**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

***до проєкту рішення Київської міської ради***

***«Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради***

***від 4 листопада 2021 року №3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради» ( із змінами і доповненнями)»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Діюча редакція** | **Запропонована редакція** |
| **ПРЕАМБУЛА**  Регламент Київської міської ради (далі - Київрада) встановлює порядок діяльності представницького органу місцевого самоврядування - Київради, її органів, секретаріату Київради та його посадових осіб, депутатів/депутаток Київради, порядок скликання сесій Київради та призначення пленарних засідань Київради, підготовки та розгляду питань на пленарних засіданнях Київради, прийняття Київрадою рішень, порядок формування і організації роботи постійних і тимчасових контрольних комісій Київради, а також участі депутатських фракцій Київради в роботі Київради.  … | **ПРЕАМБУЛА**  Регламент Київської міської ради (далі - Київрада) встановлює порядок діяльності представницького органу місцевого самоврядування - Київради, її органів, секретаріату Київради та його посадових осіб, депутатів/депутаток Київради, порядок скликання сесій Київради та призначення пленарних засідань Київради, підготовки та розгляду питань на пленарних засіданнях Київради, прийняття Київрадою рішень, порядок формування і організації роботи постійних і тимчасових контрольних комісій Київради, а також участі депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради в роботі Київради.  … |
| **Стаття 2. Основні принципи діяльності Київради.**  …  5. У випадках, установлених законом, пленарні засідання Київради, засідання постійних і тимчасових контрольних комісій Київради, засідання Президії Київради, а також засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.  … | **Стаття 2. Основні принципи діяльності Київради.**  …  5. У випадках, установлених законом, пленарні засідання Київради, засідання постійних і тимчасових контрольних комісій Київради, засідання Президії Київради, а також засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.  … |
| **Стаття 4. Київський міський голова**  …  5. Київський міський голова в межах повноважень, визначених чинним законодавством України:  …  6) скликає сесії та призначає пленарні засідання Київради, скликає та веде засідання Президії Київради та засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради, вносить пропозиції, формує порядок денний пленарних засідань Київради з урахуванням рекомендацій Президії Київради, головує на пленарних засіданнях Київради.  У випадках, установлених законом, призначає пленарні засідання, засідання Президії Київради, а також засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування;  … | **Стаття 4. Київський міський голова**  …  5. Київський міський голова в межах повноважень, визначених чинним законодавством України:  …  6) скликає сесії та призначає пленарні засідання Київради, скликає та веде засідання Президії Київради та засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради, вносить пропозиції, формує порядок денний пленарних засідань Київради з урахуванням рекомендацій Президії Київради, головує на пленарних засіданнях Київради.  У випадках, установлених законом, призначає пленарні засідання, засідання Президії Київради, а також засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування;  … |
| **Стаття 5. Заступник/заступниця міського голови - секретар Київради**  …  4. Заступник/заступниця міського голови - секретар Київради:  …  7) за письмовим дорученням Київського міського голови призначає та веде пленарні засідання Київради, засідання Президії Київради та засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради;  … | **Стаття 5. Заступник/заступниця міського голови - секретар Київради**  …  4. Заступник/заступниця міського голови - секретар Київради:  …  7) за письмовим дорученням Київського міського голови призначає та веде пленарні засідання Київради, засідання Президії Київради та засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради;  … |
| **Стаття 6. Постійні комісії Київради**  …  4. Депутатські фракції, про утворення яких оголошено на першій сесії Київради, мають право на пропорційне представництво у складі постійних комісій Київради.  *Частина відсутня.*  8. Організація роботи постійної комісії Київради покладається на голову постійної комісії Київради. | **Стаття 6. Постійні комісії Київради**  …  4. Депутатські фракції, про утворення яких оголошено на першій сесії Київради, мають право на пропорційне представництво у складі постійних комісій Київради.  ***Якщо протягом строку дії повноважень Київради буде створена депутатська група, то депутати депутатської групи мають право на пропорційне представництво у складі постійних комісій Київради, якщо інше не буде прийнято Київрадою.***  …  8. Організація роботи постійної комісії Київради покладається на голову постійної комісії Київради, ***за умови, що депутати/депутатки Київради (члени/членкині постійної комісії) приймають участь в засіданнях постійної комісії та не ігнорують її роботу.*** |
| **Стаття 7. Тимчасові контрольні комісії Київради**  …  2. Кількісний і персональний склад тимчасової контрольної комісії Київради формується на підставі письмових подань депутатських фракцій Київради з урахуванням права депутатських фракцій Київради на пропорційне представництво у її складі.  Членом/членкинею тимчасової контрольної комісії Київради не може бути депутат/депутатка Київради, в якого/якої в разі включення його/її до персонального складу такої комісії виникне реальний чи потенційний конфлікт інтересів з питань, для розгляду яких утворюється відповідна тимчасова контрольна комісія.  Депутат/депутатка Київради, кандидатура якого/якої запропонована депутатською фракцією Київради до складу відповідної тимчасової контрольної комісії, зобов'язаний/зобов'язана повідомити Київраду про неможливість брати участь у роботі тимчасової контрольної комісії Київради за наявності в нього/неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.  3. Пропозиції щодо персонального складу тимчасової контрольної комісії Київради подаються у письмовій формі депутатськими фракціями Київради протягом 7 робочих днів з дня направлення до них письмового звернення суб'єкта подання проєкту рішення Київради щодо утворення тимчасової контрольної комісії Київради.  Кожна депутатська фракція Київради має право бути представленою не менш як одним депутатом/депутаткою Київради зі свого складу в тимчасовій контрольній комісії Київради.  Якщо депутатська фракція Київради протягом 7 робочих днів не запропонувала представників для роботи в тимчасовій контрольній комісії Київради, така комісія створюється без участі цієї депутатської фракції Київради.  Вихід депутата/депутатки Київради зі складу депутатської фракції Київради, яка делегувала його/її до складу тимчасової контрольної комісії Київради, не припиняє його/її членства в цій тимчасовій контрольній комісії Київради.  …  5. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради вважається прийнятим, якщо за це рішення проголосувала не менше ніж одна третина депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради.  Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради після його прийняття не може бути скасоване.  У рішенні про створення тимчасової контрольної комісії Київради мають бути зазначені назва та завдання такої комісії, граничний строк подання проєкту рішення Київради про звіт такої комісії на розгляд Київради, персональний склад такої комісії з урахуванням права на пропорційне представництво для тих депутатських фракцій Київради, що подали свої пропозиції згідно з частиною третьою цієї статті, а також голова такої комісії.  … | **Стаття 7. Тимчасові контрольні комісії Київради**  …  2. Кількісний і персональний склад тимчасової контрольної комісії Київради формується на підставі письмових подань депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради з урахуванням права депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради на пропорційне представництво у її складі.  Членом/членкинею тимчасової контрольної комісії Київради не може бути депутат/депутатка Київради, в якого/якої в разі включення його/її до персонального складу такої комісії виникне реальний чи потенційний конфлікт інтересів з питань, для розгляду яких утворюється відповідна тимчасова контрольна комісія.  Депутат/депутатка Київради, кандидатура якого/якої запропонована депутатською фракцією ***та депутатською групою*** Київради до складу відповідної тимчасової контрольної комісії, зобов'язаний/зобов'язана повідомити Київраду про неможливість брати участь у роботі тимчасової контрольної комісії Київради за наявності в нього/неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.  3. Пропозиції щодо персонального складу тимчасової контрольної комісії Київради подаються у письмовій формі депутатськими фракціями ***та депутатськими групами*** Київради протягом 7 робочих днів з дня направлення до них письмового звернення суб'єкта подання проєкту рішення Київради щодо утворення тимчасової контрольної комісії Київради.  Кожна депутатська фракція ***та депутатська група*** Київради має право бути представленою не менш як одним депутатом/депутаткою Київради зі свого складу в тимчасовій контрольній комісії Київради.  Якщо депутатська фракція ***та/або депутатська група*** Київради протягом 7 робочих днів не запропонувала представників для роботи в тимчасовій контрольній комісії Київради, така комісія створюється без участі цієї депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради.  Вихід депутата/депутатки Київради зі складу депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради, яка делегувала його/її до складу тимчасової контрольної комісії Київради, не припиняє його/її членства в цій тимчасовій контрольній комісії Київради.  …  5. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради вважається прийнятим, якщо за це рішення проголосувала не менше ніж одна третина депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради.  Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради після його прийняття не може бути скасоване.  У рішенні про створення тимчасової контрольної комісії Київради мають бути зазначені назва та завдання такої комісії, граничний строк подання проєкту рішення Київради про звіт такої комісії на розгляд Київради, персональний склад такої комісії з урахуванням права на пропорційне представництво для тих депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради, що подали свої пропозиції згідно з частиною третьою цієї статті, а також голова такої комісії.  … |
| **Стаття 8. Президія Київради**  …  2. До складу Президії Київради входять Київський міський голова, заступник/заступниця міського голови - секретар Київради, голови постійних комісій Київради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київради, створених із дотриманням вимог цього Регламенту, з правом ухвального голосу.  … | **Стаття 8. Президія Київради**  …  2. До складу Президії Київради входять Київський міський голова, заступник/заступниця міського голови - секретар Київради, голови постійних комісій Київради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради, створених із дотриманням вимог цього Регламенту, з правом ухвального голосу.  … |
| **Стаття 9. Погоджувальна рада голів депутатських фракцій Київради**  1. Погоджувальна рада голів депутатських фракцій Київради утворюється як консультативно-дорадчий орган для розгляду організаційних питань роботи Київради.  Засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради проводяться як правило перед початком пленарного засідання Київради або в переддень його проведення.  2. Голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київради, по одному від кожної, Київський міський голова, заступник/заступниця міського голови - секретар Київради, а також голова постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, голова постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належить реалізація регуляторної політики у сфері господарської діяльності, можуть брати участь у засіданнях Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради.  Засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради веде Київський міський голова або заступник/заступниця міського голови - секретар Київради, а в разі їх відсутності або неможливості проведення ними засідання - інший член/членкиня Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради, обраний/обрана більшістю голосів членів/членкинь Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради.  3. Погоджувальна рада голів депутатських фракцій Київради скликається Київським міським головою чи заступником/заступницею міського голови - секретарем Київради або за пропозицією депутатських фракцій Київради.  Організація скликання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій покладається на секретаріат Київради.  … | **Стаття 9. Погоджувальна рада голів депутатських фракцій *та депутатських груп* Київради**  1. Погоджувальна рада голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради утворюється як консультативно-дорадчий орган для розгляду організаційних питань роботи Київради.  Засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради проводяться як правило перед початком пленарного засідання Київради або в переддень його проведення.  2. Голови або уповноважені представники депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради, по одному від кожної, Київський міський голова, заступник/заступниця міського голови - секретар Київради, а також голова постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, голова постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належить реалізація регуляторної політики у сфері господарської діяльності, можуть брати участь у засіданнях Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київради.  Засідання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради веде Київський міський голова або заступник/заступниця міського голови - секретар Київради, а в разі їх відсутності або неможливості проведення ними засідання - інший член/членкиня Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради, обраний/обрана більшістю голосів членів/членкинь Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради.  3. Погоджувальна рада голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради скликається Київським міським головою чи заступником/заступницею міського голови - секретарем Київради або за пропозицією депутатських фракцій ***та/або депутатських груп*** Київради.  Організація скликання Погоджувальної ради голів депутатських фракцій ***та депутатських груп*** покладається на секретаріат Київради.  … |
