

08/231-4118/MP  
04.10.2016



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Проект

### **Про Бюджетний регламент Київської міської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Бюджетний календар Київської міської ради згідно з додатком 2.
3. Утворити комісію з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва.
4. Затвердити Положення про комісію з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва згідно з додатком 3.
5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
  - 5.1. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

5.2. Розробити та подати на затвердження до Київської міської ради проект рішення про основні пріоритети бюджету міста Києва на плановий та два наступних роки у порядку, визначеному Бюджетним регламентом Київської міської ради.

6. Київському міському голові у місячний строк з дня набрання цим рішенням чинності забезпечити винесення на розгляд Київської міської ради проекту рішення про затвердження складу комісії з питань формування міського бюджету та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва, розробленого з урахуванням вимог, встановлених Положенням про комісію з питань формування міського бюджету та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Рішення набирає чинності з 1 січня 2017 року.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київради,  
член депутатської фракції  
«Об'єднання «Самопоміч»  
у Київській міській раді



О. Руденко

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської  
міської ради з питань  
бюджету та соціально-економічного  
розвитку

Голова

А. Странніков

Секретар

Г. Ясинський

Постійна комісія Київської  
міської ради з питань  
регламенту та депутатської етики

Голова

О. Макаров

Секретар

І. Опадчий

Начальник управління правового  
забезпечення діяльності  
Київської міської ради

В. Слончак

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради  
«Про Бюджетний регламент Київської міської ради»

## 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до виключної компетенції сільських, селищних, міських рад належить питання затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, затвердження звіту про виконання відповідного бюджету.

Місцевий бюджет є планом формування і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування. Згідно з частиною третьою статті 16 вищезазначеного Закону доходи місцевих бюджетів є матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування, а тому прозорість розроблення і затвердження плану формування і використання бюджетних коштів є необхідною умовою для належного виконання функцій та повноважень місцевого самоврядування та задоволення потреб територіальної громади міста Києва.

На сьогодні в Київській міській раді відсутній спеціальний документ, яким би впорядковувались процедури формування та виконання міського бюджету. Через відсутність такого документу виникає ряд об'єктивних проблем, основною серед яких є інформаційна закритість процесів формування та виконання міського бюджету органами виконавчої влади.

Прийняття Бюджетного регламенту Київської міської ради надасть змогу визначити завдання, що стоять перед усіма учасниками бюджетного процесу, встановити відповідальних виконавців та граничні строки і терміни виконання бюджетних процедур в межах цього процесу. Бюджетний регламент дозволить задіяти потенціал депутатів Київської міської ради, які особисто відповідають перед виборцями та зобов'язані виражати і захищати інтереси територіальної громади міста Києва.

## 2. Цілі і завдання рішення

Метою запровадження Бюджетного регламенту Київської міської ради є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

Прийняття та затвердження цього рішення має на меті залучення депутатів Київської міської ради та територіальної громади міста Києва до процесів регулювання розподілу бюджетних коштів, сприяння захисту їх прав та інтересів, ефективному та своєчасному вирішенню завдань та доручень, які покладаються на депутатів Київської міської ради.

### **3. Загальна характеристика та основні положення рішення:**

Проект рішення Київської міської ради «Про Бюджетний регламент Київської міської ради» складається із дев'яти пунктів, у яких передбачено:

- затвердити Бюджетний регламент Київської міської ради згідно з додатком 1;
- затвердити Бюджетний календар Київської міської ради згідно з додатком 2;
- утворити комісію з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва;
- затвердити Положення про комісію з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва згідно з додатком 3;
- доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення;
- доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити та подати на затвердження Київської міської ради проект рішення про основні пріоритети бюджету міста Києва на плановий та два наступних роки.
- доручити Київському міському голові забезпечити внесення на розгляд Київської міської ради проекту рішення про затвердження складу комісії з питань формування міського бюджету та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва.
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;
- набрання рішенням чинності з 1 січня 2017 року;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

### **4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Основними нормативно-правовими актами, які регулюють порядок складання, затвердження, виконання міського бюджету та звітування про його виконання є Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації».

### **5. Фінансово-економічний розрахунок**

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових витрат з місцевого бюджету.

### **6. Очікувані соціально-економічні наслідки прийняття рішення**

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати організаційно-процедурні питання участі депутатів Київської міської ради та територіальної громади міста Києва в бюджетному процесі, упорядкувати процеси формування

та використання міського бюджету, які здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду.

#### **7. Суб'єкт подання проекту рішення**

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді О. Руденко.

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради О. Руденко.

Депутат Київради,  
член депутатської фракції  
«Об'єднання «Самопоміч»  
у Київській міській раді



О. Руденко

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Київської міської ради**

### **Стаття 1. Загальні положення**

1. Бюджетний регламент Київської міської ради (далі – Бюджетний регламент) – це нормативно-правовий акт, який визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету міста Києва для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Київською міською радою (далі – Київрада), виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами протягом бюджетного періоду. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

2. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Київради.

3. Київрада, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) та його структурні підрозділи здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження бюджету міста Києва, його виконання, а також зі звітування про виконання бюджету міста Києва в рамках бюджетного процесу, який складається з наступних стадій:

- 1) складання проекту бюджету міста Києва;
- 2) розгляд проекту та прийняття рішення Київради про бюджет міста Києва;
- 3) виконання бюджету міста Києва, включаючи внесення змін до рішення Київради про бюджет міста Києва;
- 4) підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Києва і прийняття рішення щодо нього.

4. Строки, визначені у Бюджетному регламенті, обчислюються в календарних днях.

5. Оприлюднення інформації, визначеної Бюджетним регламентом, здійснюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів бюджету міста Києва визначаються Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

## **Стаття 2. Визначення основних пріоритетів бюджету міста Києва**

1. Кожні три роки виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 1 травня року, що передує плановому, розробляє та подає до секретаріату Київради проект рішення про основні пріоритети бюджету міста Києва на плановий та два наступних роки (далі – Проект рішення про основні пріоритети), з його одночасним розміщенням на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)).

2. Впродовж трьох днів з дня реєстрації в Київраді Проект рішення про основні пріоритети з усіма додатками поширюється серед всіх депутатів Київради.

