

08/231-2291/119
02.07.2021



КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІІ СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЄКТ

Про затвердження Положення про помічника-консультанта Депутата Київської міської ради

З метою підвищення статусу депутата місцевої ради, вдосконалення його можливостей щодо захисту інтересів виборців, забезпечення якісного та своєчасного вирішення завдань і доручень, які покладаються на депутата законом та виборцями, керуючись п.53 ч.1 ст.26 (п.35 ч.1 ст.43) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рада вирішила:

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради, що додається.
2. Визнати рішення Київської міської ради від 13.07.2006 N 29/28 "Про положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради" визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В.

Київський міський голова

Віталій КЛІЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради

Андрій ВІТРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань місцевого
самоврядування, регіональних
та міжнародних зв'язків

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань місцевого
самоврядування, регіональних
та міжнародних зв'язків

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
секретаріату Київської міської ради

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова комісії

Секретар комісії

І

Андрій ВІТРЕНКО

з реєстера фікс (протокол
від 29.10.2021 № 4/4)

Роман ЯРОШЕНКО

підтримано

(протокол від
08.12.2021 № 8/8)

Ігор ХАЦЕВИЧ

І

Валентина ПОЛОЖИШНИК

правовий висновок
від 29.11.21 № 230-2893

І

Леонід ЄМЕЦЬ

І

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Додаток до рішення
Київської міської ради

від «___» 2021 року №___

П О Л О Ж Е Н Н Я
про помічника-консультанта депутата
Київської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Помічником-консультантом депутата Київської міської ради може бути лише громадянин України, який має середню освіту, вільно володіє державною мовою та дав добровільну згоду бути помічником, виконувати чинне законодавство, рішення ради, в тому числі дане положення. Не може бути помічником-консультантом депутата ради особа, яка визнана судом недієздатною;

1.2 Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата Київської міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Київської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень;

1.3. Помічник-консультант депутата у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, іншими законами та підзаконними нормативними актами, Регламентом Київської міської ради та цим Положенням. Помічник-консультант, надаючи згоду депутату ради бути зарахованим на посаду, автоматично надає згоду на надання громадськості інформації про зарахування помічником, а також відомостей, що містяться в заявлі та засобі зв’язку.

1.4 Депутат Київської міської ради може мати до п’яти помічників-консультантів.

2. Перебування на посаді помічника-консультанта

2.1. Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата здійснюється на підставі письмового подання цього депутата на ім’я заступника міського голови - секретаря ради, де зазначаються: прізвище, ім’я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради;

2.2 До подання додаються дві фотографії та заявка кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради із зазначенням громадянства, освіти, інформації про судимість, засобів зв’язку, а саме телефони, електронна пошта, адреса для листування. За бажанням особа, яка зараховується на посаду помічника, може вказати додаткові відомості про себе та засоби зв’язку;

2.3 Облік помічників-консультантів веде відповідальний працівник ради, який невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів, оновлює інформацію на веб-сайті ради, про помічників-консультантів депутатів місцевих рад та засоби зв’язку з ними;.

2.4. Повноваження помічника-консультанта припиняються у зв’язку з:

2.4.1 особистою заявкою про складення повноважень;

2.4.2 за письмовим поданням депутата, який направив подання відповідно до п. 2.1;

- 2.4.3 припинення повноважень депутата ради, який направив подання відповідно до п. 2.1;
- 2.4.4 припинення громадянства помічником-консультантом України;
- 2.4.5 з'ясуванням інформації про неправдиві відомості, вказані помічником-консультантом у заявлі відповідно до п.2.2, окрім технічних описок, які підлягають негайному виправленню;
- 2.4.6 визнання недієздатним помічника-консультанта;
- 2.4.7 вчиненням аморального вчинку, якщо за відповідне рішення про припинення повноваження помічника-консультанта проголосувало 2/3 депутатів від складу ради;
- 2.4.8 смерті помічника-консультанта;
- 2.4.9 набранням щодо нього законної сили обвинувальним вироком суду або вчинення корупційного правопорушення.
- 2.5. Помічнику-консультанту депутата ради видається відповідне посвідчення встановленого зразка;
- 2.6. Посвідчення помічника-консультанта депутата Київської ради має єдиний зразок і видається за письмовим поданням депутата Київської міської ради невідкладно, але не довше ніж протягом 5 робочих днів відділом по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради.
- 2.7. Посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради вважається недійсним та підлягає поверненню в раду у разі припинення повноважень помічника-консультанта депутата Київської міської ради або у випадку закінчення терміну повноважень ради відповідного скликання.
- 2.8. Посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради має вигляд затверджений рішенням Київської міської ради від 03.09.2020 року № 440/9519 «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо удосконалення форми та змісту посвідчень депутатів місцевих рад та внесення змін до Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 липня 2006 року N 28/28».
3. Права помічника-консультанта депутата ради
- 3.1. Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник-консультант депутата на території ради має право:
- 3.1.1 входити і перебувати в усіх приміщеннях та спорудах, що використовуються в роботі органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій;
- 3.1.2 одержувати на електронну пошту копію матеріалів, які готовяться, надсилаються, розсилаються депутатам, а також інформацію щодо графіків роботи ради, комісій, виконавчих, інших органів ради та про всі зміни, які відбуваються в графіку (день, час засідання, приміщення, список учасників та запрощених, перелік питань тощо);
- 3.1.3. збирати та одержувати офіційні, робочі та службові матеріали, які підготувала рада, комунальні підприємства, бюджетні установи та організації;
- 3.1.4. здійснюватися позачерговий прийом посадових та службових осіб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій в справах свого депутата ради;