| **Стаття 10. Секретаріат Київради**  …  2. Секретаріат Київради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Київради, її органів, депутатів/депутаток Київради, депутатських фракцій Київради, сприяє здійсненню Київрадою взаємодії з її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами, районними в місті Києві радами (у разі їх утворення) та їх органами, районними в місті Києві державними адміністраціями.  …  4. Кореспонденція, що надходить до Київради й адресована посадовим особам та органам Київради, депутатам/депутаткам Київради, депутатським фракціям Київради та структурним підрозділам секретаріату Київради, реєструється і опрацьовується секретаріатом Київради відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Київській міській раді та Положення про секретаріат Київської міської ради, Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі системи електронного документообігу АСКОД у секретаріаті Київської міської ради та Методичних рекомендацій до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі системи електронного документообігу АСКОД у секретаріаті Київської міської ради.  … | **Стаття 10. Секретаріат Київради**  …  2. Секретаріат Київради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Київради, її органів, депутатів/депутаток Київради, депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради, сприяє здійсненню Київрадою взаємодії з її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами, районними в місті Києві радами (у разі їх утворення) та їх органами, районними в місті Києві державними адміністраціями.  …  4. Кореспонденція, що надходить до Київради й адресована посадовим особам та органам Київради, депутатам/депутаткам Київради, депутатським фракціям ***та депутатським групам*** Київради та структурним підрозділам секретаріату Київради, реєструється і опрацьовується секретаріатом Київради відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Київській міській раді та Положення про секретаріат Київської міської ради, Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі системи електронного документообігу АСКОД у секретаріаті Київської міської ради та Методичних рекомендацій до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі системи електронного документообігу АСКОД у секретаріаті Київської міської ради.  … |
| **III. ДЕПУТАТИ/ДЕПУТАТКИ, ДЕПУТАТСЬКІ ФРАКЦІЇ ТА ОБ'ЄДНАННЯ КИЇВРАДИ**  …  **Стаття 13. Права депутата/депутатки Київради**  …  4. Депутат/депутатка Київради має право:  …  24) об'єднуватися з іншими депутатами/депутатками Київради в депутатські фракції Київради, які утворюються відповідно до цього Регламенту;  …  **Стаття 14. Порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій Київради, міжфракційних депутатських об'єднань Київради**  1. Депутати/депутатки Київради можуть добровільно об'єднуватися в депутатські фракції Київради.  2. Депутатські фракції Київради формуються депутатами/депутатками Київради на партійній основі.  *Частина відсутня.*  3. Зареєстровані депутатські фракції Київради мають рівні права.  4. Членство депутата/депутатки Київради в депутатській фракції Київради не звільняє його/її від персональної відповідальності за здійснення своїх депутатських повноважень.  5. Депутатські фракції Київради не можуть формуватися для захисту приватних, комерційних, професійних чи релігійних інтересів.  6. Депутат/депутатка Київради не може входити до складу більш як однієї зареєстрованої депутатської фракції Київради.  7. Формування, зміна та припинення діяльності депутатських фракцій Київради може проводитися протягом усього строку повноважень Київради.  8. Для реєстрації депутатської фракції Київради голова або уповноважений представник депутатської фракції Київради направляє секретаріату Київради подання, до якого додається повідомлення, підписане всіма депутатами/депутатками Київради, які входять до такої фракції, про формування депутатської фракції із зазначенням її назви, персонального складу та депутатів/депутаток Київради, які уповноважені представляти депутатську фракцію Київради.  9. Депутатські фракції Київради набувають передбачених законодавством прав та обов'язків з моменту оголошення головуючим/головуючою на пленарному засіданні Київради інформації про формування депутатської фракції Київради.  10. Про зміни в складі депутатської фракції Київради голова або уповноважений представник депутатської фракції Київради повідомляє секретаріат Київради.  Про входження, вихід зі складу зареєстрованої депутатської фракції Київради депутат/депутатка Київради письмово повідомляє секретаріат Київради.  Письмове повідомлення депутата/депутатки Київради про входження до складу депутатської фракції Київради погоджується з головою або уповноваженим представником цієї депутатської фракції Київради.  Повідомлення про виключення депутата/депутатки Київради зі складу депутатської фракції Київради разом із відповідним рішенням депутатської фракції Київради направляється секретаріату Київради головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київради.  11. Інформація про зміни у складі, а також припинення діяльності депутатської фракції Київради оголошується головуючим/головуючою на пленарному засіданні Київради та реєструється в секретаріаті Київради.  12. Діяльність депутатської фракції Київради припиняється:  1) у разі прийняття депутатами/депутатками Київради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської фракції Київради;  …  14. Депутати/депутатки Київради можуть добровільно об'єднуватися у міжфракційні депутатські об'єднання Київради, які утворюються для вирішення чітко визначених завдань і проблем міста.  Міжфракційні депутатські об'єднання Київради не мають прав депутатських фракцій Київради, визначених цим Регламентом, самостійно здійснюють кадрове, матеріально-технічне, інформаційне й організаційне забезпечення своєї діяльності.  …  15. Мінімальна кількість депутатів/депутаток Київради для створення міжфракційного депутатського об'єднання Київради має становити не менше ніж 10 депутатів/депутаток Київради, які представляють дві та більше депутатські фракції Київради.  … | **III. ДЕПУТАТИ/ДЕПУТАТКИ, ДЕПУТАТСЬКІ ФРАКЦІЇ, *ДЕПУТАТСЬКІ ГРУПИ* ТА ОБ'ЄДНАННЯ КИЇВРАДИ**  …  **Стаття 13. Права депутата/депутатки Київради**  …  4. Депутат/депутатка Київради має право:  …  24) об'єднуватися з іншими депутатами/депутатками Київради в депутатські фракції ***та/або депутатські групи Київради***, які утворюються відповідно до цього Регламенту;  …  **Стаття 14. Порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій *та депутатських груп* Київради, міжфракційних депутатських об'єднань Київради**  1. Депутати/депутатки Київради можуть добровільно об'єднуватися в депутатські фракції ***та депутатські групи*** Київради.  2. Депутатські фракції Київради формуються депутатами/депутатками Київради на партійній основі.  ***Депутатські групи Київради формуються***  ***депутатами/депутатками Київради від семи та більше осіб, які були обрані до Київради відповідно до Виборчого кодексу України та які не входять до складу депутатських фракцій Київради.***  3. Зареєстровані депутатські фракції ***та депутатські групи*** Київради мають рівні права.  4. Членство депутата/депутатки Київради в депутатській фракції ***та в депутатській групі*** Київради не звільняє його/її від персональної відповідальності за здійснення своїх депутатських повноважень.  5. Депутатські фракції ***та депутатські групи*** Київради не можуть формуватися для захисту приватних, комерційних, професійних чи релігійних інтересів.  6. Депутат/депутатка Київради не може входити до складу більш як однієї зареєстрованої депутатської фракції ***та депутатської групи*** Київради.  7. Формування, зміна та припинення діяльності депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради може проводитися протягом усього строку повноважень Київради.  8. Для реєстрації депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради голова або уповноважений представник депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради направляє секретаріату Київради подання, до якого додається повідомлення, підписане всіма депутатами/депутатками Київради, які входять до такої фракції ***та/або депутатської групи,*** про формування депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** із зазначенням її назви, персонального складу та депутатів/депутаток Київради, які уповноважені представляти депутатську фракцію ***та/або депутатську групу в Київраді.