



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

Про перейменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ПРОЄКТ

Відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3735/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976) на Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976) у новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976) забезпечити державну реєстрацію Статуту, затвердженого пунктом 2 цього рішення, у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва

Валентина ГІНЗБУРГ

В.о. начальника відділу
правового забезпечення

Микола МЕЛЬНИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Микола ПОВОРОЗНИК

Петро Пантєлев
01.07.2025

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я, сім'ї
та соціальної політики

Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

із Жуковського
01.07.2025 № 01/230-605

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про перейменування Комунального некомерційного підприємства
«Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини»
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)» (далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Проєкт рішення розроблено відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3735/3176, та на виконання умов погодження Міністерством охорони здоров'я розпорядження Київської міської військової адміністрації від 27 грудня 2024 року №1491 «Про затвердження переліку спроможної мережі закладів охорони здоров'я Госпітального округу м. Києва» щодо перейменування Комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Разом з тим, КНП «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» отримало статус надкластерного закладу охорони здоров'я відповідно до розпорядження Київської міської військової адміністрації від 27 грудня 2024 року №1491 «Про затвердження переліку спроможної мережі закладів охорони здоров'я Госпітального округу м. Києва».

Водночас, рішенням Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995, Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – КНП «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» визначено правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993664).

Також, ряд положень Статуту потребували приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, а також доповненням у Статуті видів діяльності реорганізованого закладу охорони здоров'я, який приєднаний до КНП «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини», у зв'язку з приєднанням.

Враховуючи вищезазначене, виникає необхідність у прийнятті проєкту рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради

Проєкт рішення розроблено відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та на виконання рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995.

Проєкт рішення розроблено з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176.

Зазначений проєкт рішення:

- не носить нормативно-правовий характер та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема, не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Прийняття проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради дозволить забезпечити якісною спеціалізованою допомогою населення міста Києва, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення міста Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, підвищення професійного рівня медичних працівників, задіяних у наданні спеціалізованої медичної допомоги та підвищення ефективності діяльності галузі охорони здоров'я.

Проєктом рішення передбачено перейменувати Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976) на Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердити Статут Комунального некомерційного

підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976) у новій редакції, та доручено комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту у встановленому порядку.

При цьому, проектом рішення визначено, що контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Прийняття рішення дозволить забезпечити виконання та рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995 щодо затвердження у новій редакції Статуту, приведення Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства, а також доповнити видами діяльності реорганізованого закладу охорони здоров'я - комунального некомерційного підприємства.

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я та сприятиме збільшенню господарської фінансової автономії та управлінської гнучкості закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

4. Інформація про те, чи стосується проект рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також наявності позиції щодо проекту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проект рішення розроблено з урахуванням вимог Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, інших нормативно-правових актів, та не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю, і не має безпосередній вплив на життєдіяльність цієї категорії громадян.

Проект рішення не потребує отримання позиції від Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проекту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення Київради

Суб'єктом подання проекту рішення є Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач проекту рішення на пленарному засіданні: Директор Департаменту охорони здоров'я міста Києва – Валентина ГІНЗБУРГ.

Відповідальною особою за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є виконувач обов'язків начальника відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Мельник Микола Миколайович (тел.: 044 2840812).

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації, у тому числі не містить службової інформації.

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичних осіб (їх персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Директор Департаменту
охорони здоров'я міста Києва



Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від

№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РЕПРОДУКТИВНОГО ЗДОРОВ'Я»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 02124976)

(нова редакція)

Київ

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесенням до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За основним напрямом діяльності Підприємство є закладом охорони здоров'я.

Підприємство має статус кластерного закладу охорони здоров'я відповідно до розпорядження Київської міської військової адміністрації від 27 грудня 2024 року №1491 «Про затвердження переліку спроможної мережі закладів охорони здоров'я Госпітального округу м. Києва».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини» шляхом перетворення Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини.

Підприємство також є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (ідентифікаційний код 01993664) відповідно до рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року №29/7995 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, та цим Статутом.