- 3.1.5. безперешкодно знайомитися з текстами стенограм, протоколів засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, у тому числі до опублікування (під час підготовки, редагування, уточнення);
- 3.1.6. користуватися інтернет-зв'язком, факсом, комп'ютерною, копіювально-роздмножувальною та обчислювальною технікою ради, для розширення, виготовлення та копіювання документів, необхідних депутату ради для здійснення його депутатських повноважень в органах місцевого самоврядування, комунальних підприємствах, комунальних, бюджетних установах та організаціях;
- 3.1.7 вільно ознайомлюватися з інформаційними, довідковими та іншими документами, робити з них виписки, копії в органах місцевого самоврядування, комунальних підприємствах, комунальних, бюджетних установах та організаціях;
- 3.1.8 вільно отримувати завірені офіційною печаткою копії рішень ради та органів ради, інші документи в органах місцевого самоврядування, комунальних підприємствах, комунальних, бюджетних установах та організаціях;
- 3.1.9. бути учасником засідань, з правом подання пропозицій до порядку денного, а також поправок, зауважень та пропозицій в документи, що розглядаються в органах місцевого самоврядування, комунальних підприємствах, комунальних, бюджетних установах та організаціях;
- 3.1.10. в друкованій та електронній формах отримувати кореспонденцію, документи, проекти рішень, пояснівальні записи та всі інші види офіційних та процесуальних документів на ім'я депутата.
- 3.2 Під час проведення засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, помічник-консультант ради має право:
- 3.2.1. користуватися спеціально відведеними сидячими місцями для помічників депутатів ради (але не більше ніж для одного помічника – консультанта від одного депутата);
- 3.2.2. вносити пропозиції узгоджені депутатом до питань порядку денного, проектів рішень, документів, що розглядаються, а також оголошувати підготовлені депутатом пропозиції, поправки, заяви, звернення;
- 3.2.3 гарантованого виступу з метою оголошення позиції депутата у випадку його відсутності на засіданні;
- 3.2.4. подання довідок, поширення інформаційних та інших матеріалів для учасників засідання;
- 3.2.5 подавати у письмовій формі підготовлені депутатами проекти, пропозиції, звернення, заяви та інші документи до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності;
- 3.2.6 вносити пропозиції, щодо висновків та рекомендацій, а також відповідей на вже направлені та розглянуті висновки та рекомендації;
- 3.2.7 гарантованого запитання до доповідача, але не більше одного, з одного питання порядку денного.
- 3.3. Помічник-консультант під час реалізації своїх прав та виконання обов'язків має право:
- 3.3.1 носити значок помічника-консультанта депутата ради або інший спеціальний значок, виготовлений на замовлення ради з символікою громади;

3.3.2 на матеріальну та інші види винагороди, відповідно до рішень ради та можливостей місцевого бюджету;

3.3.3 на доступ в інформаційно-комп'ютерні системи ради та інші бази даних за статусом помічника-консультанта депутата місцевої ради, з дотриманням відповідних обов'язків та зобов'язань, щодо збереження та нерозголошення персональних даних;

3.3.4 на матеріально-технічне забезпечення та допомогу (зв'язок, транспорт, приміщення, меблі, канцелярське приладдя тощо) органів місцевого самоврядування в здійсненні депутатами та помічниками-консультантами діяльності, що сприяє високому рівню реалізації повноважень місцевого самоврядування.

4. Обов'язки помічника-консультанта депутата ради

4.1. Обов'язки помічника-консультанта депутата безпосередньо пов'язані з виконанням законодавства про статус депутата місцевої ради. Помічник-консультант за дорученням свого депутата:

4.1.1 вивчає питання, необхідні для здійснення його депутатських повноважень, інформує депутата рада про всі документи та матеріали, які надійшли на його адресу, ставить до відома депутата про всі контакти та пропозиції, які адресовані депутату місцевої ради;

4.1.2 готує матеріали для депутатських звернень та запитів, а також пересилає електронні копії депутатських документів для збереження в раді та їх оприлюднення на веб-сайті;

4.1.3 здійснює контроль за своєчасним надходженням відповідей на депутатські запити та звернення;

4.1.4 допомагає депутату ради у веденні діловодства, підготовці до засідань комісій, пленарних засідань, виконавчих та інших органів ради;

4.1.5 здійснює заходи, щодо організації зустрічі з виборцями для обговорення річного звіту депутата, а також інші заходи для проведення інформування виборців депутатом про роботу ради та інше, в порядку статті 10 Закону України «Про статус депутата місцевої ради»;

4.1.6 підтримує зв'язок депутата з фракцією та відповідальними працівниками партії, від якої або за підтримки якої, було обрано депутата;

4.1.7 допомагає в організації депутатського прийому, зустрічей з виборцями, трудовими колективами, об'єднаннями громадян, проведенні публічних заходів за участі депутата ради;

4.1.8 підтримує зв'язок депутата з депутатськими групами, до складу яких входить депутат;

4.2. Помічник-консультант депутата зобов'язаний вивчати проблеми громади, здійснюючи аналіз:

4.2.1 проектів рішень ради та її виконавчих органів;

4.2.2 прийнятих рішень ради, виконавчих органів, розпоряджень та інших нормативно-правових актів місцевої влади;

4.2.3 програми соціально-економічного розвитку та інших затверджених радою програм;

4.2.4 журналу депутатських прийомів;

4.2.5 звернень та інформаційних запитів до депутата;

4.2.6 депутатських звернень, запитів та відповідей на них;

4.2.7 інших матеріалів, що знаходяться в розпорядженні ради.

4.3 Помічник-консультант діє за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта. Доручення депутата своєму помічнику-консультанту для дій за межами приміщень ради видається в тексті депутатського звернення за підписом депутата.

4.4 Помічник-консультант депутата повинен утримуватися від використання посвідчення помічника-консультанта депутата в особистих інтересах чи з корисливою метою, дотримуватися етики міжлюдського спілкування, утримуватися від заяв та вчинків, які можуть скомпрометувати депутата ради.

4.5 Протягом місяця з дня оприлюднення даного положення, помічник-консультант депутата проходить навчання, яке організовується радою. Відповідальність за проходження навчання лежить на депутату відповідної ради, що рекомендував врахувати особу помічником-консультантом.

5. Заключні положення

5.1. Посадові та інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата Київської міської ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата Київської міської ради, а також недотримання встановлених чинним законодавством України строків надання інформації, надання завідомо неправдивої інформації, виконання законних вимог тощо.

5.2. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта депутата Київської міської ради заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи негайно повідомляють депутата Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛІЧКО

**Пояснювальна записка
до проекту рішення «Про Затвердження Положення про помічника-
консультанта Київської міської ради»**

1. Обґрунтування прийняття рішення.

Діюче положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради прийнято 13 липня 2006 року, не відповідає існуючим реаліям і, відповідно, потребує прийняття нового.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Реалізація депутатом Київської міської ради своїх прав та повноважень через вдосконалення інституту помічника-консультанта Київської міської ради. Покращення внутрішньої організації діяльності Київської міської ради.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Відповідно до статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат місцевої ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах. Пунктом 3 цієї ж статті визначено, умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата місцевої ради визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата місцевої ради, яке затверджується відповідною радою.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує фінансування.