***  9. Депутатські фракції ***та/або депутатські групи*** Київради набувають передбачених законодавством прав та обов'язків з моменту оголошення головуючим/головуючою на пленарному засіданні Київради інформації про формування депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради.  10. Про зміни в складі депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради голова або уповноважений представник депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради повідомляє секретаріат Київради.  Про входження, вихід зі складу зареєстрованої депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради депутат/депутатка Київради письмово повідомляє секретаріат Київради.  Письмове повідомлення депутата/депутатки Київради про входження до складу депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради погоджується з головою або уповноваженим представником цієї депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради.  Повідомлення про виключення депутата/депутатки Київради зі складу депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради разом із відповідним рішенням депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради направляється секретаріату Київради головою або уповноваженим представником депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради.  11. Інформація про зміни у складі, а також припинення діяльності депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради оголошується головуючим/головуючою на пленарному засіданні Київради та реєструється в секретаріаті Київради.  12. Діяльність депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради припиняється:  1) у разі прийняття депутатами/депутатками Київради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради;  …  14. Депутати/депутатки Київради можуть добровільно об'єднуватися у міжфракційні депутатські об'єднання Київради, які утворюються для вирішення чітко визначених завдань і проблем міста.  Міжфракційні депутатські об'єднання Київради не мають прав депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради, визначених цим Регламентом, самостійно здійснюють кадрове, матеріально-технічне, інформаційне й організаційне забезпечення своєї діяльності.  …  15. Мінімальна кількість депутатів/депутаток Київради для створення міжфракційного депутатського об'єднання Київради має становити не менше ніж 10 депутатів/депутаток Київради, які представляють дві та більше депутатські фракції ***та/або депутатські групи*** Київради.  … |
| **Стаття 15. Права депутатських фракцій Київради**  1. Повноваження депутатських фракцій Київради є похідними від повноважень депутата/депутатки Київради, передбачених Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".  2. Депутатську фракцію Київради представляє голова фракції, заступник/заступниця голови або уповноважені представники депутатської фракції (відповідно до письмового повідомлення, поданого згідно з частиною десятою статті 14 цього Регламенту).  *Частина відсутня.*  3. Депутатські фракції Київради мають право:  …  4) у строки, визначені відповідними нормативними актами, отримувати інформацію щодо колегій та/або інших заходів, які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами, районними в місті Києві радами (у разі їх утворення) та їх органами, та районними в місті Києві державними адміністраціями, а також на участь членів/членкинь депутатських фракцій Київради в цих заходах;  …  4. Жодна депутатська фракція Київради або міжфракційне депутатське об'єднання Київради не має права виступати від імені Київради або територіальної громади міста Києва. | **Стаття 15. Права депутатських фракцій *та депутатських груп* Київради**  1. Повноваження депутатських фракцій **та депутатських груп** Київради є похідними від повноважень депутата/депутатки Київради, передбачених Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".  2. Депутатську фракцію Київради представляє голова фракції, заступник/заступниця голови або уповноважені представники депутатської фракції (відповідно до письмового повідомлення, поданого згідно з частиною десятою статті 14 цього Регламенту).  ***Депутатську групу Київради представляє голова депутатської групи, заступник/заступниця голови або уповноважені представники депутатської групи (відповідно до письмового повідомлення, поданого згідно з частиною десятою статті 14 цього Регламенту).***  3. Депутатські фракції ***та депутатські групи*** Київради мають право:  …  4) у строки, визначені відповідними нормативними актами, отримувати інформацію щодо колегій та/або інших заходів, які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами, районними в місті Києві радами (у разі їх утворення) та їх органами, та районними в місті Києві державними адміністраціями, а також на участь членів/членкинь депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради в цих заходах;  …  4. Жодна депутатська фракція ***та/або депутатська група Київради та/або*** міжфракційне депутатське об'єднання Київради не має права виступати від імені Київради або територіальної громади міста Києва. |
| **Стаття 16. Забезпечення діяльності депутатських фракцій Київради**  1. Київський міський голова, заступник/заступниця міського голови - секретар Київради сприяють у забезпеченні зареєстрованих депутатських фракцій Київради приміщеннями, необхідним обладнанням тощо.  2. У залі пленарних засідань Київради за депутатами/депутатками Київради закріплюються робочі місця по депутатських фракціях Київради на підставі розпорядження заступника/заступниці міського голови - секретаря Київради.  3. Діяльність депутатських фракцій Київради забезпечує структурний підрозділ секретаріату Київради, до повноважень якого належить організаційне та консультативно-методичне забезпечення діяльності депутатських фракцій Київради та позафракційних депутатів/депутаток Київради. | **Стаття 16. Забезпечення діяльності депутатських фракцій *та депутатських груп* Київради**  1. Київський міський голова, заступник/заступниця міського голови - секретар Київради сприяють у забезпеченні зареєстрованих депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради приміщеннями, необхідним обладнанням тощо.  2. У залі пленарних засідань Київради за депутатами/депутатками Київради закріплюються робочі місця по депутатських фракціях ***та по депутатських групах*** Київради на підставі розпорядження заступника/заступниці міського голови - секретаря Київради.  3. Діяльність депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради забезпечує структурний підрозділ секретаріату Київради, до повноважень якого належить організаційне та консультативно-методичне забезпечення діяльності депутатських фракцій Київради та позафракційних депутатів/депутаток Київради. |
| **Стаття 17. Запобігання корупції в Київраді**  …  9. Якщо депутат/депутатка Київради виявив/виявила у своєму службовому приміщенні чи отримав/отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, він/вона зобов'язаний/зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт Київському міському голові та постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.  Службовими приміщеннями депутата/депутатки Київради вважаються приміщення адміністративного комплексу в місті Києві на вулиці Хрещатик, 36, закріплені за постійною комісією Київради та депутатською фракцією Київради, до складу яких він/вона входить, його/її службовий кабінет, а також місце для голосування депутата/депутатки Київради в залі пленарних засідань.  … | **Стаття 17. Запобігання корупції в Київраді**  …  9. Якщо депутат/депутатка Київради виявив/виявила у своєму службовому приміщенні чи отримав/отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, він/вона зобов'язаний/зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт Київському міському голові та постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.  Службовими приміщеннями депутата/депутатки Київради вважаються приміщення адміністративного комплексу в місті Києві на вулиці Хрещатик, 36, закріплені за постійною комісією ***Київради, депутатською фракцією та депутатською групою Київради,*** до складу яких він/вона входить, його/її службовий кабінет, а також місце для голосування депутата/депутатки Київради в залі пленарних засідань.  … |