1.4. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування: КНП «КМЦРЗ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 04210, місто Київ, проспект Володимира Івасюка, 16.

1.6. До складу Підприємства входить структурний підрозділ "Дитяче інфекційне відділення" розташоване за адресою: 04119, місто Київ, вулиця Дегтярівська, 23 без права юридичної особи.

1.7. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної допомоги та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я, здійснення наукової діяльності у сфері охорони здоров'я.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах в тому числі допомога новонародженим та дітям.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги дитячому та дорослому населенню у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках визначених законодавством.

2.2.6. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, створення документів, що підтверджують тимчасову непрацездатність в електронному вигляді та на паперових носіях (листків непрацездатності), надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію та медичну реабілітацію.

2.2.8. Своєчасне та кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів з використанням комплексу потрібних і доступних методів, в тому числі з

використанням телемедицини, диференційований підхід до вибору методів і засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.

2.2.9. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги при пологах і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.10. Діагностика, консервативне та оперативне лікування дорослого і дитячого населення за наступними напрямками: акушерство та гінекологія, неонатологія, педіатрія, терапія, реабілітація, анестезіологія, дерматовенерологія, ендокринологія, алергологія, кардіологія, неврологія, нейрохірургія, отоларингологія, офтальмологія, ортопедія та травматологія, урологія, хірургія, паліативна медична допомога, інфекційні хвороби, психіатрія, трансфузіологія

2.2.11. Надання стоматологічної допомоги дорослому та дитячому населенню.

2.2.12. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.13. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування та лікарських засобів у встановленому порядку.

2.2.14. Надання консультації, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності.

2.2.15. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики, в тому числі інвазивних та неінвазивних, з подальшою інтерпретацією отриманих результатів.

2.2.16. Цілодобовий прийом пацієнтів, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленням структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

2.2.17. Надання високоспеціалізованої медико-генетичної допомоги.

2.2.18. Використання високотехнологічних методів лікування акушерської та перинатальної патології: малоінвазивна хірургія, фетальна хірургія, екстракорпоральні методи гемокорекції та детоксикації.

2.2.19. Надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.20. Проведення господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України та співпраця з іншими банками пуповинної крові.

2.2.21. Проведення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.22. Проведення діяльності з використанням джерел іонізуючого випромінювання в порядку встановленому законодавством України.

2.2.23. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.24. Впровадження та поширення нових сучасних методів організації, діагностики та лікування під час надання медичної допомоги.

2.2.25. Проведення аналізу організації, якості та безпеки лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги у закладах охорони здоров'я.

2.2.26. Навчально-методична, науково-дослідницька робота, освітня діяльність, організація перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

2.2.27. Підтримання рівня надання медичних послуг та їх удосконалення відповідно до міжнародних та національних стандартів якості.

2.2.28. Надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій.

2.2.29. Виготовлення та/або реалізація лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.30. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.2.35. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для проведення яких необхідна ліцензія, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить після їх одержання.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність відповідно до цього Статуту без мети одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство злучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.

3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.10. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

3.11.8. Надавати освітні, додаткові освітні послуги, інші послуги відповідно до мети діяльності Підприємства, самостійно встановлювати плату за такі послуги, якщо інше не передбачено діючим законодавством України.

3.11.9. Затверджувати положення про структурні підрозділи (без права юридичної особи), в тому числі положення про відокремлені підрозділи юридичної особи.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством порядку.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів.

3.12.6. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки та підвищення кваліфікації своїх працівників.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та участі в управлінні трудового колективу згідно Закону.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходи до заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України та виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів та платежів згідно із законом.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України, рішень Власника або уповноваженого ним органу та цього Статуту.