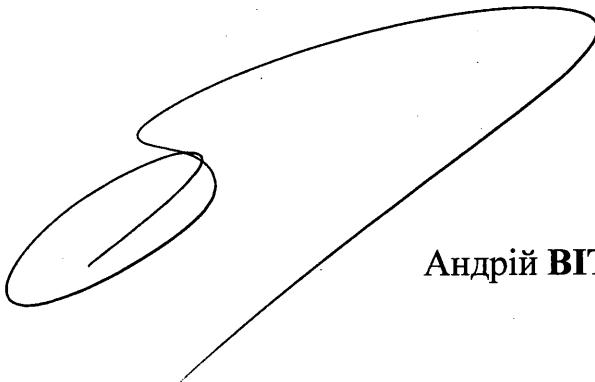
5. Суб'єкт подання рішення.

Депутат Київської міської ради, голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку А.О.Вітренко.

6. Доповідач.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради - депутат фракції ПП «Слуга народу» Андрій Вітренко.

Депутат Київської міської ради



Андрій ВІТРЕНКО



КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛІКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1019

тел.: (044) 202-71-07

Витяг з протоколу № 1/1

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

від 15.09.2021

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
10 поверх, зала засідань, каб. 1017, початок проведення засідання об 11:00

Склад комісії: 3 депутати Київської міської ради.

Присутні: 3 депутати Київської міської ради – члени постійної комісії:

ЯРМОЛЕНКО Ю.О.

– голова постійної комісії, головуюча;

ГАБІБУЛЛАЄВА Д.Т.

– заступник голови постійної комісії;

ХАЦЕВИЧ І.М.

– секретар постійної комісії;

Запрошені та присутні:

АНДРУСИШИН В.Й.

- депутат Київської міської ради;

ВАСИЛЬЧУК В.В.

- депутат Київської міської ради;

СИТНІЧЕНКО Є.В.

- заступник керівника апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації);

ЛЕЛЮК Р.В.

- директор Департаменту суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації);

ДВОРНІКОВ В.М.

- перший заступник Департаменту земельних
ресурсів виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації);

ШПИЛЬОВИЙ І.Ф.

- перший заступник Директора Департаменту
транспортної інфраструктури виконавчого органу

ЧЕЛОМБІТЬКО В.Ю.

ДЕНІС О.В.

ЯВОРОВСЬКИЙ Г.Л.

КОСТИКОВ В.В.

БАХМАТ Ю.О.

СТЕШУК О.І.

ЗАГОРОДНЯ А.В.

СМІЛКА В.А.

ШИБАНОВ Я.М.

ГОЛОВКО О.О.

КОЛЯДА Н.В.

ТКАЧЕНКО В.В.

МАРТИНЮК О.В.

ГОРБАЧ О.М.

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- перший заступник директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- заступник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- заступник директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- в.о. директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- заступник начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- директор Комунального комплексного позашкільного навчального закладу «Київський міський будинок учителя»;

- заступник голови Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;

- начальник відділу ведення та надання кадастрової інформації Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- начальник відділу з суспільно-політичних питань Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- начальник управління Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації;

- начальник відділу з питань внутрішньої політики Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації;

- начальник відділу позашкільної освіти департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- в.о. начальника відділу управління персоналом Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації;

- головний спеціаліст Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

МОСЯКОВА І.Ю.

ТРОФИМЕНКО О.

СОЛОМІЙЧУК В.

ТКАЧЕНКО В.П.

КОВАЛЬОВА О.
БОЛТІВЕЦЬ С.І.

ПАВЛОВ Ю.С.

ЖЕЛЯБОВСЬКА Я.О.

ЯНЗЮК О.І.

КРАМАРЕНКО В.Г.

БОНДАР Т.І.

ЧУДАКОВСЬКА Г.М.

- директор будинку творчості «Шевченківець» міжнародної асоціації позашкільної освіти;
- заступник голови Київської міської профспілки працівників освіти і науки України;
- юристконсультант Київської міської профспілки працівників освіти і науки України;
- голова Громадської організації Всеукраїнське об'єднання ветеранів;
- заступник директора гімназії №107 «Введенська»;
- голова Бюро ЮНІСЕФ «Освіта дорослих України», професор;
- начальник управління з питань розвитку механізмів прямої демократії регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради;
- заступниця начальника управління з питань розвитку механізмів прямої демократії регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради;
- заступник начальника управління-начальник відділу з питань розвитку механізмів прямої демократії, управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради;
- начальник відділу забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради управління з питань розвитку механізмів прямої демократії регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради;
- головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради управління з питань розвитку механізмів прямої демократії регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради.

ІЛ'ЇЧОВ А.І.

- помічник-консультант депутата Київської міської ради А. Вітренка;

МАШКОВА І.В.

- помічниця-консультант депутата Київської міської ради В. Ялового;

**МАРТИНЕНКО-
КУЩЛЯНСЬКИЙ Т.О.**

- представник Київської міської організації Українського добровільного історико-просвітницького правозахисного благодійного Товариства «МЕМОРИАЛ» імені Василя Стуса.

Порядок денний:

9. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.07.2021 № 08/231-2291/ПР) (Доповідач: помічник-консультант депутата Київської міської ради А. Вітренко - Іл'їчов А.І.)

СЛУХАЛИ: ІЛ'ЇЧОВА А.І.

ВИСТУПИЛИ: ЯРМОЛЕНКО Ю.О., ГАБІУЛЛАЄВА Д.Т., ХАЦЕВИЧ І.М.

ВИРИШИЛИ: 1) Створити робочу групу у складі: ЯРМОЛЕНКО Ю.О., ГАБІУЛЛАЄВА Д.Т., ХАЦЕВИЧ І.М. для доопрацювання проєкту Положення.

2) Звернутись до фракцій Київської міської ради щодо надання кандидатур до складу робочої групи на базі постійної комісії з питань самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 3, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Rішення прийнято.

Голова комісії

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар комісії

Ігор ХАЦЕВИЧ



КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1019

тел.: (044) 202-71-07

Витяг з протоколу № 4/4

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

від 29.10.2021

початок о 10.00

Місце проведення:

Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 5 поверх, каб. 514.

Склад комісії:

3 (три) депутати Київської міської ради.

Присутні:

3 (три) депутати Київської міської ради – члени постійної комісії:

ЯРМОЛЕНКО Ю.О.

– голова постійної комісії, головуюча;

ХАЦЕВИЧ І.М.