| **Стаття 19. Дотримання норм етики в діяльності депутатів/депутаток Київради**  …  2. Депутат/депутатка Київради як представник/представниця інтересів територіальної громади міста Києва та повноважний член / повноважена членкиня Київради під час здійснення своїх депутатських повноважень зобов'язаний/зобов'язана дотримуватися таких правил депутатської етики:  …  7) не використовувати в публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських фракцій, окремих депутатів/депутаток Київради. | **Стаття 19. Дотримання норм етики в діяльності депутатів/депутаток Київради**  …  2. Депутат/депутатка Київради як представник/представниця інтересів територіальної громади міста Києва та повноважний член / повноважена членкиня Київради під час здійснення своїх депутатських повноважень зобов'язаний/зобов'язана дотримуватися таких правил депутатської етики:  …  7) не використовувати в публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських фракцій, ***депутатських груп,*** окремих депутатів/депутаток Київради. |
| **Стаття 24. Планування роботи Київради**  …  1. Діяльність Київради проводиться відповідно до планів, які затверджуються Київрадою.  …  Проєкт плану роботи Київради розробляється за участю постійних комісій Київради та секретаріату Київради, структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також з урахуванням пропозицій депутатів/депутаток Київради і депутатських фракцій Київради, та подається на затвердження Київрадою заступником/заступницею міського голови - секретарем Київради. | **Стаття 24. Планування роботи Київради**  …  1. Діяльність Київради проводиться відповідно до планів, які затверджуються Київрадою.  …  Проєкт плану роботи Київради розробляється за участю постійних комісій Київради та секретаріату Київради, структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також з урахуванням пропозицій депутатів/депутаток ***Київради, депутатських*** фракцій ***і депутатських груп*** Київради, та подається на затвердження Київрадою заступником/заступницею міського голови - секретарем Київради. |
| **Стаття 25. Скликання сесії Київради та призначення пленарних засідань Київради**  …  8. У випадках, коли на пленарному засіданні Київради розглянуті не всі питання порядку денного, за пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради, депутатських фракцій і депутатів/депутаток Київради, для продовження розгляду питань затвердженого порядку денного пленарне засідання Київради за рішенням Київради або головуючого/головуючої на ньому може бути перенесене, як правило, на наступний або інший робочий день.  … | **Стаття 25. Скликання сесії Київради та призначення пленарних засідань Київради**  …  8. У випадках, коли на пленарному засіданні Київради розглянуті не всі питання порядку денного, за пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради, депутатських ***фракцій, депутатських груп*** і депутатів/депутаток Київради, для продовження розгляду питань затвердженого порядку денного пленарне засідання Київради за рішенням Київради або головуючого/головуючої на ньому може бути перенесене, як правило, на наступний або інший робочий день.  … |
| **Стаття 26. Подання проєктів рішень Київради на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення**  1. Суб'єктами подання проєктів рішень Київради відповідно до законів України виступають:  …  3) постійні комісії Київради;  4) депутати/депутатки Київради;  …  3. Проєкти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в паперовому та в електронному вигляді (формати.doc,.docx,.rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14), або в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису депутата/депутатки Київради та кваліфікованої електронної позначки часу.  Разом із проєктом рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради подається пояснювальна записка, а також додатки (у разі наявності).  *Частина відсутня.* | **Стаття 26. Подання проєктів рішень Київради на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення**  1. Суб'єктами подання проєктів рішень Київради відповідно до законів України виступають:  …  3) ***постійна/постійні*** комісії Київради;  4) ***депутат/депутатка,*** депутати/депутатки Київради.  …  3. Проєкти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в паперовому та в електронному вигляді (формати.doc,.docx,.rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14), або в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису депутата/депутатки Київради та кваліфікованої електронної позначки часу.  Разом із проєктом рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради подається пояснювальна записка, а також додатки (у разі наявності).  ***Постійна/постійні комісії Київради, депутат/депутатка, депутати/депутатки Київради разом з проєктом рішення Київради нормативно-правового характеру можуть подати на адресу Київського міського голови або заступника/заступниці міського голови – секретаря Київради обґрунтоване письмове клопотання щодо необхідності направлення проєкту рішення Київради для проведення юридичної експертизи до відповідної наукової установи або вченого /наукового працівника.***  ***Київський міський голова або заступник/заступниця міського голови – секретар Київради може прийняти рішення щодо направлення проєкту рішення Київради нормативно-правового характеру для одержання експертного висновку до відповідної наукової установи або вченого /наукового працівника.***  ***Експертний висновок відповідної наукової установи або вченого /наукового працівника повинен бути поданий до Київради не пізніше 14 календарних днів з дня надходження звернення від Київського міського голови або заступника/заступниці міського голови – секретаря Київради. Якщо в установлені строки висновок не буде одержано, вважається, що зауваження відсутні.***  ***Висновок, підготовлений за результатом експертизи та отриманий Київським міським головою або заступником/заступницею міського голови – секретарем Київради направляється суб’єкту подання проєкту рішення для врахування та прийняття рішення стосовно проєкту рішення.***  … |
| **Стаття 30. Розгляд проєктів рішень Київради постійними комісіями Київради**  …  5. У разі якщо постійна комісія Київради, що не є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення Київради, протягом установленого частиною першою цієї статті строку не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною першою цієї статті рішень (висновків, рекомендацій), або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії Київради повідомлення про результати розгляду постійною комісією Київради проєкту рішення Київради, проєкт рішення Київради вважається підтриманим такою постійною комісією Київради.  У такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії Київради після розгляду проєкту рішення профільною постійною комісією Київради самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку "Підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту", про що невідкладно письмово інформує секретаріат Київради.  *Частина відсутня.*  6. Профільна постійна комісія Київради протягом 35 календарних днів, якщо інший строк не визначений законодавством, з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймає рішення (висновок, рекомендацію), яким:  10. У разі якщо профільна постійна комісія Київради протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті, не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті рішень (висновків, рекомендацій), проєкт рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією Київради.  