



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

### РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Проект

Про затвердження змін до статуту  
Школи вищої спортивної  
майстерності міста Києва


Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 р. за №936/27381, з метою приведення установчих документів у відповідність до законодавства України, Київська міська рада

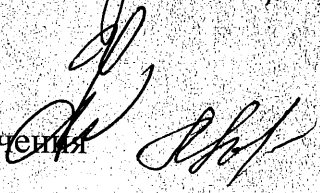

#### ВИРІШИЛА:


1. Затвердити зміни до статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1014/7250, виклавши його в редакції, що додається.
2. Школі вищої спортивної майстерності міста Києва забезпечити реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.


Київський міський голова


В. Кличко

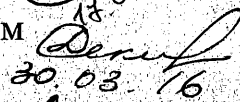
Подання:  
Заступник голови  
Київської міської державної адміністрації  Г. Старостенко


Директор Департаменту освіти і  
науки, молоді та спорту  
Начальник відділу правового забезпечення  О. Фіданян  
Погоджено:  
Перший заступник голови  
Київської міської державної адміністрації  Л. Лендел

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва  Г. Пліс

Директор Департаменту фінансів  А. Гудзь

Заступник керівника апарату -  
начальник управління по роботі з персоналом  В. Репік

Заступник керівника апарату -  
начальник юридичного управління  Т. Стекленьова  
18.03.16  
30.03.16

Постійна комісія Київради з питань освіти,  
науки, сім'ї, молоді та спорту  
Голова  Л. Верес

Секретар Г. Старостенко

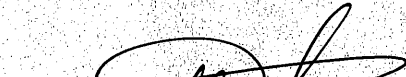
Постійна комісія Київради з питань  
бюджету та соціально-економічного розвитку  
Голова Н. Шульга


Секретар А. Странніков

Постійна комісія Київради з питань власності  
Голова Г. Ясинський

Секретар Л. Антоненко

Начальник управління правового  
забезпечення діяльності Київради С. Артеменко

Керівник апарату  В. Слончак

В. Бондаренко 

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 29 грудня 2011 року № 1014/7250  
(у редакції рішення  
Київської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

СТАТУТ  
ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ  
МІСТА КИЄВА  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 33499944

Київ – 2016

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Школа вищої спортивної майстерності міста Києва (далі - ШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.

1.3. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України, з олімпійських видів спорту.

1.4. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів - спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ

2.1. ШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі Департамент).

2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейської служби та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, власну атрибутику, бланк встановленого зразку та інші реквізити.

2.3. До структури ШВСМ входять відділення кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені статутом та відповідають меті діяльності. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.

2.4. Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди

України. До складу групи можуть входити також перспективні спортсмени, які відповідають вимогам етапів підготовки спортивного вдосконалення та вищої спортивної майстерності із відповідних видів спорту. Допускається відкриття відділення меншої кількості груп лише за погодженням з наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт) та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

2.5. Структура ШВСМ визначається директором ШВСМ за погодженням із Департаментом, а штатний розпис розробляється керівником та затверджується директором Департаменту.

2.6. Структура та штатний розпис ШВСМ розробляються і затверджуються у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів.

2.7. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується із Департаментом.

2.8. Місцезнаходження ШВСМ: 01014, м. Київ, вул. Бастіонна, 7.

2.9. Повне найменування: Школа вищої спортивної майстерності міста Києва.

2.10. Скорочене найменування: ШВСМ.

2.11. Найменування англійською мовою: Kyiv's city school of high sports skills.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ

3.1. Основними напрямками діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ.

3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку.

3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:

групи спортивного удосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються у встановленому порядку.

3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Мінмолодьспорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту ШВСМ визначаються у встановленому порядку.

3.9. За погодженням з Мінмолодьспортом допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

1-3 місця - на чемпіонаті Європи протягом останніх двох років;

1-8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;

1-8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

3.10. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із Департаментом та Мінмолодьспортом. У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.

3.11. Учні-спортсменів зараховують на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом керівника ШВСМ за рішенням тренерської ради.

3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і догляду за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам даного етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.

3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ. До змінного складу зараховуються учні-спортсмени з олімпійських видів спорту.

3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується директором ШВСМ.

3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії. Розмір їх тижневого навантаження не повинен перевищувати 100 відсотків встановленого навантаження основного тренера-викладача, а в сучасному п'ятиборстві – 150 відсотків.

3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

3.17. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня.

3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ.

3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з розпорядчим документом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів: учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення; тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ).

3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ.

3.21. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

#### IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в ШВСМ є:

учні-спортсмени;

тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;

директор та його заступники.

4.2. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані:

удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;

виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

4.3. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на:

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів; участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою; забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до затверджених в установленому порядку норм - для спортсменів постійного складу;

забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення



змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня "молодший бакалавр", та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на:

внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби засновнику (власнику) або уповноваженому ним органу пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів; підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ, інших джерел; вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів; здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік; здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки; додержуватись етики,

поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту ШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку; брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ;

дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ.