– секретар постійної комісії;

ГАБІБУЛЛАЄСВА Д.Т

- перший заступник голови постійної комісії;

Запрошені та присутні:

ВІТРЕНКО А.О.

- депутат Київської міської ради;

КОВАЛЬЧУК М.М.

- депутат Київської міської ради;

КИРИЛЕНКО І.І.

- депутат Київської міської ради;

ШПАК І.В.

- депутат Київської міської ради;

ШИБАНОВ Я.М.

- начальник відділу з суспільно-політичних питань
Департаменту суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації);

ЩЕНКО Ю.В.

- помічник-консультант депутата Київської міської
ради М. Ковальчука;

САВРАНСЬКА В.О.

- представник органу самоорганізації населення;

СЕЙТУМЕРОВ С.І.

- представник громадської організації «Українська
академія лідерства»;

РУДОМАНОВ О.О.

- представник засобу масової інформації «LB.ua»

**МАРТИНЕНКО-
КУШЛЯНСЬКИЙ Т.О.**

- член комісії з питань найменувань, представник Київської міської організації Українського добровільного історико-просвітницького правозахисного благодійного Товариства «МЕМОРІАЛ» імені Василя Стуса;

**СЛАБОСПИЦЬКИЙ
О.О.**

- представник Громадської організації "НАЦІОНАЛЬНЕ УКРАЇНСЬКЕ МОЛОДІЖНЕ ОБ'ЄДНАННЯ";

БАСОВСЬКИЙ В.В.

- представник громадської організації «Клуб громадського Бюджету»;

КУЗНЯК О.В.

- представник громадської організації «ЗеМолодіжка Київ»;

**СЕТАБЛАЄВ А.ІІ.
ЧЕЛАВЕНКО А.Г.**

- представник ДП «Кримський Дім»;

КРАВЧЕНКО В.О.

- представник громадської організації «Нова Україна Майбутнього»;

ІЛЬЇЧОВ А.І.

- представник органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Петропавлівська 50-Б»;

ВЕЛИЧКО Д.В.

- помічник-консультант депутата Київської міської ради А. Вітренка;

КСЕНІЧ В.К.

- представник громадської організації спілка «Українська студентська ліга»;

КОЛОМІЙЧЕНКО А.А.

- головний спеціаліст Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ЯНЗЮК О.І.

- заступник начальника управління-начальник відділу з питань розвитку механізмів прямої демократії, управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради;

КРАМАРЕНКО В.Г.

- начальник відділу забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради управління з питань розвитку механізмів прямої демократії регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради;

БОНДАР Т.І.

- головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради управління з питань розвитку механізмів прямої демократії регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

7. Про повторний розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради № 08/231-2291/ПР від 02.07.2021).

Доповідач: депутат Київської міської ради А. Вітренко.

СЛУХАЛИ:

ЯРМОЛЕНКО Ю.О.

ВИСТУПИЛИ:

ЯРМОЛЕНКО Ю.О., ХАЦЕВИЧ І.М.

ВИРИШИЛИ:

Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради» від 02.07.2021 № 08/231-2291/ПР в редакції запропонованій заступником міського голови – секретарем Київської міської ради Бонадренка В.В., з пропозиціями напрацьованими робочою групою, а саме:

1. У пункті 2 розділу I слова «виконувати вимоги Конституції та законів України, підзаконних нормативно-правових актів» виключити;
2. В частині 11 підпунктах 1 та 2 Положення слова «підрозділ по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради» замінити словами «секретаріатом Київської міської ради» у відповідних відмінках;
3. Пункт 16 Положення та додаток 6 виключити;
4. Визначити назvu розділу IV «Посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради»;
5. Нумерацію Положення та додатків до нього привести у відповідність.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 2, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

Голова комісії



Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар комісії

Ігор ХАЦЕВИЧ



КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

17.09.2021 № 225-КР-3996

на № _____ від _____

Кіївська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Депутатові Київської міської ради
Вітренку А.О.

ПРОПОЗИЦІЙ

до проекту рішення Київської міської ради
від 02.07.2021 року № 08/231-2291/ПР «Про затвердження Положення про
помічника-консультанта Депутата Київської міської ради»

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 10, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 вношу пропозиції до проекту рішення Київської міської ради від 02.07.2021 року № 08/231-2291/ПР «Про затвердження Положення про помічника-консультанта Депутата Київської міської ради», а саме: проект рішення Київської міської ради та додаток до нього вклалти у новій редакції, що додається.

Додаток: на 13 арк.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО



КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

П СЕСІЯ ІХ СКЛІКАННЯ

РІШЕННЯ

№

Проект

Про внесення змін до Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради

Відповідно до пункту 53 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13 липня 2006 року № 28/28, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Оприлюднити це рішення у спосіб, передбачений законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення поспільні комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова

Віталій Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 13.07.2006 № 28/28
(у редакції рішення Київської
міської ради

№ _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта
депутата Київської міської ради

I. Загальні положення

1. Депутат Київської міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

2. Помічником-консультантом депутата Київської міської ради може бути повнолітній дієздатний громадянин України, який має загальну середню освіту, вільно володіє державною мовою, дав добровільну згоду бути помічником-консультантом депутата Київської міської ради, виконувати вимоги Конституції та законів України, підзаконних нормативно-правових актів.

3. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Київської міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Київської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

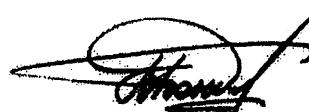
4. Умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата Київської міської ради визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та цим Положенням.

5. Помічник-консультант депутата Київської міської ради у своїй роботі керується Конституцією та законами України, підзаконними нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Перебування на посаді помічника-консультанта
депутата Київської міської ради

6. Призначення на посаду помічника-консультанта депутата Київської міської ради здійснюється розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради на підставі подання депутата Київської міської ради (додаток 1).

7. До подання депутата Київської міської ради про призначення особи на посаду помічника-консультанта депутата Київської міської ради додаються:



- 1) заява особи, яка виявила бажання бути помічником-консультантом депутата Київської міської ради (додаток 2);
- 2) копія паспорта громадянина України особи, яка виявила бажання бути помічником-консультантом депутата Київської міської ради;
- 3) заповнена особова картка встановленого зразка та автобіографія особи, яка виявила бажання бути помічником-консультантом депутата Київської міської ради (додаток 3);
- 4) 2 кольорові фотокартки особи, яка виявила бажання бути помічником-консультантом депутата Київської міської ради розміром 35,0 на 45,0 мм та 1 кольорова фотокартка на електронному носії розміром 350 на 450 пікселів та роздільною здатністю не менше 600 dpi;
- 5) копія документу, який засвідчує здобуття особою, яка виявила бажання бути помічником-консультантом депутата Київської міської ради, середньої освіти.