У такому випадку профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 3 робочих днів направити йому оригінал проєкту рішення Київради.  Суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення Київради подати його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.  У такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви профільної постійної комісії Київради відмітку "Підтримано в порядку ч. 10 ст. 30 Регламенту", а навпроти назв інших постійних комісій Київради у випадку, якщо відповідні підписи та відмітки ще не проставлені, ставить за власним підписом відмітку "Підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту".  *Частина відсутня.* | **Стаття 30. Розгляд проєктів рішень Київради постійними комісіями Київради**  …  5. У разі якщо ***діюча постійна комісія Київради, тобто постійна комісія яка регулярно проводить свої засідання і приймає на них відповідні рішення, та, при цьому, така постійна комісія*** не є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення Київради, протягом установленого частиною першою цієї статті строку не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною першою цієї статті рішень (висновків, рекомендацій), або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії Київради повідомлення про результати розгляду постійною комісією Київради проєкту рішення Київради, проєкт рішення Київради вважається підтриманим такою постійною комісією Київради.  У такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії Київради після розгляду проєкту рішення профільною постійною комісією Київради самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку "Підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту", про що невідкладно письмово інформує секретаріат Київради.  ***У разі якщо постійна комісія Київради тривалий час (три місяці та більше) не проводить свої засідання та не приймає на них жодних рішень (не діюча постійна комісія), та, при цьому, така постійна комісія не є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення Київради, протягом установленого частиною першою цієї статті строку не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною першою цієї статті рішень (висновків, рекомендацій), або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії Київради повідомлення про результати розгляду постійною комісією Київради проєкту рішення Київради, проєкт рішення Київради вважається не розглянутим такою постійною комісією Київради.***  ***У такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії Київради після розгляду проєкту рішення профільною постійною комісією Київради самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною (за виключенням постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики), відмітку «Не розглянуто постійною комісією (з зазначенням назви постійної комісії)», про що невідкладно письмово інформує секретаріат Київради.***  6. ***Діюча*** профільна постійна комісія Київради ***(тобто постійна комісія яка на постійній основі проводить свої засідання та приймає на них відповідні рішення)*** протягом 35 календарних днів, якщо інший строк не визначений законодавством, з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймає рішення (висновок, рекомендацію), яким:  …  10. У разі якщо ***діюча*** профільна постійна комісія Київради протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті, не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті рішень (висновків, рекомендацій), проєкт рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією Київради.  У такому випадку ***діюча*** профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 3 робочих днів направити йому оригінал проєкту рішення Київради.  Суб'єкт ***подання протягом*** 30 календарних днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення Київради ***від діючої постійної комісії може подати*** його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.  У такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви ***діючої*** профільної постійної комісії Київради відмітку "Підтримано в порядку ч. 10 ст. 30 Регламенту", а навпроти назв інших постійних комісій Київради ***(за виключенням постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики)*** у випадку, якщо відповідні підписи та відмітки ще не проставлені, ставить за власним підписом відмітку ***або*** "Підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту", ***або відмітку «Не розглянуто постійною комісією (з зазначенням назви постійної комісії)», відповідно до вимог ст.30 Регламенту.***  ***У разі, якщо не діюча профільна постійна комісія Київради, тобто така постійна комісія Київради, яка тривалий час (три місяці та більше) не проводить свої засідання та не приймає на них жодних рішень (за виключенням постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики), протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті, не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті рішень (висновків, рекомендацій), проєкт рішення вважається «Не розглянутим профільною постійною комісією Київради».***  ***У такому випадку не діюча профільна постійна комісія Київради (за виключенням постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики) зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 3 робочих днів направити йому оригінал проєкту рішення Київради.***  ***Суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення Київради від не діючої постійної комісії подати його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.***  ***У такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви діючої профільної постійної комісії Київради відмітку «Не розглянуто постійною комісією (з зазначенням назви постійної комісії)», а навпроти назв інших постійних комісій Київради у випадку, якщо відповідні підписи та відмітки ще не проставлені, ставить за власним підписом відмітку або "Підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту", або «Не розглянуто постійною комісією (з зазначенням назви постійної комісії)», відповідно до вимог ст.30 Регламенту.***  ***На проєктах регуляторних актів, які не пройшли регуляторної процедури, визначеної Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та/або не були розглянуті постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності не можуть бути проставлені відмітки або "Підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту", та/або «Не розглянуто постійною комісією (з зазначенням назви постійної комісії)», оскільки на розгляд пленарного засідання Київради не можуть вноситись проєкти регуляторних актів, які не пройшли регуляторної процедури та не були розглянуті постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності (пункт 14 статі 45 цього Регламенту).*** |