3. У двадцятиденний строк після розміщення на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)) Проекту рішення про основні пріоритети, депутати Київради подають свої пропозиції до цього проекту рішення до виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

4. Після опрацювання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) наданих пропозицій, але не пізніше 10 червня доопрацьований Проект рішення про основні пріоритети подається до секретаріату Київради в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради (далі – Регламент Київради).

Під час розгляду доопрацьованого Проекту рішення про основні пріоритети на пленарному засіданні Київради, заслуховується доповідь уповноваженого представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також співдоповідь голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

5. Проект рішення про основні пріоритети розглядається та затверджується Київradoю в порядку, встановленому Регламентом Київради, з урахуванням особливостей, встановлених цією статтею.

## **Стаття 3. Підготовка до формування бюджету міста Києва**

1. Для формування обґрунтованого бюджету міста Києва за рішенням



Київради створюється комісія з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київради про бюджет міста Києва (далі – Комісія), яка діє відповідно до Положення про комісію з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва.

Висновки Комісії враховуються при складанні, розгляді та затвердженні бюджету міста Києва, і внесенні змін до нього.

2. Під час підготовки до формування бюджету міста Києва та проекту рішення Київради про бюджет міста Києва Комісія:

1) проводить відкриті семінари з питань бюджетного процесу та підготовки бюджетних запитів із залученням представників громадськості;

2) з метою обґрунтованого та неупередженого формування бюджету міста Києва забезпечує проведення громадських слухань з обговорення проекту бюджету міста Києва, під час яких територіальна громада міста Києва зустрічається з депутатами Київради, посадовими особами виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та заслуховує їх доповіді;

3) приймає висновки та передає їх до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) для їх врахування;

4) проводить аналіз бюджетних запитів та результатів їх розгляду;

5) сприяє висвітленню бюджетного процесу у засобах масової інформації.

3. Під час проведення громадських слухань з обговорення проекту бюджету міста Києва члени територіальної громади міста Києва можуть порушувати питання та вносити пропозиції щодо формування бюджету міста Києва.

#### **Стаття 4. Складання проекту бюджету міста Києва**

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) складає проект бюджету міста Києва.

2. При складанні проекту бюджету міста Києва виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) враховує рішення Київради про основні пріоритети бюджету міста Києва на плановий та два наступних роки.

3. Міністерство фінансів України доводить до виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) особливості складання розрахунків до проекту бюджету міста Києва на наступний бюджетний період.

4. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – для розгляду цих розрахунків.

5. Департамент фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент фінансів) згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України відповідно до Бюджетного кодексу України та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів, розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів у терміни та порядку, встановлені Департаментом фінансів, організують розроблення бюджетних запитів для подання Департаменту фінансів, забезпечуючи своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету міста Києва, згідно з вимогами Департаменту фінансів.

Бюджетні запити, включаючи інформацію про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, розміщуються головними розпорядниками бюджетних коштів на своїх офіційних веб-сайтах не пізніше ніж через три дні після подання Департаменту фінансів.

7. Департамент фінансів на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету міста Києва, проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

Департамент фінансів оформлює результати аналізу відповідного бюджетного запиту протягом десяти днів з моменту його надходження.

8. Результати аналізу разом з бюджетним запитом, не пізніше ніж на наступний день з дня оформлення результатів аналізу, направляються до Комісії для підготовки висновку щодо доцільності включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міста Києва, який протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання відповідної інформації, готується та подається до Департаменту фінансів для врахування при прийнятті рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міста Києва.

9. На основі результатів аналізу та враховуючи висновки Комісії, директор Департаменту фінансів протягом двадцяти днів з дня оформлення результатів аналізу бюджетних запитів, приймає рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міста Києва перед поданням

його на розгляд виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації).

У випадку ненадходження висновку Комісії в строк, встановлений частиною восьмою цієї статті, директор Департаменту фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету лише на основі результатів аналізу відповідного бюджетного запиту.

Рішення директора Департаменту фінансів про включення кожного бюджетного запиту, а також інформація щодо не включення бюджетних запитів до пропозиції проекту бюджету разом з відповідним обґрунтуванням по кожному включеному (невключеному) бюджетному запиту протягом трьох днів оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)).

10. Районні в місті Києві державні адміністрації подають до Департаменту фінансів пропозиції щодо показників проекту бюджету міста Києва, визначених з урахуванням вимог частин п'ятої – восьмої цієї статті.

11. У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України Міністерство фінансів України забезпечує доведення виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типової форми рішення).

12. У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні Кабінет Міністрів України забезпечує доведення виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) визначених таким законом показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів для відповідних бюджетів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів.

13. Проект рішення про бюджет міста Києва готується Департаментом фінансів до 15 жовтня року, що передує плановому, на підставі інформації, отриманої відповідно до частин сьомої – одинадцятої цієї статті.

14. Проект рішення про бюджет міста Києва перед його розглядом в Київradі схвалюється виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) до 15 жовтня року, що передує плановому.

15. Разом з проектом рішення про бюджет міста Києва подаються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)):

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан і прогноз розвитку міста Києва на наступний бюджетний період, покладену в основу проекту рішення про бюджет міста Києва;

б) оцінку доходів бюджету міста Києва з урахуванням втрат доходів бюджету міста Києва внаслідок наданих Київською радою податкових пільг, для чого обов'язково надаються розрахунки доходів бюджету в розрізі платників податків (доходів) та інших елементів податку (доходу);

в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет міста Києва, включаючи аналіз запропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету, для чого обов'язково надаються розрахунки витрат бюджету в розрізі конкретних розпорядників, одержувачів (при наявності інформації) бюджетних коштів та об'єктів витрат;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) прогноз бюджету міста Києва на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;

3) проект показників зведеного бюджету міста Києва;

4) показники витрат бюджету міста Києва, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

5) перелік інвестиційних проектів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

6) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

7) інформація про хід виконання бюджету міста Києва у поточному бюджетному періоді;

8) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету міста Києва (подаються постійній комісії Київської ради, до функціональної

спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку);

9) аналітичні матеріали у вигляді порівняльних таблиць в електронному форматі Excel. Форми порівняльних таблиць затверджуються постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку;

10) інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація).

16. Рішенням про бюджет міста Києва визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету міста Києва (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету міста Києва в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду;

3) граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

4) доходи бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) фінансування бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до проекту рішення);

7) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

8) розмір оборотного залишку коштів бюджету міста Києва;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міста Києва.

Перелік захищених видатків бюджету міста Києва визначається на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України.