4.10. ШВСМ може вводиться посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

## V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та робота медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.

5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.

5.4. ШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.

5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою ШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.

5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів ШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;

відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;

контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.

5.7. Робота медичних працівників ШВСМ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

## VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

6.2. ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку встановленому законодавством України.

6.3. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.4. ШВСМ щорічно надає Департаменту звіт державної статистичної звітності за формою 8-ФК та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

## VII. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ

7.1. Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та Мінмолодьспортом.

На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня "молодший бакалавр", стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.2. Директор ШВСМ:

7.2.1. Здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

7.2.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ;

7.2.3. В установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ та подає на затвердження Департаменту;

7.2.4. Контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

7.2.5. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;

7.2.6. Розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків;

7.2.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

7.2.8. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців ШВСМ відповідно до законодавства;

7.2.9. Установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

7.2.10. Відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ШВСМ.

7.3. Заступників директора ШВСМ призначає на посаду та звільняє з посади директор ШВСМ за погодженням із Департаментом.

7.4. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня "молодший бакалавр", стаж роботи в

установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

7.5. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи:

7.5.1. Відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу.

7.5.2. Контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання.

7.5.3. Організовує роботу інструкторів-методистів.

7.5.4. Здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки.

7.5.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів.

7.5.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення.

7.5.7. Відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи.

7.5.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.6. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.7. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.8. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр». Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів за винятком ступеня "молодший бакалавр".

Інструктор-методист ШВСМ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-

тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;

веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

7.10. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

7.11.3 метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює <sup>директор</sup> керівник ШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради. ✓

Тренерська рада ШВСМ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ;

вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять, досягнень науки, досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ШВСМ.

Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

## VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.

8.2. Фінансування ШВСМ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів ШВСМ є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються тільки для впровадження діяльності, передбаченої статутом.

8.3. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього статуту;

модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;

орендувати спортивну базу у разі необхідності;

користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ШВСМ;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи, що здійснюються відповідно до чинного законодавства;

надавати платні послуги згідно чинного законодавства;

виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.

8.4. Майно ШВСМ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Майно складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ШВСМ.

Для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевезки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти

(споруди) приймаються у користування відповідно до вимог законодавства України.

8.5. ШВСМ має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичу), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

## ІХ. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України.

## Х. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## ХІ. ПРИПИНЕННЯ ШВСМ

11.1. Припинення ШВСМ здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) відповідно до рішення власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Припинення ШВСМ проводиться комісією з припинення, що призначається власником або органом, що прийняв рішення про припинення.

11.3. Працівникам, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації ШВСМ, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. У разі реорганізації ШВСМ його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.5. Майно ШВСМ, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням власника.

11.6. ШВСМ припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Київський міський голова

В. Кличко



## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження змін до статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Підставою розроблення проекту рішення є приведення у відповідність статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва у відповідність до законодавства України у зв'язку із набранням чинності нового Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року №2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 р. за №936/27381.

### 2. Мета і шляхи її досягнення

Метою цього проекту рішення є затвердження статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва у новій редакції.

### 3. Правові аспекти

У цій сфері діють: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 р. за №936/2738.

### 4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту цього рішення не потребує додаткових фінансових витрат.

### 5. Позиція заінтересованих органів

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Школа вищої спортивної майстерності міста Києва зацікавлені в затвердженні змін до статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва.

### 6. Регіональний аспект

Результатом прийняття цього рішення стане затвердження змін до статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва з метою приведення установчих документів Школи вищої спортивної майстерності м.Києва у відповідність до вимог законодавства України.

## 7. Громадське обговорення

Проект цього рішення не потребує громадського обговорення.

## 8. Прогноз результатів

Результатом прийняття цього рішення стане затвердження змін до статуту Школи вищої спортивної майстерності м. Києва.

Директор Департаменту освіти і науки,  
молоді та спорту виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)



О. Фіданян



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Старостенко Г.В.  
Антоненку Л.В.  
Страннікову А.М.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.04.2016  
№08/231-1965/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

**В.ПРОКОПІВ**

“26” квітня 2016 року  
№ 08/231 - 1965/ПР

26.04.2016



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

25.04.2016 № 009-75P

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступникові міського голови-  
секретарю Київської міської ради  
Прокопів В.В.Про реєстрацію проекту  
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) подається проект рішення Київської міської ради «Про затвердження змін до статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва».

Відповідно до Регламенту Київської міської ради просимо зареєструвати зазначений проект рішення, винести його на засідання президії Київської міської ради та включити до порядку денного засідання найближчого засідання Київської міської ради.

Додаток на 17 аркушах.

Доповідач: Трофимов Олексій Станіславович – заступник директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту м. Києва, контактний телефон 279-17-06.

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

118422

Фіданьян 279 14 46