4.5.16. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням закріпленого за Підприємством майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у

встановленому порядку, та за порушення умов укладеного з ним трудового контракту.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, належне використання Підприємством комунального майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за подання недостовірної інформації Власнику, виконавчому органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.5.20. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. На Підприємстві за рішенням Власника утворюється наглядова рада. Правовий статус, мета діяльності, склад наглядової ради, права та обов'язки голови, членів та секретаря наглядової ради, а також порядок організації її роботи регулюються Положенням про наглядову раду Підприємства, затвердженим Власником з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я».

До складу наглядової ради не можуть входити громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь, а також особи, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Опікунська рада при закладі охорони здоров'я утворюється та положення про неї затверджується на підставі рішення Власника.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства визначений у сумі 1 000,00 (тисяча грн 00 коп) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законом.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші данні, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством.

7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РЕПРОДУКТИВНОГО ЗДОРОВ'Я»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 02124976)

Чинна редакція

Нова редакція

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини» шляхом перетворення Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру репродуктивної та

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За основним напрямом діяльності Підприємство є закладом охорони здоров'я.

Підприємство має статус кластерного закладу охорони здоров'я відповідно до розпорядження Київської міської військової адміністрації від 27 грудня 2024 року №1491 «Про затвердження переліку спроможної мережі закладів охорони здоров'я Госпітального округу м. Києва».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини» шляхом перетворення Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру репродуктивної та

перинатальної медицини.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київською міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4 Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМЦРПМ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 04210, місто Київ, проспект Володимира Івасюка, 16.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в том ж порядку, в якому його затверджено.

перинатальної медицини.

Підприємство також є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (ідентифікаційний код 01993664) відповідно до рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 29/7995 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, та цим Статутом.

1.4. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування: **КНП «КМЦРЗ».**

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 04210, місто Київ, проспект Володимира Івасюка, 16.

1.6 До складу Підприємства входить структурний підрозділ "Дитяче інфекційне відділення" розташоване за адресою: 04119, місто Київ, вулиця Дегтярівська , 23 без права юридичної особи.

1.7. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання ~~вторинної~~ (спеціалізованої), ~~третинної~~ (високоспеціалізованої) медичної

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, **паліативної допомоги** та реабілітаційної

допомоги та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання ~~вторинної~~ (спеціалізованої) та ~~третинної~~ (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України.

2.2.6. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.7. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства України.

2.2.8. Лабораторна та інструментальна діагностика.

2.2.9. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку.

2.2.10. Організація безоплатного та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.11. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.12. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності,

допомоги у сфері охорони здоров'я, здійснення наукової діяльності у сфері охорони здоров'я.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах в тому числі допомога новонародженим та дітям.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги дитячому та дорослому населенню у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках визначених законодавством.

2.2.6. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, створення документів, що підтверджують тимчасову непрацездатність в електронному вигляді та на паперових носіях (листків непрацездатності), надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію та медичну реабілітацію.

2.2.8. Своєчасне та кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів з використанням комплексу потрібних і доступних методів, в тому числі з використанням телемедицини, диференційований підхід до вибору методів і засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та

надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.13. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.14. Забезпечення реалізації комплексних спеціальних санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних заходів.

2.2.15. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів

2.2.16. Проведення видавничої діяльності в установленому законодавством порядку.

2.2.17. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.18. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів вищої освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікатів тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.

2.2.9. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги при пологах і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.10. Діагностика, консервативне та оперативне лікування дорослого і дитячого населення за наступними напрямками: акушерство та гінекологія, неонатологія, педіатрія, терапія, реабілітація, анестезіологія, дерматовенерологія, ендокринологія, алергологія, кардіологія, неврологія, нейрохірургія, отоларингологія, офтальмологія, ортопедія та травматологія, урологія, хірургія, паліативна медична допомога, інфекційні хвороби, психіатрія, трансфузіологія

2.2.11. Надання стоматологічної допомоги дорослому та дитячому населенню.

2.2.12. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.13. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування та лікарських засобів у встановленому порядку.

2.2.14. Надання консультації, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності.