## Стаття 5. Розгляд проекту бюджету міста Києва

1. Київський міський голова забезпечує підготовку на розгляд Київради проекту бюджету міста Києва.

2. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 15 жовтня року, що передує плановому, подає на реєстрацію до секретаріату Київради проект рішення про бюджет міста Києва з його одночасним розміщенням на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)) для забезпечення відкритості і прозорості бюджетних процесів.

Впродовж трьох днів з дня реєстрації в Київрадi відповідний проект рішення з усіма додатками поширюється серед всіх депутатів Київради.

3. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, протягом десяти днів з дня реєстрації проекту рішення Київради про бюджет міста Києва, розглядає його на предмет його відповідності вимогам Бюджетного кодексу України, рішенню Київради про основні пріоритети бюджету міста Києва на плановий та два наступних роки, Бюджетного регламенту та приймає відповідний висновок щодо цього проекту рішення.

4. Представник суб'єкта подання проекту рішення про бюджет міста Києва представляє проект рішення та доповідає з даного питання порядку денного на найближчому пленарному засіданні Київради, але не пізніше ніж на одинадцятий день з дня реєстрації проекту рішення Київради про бюджет міста Києва. Голова постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку є співдоповідачем з даного питання порядку денного у частині відповідності поданого проекту рішення вимогам Бюджетного кодексу України, рішенню Київради про основні пріоритети бюджету міста Києва на плановий та два наступних роки, Бюджетного регламенту.

5. Постійні комісії Київради протягом двадцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення про бюджет міста Києва в секретаріаті Київради, опрацьовують його та за результатами розгляду формують свої пропозиції до проекту рішення, які направляються суб'єкту подання цього проекту рішення.

Зазначені пропозиції подаються у паперовому та електронному вигляді.

6. Протягом двадцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення про бюджет міста Києва в секретаріаті Київради, депутатські фракції і депутати Київради можуть подати свої пропозиції до проекту рішення про бюджет міста Києва суб'єкту подання цього проекту рішення.

Зазначені пропозиції подаються у паперовому та електронному вигляді.

7. Пропозиції про збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет міста Києва, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

Жодна з таких пропозицій не повинна призводити до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

8. Суб'єкт подання проекту рішення про бюджет міста Києва опрацьовує надані пропозиції до проекту рішення та протягом чотирнадцяти днів з дня закінчення строку для надання пропозицій, направляє доопрацьований проект рішення про бюджет міста Києва постійним комісіям Київради, Комісії та управлінню правового забезпечення діяльності Київради.

До доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва суб'єкт подання проекту рішення додає зведену таблицю врахованих та неврахованих пропозицій до проекту рішення, поданих у відповідності до частин п'ятої – шостої цієї статті з вмотивованим поясненням стосовно неврахованих пропозицій та порівняльну таблицю з викладенням доопрацьованого (зміненого) тексту проекту рішення про бюджет міста Києва.

Доопрацьований проект рішення про бюджет міста Києва з додатками, в тому числі визначеними цією частиною, протягом двох днів з моменту його направлення оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)).

9. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет міста Києва суб'єкт подання проекту рішення враховує інформацію, отриману відповідно до частини дванадцятої статті 4 Бюджетного регламенту.

10. Постійні комісії Київради протягом чотирнадцяти днів з моменту надходження доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва розглядають доопрацьований проект рішення та за результатами його розгляду приймають щодо нього відповідні висновки, які направляються суб'єкту подання цього проекту рішення та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

11. Комісія протягом чотирнадцяти днів з моменту надходження доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва, розглядає доопрацьований проект рішення і приймає щодо нього висновок, який направляється суб'єкту подання цього проекту рішення та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

12. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом чотирнадцяти днів з моменту надходження доопрацьованого проекту рішення про

бюджет міста Києва, опрацьовує доопрацьований проект рішення у порядку, визначеному Регламентом Київради та у разі погодження доопрацьованого проекту рішення, направляє його управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

Якщо за результатами опрацювання доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності доопрацьованого проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства, доопрацьований проект рішення разом з відповідним правовим висновком не пізніше наступного дня після надання такого правового висновку, направляється до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку на найближчому своєму засіданні, але не пізніше семи днів з моменту надходження доопрацьованого проекту рішення з відповідним правовим висновком, повторно розглядає доопрацьований проект рішення та за результатами його розгляду приймає відповідний висновок, передбачений Регламентом Київради. Після чого, направляє доопрацьований проект рішення разом з відповідними висновками управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

## **Стаття 6. Затвердження бюджету міста Києва**

1. Відповідно до частин одинадцятої – дванадцятої статті 4 Бюджетного регламенту, Київрада при затвердженні бюджету міста Києва має врахувати обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення (необхідні для формування бюджету міста Києва), затверджені Верховною Радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні.

2. Бюджет міста Києва затверджується рішенням Київради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Київрада при затвердженні бюджету міста Києва враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова та реверсна дотації), визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Київрада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.



3. Київрада при затвердженні бюджету міста Києва враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

4. Доопрацьований проект рішення про бюджет міста Києва до 25 грудня року, що передує плановому, розглядається на пленарному засіданні Київради, де заслуховується доповідь уповноваженого представника суб'єкта подання проекту рішення, а також співдоповіді голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку та голови Комісії. Після запитань та відповідей на них по доповіді та співдоповідям, і обговорення цього питання порядку денного в порядку, визначеному Регламентом Київради, проект рішення приймається Київрадою за основу. Зі спірних питань та питань, які не враховані при доопрацюванні зазначеного проекту рішення, але містилися у пропозиціях депутатів та висновках постійних комісій Київради та Комісії, у разі наполягання депутатів Київради відбувається окреме голосування; при цьому заслуховуються думки голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, голови Комісії, депутатів Київради та представників суб'єкта подання проекту рішення. Після обговорення та голосування по всіх запропонованих на пленарному засіданні поправках проект рішення про бюджет міста Києва може бути прийнятий в цілому.

5. Рішення Київради про бюджет міста Києва має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті Київради «Хрещатик» і на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)).

## **Стаття 7. Виконання бюджету міста Києва**

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) забезпечує виконання бюджету міста Києва. Департамент фінансів здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету міста Києва, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету міста Києва.

