

08/231-2272/MP
18.09.2015



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

**Про затвердження Положення
Київської міської ради про порядок
подання та розгляду електронних петицій**

Відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 – 2015 роки» з метою розширення можливостей реалізації права громадян на звернення до Київської міської ради, передбаченого Конституцією України, із застосуванням ефективних новітніх методів, зокрема, шляхом електронної петиції, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення Київської міської ради про порядок подання та розгляду електронних петицій згідно з додатком.
2. Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики підготувати відповідні зміни до Регламенту Київської міської ради.
3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради



О. Резніков

Депутат Київської міської ради



Р. Назарова

Депутат Київської міської ради



О. Бродський

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків

Голова

О. Бродський

Секретар

Г. Старостенко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради

В. Державін

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
Київської міської ради
про порядок подання та розгляду електронних петицій

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Київської міської ради через офіційний веб - сайт Київської міської ради або веб - сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Київської міської ради.

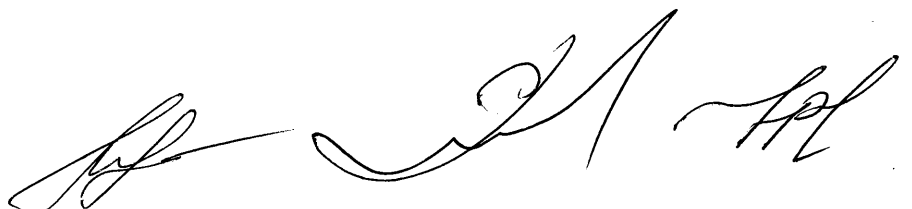
ІІ. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної петиції до Київської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Київської міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, та розміщує текст електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на офіційному веб-сайті Київської міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій (через картку киянина, або через Електронний Цифровий Підпис, або безпосередньо на сайті);
- вказати заголовок петиції;
- викласти суть електронної петиції;
- уточнити Прізвище, Ім'я, По-батькові (за замовченням підставляються реєстраційні дані);
- вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію);
- надати фото або відео, яке ілюструватиме петицію (на розсуд автора).

2.2. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.



2.3. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.4. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.5. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору, із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.6. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному веб-сайті Київської міської ради або сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій.

ІІІ. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Київської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Форма підписання петиції передбачає авторизацію одним з перелічених вище способів.

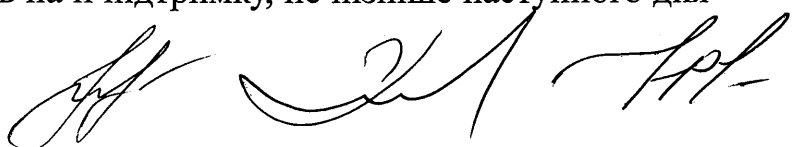
Якщо користувач не має акаунту на порталі та картки киянина, він здійснює спрощену реєстрацію вказавши свої Прізвище, Ім'я, По-батькові, e-mail і натискає кнопку «Підписати». Після цього він отримує лист на електронну пошту з пропозицією підтвердити свій голос.

3.3. На веб-сайті Київської міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.4. Електронна петиція, адресована Київській міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 10000 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

3.6. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня



після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Київській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київської міської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4.2. Київський міський голова невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до постійної комісії Київської міської ради, предметом відання якої є порушене, автором петиції, питання.

4.3. Постійна комісія не пізніше ніж через десять робочих днів після отримання електронної петиції розглядає електронну петицію на своєму засіданні.

На засідання постійної комісії, у разі необхідності, запрошується автор електронної петиції, залучаються фахівці, спеціалісти, інші особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших державних органів.

За результатами розгляду електронної петиції, постійна комісія надає висновок або рекомендацію відповідно до компетенції, або готує проект рішення Київської міської ради.

4.4. Київський міський голова у разі отримання висновку або рекомендації від постійної комісії щодо електронної петиції, з метою вирішення питань, порушених у петиції чи врахування поданих у ній пропозицій, видає доручення, розпорядження у межах своїх повноважень чи виступає суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради.

