

08/238-345/MP
14.04.2025



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

Про затвердження Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Київська міська
клінічна лікарня №10»
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

ПРОЄКТ

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3735/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993931) забезпечити державну реєстрацію Статуту, затвердженого пунктом 1 цього рішення, у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва



Валентина ГІНЗБУРГ

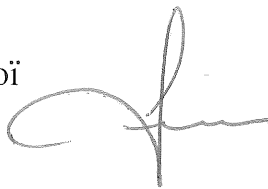
В.о. начальника відділу
правового забезпечення



Микола МЕЛЬНИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації



Микола ПОВОРОЗНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я, сім'ї
та соціальної політики

Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від

№

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 10»

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 01993931)

(нова редакція)

м. Київ

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні № 10 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 10.

Підприємство також є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496862) на підставі рішення Київської міської ради від 12 грудня 2024 року № 454/10262 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, та цим Статутом.

1.4. Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування : КНП «КМКЛ №10».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: проспект Голосіївський, 59-Б, місто Київ, 03039, Україна.

1.6. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

Наркологічне відділення №1, розташоване за адресою: провулок Деміївський, 5а, м. Київ;

Наркологічне відділення №2, розташоване за адресою: вул. Чорних Запорожців, 20, м. Київ;

Психіатричне відділення, що розташовані за адресами: вул. Качалова, 5а, м. Київ, вул. Відпочинку, 18, м. Київ;

Відділення Замісної підтримуючої терапії, що розташовані за адресами: провулок Деміївський, 5а, м. Київ, вул. Відпочинку, 18, м. Київ, вул. Нарбута 6, м. Київ;

Відділення швидкої медичної консультативної наркологічної допомоги, розташоване за адресою: пров. Деміївський, 5а, м. Київ;

Відділення медичних оглядів на стан алкогольного та наркотичного сп'яніння, що розташовані за адресами: вул. Відпочинку, 18, м. Київ, вул. Чорних Запорожців, 20, м. Київ;

Відділення психіатричних профілактичних оглядів, що розташовані за адресами: вул. Йорданська, 26, м. Київ, вул. Ентузіастів, 49, м. Київ.

1.7. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я, а також для надання соціальних послуг.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг, паліативної медичної допомоги в амбулаторних, стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами встановленими відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

2.2.5. Надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.2.6. Надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.7. Надання консультативно-діагностичної та профілактичної допомоги пацієнтам, у тому числі надання медичних послуг в амбулаторних умовах, відповідно до законодавства.

2.2.8. Надання психіатричної допомоги, що включає в себе обстеження стану психічного здоров'я осіб на підставі і в порядку передбаченому законодавством, профілактику, діагностику психічних розладів, лікування, нагляд, догляд, психологічну реабілітацію осіб, які страждають на психічні розлади, в стаціонарних та амбулаторних умовах.

2.2.9. Проведення оглядів водіїв транспортних засобів з метою виявлення стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції в порядку, встановленому законодавством.

2.2.10. Проведення стаціонарного обстеження для встановлення наявності/відсутності розладів психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин за направленням правоохоронних органів, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів опіки та піклування, закладів охорони здоров'я, у разі самостійного звернення осіб.

2.2.11. Забезпечення здійснення інструментальних, лабораторних, токсикологічних та діагностичних досліджень під час надання амбулаторної або стаціонарної допомоги пацієнтам.

2.2.12. Проведення громадянам попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.

2.2.13. Надання паліативної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах.

2.2.14. Лікування осіб, які страждають на психічні розлади внаслідок вживання опіоїдів з використанням препаратів замісної підтримувальної терапії, забезпечення безперервності лікування.

2.2.15. Лікування та супровід осіб з вірусом імунодефіциту людини (та підозрою на ВІЛ).

2.2.16. Надання психосоціальної та психіатричної допомоги, що організовується центрами ментального (психічного) здоров'я та мобільними мультидисциплінарними командами.

2.2.17. Надання соціальних послуг з проведення: соціально-психологічної реабілітації осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин; соціально-психологічної реабілітації осіб з ігровою залежністю; соціальної адаптації; соціально-трудової адаптації; догляду стаціонарного; денного догляду; паліативного догляду; соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями тощо.