2. Казначейське обслуговування бюджету міста Києва здійснюється органами Державної казначейської служби України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

Державна казначейська служба України веде облік усіх надходжень, що належать бюджету міста Києва, та за поданням органів, що контролюють

справляння надходжень бюджету міста Києва, погодженим з Департаментом фінансів, здійснює повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету.

За рішенням Київради при виконанні бюджету міста Києва обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів бюджету міста Києва у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливості ведення бухгалтерського обліку виконання бюджету міста Києва та складання звітності про виконання бюджету міста Києва щодо таких коштів визначаються Кабінетом Міністрів України за погодженням з Національним банком України.

3. Бюджет міста Києва виконується за розписом, який затверджується директором Департаменту фінансів до 1 лютого планового року. До затвердження розпису бюджету міста Києва директором Департаменту фінансів не пізніше 10 січня планового року затверджується тимчасовий розпис бюджету міста Києва на відповідний період. Директор Департаменту фінансів протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету міста Києва встановленим бюджетним призначенням.

4. У процесі виконання бюджету міста Києва за доходами Департамент фінансів за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету міста Києва.

5. Податки і збори та інші доходи бюджету міста Києва визнаються зарахованими до бюджету міста Києва з дня зарахування відповідно на єдиний казначейський рахунок та рахунки, відкриті в установах банків державного сектору згідно з частиною другою цієї статті, і не можуть акумулюватися на рахунках органів, що контролюють справляння надходжень бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету міста Києва податків і зборів та інших доходів бюджету міста Києва відповідно до законодавства.

6. Виконання бюджету міста Києва за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 – 51 Бюджетного кодексу України і постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

Органи Державної казначейської служби України здійснюють операції щодо виконання платіжних доручень розпорядників бюджетних коштів, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтверджених документів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань та наявних бюджетних

асигнувань за видатками бюджету міста Києва (протягом п'яти операційних днів з дати надання доручення на здійснення платежу за умови виконання доходів зведеного бюджету України).

7. Розпорядники коштів бюджету міста Києва беруть бюджетні зобов'язання за загальним фондом бюджету міста Києва в межах асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік органами Державної казначейської служби України, а за спеціальним фондом – виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду.

8. Ведення бухгалтерського обліку виконання бюджету міста Києва та порядок закриття рахунків бюджету міста Києва після закінчення бюджетного періоду здійснюються з урахуванням положень статей 56 і 57 Бюджетного кодексу України.

9. Після набрання чинності законом про Державний бюджет України органам державної влади та їх посадовим особам забороняється приймати рішення, що призводять до виникнення додаткових витрат бюджету міста Києва, без визначення джерел коштів, виділених державою для забезпечення цих витрат.

### **Стаття 8. Внесення змін до бюджету міста Києва**

1. Проект рішення щодо внесення змін до бюджету міста Києва готується та подається до Київради у відповідності до вимог Регламенту Київради з урахуванням особливостей, встановлених частинами п'ятнадцятою – шістнадцятою статті 4 і цією статтею Бюджетного регламенту. Проект рішення щодо внесення змін до бюджету міста Києва розглядається та затверджується в порядку, встановленому статтею 5, частинами четвертою – п'ятою статті 6 Бюджетного регламенту.

2. Рішення про внесення змін до рішення Київради про бюджет міста Києва ухвалюється Київрадою на підставі офіційного висновку Департаменту фінансів про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету міста Києва. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міста Києва визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків Департаменту фінансів за умови перевищення доходів загального фонду бюджету міста Києва (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету міста Києва на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету міста Києва визнається на підставі офіційного висновку Департаменту фінансів за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету міста Києва, врахованих у розписі бюджету міста Києва на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

3. Рішення про внесення змін до рішення Київради про бюджет міста Києва можуть бути ухвалені Київрадою з урахуванням положень статті 52 Бюджетного кодексу України, в разі необхідності перерозподілу видатків бюджету, бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

4. Підготовка і винесення на розгляд Київради проектів рішень про перерозподіл видатків бюджету здійснюється суб'єктами подання проектів рішень, визначених Регламентом Київради при наявності розрахунків та детальних обґрунтувань щодо перерозподілу видатків.

5. У проекті рішення про перерозподіл видатків бюджету обов'язково зазначаються: головний розпорядник бюджетних коштів, коди та назви тимчасової класифікації видатків та кредитування щодо яких здійснюється перерозподіл бюджетних асигнувань (у разі потреби – напрям використання бюджетних коштів, об'єкт бюджету розвитку), коди та назви класифікації фінансування бюджету (у разі зміни обсягу коштів, які передаються з іншої частини бюджету міста Києва), обсяг перерозподілу бюджетних асигнувань у грошовому виразі (тис. гривень) та його економічна сутність (видатки споживання (з них – оплата праці, медикаменти, харчування, комунальні послуги і енергоносії) і видатки розвитку).

6. Пропозиції до доходної частини бюджету можуть прийматися лише в частині зміни ставок по податках і зборах, які можуть встановлюватись (змінюватись) Київрадою та за рахунок розширення бази оподаткування по податках і зборах, які зараховуються до бюджету міста Києва, при наявності обґрунтованих розрахунків в розрізі платників податків (доходів) та інших елементів податку (доходу), та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

7. Якщо в процесі виконання бюджету зміна обставин вимагає менших бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів, Департамент фінансів готує пропозиції про зменшення відповідного бюджетного призначення бюджету міста Києва. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) у двотижневий строк подає до Київради у встановленому порядку пропозиції про зменшення відповідних бюджетних призначень бюджету міста Києва.

### **Стаття 9. Особливості формування надходжень та здійснення витрат бюджету міста Києва у разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет міста Києва**

1. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення Київради про бюджет міста Києва, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) має право здійснювати витрати бюджету міста Києва лише на цілі, визначені у рішенні Київради про бюджет міста Києва на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення Київради про

бюджет міста Києва на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та поданому на розгляд Київради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету міста Києва сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням Київради про бюджет міста Києва на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

2. До прийняття рішення Київради про бюджет міста Києва на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

3. У разі несвоечасного прийняття рішення Київради про бюджет міста Києва при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету міста Києва застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоечасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

### **Стаття 10. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Києва**

1. Звітність про виконання бюджету міста Києва визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

2. Квартальні та річні звіти про виконання бюджету міста Києва подаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) до Київради з одночасним їх розміщенням на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)) у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. До звітів додаються аналітичні матеріали у вигляді порівняльних таблиць. Форми порівняльних таблиць затверджуються постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

3. Квартальні звіти про виконання бюджету міста Києва розглядаються постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку на найближчому засіданні, але не пізніше чотирнадцяти днів після подання відповідного звіту, а також іншими постійними комісіями Київради, у разі необхідності, протягом бюджетного періоду.