2.2.15. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики, в тому числі інвазивних та неінвазивних, з подальшою інтерпретацією отриманих результатів.

2.2.16. Цілодобовий прийом пацієнтів, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленням структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

2.2.17. Надання високоспеціалізованої медико-генетичної допомоги.

2.2.18. Використання високотехнологічних методів лікування акушерської та перинатальної патології: малоінвазивна хірургія, фетальна хірургія, екстракорпоральні методи гемокорекції та детоксикації.

2.2.19. Надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.20. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України та співпраця з іншими банками пуповинної крові.

2.2.21. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.22. Провадження діяльності з використанням джерел іонізуючого випромінювання в порядку встановленому законодавством України.

2.2.23. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.24. Впровадження та поширення нових сучасних методів організації, діагностики та лікування під час надання медичної допомоги.

2.2.25. Проведення аналізу організації, якості та безпеки лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги у закладах охорони здоров'я.

2.2.26. Навчально-методична, науково-дослідницька робота, освітня діяльність, організація перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

2.2.27. Підтримання рівня надання медичних послуг та їх удосконалення відповідно до міжнародних та національних стандартів якості.

2.2.28. Надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій.

2.2.29. Виготовлення та/або реалізація лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.30. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.2.35. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

	2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для проведення яких необхідна ліцензія, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить після їх одержання.
ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення. 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. 3.5. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність відповідно до цього Статуту без мети одержання прибутку. 3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство злучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України. 3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та

управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.10. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

3.11.8. Надавати освітні, додаткові освітні послуги, інші послуги відповідно до мети діяльності Підприємства, самостійно

3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. 3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	встановлювати плату за такі послуги, якщо інше не передбачено діючим законодавством України. 3.11.9. Затверджувати положення про структурні підрозділи (без права юридичної особи), в тому числі положення про відокремлені підрозділи юридичної особи. 3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством порядку. 3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність. 3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України. 3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів. 3.12.6. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробх медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки та підвищення кваліфікації своїх працівників.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства в судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.18. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану і стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві

4.5.11. Вживає заходи до заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України та виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів та платежів згідно із законом.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням закріпленого за Підприємством майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у тому числі, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку, та за порушення умов укладеного з ним трудового контракту.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надає Підприємство, **належневикористання**

оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

Підприємством комунального майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за подання недостовірної інформації Власнику, виконавчому органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.5.20. Забезпечує здійснення заходів з питань виявлення та запобігання корупції.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість в роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства

5.1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності

України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських

будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. На Підприємстві за рішенням Власника утворюється наглядова рада. Правовий статус, мета діяльності, склад наглядової ради, права та обов'язки голови, членів та секретаря наглядової ради, а також порядок організації її роботи регулюються Положенням про наглядову раду Підприємства, затвердженим Власником з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я».

До складу наглядової ради не можуть входити громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь, а також особи, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Опікунська рада при закладі охорони здоров'я утворюється та положення про неї затверджується на підставі рішення Власника.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства визначений у сумі 1 000,00 (тисяча грн 00 коп) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 71 648 456, 29 (сімдесят один мільйон шістсот сорок вісім тисяч чотириста п'ятдесят шість грн 29 коп.) гривень.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами, **укладеними в установленому законодавством порядку** з Національною службою здоров'я України;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законом.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде **бухгалтерський облік** результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та **Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** в установленому порядку.

(Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством.

7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 70 19
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: jurist@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

11.08.2025 № 01/230-015

На № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я, сім'ї та
соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради від 02.07.2025 №08/231-607/ПР
«Про перейменування Комунального некомерційного підприємства «Київський
міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради
опрацьовано поданий проєкт рішення, з приводу чого зазначаємо таке.

Проєктом рішення пропонується перейменувати Комунальне
некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та
перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976) на
Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр
репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації); затвердити Статут Комунального
некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та
перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02124976) у новій
редакції.