9. Документи, визначені у пунктах 6-7 розділу II цього Положення подаються депутатом Київської міської ради особисто до підрозділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради.

Підрозділ по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради протягом 7 робочих днів з дня подання документів забезпечує їх перевірку на відповідність вимогам цього Положення, готове, погоджує та передає на підпис заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради розпорядження про призначення особи на посаду помічника-консультанта депутата Київської міської ради.

Відносно особи, яка виявила бажання бути помічником-консультантом депутата Київської міської ради, не проводиться спеціальна перевірка, передбачена статтею 56 Закону України «Про запобігання корупції» та перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади».

10. Облік помічників-консультантів депутатів Київської міської ради веде підрозділ по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради.

11. Повноваження помічника-консультанта депутата Київської міської ради припиняються за розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради:

- 1) на підставі подання депутата Київської міської ради (додаток 4) – з дати реєстрації такого подання у підрозділі по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради;
- 2) на підставі особистої заяви помічника-консультанта депутата Київської міської ради (додаток 5) – з дати реєстрації такої заяви у підрозділі по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради;
- 3) у разі пригнинення повноважень депутата Київської міської ради – з дати припинення повноважень;

- 4) у разі визнання помічника-консультанта депутата Київської міської ради за рішенням суду недієздатним або обмежено дієздатним – з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду;
- 5) у разі припинення громадянства помічника-консультанта депутата Київської міської ради – з дати припинення громадянства;
- 6) у разі виявлення недостовірності інформації, наданої помічником-консультантом депутата Київської міської ради під час заповнення документів, передбачених пунктом 7 цього Положення – з дати виявлення такої інформації;
- 7) у разі смерті помічника-консультанта депутата Київської міської ради – з дати смерті.

12. Помічник-консультант депутата Київської міської ради, якого притягнуто до відповідальності за корупційне правопорушення, підлягає звільненню з посади у триденний строк з дня отримання секретаріатом Київської міської ради копії відповідного судового рішення, яке набрало законної сили.

ІІІ. Права та обов'язки помічника-консультанта депутата Київської міської ради

13. Помічник-консультант депутата Київської міської ради має право:
- 1) входити і перебувати у приміщеннях Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради, дотримуючись встановленого порядку;
 - 2) одержувати та опрацьовувати надіслану на ім'я депутата Київської міської ради офіційну, робочу та службову кореспонденцію (крім процесуальних документів), відправляти (реєструвати) її за письмовим дорученням депутата Київської міської ради;
 - 3) за дорученням депутата Київської міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата Київської міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
 - 4) за письмовим дорученням депутата Київської міської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;
 - 5) разом із депутатом Київської міської ради перебувати на невідкладному прийомі посадовими особами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста Києва, з питань депутатської діяльності;
 - 6) за дорученням депутата Київської міської ради готовувати проекти депутатських звернень, депутатських запитів, депутатських запитань та іншої кореспонденції депутата Київської міської ради;



7) реєструвати (подавати на реєстрацію), отримувати після розгляду, супроводжувати (без використання прав депутата Київської міської ради) подані депутатом Київської міської ради проекти рішень Київської міської ради з питань, що належать до її відання, поправки до них, депутатські звернення, депутатські запити, депутатські запитання;

8) за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради бути присутнім на засіданнях постійних комісій, робочих груп Київської міської ради, колегіях, публічних нарадах та засіданнях консультивно-дорадчих органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва (без використання прав депутата Київської міської ради);

9) за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради бути присутнім у кулуарах зали пленарних засідань Київської міської ради (без доступу до залі пленарних засідань Київської міської ради);

10) користуватися іншими правами, передбаченими законами України та регламентом Київської міської ради.

14. Помічник-консультант депутата Київської міської ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції та законів України, підзаконних нормативно-правових актів, а також цього Положення;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Київської міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Київської міської ради;

3) за дорученням депутата Київської міської ради вивчати питання, необхідні депутату Київської міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готовати по них відповідні матеріали, у тому числі шляхом аналізу проектів рішень Київської міської ради та її органів, інших офіційних документів;

4) допомагати депутату Київської міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, організації та проведенні особистого прийому, інших зустрічах (за необхідності), проведенні публічних заходів за участі депутата Київської міської ради;

5) допомагати депутату Київської міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

6) надавати депутату Київської міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень, зокрема під час підготовки до засідань Київської міської ради та її органів;



7) не розголошувати персональні дані, які стали йому відмові у зв'язку із здійсненням діяльності на посаді помічника-консультанта депутата Київської міської ради;

8) виконувати інші обов'язки, передбачені законами України та регламентом Київської міської ради.

15. Помічник-консультант депутата Київської міської ради протягом 1 календарного місяця з моменту призначення на посаду зобов'язаний пройти курс навчання, організований секретаріатом Київської міської ради.

16. Доручення депутата Київської міської ради помічнику-консультанту депутата Київської міської ради надається письмово (додаток 6) та підлягає реєстрації у секретаріаті Київської міської ради.

IV. Права та обов'язки помічника-консультанта депутата Київської міської ради

17. Помічнику-консультанту депутата Київської міської ради відається посвідчення (додаток 7), яке одночасно пластиковою ID-карткою для доступу до адміністративного комплексу на вул. Хрещатик, 36 через пункти системи контролю та управління доступом (СКУД).

Посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради вважається недійсним і підлягає поверненню до Київської міської ради після припинення повноважень помічника-консультанта депутата Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛІЧКО



Додаток 1
до Положення про помічника-
консультанта депутата Київської
міської ради

БЛАНК ДЕПУТАТА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Заступник міського голови –
секретарю Київської міської ради
Бондаренку В.В.