4. Перевірка річних звітів здійснюється постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку у визначеній нею формі (проведення аудиторських перевірок, звернення до контрольно-ревізійного управління про проведення перевірок тощо). За результатами перевірки, постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку готує та подає на розгляд до Київради висновки з оцінкою ефективності управління коштами бюджету міста Києва, а також пропозиціями щодо усунення порушень, виявлених у звітному бюджетному періоді та вдосконалення бюджетного процесу загалом. Після надходження відповідного висновку Київрада на найближчому пленарному засіданні розглядає річний звіт та висновок постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку і за результатами розгляду яких затверджує річний звіт про виконання бюджету міста Києва або приймає інше рішення з цього приводу.

5. Затверджений Київradoю річний звіт про виконання бюджету міста Києва оприлюднюється протягом десяти днів з моменту затвердження звіту шляхом опублікування в газеті Київради «Хрещатик» та розміщення на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) і виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)).

6. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками місяця та кварталу подається до Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) протягом бюджетного періоду. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками року подається не пізніше 15 лютого року, наступного за звітним.

Отримана інформація протягом чотирнадцяти днів з моменту її подання, розглядається та публічно представляється громадськості на засіданні постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку. Інформація про виконання бюджету міста Києва, протягом трьох днів з моменту її подання, надається всім депутатам для ознайомлення.

7. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками місяця та кварталу протягом трьох днів з моменту її подання розміщується на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)) разом з повідомленням про час та місце її публічного представлення.

Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками року підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту в газеті Київради «Хрещатик» та у той же термін розміщується на офіційних веб-сайтах Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ([www.kievcity.gov.ua](http://www.kievcity.gov.ua)) разом з повідомленням про час та місце її публічного представлення.

8. Інформація про виконання бюджету міста Києва має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету міста Києва до 20 березня року, що настає за звітним відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням Київради про бюджет міста Києва.

10. Головні розпорядники коштів бюджету міста Києва (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі):

1) здійснюють публічне представлення та публікацію інформації про бюджет міста Києва за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням Київради про бюджет міста Києва, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня року, що настає за звітним;

2) оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних веб-сайтах паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період у триденний строк після подання таких звітів до Департаменту фінансів.

Головні розпорядники бюджетних коштів публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації одночасно з оприлюдненням інформації про бюджет, але не пізніше ніж за три дні до такого публічного представлення.

Київський міський голова

В. Кличко

## Бюджетний календар Київської міської ради

Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання

### 1. Складання проекту бюджету міста Києва (1 стадія бюджетного процесу).

№ п/п	Зміст робіт, визначених Бюджетним регламентом Київської міської ради (далі – Бюджетний регламент)	Виконавці	Терміни та строки виконання
1.1	Оформлення результатів аналізу бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів. (ч. 7 ст. 4 Бюджетного регламенту)	Департамент фінансів	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету міста Києва, протягом п'ятнадцяти днів з моменту надходження відповідного бюджетного запиту
1.2.	Направлення результатів аналізу разом з бюджетними запитами до Комісії з питань формування міського бюджету та підготовки проекту рішення Київради про бюджет міста Києва (далі – Комісія). (ч. 8 ст. 4 Бюджетного регламенту)	Департамент фінансів	Не пізніше ніж на наступний день з дня оформлення результатів аналізу
1.3.	Підготовка на основі результатів аналізу та бюджетних запитів висновків щодо доцільності включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міста Києва, який направляється до Департаменту фінансів для врахування при прийнятті рішення про включення бюджетних запитів до пропозиції проекту бюджету. (ч. 8 ст. 4 Бюджетного регламенту)	Комісія	Протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання відповідної інформації
1.4.	Прийняття рішення про включення (на основі результатів аналізу та висновків Комісії) кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації). (ч. 9 ст. 4 Бюджетного регламенту)	Директор Департаменту фінансів	Протягом двадцяти днів з дня оформлення результатів аналізу
1.5.	Оприлюднення на офіційних веб-сайтах Київради ( <a href="http://www.kmrg.gov.ua">www.kmrg.gov.ua</a> ) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ( <a href="http://www.kievcity.gov.ua">www.kievcity.gov.ua</a> ) рішень директора Департаменту фінансів про включення кожного бюджетного запиту та інформації щодо не включення бюджетних запитів до пропозиції проекту бюджету разом з відповідним обґрунтуванням по кожному включеному (невключеному) бюджетному запиту. (ч. 9 ст. 4 Бюджетного регламенту)	Департамент фінансів, Київрада, Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	Протягом трьох днів з дня прийняття відповідного рішення



1.6.	Підготовка проекту рішення про бюджет міста Києва на підставі інформації, отриманої відповідно до частин сьомої – одинадцятої статті 4 Бюджетного Регламенту. (ч. 13 ст. 4 Бюджетного регламенту)	Департамент фінансів	До 15 жовтня року, що передує плановому
1.7.	Схвалення проекту рішення про бюджет міста Києва. (ч. 14 ст. 4 Бюджетного регламенту)	Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	До 15 жовтня року, що передує плановому

2. Розгляд та затвердження проекту бюджету міста Києва (2 стадія бюджетного процесу).