2.2.18. Взаємодія із закладами охорони здоров'я, закладами - надавачами соціальних послуг, благодійними організаціями з питань комплексної профілактики, лікування, реабілітаційної допомоги, супроводу пацієнтів з алкогольною та наркотичною залежністю та співзалежних осіб, а також іншими формами психічних розладів.

2.2.19. Надання безоплатного та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством.

2.2.20. Провадження діяльності, пов'язаної з зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.21. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій.

2.2.22. Проведення оцінювання повсякденного функціонування особи у порядку, визначеному законодавством України з урахуванням медичної спеціалізації, визначеної Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2.23. Проведення військово-лікарської експертизи у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.24. Виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.25. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.26. Забезпечує реалізацію комплексних спеціальних санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних заходів.

2.2.27. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.28. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.29. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

2.2.30. Впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів.

2.2.31. Дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.2.32. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.33. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.34. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для проведення яких необхідна ліцензія, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить після їх одержання.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство злучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові ті інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.

3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.10. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

3.11.8. Затверджувати положення про структурні підрозділи (без права юридичної особи), в тому числі положення про відокремлені підрозділи юридичної особи.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством порядку.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів.

3.12.6. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходи до заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України та виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів та платежів згідно із законом.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку, та за порушення умов укладеного з ним трудового контракту.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за подання недостовірної інформації Власнику, виконавчому органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тощо.

4.5.20. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог

законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. До складу наглядової ради державного чи комунального закладу охорони здоров'я не можуть входити громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь, а також особи, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самотійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства визначений у сумі 10 000,00 (десять тисяч грн 00 коп) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законом.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством.

7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -- підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства
«Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)»
(далі – проєкт рішення)**

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Проєкт рішення розроблено відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3735/3176, та на виконання рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017).

На виконання пункту 27 рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017, у пункті 6.3. Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Статут) визначено статутний капітал у розмірі 10 000,00 (десять тисяч грн 00 коп) гривень.

Разом з тим, відповідно до підпункту 2.1. пункту 2 рішення Київської міської ради від 12 грудня 2024 року № 454/10262 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - рішення Київської міської ради від 12 грудня 2024 року № 454/10262) у Статуті визначено комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993931) правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496862).

Також, ряд положень Статуту потребували приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, зокрема, доповнення видами діяльності комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна

клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що реорганізується шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підвищення відповідальності директору закладу.

Враховуючи вищезазначене, виникає необхідність у прийнятті проєкту рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради

Проект рішення розроблено відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та на виконання рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Проект рішення розроблено з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176.

Зазначений проєкт рішення:

- не носить нормативно-правовий характер та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема, не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Прийняття проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради дозволить забезпечити якісною спеціалізованою допомогою населення міста Києва, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення міста Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, підвищення професійного рівня медичних працівників, задіяних у наданні спеціалізованої медичної допомоги та підвищення ефективності діяльності галузі охорони здоров'я.

Проектом рішення передбачено затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 10»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та доручено комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993931) забезпечити державну реєстрацію Статуту у встановленому порядку.

При цьому, проєктом рішення визначено, що контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Прийняття рішення дозволить забезпечити виконання рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017, щодо затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993931) у новій редакції, привести положення Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства, а також доповнити видами діяльності комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що реорганізовано шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я та сприятиме збільшенню господарської фінансової автономії та управлінської гнучкості закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також наявності позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення розроблено з урахуванням вимог Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, інших нормативно-правових актів, та не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю, і не має безпосередній вплив на життєдіяльність цієї категорії громадян.

Проєкт рішення не потребує отримання позиції від Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єктом подання проєкту рішення є Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач проєкту рішення на пленарному засіданні: Директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва — Валентина ГІНЗБУРГ.

Відповідальною особою за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є виконувач обов'язків начальника відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Мельник Микола Миколайович (тел.: 0673605415).

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проект рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у тому числі не містить службової інформації.