| **Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради**  …  1. Київрада проводить свої пленарні засідання, як правило, у четвер з 10 до 18 години. За необхідності під час пленарного засідання Київради головуючим/головуючою на ньому оголошується обідня перерва. Після кожних двох години роботи пленарного засідання Київради головуючим/головуючою на ньому або процедурним рішенням Київради за ініціативою депутатів /депутаток Київради може оголошуватися перерва до 30 хвилин.  Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради оголошує перерву до 30 хвилин на вимогу не менш як двох депутатських фракцій Київради за умови використання цього права депутатською фракцією Київради не більше одного разу протягом пленарного засідання Київради.  …  3. Питання, включені до проєкту порядку денного пленарного засідання Київради, можуть за пропозиціями головуючого/головуючої на ньому, голів постійних комісій Київради, депутатських фракцій і депутатів/депутаток Київради виключатися більшістю голосів від загального складу Київради, крім питань, що відповідно до закону та/або цього Регламенту включаються до порядку денного без голосування.  …  12. Після затвердження порядку денного пленарного засідання Київради відводиться час у межах 30 хвилин для оголошення та розгляду депутатських запитів.  Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради повідомляє про зміст інформаційної довідки, оформленої відповідно до вимог цього Регламенту.  Після цього кожній депутатській фракції Київради за її вимогою надається не більше 3 хвилин для виголошення та розкриття змісту депутатських запитів, поданих депутатами/депутатками Київради, що входять до її складу.  У межах строків, визначених абзацами першим і третім цієї частини статті, депутатські фракції Київради мають право на виголошення заяв. | **Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради**  …  1. Київрада проводить свої пленарні засідання, як правило, у четвер з 10 до 18 години. За необхідності під час пленарного засідання Київради головуючим/головуючою на ньому оголошується обідня перерва. Після кожних двох години роботи пленарного засідання Київради головуючим/головуючою на ньому або процедурним рішенням Київради за ініціативою депутатів /депутаток Київради може оголошуватися перерва до 30 хвилин.  Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради оголошує перерву до 30 хвилин на вимогу не менш як двох депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради за умови використання цього права депутатською фракцією ***та депутатською групою*** Київради не більше одного разу протягом пленарного засідання Київради.  …  3. Питання, включені до проєкту порядку денного пленарного засідання Київради, можуть за пропозиціями головуючого/головуючої на ньому, голів постійних комісій Київради, депутатських фракцій, ***депутатських груп*** і депутатів/депутаток Київради виключатися більшістю голосів від загального складу Київради, крім питань, що відповідно до закону та/або цього Регламенту включаються до порядку денного без голосування.  …  12. Після затвердження порядку денного пленарного засідання Київради відводиться час у межах 30 хвилин для оголошення та розгляду депутатських запитів.  Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради повідомляє про зміст інформаційної довідки, оформленої відповідно до вимог цього Регламенту.  Після цього кожній депутатській фракції ***та депутатській групі*** Київради за **їх** вимогою надається не більше 3 хвилин для виголошення та розкриття змісту депутатських запитів, поданих депутатами/депутатками Київради, що входять до **їх** складу.  …  У межах строків, визначених абзацами першим і третім цієї частини статті, депутатські фракції ***та депутатські групи*** Київради мають право на виголошення заяв. |
| **Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради**  …  4. Гарантоване право на виступ при обговоренні питань порядку денного мають депутатські фракції Київради.  5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких установлюються, як правило, такі обмеження часу:  …  3) обговорення - до 20 хвилин. Обговорення включає в себе виступи депутатів/депутаток до 1 хвилини, виступи від депутатських фракцій Київради до 3 хвилин, а також репліки (надаються депутату/депутатці Київради на його вимогу в разі згадки його/її прізвища промовцем) до 30 секунд.  …  4) гарантований виступ від депутатської фракції Київради після припинення обговорення питання порядку денного - до 1 хвилини (у разі якщо відповідна депутатська фракція Київради не скористалася своїм правом на виступ під час обговорення - до 3 хвилин);  …  6. За пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні процедурним рішенням Київради може бути визначена інша процедура розгляду окремого питання порядку денного пленарного засідання Київради.  При цьому депутатські фракції Київради не можуть бути позбавлені права на гарантований виступ, а доповідач і співдоповідачі - права на заключне слово.  8. Під час обговорення питань порядку денного головуючий/головуюча надає слово депутатам/депутаткам Київради, які бажають виступити з місця.  Черговість виступів з місця з будь-якого питання порядку денного пленарного засіданні Київради формується за допомогою електронної системи для голосування "Рада" без урахування належності депутатів/депутаток Київради до депутатських фракцій Київради.  …  10. Обговорення питання порядку денного може бути достроково припинене за пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради або депутата/депутатки Київради на підставі процедурного рішення Київради.  Після прийняття рішення про припинення обговорення питання порядку денного головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради обов'язково надає слово для гарантованого виступу від депутатських фракцій Київради тим депутатським фракціям Київради, які наполягають на цьому. Перед голосуванням щодо питання порядку денного відповідний доповідач і співдоповідачі мають право на заключне слово. | **Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради**  **…**  4. Гарантоване право на виступ при обговоренні питань порядку денного мають депутатські фракції ***та депутатські групи*** Київради.  5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких установлюються, як правило, такі обмеження часу:  …  3) обговорення - до 20 хвилин. Обговорення включає в себе виступи депутатів/депутаток до 1 хвилини, виступи від депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради до 3 хвилин, а також репліки (надаються депутату/депутатці Київради на його вимогу в разі згадки його/її прізвища промовцем) до 30 секунд.  …  4) гарантований виступ від депутатської фракції ***та депутатської групи*** Київради після припинення обговорення питання порядку денного - до 1 хвилини (у разі якщо відповідна депутатська фракція ***та депутатська група*** Київради не скористалася своїм правом на виступ під час обговорення - до 3 хвилин);  …  6. За пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні процедурним рішенням Київради може бути визначена інша процедура розгляду окремого питання порядку денного пленарного засідання Київради.  При цьому депутатські фракції ***та депутатські групи*** Київради не можуть бути позбавлені права на гарантований виступ, а доповідач і співдоповідачі - права на заключне слово.  …  8. Під час обговорення питань порядку денного головуючий/головуюча надає слово депутатам/депутаткам Київради, які бажають виступити з місця.  Черговість виступів з місця з будь-якого питання порядку денного пленарного засіданні Київради формується за допомогою електронної системи для голосування "Рада" без урахування належності депутатів/депутаток Київради до депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради.  …  10. Обговорення питання порядку денного може бути достроково припинене за пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради або депутата/депутатки Київради на підставі процедурного рішення Київради.  Після прийняття рішення про припинення обговорення питання порядку денного головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради обов'язково надає слово для гарантованого виступу від депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради тим депутатським фракціям ***та депутатським групам*** Київради, які наполягають на цьому. Перед голосуванням щодо питання порядку денного відповідний доповідач і співдоповідачі мають право на заключне слово. |