№ п/п	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
2.1.	Подання на реєстрацію до секретаріату Київради проекту рішення про бюджет міста Києва. (ч. 2 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	До 15 жовтня року, що передує плановому
2.2.	Оприлюднення проекту рішення про бюджет міста Києва на офіційних веб-сайтах Київради ( <a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a> ) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ( <a href="http://www.kievcity.gov.ua">www.kievcity.gov.ua</a> ) (ч. 2 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Київрада, Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	До 15 жовтня року, що передує плановому
2.3.	Поширення проекту рішення про бюджет міста Києва з усіма додатками серед всіх депутатів Київради. (ч. 2 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Київрада	Протягом трьох днів з дня реєстрації відповідного проекту рішення в Київradі
2.4.	Розгляд проекту рішення про бюджет міста Києва на предмет його відповідності вимогам Бюджетного кодексу України, рішення Київради про основні пріоритети бюджету міста Києва на плановий та два наступних роки та Бюджетного регламенту та прийняття відповідного висновку. (ч. 3 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку	Протягом десяти днів з дня реєстрації проекту рішення Київради про бюджет міста Києва
2.5.	Представлення проекту рішення про бюджет міста Києва на пленарному засіданні Київради. (ч. 4 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	На найближчому пленарному засіданні Київради, але не пізніше ніж на одинадцятий день з дня реєстрації проекту рішення Київради про бюджет міста Києва
2.6.	Опрацювання проекту рішення про бюджет міста Києва, формування пропозицій до нього та їх направлення до суб'єкта подання проекту рішення. (ч. 5 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Постійні комісії Київради	Протягом двадцяти днів з дня реєстрації відповідного проекту в Київradі
2.7.	Формування пропозицій до проекту рішення про бюджет міста Києва та їх направлення до суб'єкта подання проекту рішення. (ч. 6 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Депутати Київради, депутатські фракції	Протягом двадцяти днів з дня реєстрації відповідного проекту в Київradі
2.8.	Опрацювання наданих пропозицій до проекту рішення та направлення доопрацьованого проекту рішення Київради про бюджет міста Києва постійним комісіям Київради, Комісії та управлінню правового забезпечення діяльності Київради. (ч. 8 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	Протягом чотирнадцяти днів з дня закінчення строку для надання пропозицій

2.9.	Оприлюднення доопрацьованого проекту рішення Київради про бюджет міста Києва на офіційних веб-сайтах Київради ( <a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a> ) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ( <a href="http://www.kievcity.gov.ua">www.kievcity.gov.ua</a> ). (ч. 8 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Київрада, Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	Протягом двох днів з моменту його направлення постійним комісіям Київради, Комісії та управлінню правового забезпечення діяльності Київради
2.10.	Розгляд доопрацьованого проекту рішення Київради про бюджет міста Києва і прийняття щодо нього відповідних висновків, які направляються суб'єкту подання цього проекту рішення та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. (ч. 10 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Постійні комісії Київради	Протягом чотирнадцяти днів з моменту надходження доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва
2.11.	Розгляд доопрацьованого проекту рішення Київради про бюджет міста Києва і прийняття щодо нього відповідного висновку, який направляється суб'єкту подання цього проекту рішення та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. (ч. 11 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Комісія	Протягом чотирнадцяти днів з моменту надходження доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва
2.12.	Опрацювання доопрацьованого проекту рішення Київради про бюджет міста Києва у порядку, визначеному Регламентом Київради та у разі погодження доопрацьованого проекту рішення, направлення його управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. (ч. 12 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Управління правового забезпечення діяльності Київради	Протягом чотирнадцяти днів з моменту надходження доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва
2.13.	Направлення доопрацьованого проекту рішення Київради про бюджет міста Києва разом з відповідним правовим висновком до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, в разі якщо за результатами опрацювання доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності доопрацьованого проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства. (ч. 12 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Управління правового забезпечення діяльності Київради	Не пізніше наступного дня після надання такого правового висновку,

2.14.	Повторний розгляд доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва разом з відповідним правовим висновком та його направлення разом з відповідними висновками до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. (ч. 12 ст. 5 Бюджетного регламенту)	Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку	На найближчому своєму засіданні, але не пізніше семи днів з моменту надходження доопрацьованого проекту рішення з відповідним правовим висновком
2.15.	Розгляд на пленарному засіданні Київради доопрацьованого проекту рішення про бюджет міста Києва. (ч. 4 ст. 6 Бюджетного регламенту)	Київрада	До 25 грудня року, що передує плановому
2.16.	Затвердження бюджету міста Києва рішенням Київради. (ч. 2 ст. 6 Бюджетного регламенту)	Київрада	До 25 грудня року, що передує плановому
2.17.	Оприлюднення рішення про бюджет міста Києва у газеті Київради «Хрещатик» і на офіційних веб-сайтах Київради ( <a href="http://www.kmrg.gov.ua">www.kmrg.gov.ua</a> ) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ( <a href="http://www.kievcity.gov.ua">www.kievcity.gov.ua</a> )	Київрада	Не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття рішення про бюджет міста Києва

### 3. Виконання бюджету міста Києва (3 стадія бюджетного процесу).

№ п/п	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
3.1.	Затвердження тимчасового розпису бюджету міста Києва на відповідний період. (ч. 3 ст. 7 Бюджетного регламенту)	Директор Департаменту фінансів	До 10 січня планового року
3.2.	Затвердження розпису бюджету міста Києва. (ч. 3 ст. 7 Бюджетного регламенту)	Директор Департаменту фінансів	До 1 лютого планового року

4. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Києва (4 стадія бюджетного процесу).

№ п/п	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
4.1.	Подання квартальних та річних звітів про виконання бюджету міста Києва до Київради з одночасним їх розміщенням на офіційних веб-сайтах Київради ( <a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a> ) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ( <a href="http://www.kievcity.gov.ua">www.kievcity.gov.ua</a> ) (ч. 2 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), Київрада	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
4.2.	Здійснення розгляду квартальних звітів про виконання бюджету міста Києва. (ч. 3 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Постійні комісії Київради	У разі необхідності, протягом бюджетного періоду
		Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку	На найближчому засіданні, але не пізніше чотирнадцяти днів після подання відповідного звіту
4.3.	Перевірка річних звітів. (ч. 4 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку	Протягом чотирнадцяти днів з дня подання звітів
4.4.	Затвердження на пленарному засіданні Київради річного звіту про виконання бюджету міста Києва або прийняття іншого рішення з цього приводу. (ч. 4 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Київрада (ч. 20 ст. 36 Регламенту Київської міської ради)	На найближчому пленарному засіданні після надходження відповідного висновку постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку
4.5.	Опублікування затвердженого Київрадою річного звіту про виконання бюджету міста Києва в газеті Київради «Хрещатик» та на офіційних веб-сайтах Київради ( <a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a> ) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ( <a href="http://www.kievcity.gov.ua">www.kievcity.gov.ua</a> ). (ч. 5 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Київрада, Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	Протягом десяти днів з моменту затвердження звіту