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проект рішення не містить інформації про фізичних осіб (їх персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва



Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства
«Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні № 10 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 10. відсутнє	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні № 10 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 10. Підприємство також є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496862) на підставі рішення Київської міської ради від 12 грудня 2024 року № 454/10262 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». 1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської
1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони	

здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, та цим Статутом.

~~1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку.~~

~~1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку; усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.~~

~~1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.~~

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування : КНП «КМКЛ №10».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: проспект Голосіївський, 59-Б, місто Київ, 03039, Україна.

~~До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.~~

~~1.9. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.~~

~~1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.~~

міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, та цим Статутом.

1.4. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування : КНП «КМКЛ №10».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: проспект Голосіївський, 59-Б, місто Київ, 03039, Україна.

1.6. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

Наркологічне відділення №1, розташоване за адресою: провулок Деміївський, 5а, м. Київ;

Наркологічне відділення №2, розташоване за адресою: вул. Чорних Запорожців, 20, м. Київ;

Психіатричне відділення, що розташовані за адресами: вул. Качалова, 5а, м. Київ, вул. Відпочинку, 18, м. Київ;

Відділення Замісної підтримуючої терапії, що розташовані за адресами: провулок Деміївський, 5а, м. Київ, вул. Відпочинку, 18, м. Київ, вул. Нарбута 6, м. Київ;

Відділення швидкої медичної консультативної наркологічної допомоги, розташоване за адресою: пров. Деміївський, 5а, м. Київ;

Відділення медичних оглядів на стан алкогольного та наркотичного сп'яніння, що розташовані за адресами: вул. Відпочинку, 18, м. Київ, вул. Чорних Запорожців, 20, м. Київ;

Відділення психіатричних профілактичних оглядів, що розташовані за адресами: вул. Йорданська, 26, м. Київ, вул. Ентузіастів, 49, м. Київ.

1.7. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної та паліативної медичної допомоги. головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональному використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних, стаціонарних умовах.

2.2.3. ~~Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.~~

2.2.4. ~~Консультування, амбулаторна, стаціонарна медична допомога дітям хворим на туберкульоз.~~

2.2.5. ~~Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами, встановленими відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».~~

2.2.6. ~~Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.~~

2.2.7. ~~Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.~~

2.2.8. ~~Надання соціальних послуг пацієнтам: соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями та інші послуги.~~

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я, а також для надання соціальних послуг.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг, паліативної медичної допомоги в амбулаторних, стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами встановленими відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

2.2.5. Надання соціальних послуг пацієнтам: соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, переклад жестової мови, консультування.

2.2.6. Надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.2.7. Надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.8. Надання консультативно-діагностичної та профілактичної допомоги пацієнтам, у тому числі надання медичних послуг в амбулаторних умовах, відповідно до законодавства.

2.2.9. Надання психіатричної допомоги, що включає в себе обстеження стану психічного здоров'я осіб на підставі і в порядку передбаченому законодавством, профілактику, діагностику психічних розладів, лікування, нагляд, догляд, психологічну реабілітацію осіб, які страждають на психічні розлади, в стаціонарних та амбулаторних умовах.

2.2.10. Проведення оглядів водіїв транспортних засобів з метою виявлення стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або

~~2.2.9. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.~~

~~2.2.10. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, курсів підвищення кваліфікації та інших науково-медицинських форумів.~~

~~2.2.11. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.~~

~~2.2.12. Участь у розробці програм заходів по профілактиці, діагностиці та лікуванню туберкульозу.~~

~~2.2.13. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.~~

~~2.2.14. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.~~

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

~~2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.~~

перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції в порядку, встановленому законодавством.

2.2.11. Проведення стаціонарного обстеження для встановлення наявності/відсутності розладів психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин за направленням правоохоронних органів, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів опіки та піклування, закладів охорони здоров'я, у разі самостійного звернення осіб.

2.2.12. Забезпечення здійснення інструментальних, лабораторних, токсикологічних та діагностичних досліджень під час надання амбулаторної або стаціонарної допомоги пацієнтам.

2.2.13. Проведення громадянам попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.