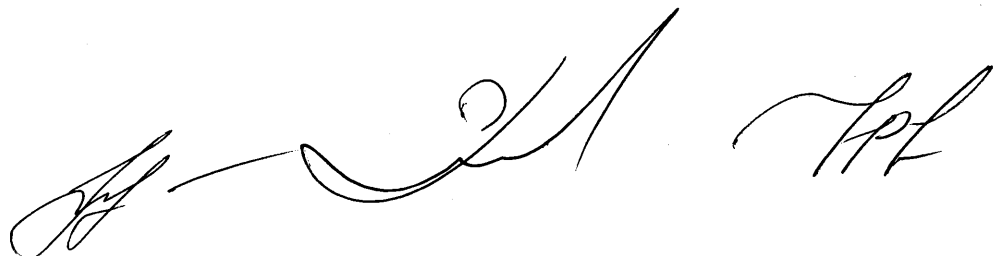
4.5. Розгляд електронної петиції, проекту рішення з питання, зазначеного у електронній петиції, здійснюється Київською міською радою першочергово на найближчому пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.



4.6. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції на вказану, під час реєстрації, електронну адресу, а також оприлюднюються на офіційному веб – сайті Київської міської ради та веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснювало збір підписів на підтримку електронних петицій.

Київський міський голова

В. Кличко

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Volodymyr Klichko, is positioned at the bottom of the page. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the left.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Положення Київської міської ради про порядок
подання та розгляду електронних петицій»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Конституція України встановлює невичерпний перелік форм безпосередньої демократії, через які громадяни беруть участь у здійсненні народовладдя. У цьому контексті Основний Закон України гарантує кожному право на індивідуальні чи колективні письмові звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів.

Однак на сьогодні інформаційний розвиток суспільства вимагає вдосконалення методів і форм провадження комунікації з органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Зокрема, у світовій практиці широко застосовується така форма колективного звернення як електронна петиція, що подається шляхом застосування новітніх телекомунікаційних засобів, передбачає особливу процедуру реагування адресата та підтверджує свою дієвість як механізм систематичного суспільного діалогу.

Електронна петиція як інструмент електронної демократії передбачена і в правових актах Ради Європи, зокрема в Рекомендаціях CM/Rec(2009)1 Комітету Міністрів Ради Європи від 18 лютого 2009 року.

Більше 70 держав використовують різні форми петицій до державних органів. Дослідження цінностей World Values Survey (2010 – 2014) показало, що підписували петицію близько 68% людей, які живуть у Швеції, 72,6% у Швейцарії, 70% в Австралії, 60% в США і 68,2% у Великобританії. В арсеналі демократії петиції є одним з колективних інструментів впливу громадян на процес прийняття рішень. Впровадження інформаційно-телекомунікаційних технологій в процесі подання петиції утворило нову форму політичної участі.

На даний момент в Україні питання електронних звернень та електронних петицій унормовано відповідними змінами до Закону «Про звернення громадян» від 02. 07. 2015 року.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту рішення є розширення можливостей реалізації права громадян на звернення до Київської міської ради, передбаченого Конституцією України, із застосуванням ефективних новітніх методів, зокрема шляхом електронної петиції.

3. Загальна характеристика і основні положення проекту рішення

Проектом рішення впроваджується механізм створення, подання та розгляду електронних петицій адресованих до Київської міської ради.



4. Правові аспекти

Нормативно-правовими актами у даній сфері правового регулювання є Конституція України, Закони України «Про звернення громадян», «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 – 2015 роки» та інші підзаконні нормативно-правові акти.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація проекту рішення сприятиме становленню ефективного діалогу між Київським міським головою, Київською міською радою та її органами і громадянами, а також уможливуватиме оперативне реагування міської влади на суспільні виклики та ініціативи.

Крім того, прийняття та реалізація рішення дасть змогу унормувати можливість реалізації громадянами права на звернення до Київського міського голови, Київської міської ради та її органів шляхом подання звернень з використанням мережі Інтернет, що сприятиме економії часових та матеріальних ресурсів зазначених органів та громадян, увільненню службовців та посадових осіб від рутинної роботи, пов'язаної з паперовим оформленням відповідей на звернення, а відтак, зростанню довіри населення до міської влади та її посадових осіб.

7. Доповідач на пленарному засіданні

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради Резніков О. Ю.

Депутат Київської міської ради Назарова Р. Р.

Депутат Київської міської ради Бродський О. Я.

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради

Депутат Київської міської ради

Депутат Київської міської ради



О. Резніков

Р. Назарова



О. Бродський



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Бродському О.Я.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 18.09.2015
№08/231-2272/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

О.РЕЗНИКОВ

“18” вересня 2015 року
№ 08/231 – 2272/ПР