4.6	Подання інформації про виконання бюджету міста Києва за підсумками місяця, кварталу та року до Київради. (ч. 6 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками місяця та кварталу подається протягом бюджетного періоду. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками року подається не пізніше 15 лютого року, наступного за звітним.
4.7.	Розгляд та публічне представлення громадськості отриманої інформації про виконання бюджету міста Києва на засіданні постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку. (ч. 6 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку	Протягом чотирнадцяти днів з моменту подання інформації
4.8.	Надання інформації про виконання бюджету міста Києва всім депутатам для ознайомлення. Опублікування інформації про виконання бюджету міста за підсумками місяця та кварталу на офіційному веб-сайті Київради ( <a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a> ) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ( <a href="http://www.kievcity.gov.ua">www.kievcity.gov.ua</a> ) разом з повідомленням про час та місце її публічного представлення. (ч. 6 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Київрада	Протягом трьох днів з моменту подання інформації
4.9.	Опублікування інформації про виконання бюджету міста Києва за підсумками року в газеті Київради «Хрешатик» та на офіційних веб-сайтах Київради ( <a href="http://www.kmr.gov.ua">www.kmr.gov.ua</a> ) та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) ( <a href="http://www.kievcity.gov.ua">www.kievcity.gov.ua</a> ) разом з повідомленням про час та місце її публічного представлення. (ч. 7 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Київрада, Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	Не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту
4.10.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету міста Києва відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням Київради про бюджет міста Києва. (ч. 9 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація)	До 20 березня року, що настає за звітним
4.11.	Здійснення публічного представлення та оприлюднення інформації про бюджет міста Києва за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням Київради про бюджет міста Києва, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України. (ч. 10 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 березня року, що настає за звітним

4.12.	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм). (ч. 10 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Головні розпорядники бюджетних коштів	У триденний строк з дня затвердження таких документів.
4.13.	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період. (ч. 10 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Головні розпорядники бюджетних коштів	У триденний строк після подання таких звітів до Департаменту фінансів
4.14.	Здійснення публікації оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про бюджет міста Києва за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням Київради про бюджет міста Києва. (ч. 10 ст. 10 Бюджетного регламенту)	Головні розпорядники бюджетних коштів	Одночасно з оприлюдненням інформації про бюджет, але не пізніше ніж за три дні до такого публічного представлення

Київський міський голова

В. Кличко



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва**

#### **Стаття 1. Статус комісії з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва**

1. Комісія з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Київської міської ради (далі – Київрада).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київради, Регламентом Київської міської ради та цим Положенням.

3. Комісія є підзвітною Київраді та відповідальною перед нею.

#### **Стаття 2. Завдання, форми роботи та повноваження Комісії**

1. Основними завданнями Комісії є забезпечення дотримання принципу прозорості і публічності бюджетного процесу та сприяння у формуванні обґрунтованого бюджету міста Києва.

2. Відповідно до покладених на неї завдань, Комісія:

1) проводить відкриті семінари з питань бюджетного процесу та підготовки бюджетних запитів із залученням представників громадськості;

2) забезпечує проведення громадських слухань з обговорення проекту бюджету міста Києва, під час яких територіальна громада зустрічається з депутатами Київради, посадовими особами виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), для заслуховування їх доповідей, порушення питань і надання пропозицій;

3) на будь-якому етапі проводить аналіз бюджетних запитів та результатів їх розгляду, приймає висновки, які направляються на розгляд постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та

соціально-економічного розвитку або виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) для їх врахування;

4) сприяє висвітленню бюджетного процесу у засобах масової інформації;

5) приймає висновки щодо розробки проектів рішень і внесення змін до чинних нормативно-правових актів з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення про бюджет міста Києва та направляє їх на розгляд постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку та виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) для їх врахування;

б) готує висновки щодо проекту рішення про бюджет міста Києва на наступний бюджетний період та оголошує їх на пленарному засіданні Київради.

3. Для виконання покладених на неї завдань, Комісія уповноважена:

1) проводити засідання та розглядати питання, які виникають під час складання, розгляду та затвердження бюджету міста Києва;

2) звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, державних та комунальних підприємств, установ і організацій для одержання необхідної інформації та документів, що стосуються використання бюджетних коштів;

3) залучати до розгляду та опрацювання питань, що належать до її компетенції, спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), представників комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування та органів державної влади, інших фахівців та представників громадськості з правом дорадчого голосу;

4) утворювати робочі групи для розгляду окремих питань, що належать до її компетенції.

4. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, державними та комунальними підприємствами, установами та організаціями, їх посадовими особами.

5. Засідання Комісії проводяться відкрито й гласно. На засіданнях Комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, громадяни, які виявили бажання.

### **Стаття 3. Склад Комісії**

1. Склад Комісії формується з працівників виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та депутатів Київради.

2. До складу Комісії входять:

1) п'ять осіб за поданням Київського міського голови з числа працівників виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);

2) по два представники від кожної депутатської фракції Київради.

3. Склад Комісії затверджується рішенням Київради на строк її повноважень у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів Комісії на першому пленарному засіданні першої сесії Київради за відповідними поданнями суб'єктів, визначених частиною другою статті 3 цього Положення.

Головою Комісії має бути обрано депутата Київради.

### **Стаття 4. Забезпечення роботи Комісії**

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретаріат Київради.

Інформаційне, аналітичне і правове забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент фінансів).

### **Стаття 5. Голова, заступник голови і секретар Комісії**

1. Організацію роботи Комісії забезпечує голова Комісії, а в разі його відсутності заступник голови, а в разі відсутності останнього секретар Комісії.

2. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії;

2) формує проект порядку денного засідання Комісії;

3) проводить підготовку, скликає та веде засідання Комісії;

4) дає доручення членам Комісії та проводить розподіл функціональних обов'язків між її членами;

5) представляє Комісію у відносинах з територіальною громадою міста Києва, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх

структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;

- 6) підписує протоколи засідань та інші документи від імені Комісії;
- 7) організовує роботу з реалізації висновків Комісії;
- 8) контролює стан виконання рішень Комісії;
- 9) доповідає на пленарних засіданнях Київради щодо питань, які розглядались на засіданні Комісії;
- 10) запрошує для участі в роботі Комісії представників структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), секретаріату Київради, підприємств, установ і організацій та членів територіальної громади міста Києва;
- 11) доводить до відома членів Комісії інформацію про офіційні документи, листи чи інші повідомлення, що надійшли до Комісії;
- 12) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням, Бюджетним регламентом Київської міської ради та іншими рішеннями Київради.

### 3. Заступник голови Комісії:

- 1) за дорученням голови Комісії виконує окремі його повноваження;
- 2) здійснює повноваження голови Комісії у випадку його відсутності або неможливості виконувати свої обов'язки.

