



08/231-2653/MP  
26.10.2017

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»**

Відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, з метою забезпечення дотримання принципів відкритості і гласності при проведенні засідань Президії Київської міської ради, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести до додатку до Положення про Президію Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580, наступні зміни:

1.1. Викласти назву статті 4 Положення про Президію Київської міської ради в такій редакції: «Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії».

1.2. У пункті 5 частини другої статті 4 Положення про Президію Київської міської ради слова «результати голосування» замінити словами «результати поіменного голосування».

1.3. Частини третю – четверту статті 4 Положення про Президію Київської міської ради виключити.

1.4. Доповнити статтю 4 Положення про Президію Київської міської ради частинами третьою – восьмою такого змісту:

«3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

4. Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.

5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуєчого на засіданні Президії.

6. Після засідання Президії управлінням організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує

протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.

Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.

7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії.

8. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.5. Доповнити Положення про Президію Київської міської ради статтею 5 наступного змісту:

«Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.

1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)). На офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.

2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) покладається на секретаріат Київської міської ради.

3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріатом Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на відповідний рік.

5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк.

6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною.

7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає:

- 1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування;
- 2) стенограму засідання Президії;
- 3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії;

- 4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії;

5) подані заяви, запити, звернення».

1.6. Статтю 5 Положення про Президію Київської міської ради під назвою «Рішення Президії» вважати статтею 6.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова

В. Кличко

**ПОДАННЯ:**

Депутат Київської міської ради

Депутат Київської міської ради

  


С. Кутняк

Ю. Сиротюк

**ПОГОДЖЕНО:**

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань регламенту та депутатської етики

Голова

Секретар

Начальник управління  
правового забезпечення діяльності  
Київської міської ради

О. Макаров

І. Опадчий

В. Слончак

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до проекту рішення Київської міської ради  
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради  
від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення  
про Президію Київської міської ради»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

З метою реалізації частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, є необхідність внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» з метою забезпечення дотримання принципів відкритості і гласності при проведенні засідань Президії Київської міської ради.

**2. Цілі та завдання прийняття рішення**

Ціллю цього проекту рішення є забезпечити своєчасне, якісне та всебічне висвітлення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Завданнями цього проекту рішення є забезпечення виконання частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

**3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Проект рішення передбачає:

Внести до додатку до Положення про Президію Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580, наступні зміни:

- викладення назви статті 4 Положення про Президію Київської міської ради в такій редакції: «Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії»;
- у пункті 5 частини другої статті 4 Положення про Президію Київської міської ради слова «результати голосування» замінити словами «результати поіменного голосування»;
- частини третю – четверту статті 4 Положення про Президію Київської міської ради виключити;
- доповнення статті 4 Положення про Президію Київської міської ради частинами третьою – восьмою такого змісту:

«3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

4. Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.

5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуєчого на засіданні Президії.

6. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуєчий на засіданні Президії.

Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.

7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії.

8. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

- доповнення Положення про Президію Київської міської ради статтею 5 наступного змісту:

«Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.

1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)). На офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.

2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) покладається на секретаріат Київської міської ради.

3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріатом Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на відповідний рік.

5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк.

6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною.

7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає:

- 1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування;
  - 2) стенограму засідання Президії;
  - 3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії;
  - 4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії;
  - 5) подані заяви, запити, звернення»;
- статтю 5 Положення про Президію Київської міської ради під назвою

«Рішення Президії» вважати статтею 6.

- офіційне оприлюднення цього рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

#### **4. Стан нормативно правової бази у даній сфері правового регулювання**

Стаття 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», частина перша статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Виконання даного проекту рішення не передбачає додаткове витрачання коштів місцевого бюджету. Реалізація цього проекту рішення здійснюється в межах бюджетного фінансування діяльності Київської міської ради.

#### **6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення**

Прийняття цього проекту рішення дозволить врегулювати відносини, пов'язані із своєчасним, якісним та всебічним висвітленням діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

#### **7. Суб'єкти подання проекту рішення**

Суб'єктом подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав Вікторович.

#### **8. Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутати Київської міської ради VIII скликання, член фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав та Сиротюк Юрій.

**Особа, відповідальна за супровід проекту рішення** — депутат Київської міської ради VIII скликання, член фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав Вікторович.