ПОДАННЯ
про призначення на посаду помічника-консультанта
депутата Київської міської ради

У відповідності до статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», пунктів 6, 7 розділу II Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.07.2006 року № 28/28 (зі змінами), прошу призначити _____
(прізвище)

(ім'я, по батькові) _____
(місце роботи)
на посаду помічника-консультанта депутата Київської міської ради _____
(прізвище)

на час здійснення моїх депутатських повноважень.
(ім'я, по батькові)

До подання додаються:

- 1) заява _____ на ____ арк.;
(прізвище, ініціали)
- 2) заповнена особова картка встановленого зразка та автобіографія _____ на ____ арк.;
(прізвище, ініціали)
- 3) 2 кольорові фотокартки _____ розміром 35,0 на 45,0 мм
(прізвище, ініціали)
та 1 кольорова фотокартка на електронному носії розміром 350 на 450 пікселів
та роздільною здатністю не менше 600 дрі;
- 4) копія документу, який заєвідує здобуття _____
(прізвище, ініціали)
середньої освіти.

Депутат Київської міської ради _____
(особистий підпис) _____
(ім'я, прізвище)



Додаток 2

до Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради

Депутату Київської міської ради

ПОГОДЖЕНО

Депутат Київської міської ради

« » 20 року
(число, місяць, рік)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса реєстрації, адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється), засоби телефонного та/або електронного зв'язку

ЗАЯВА

Пропоную Вас призначити мене на посаду помічника-консультанта депутата Київської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

на час здійснення Ваших депутатських повноважень.

Зобов'язуюсь виконувати вимоги Конституції та законів України, підзаконних нормативно-правових актів та Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.07.2006 року № 28/28 (зі змінами).

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на збір та обробку моїх особистих персональних даних у паперових та електронних картотеках.

До заяви додаю:

1) копія паспорта громадянина України _____;

(прізвище, ініціали)

2) заповнена особова картка встановленого зразка та автобіографія

;

(прізвище, ініціали)

3) 2 кольорові фотокартки _____ розміром 35,0 на 45,0 мм

(прізвище, ініціали)

та 1 кольорова фотокартка на електронному носії розміром 350 на 450 пікселів та роздільною здатністю не менше 600 dpi;

4) копія документу, який засвідчує здобуття _____

(прізвище, ініціали)

середньої освіти.

« » 20 року

(число, місяць, рік)

(підпись)

Додаток 4
до Положення про помічника-
консультанта депутата Київської
міської ради

БЛАНК ДЕПУТАТА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Заступник міського голови –
секретарю Київської міської ради
Бондаренку В.В.

ПОДАННЯ

про припинення повноважень помічника-консультанта
депутата Київської міської ради

У відповідності до статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів
місцевих рад», підпункту 1 пункту 11 розділу II Положення про помічника-
консультанта депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням
Київської міської ради від 13.07.2006 року № 28/28 (зі змінами), прошу
припинити повноваження _____ на посаді

(прізвище, ім'я, по батькові)
помічника-консультанта депутата Київської міської ради _____
(прізвище, ініціали депутата)

Депутат Київської міської ради _____
(особистий підпис) _____ (ім'я, прізвище):



Додаток 5

до Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Бондаренку В.В.

Помічника-консультанта депутата
Київської міської ради

(прізвище, ініціали депутата)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Пропоную Вас припинити мої повноваження на посаді помічника-консультанта депутата Київської міської ради

(прізвище, ініціали депутата)

« »

20 року

(число, місяць, рік)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Депутат Київської міської ради

(підпис)

(ім'я, прізвище)

« »

20 року

(число, місяць, рік)



Додаток 6
до Положення про помічника-
консультанта депутата Київської
міської ради

БЛАНК ДЕПУТАТА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ДОРУЧЕННЯ
помічнику-консультанту депутата Київської міської ради

У відповідності до статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», пункту 13 розділу II Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.07.2006 року № 28/28 (зі змінами), доручаю помічнику-консультанту депутата Київської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові)

- 1) одержувати та оброблювати надіслану на мое ім'я офіційну, робочу та службову кореспонденцію (крім процесуальних документів), відправляти (реєструвати) таку кореспонденцію, підписану мною;
- 3) брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати мене про них та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- 4) за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;
- 5) разом зі мною перебувати на невідкладному прийомі посадовими особами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста Києва, з питань депутатської діяльності;
- 6) готувати проекти депутатських звернень, депутатських запитів, депутатських запитань та іншої кореспонденції депутата Київської міської ради;
- 7) реєструвати (подавати на реєстрацію), отримувати після розгляду, супроводжувати (без використання прав депутата Київської міської ради) подані мною проекти рішень Київської міської ради з питань, що надежать до її відання, поправки до них, депутатські звернення, депутатські запити, депутатські запитання.

Депутат Київської міської ради

(особистий підпис)

(ім'я, прізвище)



Додаток 7

до Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради

ОПИС

посвідчення помічника-консультанта депутата Київської міської ради

Для виготовлення посвідчення у вигляді пластикової картки може використовуватися картка з безконтактним електронним носієм розміром 85,0 на 55,0 мм.

Дизайн бланка посвідчення може бути відтворений з використанням лазерного, офсетного, пресного офсетного та трафаретного друку, тиснення, а також спеціальних захисних фонових сіток регулярної та нерегулярної структури, орнаментальних рисунків, елементів рельєфу, псевдорельєфу і спеціастрі, голограмічних зображень та елементів, виконаних методом гільйоптування.

Написи на лицьовому та внутрішньому боці посвідчення наносяться шрифтом Arial чорного кольору.

На лицьовому боці посвідчення у вигляді пластикової картки надруковано у верхній лівій частині зображення герба міста Києва, із відступом від лівого краю посвідчення смуги, що виконані фарбами синього і жовтого кольорів. У лівій нижній частині бланка посвідчення надруковано способом трафаретного друку стилізоване зображення карти міста Києва.

Із відступом від смуги, що виконані фарбами синього і жовтого кольорів, з вирівнюванням по вертикалі та по горизонталі у такій послідовності слова «ПОСВІДЧЕННЯ», «ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА», «ДЕПУТАТА КІЇВСЬКОЇ», «МІСЬКОЇ РАДИ», виконані кеглем 12 bold.

Нижче розміщено номер посвідчення у форматі трьох цифр, виконаний кеглем 11, нижче – слова «Дата видачі» та дата видачі посвідчення у форматі «XX.XX.XXXX», нижче – слова «підлягає поверненню», виконані кеглем 8.

На зворотному боці посвідчення у вигляді пластикової картки розміщено наступне: зверху з вирівнюванням по вертикалі та по горизонталі розміщено слова великими літерами «КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА», виконані кеглем 11 bold, нижче – номер скликання Київської міської ради, виконаний великими літерами, кегль 11 bold.

Праворуч розміщено відцифрований образ обличчя помічника-консультанта депутата Київської міської ради розміром 25,0 на 35,0 мм.

В центрі, з рівними відступами від відцифрованого образу обличчя помічника-консультанта депутата Київської міської ради та лівого поля, розміщено такі рядки у такій послідовності:



прізвище, виконане великими літерами, кеглем 14 bold;
ім'я, по-батькові, виконані кеглем 12 bold;
слова «помічник-консультант депутата Київської міської ради» та
прізвище та ініціали відповідного депутата Київської міської ради, виконані
кеглем 11;

Знизу в нижньому правому куті розміщена назва посади заступника
міського голови – секретаря Київської міської ради, виконана кеглем 6, нижче –
перша літера імені та прізвища заступника міського голови – секретаря Київської
міської ради, виконані великими літерами, кеглем 6.

Посвідчення підписується заступником міського голови – секретарем
Київської міської ради шляхом нанесення типографським способом
відцифрованого підпису вказаної посадової особи.

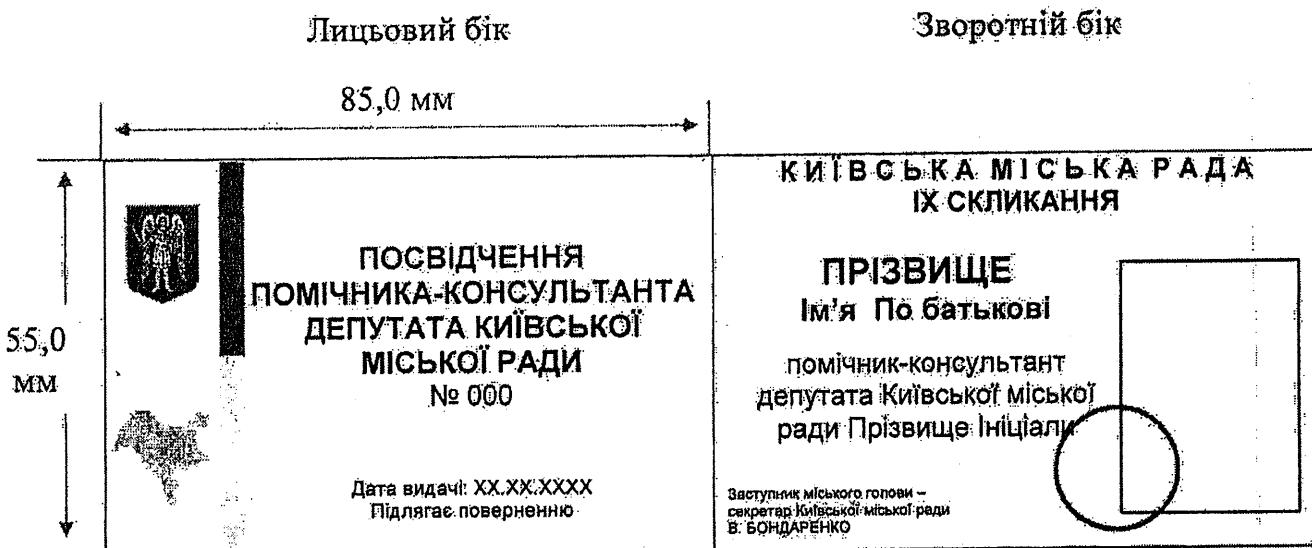
Відцифроване зображення помічника-консультанта депутата Київської
міської ради засвідчується зменшеною за розміром відцифрованою гербовою
Київської міської ради розміром 17,0 на 17,0 мм.

Підпис заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та
печатка Київської міської ради наносяться синім кольором.

Посвідчення покрите прозорою захисною плівкою (заламіноване).

Посвідчення одночасно є пластиковою ID-картою помічника-
консультанта депутата Київської міської ради для доступу до адміністративного
комплексу на вул. Хрещатик, 36 через пункти системи контролю та управління
доступом (СКУД).

Схематичне зображення посвідчення помічника-консультанта депутата
Київської міської ради у вигляді пластикової картки:





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1014

тел./факс: (044) 202-72-34

24.09.21 № 08/295-132

Заступнику міського голови –
секретарю Київради

Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Постійна комісія Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції розглянула Ваше звернення від 17.09.2021 № 225-КР-3996 із пропозиціями до проекту рішення Київради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради» (реєстраційний номер *секретаріату Київради* від 02.07.2021 № 08/231-2291/ПР) та повідомляємо наступне.

Постійна комісія на своєму засіданні 16.09.2021 за результатами розгляду відповідного проекту рішення Київради в порядку частини першої статті 30 Регламенту Київради прийняла рішення про його відхилення.

Направляємо Вам витяг з протоколу засідання постійної комісії з даного питання.

Додаток: витяг з протоколу на 3 арк.

З повагою

Голова комісії

Леонід ЄМЕЦЬ



КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX скликання

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс: (044) 202-72-34

01.10.21 № 08/295-134/6

ВИТЯГ

з протоколу № 15/17

засідання постійної комісії від 16.09.2021

Порядок денний

.....
8. Проект рішення Київради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 02.07.2021 № 08/231-2291/ПР).

(доповідач: Вітренко А.О.)

.....

По восьмому питанню слухали інформацію Ільїчова А.І. щодо проекту рішення Київради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 02.07.2021 № 08/231-2291/ПР).

Доповідач повідомив про зміст вказаного проекту рішення Київради.

В обговоренні взяли участь: Ємець Л.О., Нестор В.Р., Зубрицька О.М. та Ільїчов А.І.

Під час обговорення голова постійної комісії Ємець Л.О. зазначив, що відповідно до преамбули зазначеного проекту рішення його метою є «*підвищення статусу депутата місцевої ради, вдосконалення його можливостей щодо захисту інтересів виборців...*». Для вирішення зазначеної мети суб'єкт подання проекту рішення пропонує викласти в новій редакції Положення про помічника – консультанта депутата Київради, в якому розширити права та повноваження помічників-консультантів депутатів Київради. Голова постійної комісії зазначив, що погоджується з актуальністю мети зазначеного проекту рішення Київради, разом з тим звернув увагу на те, що норми поданого проекту рішення не в повній мірі відповідають вимогам законодавства, а саме:

1. Деякі положення проекту рішення не враховують вимоги Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Частиною п'ятою статті 29-1 «Помічники-консультанти депутата місцевої ради» Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»

визначений перелік прав помічників-консультантів депутатів місцевих рад. Зазначений перелік є вичерпним.