### 4. Секретар Комісії:

- 1) спільно з працівниками секретаріату Київради та Департаменту фінансів забезпечує організаційне та документальне забезпечення роботи Комісії;
- 2) оформлює та підписує протоколи засідання Комісії.
- 3) інформує членів Комісії про час і місце проведення засідань.

## **Стаття 6. Права та обов'язки членів Комісії**

### 1. Члени Комісії мають право:

- 1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях Комісії питань, що належать до її відання;

2) брати участь в обговоренні, підготовці та прийнятті відповідних рішень Комісії;

3) викладати свою окрему думку з питань, що розглядались на засіданні Комісії; окрема думка додається до протоколу засідання Комісії.

3. Члени Комісії зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях Комісії та брати участь в її роботі;

2) виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії та/або Головою Комісії.

4. У випадку невиконання членом Комісії своїх обов'язків щодо роботи в Комісії, визначених цим Положенням, та відсутності його більше ніж на половині проведених Комісією протягом останніх шести місяців засідань, голова Комісії вносить на розгляд Київради питання про можливість подальшого перебування члена Комісії у її складі.

#### **Стаття 7. Скликання засідань Комісії**

1. Засідання Комісії скликаються головою Комісії в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені Комісією.

2. Засідання Комісії можуть бути скликані на вимогу не менше однієї третини членів Комісії головою Комісії, а у випадку його відмови заступником голови Комісії, секретарем або одним із членів Комісії.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд Комісії, завчасно повідомляються всі члени Комісії за допомогою електронної пошти та засобів телефонного зв'язку, а також розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) за два робочих дні до засідання Комісії.

4. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів від загального складу Комісії.

5. Комісія зобов'язана завчасно, але не пізніше ніж за день до засідання, письмово повідомити осіб, присутність яких на засіданні Комісії визнана необхідною, про час, місце засідання і питання, які передбачається винести на розгляд Комісії. У повідомленні може також зазначатись, які документи та матеріали необхідно надати Комісії.

6. Участь у Комісії посадових осіб виконавчого органу Київради, секретаріату Київради, а також підзвітних та підконтрольних Київradі та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств,

установ та організацій, що були запрошені на відповідне засідання Комісії, є обов'язковою.

Зазначені особи зобов'язані надавати запитувані Комісією документи і матеріали, що стосуються питання, з якого їх було запрошено на засідання Комісії.

7. З метою впорядкування роботи Комісії складається щомісячний графік її засідань, який затверджується рішенням Комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)).

## **Стаття 8. Порядок проведення засідань Комісії**

1. Засідання Комісії проводяться відкрито і гласно. На засіданнях Комісії мають право бути присутніми депутати Київради та запрошені особи з правом дорадчого голосу, а також представники засобів масової інформації та члени територіальної громади, які виявили бажання.

Гласність засідань Комісії забезпечується web-трансляцією засідань Комісії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) та розміщенням протоколів засідань на офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) протягом семи днів з дня засідання Комісії.

На офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) створюється та на постійній основі оновлюється відео-архів трансляцій засідань Комісії.

2. Члени Комісії забезпечуються необхідними матеріалами з питань, що розглядаються на засіданні Комісії.

3. На початку засідання Комісії затверджується порядок денний засідання. Питання включаються до проекту порядку денного засідання Комісії за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради або за пропозицією членів Комісії.

4. Розгляд питання, включеного до порядку денного засідання Комісії, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

5. Після доповіді та співдоповідей члени Комісії ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, обговорюють питання, у разі необхідності заслуховують запрошених осіб.

6. Головуючий на засіданні забезпечує порядок під час засідання і створює усім членам Комісії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесенні пропозицій.

7. Головуючий на засіданні надає слово членам Комісії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Комісії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Комісії.

8. У разі необхідності, за пропозицією головуючого, Комісією можуть бути встановлені часові обмеження на доповідь (співдовідь) чи виступ при обговоренні питання.

9. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

### **Стаття 9. Рішення Комісії**

За результатами розгляду питань Комісія більшістю голосів від загального складу Комісії приймає рішення у формі висновків, що викладаються у протоколі засідання Комісії.

Перед голосуванням щодо прийняття рішення головуючий узагальнює результати обговорення і оголошує всі внесені членами Комісії пропозиції. Пропозиції ставляться на голосування в порядку їх надходження.

### **Стаття 10. Оформлення протоколів засідань Комісії**

1. Засідання Комісії протоколюються.

2. У протоколі засідання Комісії зазначається:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище та ініціали головуючого на засіданні;

3) прізвища та ініціали членів Комісії та інших осіб, присутніх на засіданні;

4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;

5) результати голосування та прийняті рішення.

До протоколу додається окрема думка члена Комісії, якщо вона була викладена в письмовій формі членом Комісії.

3. Протокол засідання Комісії підписує особа, що головувала на відповідному засіданні Комісії, а також секретар Комісії. У разі відсутності

секретаря Комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол Комісії підписує визначений Комісією член Комісії.

4. Протокол засідання Комісії розміщується на офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)) протягом семи днів з дня засідання Комісії.

Київський міський голова

В. Кличко





**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Страннікову А.М.  
Макарову О.А.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 04.10.2016  
№08/231 - 4118/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома  
Лазор Л.В.  
Юнаковій С.М.

*В.ПРОКОПІВ*

“04” жовтня 2016 року  
№ 08/231 - 4118/ПР



08/231-4108/MP  
04.10.2018

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

“04” жовтня 2018 р.

№ 08/279/08/056-215

Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської ради  
**Прокопіву В.В.**  
адреса: 01001, м. Київ,  
вул. Хрещатик, 36

*Шановний Володимире Володимировичу!*

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київради порядку проект рішення Київської міської ради «Про Бюджетний регламент Київської міської ради».

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про Бюджетний регламент Київської міської ради»;
- пояснювальна записка до проекту рішення;
- Додаток 1 до проекту рішення «Бюджетний регламент Київської міської ради»;
- Додаток 2 до проекту рішення «Бюджетний календар Київської міської ради»;
- Додаток 3 до проекту рішення «Положення про комісію з питань формування бюджету міста Києва та підготовки проекту рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва».

Депутат Київської міської ради,  
член депутатської фракції  
«Об'єднання «Самопоміч»  
у Київській міській раді

О. Руденко