| **Стаття 38. Порядок голосування на пленарному засіданні Київради**  …  4. На прохання депутатів/депутаток Київради головуючий/головуюча інформує про результати голосування по депутатських фракціях Київради.  …  6. У разі проведення таємного голосування, а також у випадках, передбачених цим Регламентом, для підрахування кількості голосів "за", "проти", "утримався" та встановлення результатів голосування створюється лічильна комісія, що діє протягом усього скликання Київради.  До складу лічильної комісії входять по два представники від кожної депутатської фракції Київради. Уповноважені представники кожної депутатської фракції Київради озвучують свої кандидатури для включення до складу лічильної комісії, після чого головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради оголошує повний склад лічильної комісії для внесення в протокол засідання. | **Стаття 38. Порядок голосування на пленарному засіданні Київради**  …  4. На прохання депутатів/депутаток Київради головуючий/головуюча інформує про результати голосування по депутатських фракціях ***та депутатських групах*** Київради, ***а також щодо позафракційних депутатів.***  …  6. У разі проведення таємного голосування, а також у випадках, передбачених цим Регламентом, для підрахування кількості голосів "за", "проти", "утримався" та встановлення результатів голосування створюється лічильна комісія, що діє протягом усього скликання Київради.  До складу лічильної комісії входять по два представники від кожної депутатської фракції ***та депутатської групи*** Київради. Уповноважені представники кожної депутатської фракції ***та депутатської групи*** Київради озвучують свої кандидатури для включення до складу лічильної комісії, після чого головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради оголошує повний склад лічильної комісії для внесення в протокол засідання.  … |
| **Стаття 39. Дисципліна та запобігання порушенню порядку на пленарному засіданні Київради**  …  5. Якщо депутат/депутатка Київради виголошує образливі слова на адресу іншого депутата/депутатки Київради або депутатської фракції Київради, головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради попереджає цього депутата/депутатку Київради про неприпустимість таких висловлювань або припиняє його/її виступ.  Депутат/депутатка Київради або представник депутатської фракції Київради, на адресу яких були виголошені образливі слова, може звернутися до головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради з вимогою про надання слова для репліки. Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради надає слово для репліки депутату/депутатці Київради або представнику депутатської фракції Київради відразу після звернення або після завершення обговорення питання.  Якщо депутат/депутатка Київради, депутатська фракція Київради, на адресу яких були виголошені образливі слова, вважають, що конфлікт не вичерпано і порозуміння між депутатами/депутатками Київради не досягнуто, вони мають право подати заяву до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої віднесені питання дотримання цього Регламенту, яка розглядає це питання на своєму засіданні.  …  7. Якщо на пленарному засіданні Київради порушується порядок і головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради не в змозі припинити це порушення, він/вона може оголосити перерву до 30 хвилин для проведення консультацій із відповідними депутатськими фракціями Київради.  … | **Стаття 39. Дисципліна та запобігання порушенню порядку на пленарному засіданні Київради**  …  5. Якщо депутат/депутатка Київради виголошує образливі слова на адресу іншого депутата/депутатки Київради ***та/або*** депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради, головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради попереджає цього депутата/депутатку Київради про неприпустимість таких висловлювань або припиняє його/її виступ.  Депутат/депутатка Київради ***та/або*** представник депутатської фракції ***та/або депутатської групи*** Київради, на адресу яких були виголошені образливі слова, може звернутися до головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради з вимогою про надання слова для репліки. Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради надає слово для репліки депутату/депутатці Київради ***та/або*** представнику депутатської фракції ***та/або представнику депутатської групи*** Київради відразу після звернення або після завершення обговорення питання.  Якщо депутат/депутатка Київради ***та/або*** депутатська фракція ***та/або депутатська група*** Київради, на адресу яких були виголошені образливі слова, вважають, що конфлікт не вичерпано і порозуміння між депутатами/депутатками Київради не досягнуто, вони мають право подати заяву до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої віднесені питання дотримання цього Регламенту, яка розглядає це питання на своєму засіданні.  …  7. Якщо на пленарному засіданні Київради порушується порядок і головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради не в змозі припинити це порушення, він/вона може оголосити перерву до 30 хвилин для проведення консультацій із відповідними депутатськими фракціями ***та депутатськими групами*** Київради.  … |
| **Стаття 40. Права та обов'язки головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради**  …  2. Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради зобов'язаний/зобов'язана:  …  5) забезпечувати дотримання прав депутатів/депутаток Київради на пленарному засіданні Київради, створювати рівні можливості депутатам/депутаткам Київради, депутатським фракціям Київради для участі в обговоренні питань порядку денного відповідно до вимог цього Регламенту;  …  11) оголошувати перерву до 30 хвилин на вимогу не менше як двох депутатських фракцій Київради за умови використання цього права депутатською фракцією одноразово впродовж одного пленарного засідання Київради;  … | **Стаття 40. Права та обов'язки головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради**  …  2. Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради зобов'язаний/зобов'язана:  …  5) забезпечувати дотримання прав депутатів/депутаток Київради на пленарному засіданні Київради, створювати рівні можливості депутатам/депутаткам Київради, депутатським фракціям ***та депутатським групам*** Київради для участі в обговоренні питань порядку денного відповідно до вимог цього Регламенту;  …  11) оголошувати перерву до 30 хвилин на вимогу не менше як двох депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради за умови використання цього права депутатською фракцією ***та депутатською групою*** одноразово впродовж одного пленарного засідання Київради;  … |
| **Стаття 47. Година запитань до виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)**  …  3. На годину запитань відводиться не менше 1 години відповідного пленарного засідання Київради.  …  Незалежно від установлених часових обмежень кожна депутатська фракція Київради має гарантоване право на два усні запитання до голови, першого заступника / першої заступниці та заступників/заступниць голови Київської міської державної адміністрації.  Після завершення запитань від депутатських фракцій Київради голова, перший заступник / перша заступниця та заступники/заступниці голови Київської міської державної адміністрації в межах залишку часу, відведеного на годину запитань, відповідають на запитання депутатів/депутаток Київради в порядку черговості їх запису для виступу.  … | **Стаття 47. Година запитань до виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)**  …  3. На годину запитань відводиться не менше 1 години відповідного пленарного засідання Київради.  …  Незалежно від установлених часових обмежень кожна депутатська фракція ***та депутатська група*** Київради має гарантоване право на два усні запитання до голови, першого заступника / першої заступниці та заступників/заступниць голови Київської міської державної адміністрації.  Після завершення запитань від депутатських фракцій ***та депутатських груп*** Київради голова, перший заступник / перша заступниця та заступники/заступниці голови Київської міської державної адміністрації в межах залишку часу, відведеного на годину запитань, відповідають на запитання депутатів/депутаток Київради в порядку черговості їх запису для виступу.  … |

Депутат Київської міської ради Ігор КИРИЛЕНКО