2.2.14. Надання паліативної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах.

2.2.15. Лікування осіб, які страждають на психічні розлади внаслідок вживання опіоїдів з використанням препаратів замісної підтримувальної терапії, забезпечення безперервності лікування.

2.2.15. Лікування та супровід осіб з вірусом імунодефіциту людини (та підозрою на ВІЛ).

2.2.16. Надання психосоціальної та психіатричної допомоги, що організовується центрами ментального (психічного) здоров'я та мобільними мультидисциплінарними командами.

2.2.17. Надання соціальних послуг з проведення: соціально-психологічної реабілітації осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин; соціально-психологічної реабілітації осіб з ігровою залежністю; соціальної адаптації; соціально-трудової адаптації; догляду стаціонарного; денного догляду; паліативного догляду; соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями тощо.

2.2.18. Взаємодія із закладами охорони здоров'я, закладами - надавачами соціальних послуг, благодійними організаціями з питань комплексної профілактики, лікування, реабілітаційної допомоги, супроводу пацієнтів з алкогольною та наркотичною залежністю та співзалежних осіб, а також іншими формами психічних розладів.

2.2.19. Надання безоплатного та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством.

2.2.20. Провадження діяльності, пов'язаної з зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням,

знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.21. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій.

2.2.22. Проведення оцінювання повсякденного функціонування особи у порядку, визначеному законодавством України з урахуванням медичної спеціалізації, визначеної Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2.23. Проведення військово-лікарської експертизи у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.24. Виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.25. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.26. Забезпечує реалізацію комплексних спеціальних санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних заходів.

2.2.27. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.28. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.29. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

2.2.30. Впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів.

2.2.31. Дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.2.32. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.33. Проведення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.34. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для проведення яких необхідна ліцензія, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить після їх одержання.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

~~3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.~~

~~3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.~~

~~3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.~~

~~3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.~~

3.11. Підприємство має право:

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення без мети одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.

3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.10. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

~~3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.~~

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитамі відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, **нести обов'язки**, бути позивачем та відповідачем у судах **України**.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

3.11.8. Затверджувати положення про структурні підрозділи (без права юридичної особи), в тому числі положення про відокремлені підрозділи юридичної особи.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитамі відповідних органів у встановленому законодавством порядку.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів.

3.12.6. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, про

3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства	загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України. 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Уживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

~~4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.~~

~~4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.~~

~~4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань є обов'язковим.~~

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України та виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та платежів відповідно до законодавства України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель,

~~4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.~~

~~4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.~~

~~4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.~~

~~4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:~~

~~4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.~~

~~4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.~~

~~4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.~~

~~4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.~~

а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку, та за порушення умов укладеного з ним трудового контракту.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за подання недостовірної інформації Власнику, виконавчому органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тощо.

4.5.20. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

- 5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.
- 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
- 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.
- 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
- 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
- 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
- 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.
- 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.
- 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
- 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
- 5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

- 5.1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.
- 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
- 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.
- 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.
- 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
- 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
- 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
- 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.
- 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
- 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
- 5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я.

ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

~~6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.~~

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;
бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства: ~~кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~
кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;
~~кредити банків;~~

організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 (десять тисяч грн 00 коп) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;
бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвуваних юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 11 371 358,00 (одинадцять мільйонів триста сімдесят одна тисяча триста п'ятдесят вісім грн 00 коп) гривень.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати

кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючи витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством. 7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленному законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ



КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

Порошенко М. А.
Присяжнюку М. О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 17.04.2025
№ 08/231-345/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“17” квітня 2025 року
№ 08/231-345/ПР

08/231-345/110
17.04.2025



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001, тел. (044) 284 08 75, (044) 284 08 02
тел. «гарячої» лінії (044) 278 41 91 E-mail: health@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02012906

17.04.2025 NOB-3414

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3735/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ, контактний телефон 284-08-75.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 16 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 4 арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 16 арк. в 1 прим.
4. Електронна версія вищезазначеного.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ

В.о. начальника відділу правового забезпечення ДОЗ Микола Мельник 0673605415