Депутат Київської міської ради



Святослав Кутняк

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про внесення змін до рішення Київської міської ради**  
**від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію**  
**Київської міської ради»**

Положення рішення Київської міської ради	Чинний зміст положень рішення Київської міської ради	Зміст положень запропонованого проекту рішення
Стаття 4 Положення.	Стаття 4. Протокол засідання Президії	Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії
Пункт 5 частини другої статті 4 Положення	5) результати голосування та прийняті рішення.	5) результати поіменного голосування та прийняті рішення.
Частина третя – восьма статті 4 Положення	<p>3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії.</p> <p>4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.</p>	<p>3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.</p> <p>4. Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.</p> <p>5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуючого на засіданні Президії.</p> <p>6. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.</p> <p>Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.</p> <p>7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний</p>



		<p>строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії.</p> <p>8. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (<a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a>) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».</p>
<p>Стаття 5 Положення.</p>	<p>Стаття 5. Рішення Президії</p> <p>1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії. Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії.</p> <p>У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії.</p> <p>2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.</p>	<p>Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.</p> <p>1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (<a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a>). На офіційному веб-сайті Київської міської ради (<a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a>) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.</p> <p>2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (<a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a>) покладається на секретаріат Київської міської ради.</p> <p>3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріатом Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на</p>

		<p>відповідний рік.</p> <p>5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк.</p> <p>6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною.</p> <p>7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування;</li> <li>2) стенограму засідання Президії;</li> <li>3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії;</li> <li>4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії;</li> <li>5) подані заяви, запити, звернення.</li> </ol>
Стаття 6 Положення.	Положення відсутнє.	<p>Стаття 6. Рішення Президії</p> <p>3. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії.</p> <p>Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії.</p>

		<p>У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії.</p> <p>4. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.</p> <p>5. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Депутат Київської міської ради



Святослав Кутняк



**КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
I сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

від 7 липня 2016 року N 580/580

**Про затвердження Положення про Президію Київської  
міської ради**

Відповідно до статті 12 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", частини другої статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року N 371/1805, статті 9 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року N 351/351, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про Президію Київської міської ради згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 14.07.2011 N 381/5768 "Про Положення про Президію Київської міської ради".
3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".
4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова

**В. Кличко**

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
07.07.2016 N 580/580

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Президію Київської міської ради**

## **Стаття 1. Загальні положення**

1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради.
2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів.
3. Президія підзвітна Київській міській раді.
4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради.
5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради за його дорученням у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.

## **Стаття 2. Повноваження Президії**

1. До повноважень Президії належать:

- 1) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради;
- 2) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.

2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

## **Стаття 3. Організація роботи Президії**

1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як сім членів Президії.
2. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.
3. Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради.
4. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів Президії про час, місце проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.
5. Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради беруть участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

6. Депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

7. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.

8. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.

9. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.

10. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

11. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

12. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаним членам Президії.

13. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

14. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

#### **Стаття 4. Протокол засідання Президії**

1. Засідання Президії протоколюються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

2. У протоколі засідання Президії зазначаються:

- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище та ініціали головуючого на засіданні;
- 3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;
- 4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;
- 5) результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії.

4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.

#### **Стаття 5. Рішення Президії**

1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії.

Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії.

У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії.

2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.

3. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

**Київський міський голова**

**В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1979-2017;  
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2017.  
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2017.

bigmir.net



Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею [ЛІГА:ЗАКОН](http://www.ligazakon.ua) у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.

Всі права на матеріали, розташовані на [www.ligazakon.ua](http://www.ligazakon.ua), охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на [www.ligazakon.ua](http://www.ligazakon.ua) є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на [www.ligazakon.ua](http://www.ligazakon.ua) є обов'язковим. Републікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Макарову О.А.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.10.2017  
№08/231-2653/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.  
Лазор Л.В.

*В.ПРОКОПІВ*

“26” жовтня 2017 року  
№ 08/231 – 2653/ПР





08/231-2653/PP  
26.10.2017

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

“26” жовтня 2017 р.

№ 081279108/140 - 952

Заступнику Київського міського голови —  
Секретарю Київської міської ради  
Прокопіву В. В.

**Шановний Володимире Володимировичу!**

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

**Додатки:**

1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради». (3 арк.)
2. Пояснювальна записка до проекту рішення. (3 арк.)
3. Копія рішення Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради». (4 арк.)
4. Порівняльна таблиця до проекту рішення. (4 арк.)
5. Електронна версія зазначених документів.

З повагою  
Депутат Київської міської ради

Святослав Кутняк