Разом з тим, пунктом 3 запропонованого проєкту рішення пропонується встановити ряд додаткових повноважень для помічників – консультантів депутатів Київради, не передбачених відповідним Законом (підпункти: 3.1.4., 3.1.7, 3.1.9, 3.2.2., 3.2.3., 3.2.7., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.4 пункту 3).

У зв'язку з цим підпункти: 3.1.4, 3.1.7, 3.1.9, 3.2.2., 3.2.3., 3.2.7., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.4. пункту 3 Положення про помічника – консультанта депутата Київради слід виключити.

2. Низка положень проєкту рішення викладено без належної юридичної визначеності, яка є складовою принципу верховенства права (стаття 8 Конституції України), на необхідність дотримання якого неодноразово звертав увагу у своїх рішеннях Конституційний Суд України (зокрема, в рішеннях від 20 грудня 2017 року №2-рп/2017, від 27 лютого 2018 року №1-рп/2018 та інших). Це стосується, зокрема, тих положень проєкту рішення, в яких текст правових норм викладено незрозуміло, без належної чіткості, що потенційно може створити ґрунт для неоднакового їх застосування та необхідності роз'яснення змісту їх положень, наприклад:

- пункт 2.4.7. містить положення щодо вчиненням помічником – консультантом депутата Київради «аморального вчинку», проте зміст зазначеного терміну у проєкті не визначено;

- відсутній механізм реалізації норми, визначеної у пункті 2.4.9. У зв'язку із цим її доцільно викласти її в такій редакції: «Притягнення до відповідальності за корупційне правопорушення. У разі настання такого випадку помічник-консультант депутата Київради підлягає звільненню з посади у семиденний строк з дня отримання Київською міською радою копії відповідного судового рішення, яке набрало законної сили»;

- у пункті 3.1.2 необхідно уточнити інформацію щодо електронної пошти (офіційна пошта депутата Київради, інша пошта тощо), на яку повинна надсилятися інформація, передбачена зазначеним пунктом.

- пункт 4.1.2 передбачає направлення помічником – консультантом депутата Київради «електронних копій депутатських документів для збереження їх в раді та їх оприлюднення на веб-сайті ради». Проте, не уточнено, які саме документи пропонується направляти до секретаріату Київради для розміщення на офіційному веб-сайті Київради.

3. У цілому текст проєкту рішення потребує суттєвого редакційного доопрацювання, в тому числі з урахуванням вимог нормопроєктувальної техніки.

Голова постійної комісії також повідомив, що зазначений проєкт рішення отримав негативний висновок (містить корупціогенні фактори) аналітичного центру «Інститут законодавчих ідей», що надійшов на розгляд Київради листом від 23.06.2021 № 65 (вх. від 29.07.2021 № 27690).

Секретар постійної комісії Зубрицька О.М. зазначила, що також погоджується з необхідністю удосконалення правового регулювання статусу помічників-консультантів депутатів Київради, разом з тим звертає увагу суб'єкта подання зазначеного проєкту рішення та його розробників на те, що депутат місцевої ради реалізує свої повноваження на підставі представницького

мандату, а тому такі повноваження (права і обов'язки) не можуть бути ним делеговані іншій особі, навіть з легітимною метою.

Вирішили:

1. Відхилити проект рішення Київради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 02.07.2021 № 08/231-2291/ПР) з урахуванням зауважень, висловлених на засіданні постійної комісії.
2. Направити депутату Київської міської ради Вітренку А.О. витяг з протоколу засідання комісії з відповідним супровідним листом та висновок, підготовлений аналітичним центром «Інститут законодавчих ідей».
3. Направити голові постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків Ярмоленко Ю.О. витяг з протоколу засідання комісії з відповідним супровідним листом.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 3, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

Голова комісії

Леонід ЄМЕЦЬ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

д. 9.11.21 №08/230 - 2593

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської з
питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків
Юлії ЯРМОЛЕНКО

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради від 02.07.2021 №08/231-2291/ПР
«Про затвердження Положення про помічника – консультанта Депутата
Київської міської ради»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало проект рішення Київської міської ради від 02.07.2021 №08/231-2291/ПР «Про затвердження Положення про помічника – консультанта Депутата Київської міської ради» (далі – проект рішення) та зазначає про таке.

Проектом рішення передбачається затвердити Положення про помічника – консультанта депутата Київської міської ради (далі – проект Положення).

Пунктом 53 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що виключно на пленарних засіданнях міської ради вирішуються питання затвердження відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата ради.

Управління правового забезпечення в цілому не заперечуючи необхідність прийняття положення про помічника-консультанта депутата місцевої ради, вважає за необхідне висловити такі зауваження.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Статтею 29¹ Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» (далі – Закон) передбачено право депутата місцевої ради мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

Відповідно до частини третьої цієї статті передбачається, що умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата місцевої ради визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата місцевої ради, яке затверджується відповідною радою. Отже, Київська міська рада уповноважена затверджувати лише умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата місцевої ради та не наділена повноваженнями визначати їх права та обов'язки.

При цьому, слід звернути увагу, що статтею 29¹ Закону визначено права, обов'язки, а також вимоги до особи, яка може бути помічником – консультантом депутата місцевої ради, умови їх діяльності.

Із аналізу правової норми вбачається, що права помічника – консультанта депутата місцевої ради є вичерпними та розширенню не підлягають.

Разом з тим, як вбачається із проекту Положення помічник – консультант депутата Київської міської ради наділяється більш широкими повноваженнями ніж це передбачено Законом, що є порушенням приписів Закону (підпункт 3.1 пункту 3 проекту Положення).

Крім того, слід звернути увагу, що низка положень проекту Положення (зокрема підпункт 2.4.7 пункту 2; підпункт 3.1.10 пункту 3.2; підпункт 4.1.2 пункту 4 та деякі інші) викладено без належної юридичної визначеності, яка є складовою принципу верховенства права на необхідність застосування якої неодноразово звертав увагу у своїх рішеннях Конституційний суд України (стаття 8 Конституції України).

Зокрема, деякі положення проекту Положення викладено не чітко. Що може привести до труднощів та непорозумінь при практичній реалізації проекту рішення у випадку його прийняття.

Також, проект рішення не позбавлений і інших недоліків техніко – юридичного та нормативно – технічного характеру, але з огляду на висловлені концептуальні зауваження зупиняємося на них не вважаємо за потрібне.

Враховуючи вищепередане, Управління повертає проект рішення без погодження, як такий, що не відповідає вимогам законодавства.

В.о. начальника управління

Валентина ПОЛОЖИШНИК