За результатом опрацювання проєкту рішення зауважуємо про таке.

1. Звертаємо увагу, проєкт рішення Київської міської ради від 02.07.2025
№08/231-607/ПР «Про перейменування Комунального некомерційного
підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної
медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення) надійшов на опрацювання до
управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради **24.07.2025**,
водночас 28.08.2025 вводиться в дію Закон України «Про особливості
регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм
у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» (далі – Закон).

Так, серед іншого, Законом передбачається:

заборона на створення юридичних осіб в організаційно-правових формах комунального підприємства (комунального комерційного підприємства, комунального некомерційного підприємства), спільного комунального підприємства;

заборона внесення змін до відомостей про комунальні підприємства, спільні комунальні підприємства, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім (державної реєстрації припинення юридичної особи шляхом перетворення або ліквідації та пов'язаних з цим змін до відомостей про юридичну особу; державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, пов'язаних із зміною керівника юридичної особи, або державної реєстрації зміни складу комісії з припинення, голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням; державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, пов'язаних із передачею єдиного майнового комплексу державного підприємства до сфери управління Фонду державного майна України; державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, пов'язаних із відкриттям провадження у справі про банкрутство такої юридичної особи.);

заборона закріплення (передача) майна за юридичними особами на праві господарського відання або на праві оперативного управління (стаття 13).

2. Пунктом 5.11. розділу V проєкту Статуту зазначається, що на Підприємстві за рішенням Власника утворюється наглядова рада. Правовий статус, мета діяльності, склад наглядової ради, права та обов'язки голови, членів та секретаря наглядової ради, а також порядок організації її роботи регулюються Положенням про наглядову раду Підприємства, затвердженим Власником з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я».

До складу наглядової ради не можуть входити громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь, а також особи, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

У зв'язку з цим зауважуємо, що відповідно до частини сьомої статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», заклад охорони здоров'я провадить свою діяльність на підставі статуту (положення), що затверджується власником закладу (уповноваженим ним органом).

Згідно зі статтею 57 Господарського кодексу України, установчими документами суб'єкта господарювання є рішення про його утворення або засновницький договір, а у випадках, передбачених законом, статут (положення) суб'єкта господарювання.

В установчих документах повинні бути зазначені найменування суб'єкта господарювання, мета і предмет господарської діяльності, склад і компетенція його органів управління, порядок прийняття ними рішень, порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків, умови його реорганізації та ліквідації, якщо інше не передбачено законом.

Статут суб'єкта господарювання повинен містити відомості про його найменування, мету і предмет діяльності, розмір і порядок утворення статутного капіталу та інших фондів, порядок розподілу прибутків і збитків, про органи управління і контролю, їх компетенцію, про умови реорганізації та ліквідації

суб'єкта господарювання, а також інші відомості, пов'язані з особливостями організаційної форми суб'єкта господарювання, передбачені законодавством. Статут може містити й інші відомості, що не суперечать законодавству.

Водночас, відповідно до частини сьомої статті 78 Господарського кодексу України одним із органів управління комунального підприємства є наглядова рада (у разі її утворення), яка в межах компетенції, визначеної статутом підприємства та законом, контролює і спрямовує діяльність керівника підприємства.

Відповідно до частини другої статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» зазначено, що у державних та комунальних закладах охорони здоров'я, що надають спеціалізовану медичну допомогу, з якими головними розпорядниками бюджетних коштів укладені договори про медичне обслуговування населення, за рішенням власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) утворюються наглядові ради з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Крім того, 24.11.2023 набрала чинності постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2023 № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я», якою визначено механізм утворення наглядової ради у державних та комунальних закладах охорони здоров'я, які надають спеціалізовану медичну допомогу.

Відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2023 № 1221 вимоги щодо наявності у надавача державної або комунальної форми власності, який надає спеціалізовану медичну допомогу, діючої наглядової ради набирають чинності через шість місяців після припинення або скасування воєнного стану, але не раніше завершення формування спроможної мережі закладів охорони здоров'я відповідних госпітальних округів.

Отже, утворення наглядових рад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я є обов'язковим через шість місяців після припинення або скасування воєнного стану.

Своєю чергою, звертаємо увагу, що положення пункту 5.11. розділу V проєкту Статуту є загальними та не містять конкретних положень щодо компетенції та порядку утворення, кількісний склад, прийняття рішень наглядовою радою, що не узгоджується із наведеними нормами правових актів відповідно до яких статут, повинен містити конкретні відомості про органи управління і контролю такої юридичної особи.

З огляду на зазначені правові акти, постає питання щодо необхідності включення до проєкту Статуту пункту 5.11. розділу V у запропонованій редакції.

3. Пунктом 5.12. розділу V проєкту Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивного здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – проєкт Статуту) визначається, що при підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Опікунська рада при

закладі охорони здоров'я утворюється та положення про неї затверджується на підставі рішення Власника.

Відповідно до змісту частини шостої статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом керівника закладу охорони здоров'я або уповноваженого органу.

Крім того, статтею 3 Указу Президента України від 18.06.2021 № 261/2021 «Про заходи щодо підвищення конкурентоспроможності закладів охорони здоров'я та забезпечення додаткових гарантій для медичних працівників» рекомендовано органам місцевого самоврядування для забезпечення функціонування комунальних закладів охорони здоров'я, зокрема, ужити заходів для утворення спостережних/опікунських рад у закладах охорони здоров'я із залученням до їх складу депутатів місцевих рад, представників громадськості з метою забезпечення ефективного самоврядування та прозорого управління діяльністю таких закладів.

У зв'язку з вищезазначеним зауважуємо, положення пункту 5.12. розділу V проекту Статуту не повною мірою узгоджуються з вищевказаною правовою нормою.

4. Також зауважуємо, що Положенням про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент комунальної власності м. Києва), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6023/6064, передбачено, що Департамент відповідно до покладених завдань виконує функції щодо захисту прав та законних інтересів юридичних осіб, зокрема, бере участь у погодженні питань створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ, організацій (об'єднань) комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує проекти їх статутів (положень).

Водночас до матеріалів проекту рішення не додано документів, що підтверджують погодження Департаментом комунальної власності м. Києва зазначеного проекту Статуту.

5. У пункті 6.3. розділу VI проекту Статуту зазначено, що «Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства визначений у сумі 1 000,00 (тисяча грн 00 коп) гривень».

За результатом аналізу зазначеного рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017) інформуємо про відсутність Комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) у переліку закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яким рішенням Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 було визначено розміри статутних капіталів.

Водночас, зауважуємо, що розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 1000 (одна тисяча грн 00 коп) гривень за рахунок грошового внеску власника було визначено пунктом 2 рішення Київської міської ради від 30.07.2020 № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини».

Враховуючи зазначене, рекомендуємо пункт 6.3. розділу VI проекту Статуту викласти в такій редакції:

«6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини» статутний капітал Підприємства визначений у сумі 1 000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.».

6. З метою редакційного доопрацювання, рекомендуємо:

- у преамбулі проекту рішення зазначити правильні реквізити Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та, відповідно слова, цифри та знаки: «Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3735/3176» замінити словами, цифрами та знаками: «Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176»;

- зазначити правильну нумерацію пунктів проекту рішення;

Крім того, зауважуємо, що підпункт 2.2.21. пункту 2.2. та підпункт 2.2.35. пункту 2.2. розділу II проекту Статуту є ідентичними за змістом, а тому рекомендуємо підпункт 2.2.35. пункту 2.2. розділу II проекту Статуту вилучити, нумерацію проекту Статуту привести у відповідність до наведених змін.

Також проект Статуту потребує й іншого техніко-юридичного доопрацювання.

Зважаючи на викладене, рекомендуємо доопрацювати проект рішення в межах можливостей та процедур, передбачених Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

Начальник управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК