



08/231 - 615/пр
01.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Невідомо

11.02.2021

№ _____

Проект

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 22.12.2016
№ 787/1791 «Про затвердження
Положення про громадський бюджет
міста Києва» та про затвердження параметрів
громадського бюджету на 2022 рік»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою вдосконалення процедури залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до додатку 1 рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» такі зміни:

1.1. Абзац 9 частини другої статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;».

1.2. Частину п'яту статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі».

1.3. Частину другу статті 5 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради».

1.4. Статтю 6 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.

2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:

- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена не пізніше ніж за 12 місяців до дати закінчення проведення поточного конкурсу ГБК;

- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.

5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, посадовими особами місцевого

самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України «Про державну службу», особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії, Лідери команд, або члени їх Команди, які є у списку недоброчесних.

6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему заяву в довільній формі на участь у конкурсі ГБК, до якої додається інформаційний лист, що містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;
- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;
- посилання на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ;
- про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

Кандидат вносить в електронну систему інформацію про назву своєї Команди.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням визначеного незалежного міжнародного інтернет-ресурсу запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосування алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.

Перші 21 учасники порядку рандомного ранжування формують склад ГБК.

МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21 учасник порядку рандомного ранжування, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування.

10. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення

11. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

12. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніш як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

13. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини десятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

14. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі новим членом ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

15. До повноважень ГБК належить:

1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;

2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;

3) ухвалення рішень про прийняття проєктів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;

4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;

5) затвердження списку проєктів-переможців;

6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;

7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;

8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;

9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період;

10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;

11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

16. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні

запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

17. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

18. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проєктів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

19. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

20. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

21. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній

системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини п'ятнадцятої цієї статті Положення.

22. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах. //

2. Затвердити Параметри громадського бюджету на 2022 рік згідно з додатком до цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради



К. І. Семенова

Депутат Київської міської ради



І.М. Хацевич

Депутат Київської міської ради



А.М. Странніков

Депутат Київської міської ради



А.А. Михайлова

Депутат Київської міської ради

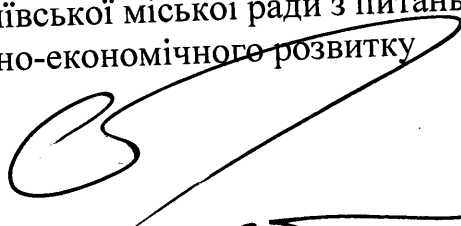


Д.Д. Москаль

Погоджено:

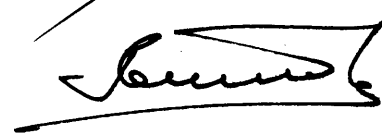
Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова комісії



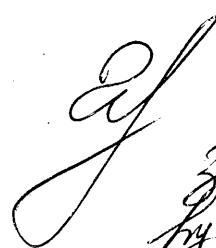
Андрій ВІТРЕНКО

Секретар комісії



Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради



Ганна ГАРШИНА

з рекомендацією
вч. 10.02.2021
№ 1230-225

Додаток

до рішення Київської міської
ради від №

Параметри громадського бюджету на 2022 рік

1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2022 рік:

- 1) громадська бюджетна комісія формується у період: 1.03 - 31.03.2021;
- 2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до 01.03.2021 (за необхідності);
- 3) інформаційна кампанія реалізується до 31.12.2021;
- 4) подання проєктів командами в період до 25.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 5) публікація проєктів у період до 27.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 6) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період до 02.08.2021;
- 7) голосування за проєкти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 8) визначення проєктів-переможців та опрацювання проєктів, що не стали переможцями: 16.09 - 29.09.2021;
- 9) планування реалізації проєктів ГБ: 30.09 - 12.11.2021;
- 10) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2022 рік до 15.09.2021;
- 11) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2022 - 31.12.2022.

2. Тематика реалізації проєктів:

Дороги, транспорт	Культура, туризм
Екологія	Молодь, спорт
ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність)	Освіта, громадянське суспільство
Здоров'я	Соціальний захист, інклюзія
Інформаційні технології (ІТ)	Міжтематичні

3. Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2022 року.

4. Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість:

малі проєкти;

великі проєкти.

Мінімальна та максимальна вартість малого проєкту: 100,0 - 999,9 тис. грн.

Мінімальна та максимальна вартість великого проєкту: 1000,0 - 3000,0 тис. грн.

Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20 %.

5. З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів, 40 % спрямовуються на реалізацію малих проєктів, 60 % - на реалізацію великих проєктів.

6. Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу: 0 голосів.

7. Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці:

1 голос на кожну 1 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проект.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

З 2016 року у м. Києві застосовується інструмент громадського бюджету. За цей час кількість бажаючих долучитись до цього процесу збільшується, що свідчить про зацікавленість громадського сектору.

Щороку Київська міська рада затверджує параметри Громадського бюджету міста Києва, а також зміни до Положення, що є першим етапом порядку реалізації ГБ відповідно до Положення про Громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 №787/1791 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.02.2020 №4/8174).

Параметри ГБ міста Києва (далі - Параметри) - це документ, який встановлює критерії (кількісні показники), специфіку та календарний план етапів ГБ у місті Києві на поточний рік (поточний цикл ГБ).

З огляду на вищенаведене, з метою вдосконалення та організаційно-правового забезпечення процедури залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі та проведення всіх визначених Положенням заходів виникає необхідність щодо затвердження параметрів Громадського бюджету міста Києва на 2022 рік та внесення змін до Положення про Громадський бюджет міста Києва.

2. Мета і завдання прийняття проекту рішення.

Метою прийняття проекту рішення є організаційно-правове забезпечення реалізації Громадського бюджету міста Києва, розвиток місцевої демократії та інструментів залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення Київської міської ради передбачає:

- Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2022 рік;
- Затвердження тематики реалізації проєктів;
- Максимальну тривалість реалізації проєктів;
- Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість;
- Обсяги видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів;
- Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу;
- Мінімально необхідну кількість голосів підтримки для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці.
- Внесення змін до Положення про Громадський бюджет міста Києва.

4. Стан нормативно-правової бази.

Нормативно-правовими актами правового регулювання є Положення про Громадський бюджет міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 №787/1791 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.02.2020 №4/8174), закони України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про столицю України - місто-герой Київ".

5. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття проекту цього рішення не потребує додаткових фінансових витрат.

6. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття проекту рішення дасть можливість забезпечити реалізацію громадського бюджету у місті Києві та залучити жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі.

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єкт подання проекту рішення «Про затвердження Параметрів громадського бюджету на 2022 рік» - депутати Київської міської ради Семенова Ксенія Ігорівна, Хацевич Ігор Мирославович, Странніков Андрій Миколайович, Михайлова Аліна Артурівна, Маскаль Денис Денисович.

Депутат Київської міської ради



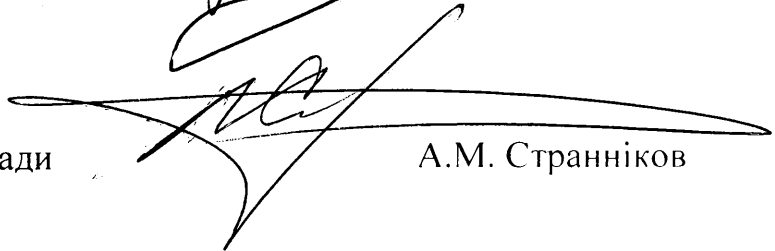
К. І. Семенова

Депутат Київської міської ради



І.М. Хацевич

Депутат Київської міської ради



А.М. Странніков

Депутат Київської міської ради



А.А. Михайлова

Депутат Київської міської ради



Д.Д. Москаль

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення

Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження

Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік»

Діюча редакція	Запропонована редакція
Стаття 1. Загальні положення 2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, який складається з громадських об'єднань та благодійних організацій, обраних до складу ГБК в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування; 5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник).	Стаття 1. Загальні положення 2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування; 5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі.
Стаття 5. Етапи та Параметри 2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.	Стаття 5. Етапи та Параметри 2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.
Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи 1. ГБК формується у складі 21 організації з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.	Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи 1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.

2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати громадські об'єднання та благодійні організації (далі - організація), що відповідають таким вимогам:

1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік;

2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи;

3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (вебсайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній звітний період тощо;

4) мають серед своїх представників осіб, зареєстрованих в електронній системі як лідер Команди (автор проекту) станом на 1 січня року, в якому розпочинається новий цикл ГБ, та мають не менше одного проєкта-переможця попередніх циклів ГБ, чи проєкта, який зібрав мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами;

5) не мають у складі засновників та в керівних органах, за винятком загальних зборів організації, представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, депутатів Київської міської ради, помічників - консультантів та працівників громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народних депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.

5. Учасник конкурсу - уповноважена керівником організації на підставі довіреності особа, яку уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, реєструється в електронній системі та завантажує наступні документи в електронну систему, а також надсилає їх на офіційну електронну адресу МРГ, що зазначена в електронній системі:

1) лист від учасника конкурсу за підписом уповноваженої особи із інформацією про організацію, зокрема, історію і досвід реалізації проєктів, місцезнаходження і офіційні реквізити, наявні інформаційні ресурси тощо;

2) копії документів, що підтверджують наявність даних про учасника конкурсу в офіційних ресурсах та базах даних (надаються у формі виписки електронного

2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі - Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:

- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена не пізніше ніж за 12 місяців до дати закінчення проведення поточного конкурсу ГБК;

- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.

5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України «Про державну службу», особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії, Лідери команд, або члени їх Команди, які є у списку недоброчесних.

6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему заяву в довільній формі на участь у конкурсі ГБК, до якої додається інформаційний лист, що містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;

- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;

- посилання на дані електронної системи про проєкти ГБ, подані кандидатом, які стали проєктами-переможцями, або проєктами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проєкти ГБ;

- про всі проєкти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

Кандидат вносить в електронну систему інформацію про назву своєї Команди.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі

витягу з реєстру, або у формі довідки):

Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;

Реєстрі неприбуткових установ та організацій;

- інших системах відкритих даних на розсуд кандидата;

3) копію звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній звітний період, з відміткою про одержання контролюючого органу;

4) копію фінансової звітності організації за останній звітний період, з відміткою контролюючого органу про його прийняття;

У разі не подання до контролюючих органів звітності за останній звітний період з підстав відсутності об'єктів оподаткування або показників, які підлягають декларуванню відповідно до вимог Податкового кодексу України, учасник конкурсу надає довідку в довільній формі;

5) гарантійний лист у довільній формі щодо політичної неупередженості організації та подальшого дотримання політичної неупередженості організацією, а також її представниками, що братимуть участь у роботі в ГБК за підписом керівника;

6) інформаційну довідку у довільній формі на осіб (не менше 1 та не більше 3), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК (інформація та посилання на проекти громадського бюджету, інформація про професійний досвід; досвід громадської, політичної діяльності; інформація про освіту; інформація про публічні профілі в соціальних мережах; інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації тощо та посилання на цю інформацію на сайті організації та/або публічній сторінці в соціальних мережах за підписом керівника; інформація про наявність судимостей, їх зняття, погашення; притягнення до кримінальної відповідальності та наявність адміністративних стягнень, пов'язаних з корупцією).

Уповноваженими представниками організації у роботі ГБК не можуть бути депутати Київської міської ради, помічники - консультанти та працівники громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народні депутати України та помічники-консультанти народних депутатів України, державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування, керівники та заступники керівників комунальних підприємств, особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України "Про державну службу", крім осіб, які виконують свої обов'язки на громадських засадах, особи, які є керівниками

документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням визначеного незалежного міжнародного інтернет-ресурсу запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосуванням алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.

Перші 21 учасники порядку випадкового ранжування формують склад ГБК. МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21 учасник порядку випадкового ранжування, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування.

10. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення.

міських, районних організацій політичної партії та її первинних осередків.

Уповноваженим представником організації у роботі ГБК не може бути особа, яка:

- має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6. МРГ на наступний день після реєстрації організації-кандидата до складу ГБК починає здійснювати перевірку поданих нею документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності (за даними відкритих джерел). Будь-які фізичні та юридичні особи мають право в термін, визначений абзацом другим частини шостої цієї статті Положення, здійснити паралельну перевірку поданих організацією-кандидатом документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності та про результати перевірки проінформувати МРГ.

МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня завершення подачі заявок організацій-кандидатів до складу ГБК проводить засідання, що супроводжується вебтрансляцією в режимі реального часу, й на підставі результатів перевірки, зокрема інформації та документів, що надані в установленому порядку МРГ фізичними та юридичними особами, приймає обґрунтоване рішення щодо допуску/недопуску кожної з організацій-кандидатів до участі в конкурсі ГБК, а також допуску/недопуску поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК.

У випадку, якщо до етапу конкурсу ГБК, визначеного частиною шостою статті 6 цього Положення, допущено менше 21 організації, ГБК формується у кількісному складі організацій, що допущені МРГ до конкурсу ГБК без застосування механізму, визначеного частиною сьомою статті 6 цього Положення.

7. Конкурс ГБК складається з одного або двох турів.

В кожному з турів уповноважений представник може представляти тільки одну організацію.

До першого туру допускаються організації-кандидати, з кількістю допущених МРГ уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК не менше одного.

У першому турі організація-кандидат повинна набрати більше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами. Кожна особа, яка має право голосу в ГБ, може проголосувати за 1 організацію-кандидата.

Тривалість голосування у першому турі становить 10 календарних днів.

У випадку, якщо у першому турі мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 організація-кандидат, другий тур не проводиться. ГБК формується у кількісному складі організацій, що отримали мінімально необхідну кількість голосів.

7.1. У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали більше ніж 21 організація-кандидат, проводиться другий тур.

До другого туру допускаються всі організації-кандидати, які у першому турі набрали мінімально необхідну кількість голосів.

Організації-кандидати, допущені до другого туру, у разі неподання на етапі подачі документів на участь у конкурсі інформації про всіх трьох осіб, яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, а також у разі, якщо МРГ не допустила поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК, мають право до початку другого туру направити на пошту МРГ інформаційну довідку на особу (осіб), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, що відповідатиме вимогам пункту 6 частини п'ятої цієї статті Положення, а також з урахуванням обмежень щодо кандидатів, визначених пунктом 6 частини п'ятої цієї статті Положення.

Зазначена інформації публікується в електронній системі не пізніше наступного дня з дня її подання.

МРГ не пізніше ніж на 5 день з дня першого туру проводить відкрите засідання, що супроводжується вебтрансляцією в режимі реального часу, на якому розглядає інформаційні довідки, подані організаціями-кандидатами з інформацію щодо уповноважених ними осіб, та приймає обґрунтоване рішення щодо допуску/недопуску поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК.

До другого туру допускаються організації-кандидати, які мають не менше двох допущених МРГ до участі у засіданнях ГБК уповноважених представників.

Організація-кандидат, яка має менше двох допущених МРГ до участі у засіданнях ГБК уповноважених представників, виключається з конкурсу ГБК перед другим туром.

7.2. Конкурс проводиться із використанням електронної системи, або із використанням визначеного МРГ незалежного міжнародного інтернет-ресурсу.

Учасники конкурсу ГБК, що допущені до другого туру, нумеруються в алфавітному порядку, інформація про що вноситься в електронну систему, або визначений міжнародний інтернет-ресурс.

Електронна система, або визначений міжнародний інтернет-ресурс, використовуючи алгоритм генератора випадкових чисел автоматично здійснює ранжування всіх учасників та визначає 21 організацію - переможця конкурсу ГБК і публікує актуальний склад ГБК, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування.

Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу з формування складу ГБК та його результати.

Організації - переможці конкурсу ГБК упродовж 5 робочих днів мають право додати 3-го уповноваженого представника організації на участь у засіданнях ГБК шляхом направлення на електронну пошту МРГ відповідної інформаційної довідки на уповноважену особу.

Зазначеним уповноваженим представником може бути тільки особа, щодо якої МРГ раніше прийнято рішення про її допуск до участі у засіданнях ГБК.

МРГ на 6 робочий день з дня закінчення другого туру проводить засідання, складає і розміщує в електронній системі протокол, до якого заносяться результати другого туру конкурсу ГБК, перелік учасників ГБК, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування із інформацією щодо уповноважених до участі представників у засіданнях ГБК по кожній організації.

8. Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

Представляти організацію учасника ГБК на засіданні ГБК мають право виключно особи, інформація про яких надана учасником ГБК в інформаційних довідках відповідно до пункту 6 частини п'ятої та пункту 7.1 частини сьомої цієї статті та міститься у відповідному протоколі МРГ.

9. З метою уникнення конфлікту інтересів керівник та особи, яких уповноважено представляти організацію - учасника ГБК у роботі ГБК, не можуть бути лідером чи членом Команди проекту, що подається для участі у ГБ у відповідному році.

11. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

12. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше

10. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуєчого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуєчим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

11. До повноважень ГБК належить:

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;
- 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проектів-переможців;

як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуєчого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуєчим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

13. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини десятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

14. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі новим членом ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

15. До повноважень ГБК належить:

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;
- 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проектів-переможців;

6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;

7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;

8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;

9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період;

10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;

11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

12. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу ГБК.

Визначений ГБК учасник не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх учасників ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

13. На початку засідання головуючий уточнює склад учасників ГБК та їх уповноважених представників, які братимуть участь в голосуванні.

6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;

7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;

8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;

9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період;

10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;

11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

16. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

17. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуєчого та секретаря засідання.

14. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

15. Представники організації - учасника ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску представником організації 2 засідань ГБК, що зафіксовано у відповідному протоколі ГБК, така організація автоматично без будь-якого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступна організація згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу третього частини шостої цієї статті Положення, місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

16. Організація-учасник ГБК може припинити свою участь у роботі ГБК шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу третього частини шостої цієї статті Положення, місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуєчого та секретаря засідання.

18. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

17. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

18. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

19. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини одинадцятої цієї статті.

За наявної технічної можливості, що офіційно підтверджено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним за роботу електронній системи, та затверджено рішенням ГБК, засідання ГБК може відбуватися в режимі відеоконференції.

Процедура проведення такого засідання визначається регламентом ГБК.

20. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

19. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

20. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

21. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини п'ятнадцятої цієї статті Положення.

22. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001

тел.: (044) 202-72-98, (044) 202-70-43

04.02.21 № 08/280-163

Депутату Київської міської ради
СЕМЕНОВІЙ К.І.

Депутату Київської міської ради
ХАЦЕВИЧУ І.М.

Депутату Київської міської ради
СТРАННИКОВУ А.М.

Депутату Київської міської ради
МИХАЙЛОВІЙ А.А.

Депутату Київської міської ради
МОСКАЛЮ Д.Д.

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку 02.02.2021 (протокол засідання № 2/9) розглянуто проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231- 615/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 2/9

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 02.02.2021

від 02.02.2021

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
4 поверх, сесійна зала Київської міської ради
10.00

Склад комісії – 23 депутати Київської міської ради.

Присутні – 20 депутатів Київської міської ради.

Вітренко А.О.

- голова постійної комісії, головуєчий;

Ковалевська Л.О.	- перший заступник голови постійної комісії;
Пашинна Л.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Странніков А.М.	- перший заступник голови постійної комісії;
Царенко М.О.	- перший заступник голови постійної комісії;
Шлапак А.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Козак Т.М.	- заступник голови постійної комісії;
Андронов В.Є.	- секретар постійної комісії;
Банас Д.М.	- член постійної комісії;
Білоцерковець Д.О.	- член постійної комісії;
Говорова О.І.	- член постійної комісії;
Гончаров В.В.	- член постійної комісії;
Іщенко М.В.	- член постійної комісії;
Костюшко О.П.	- член постійної комісії;
Михайлова А.А.	- член постійної комісії;
Мондриївський В.М.	- член постійної комісії;
Опадчий І.М.	- член постійної комісії;
Порайко А.М.	- член постійної комісії;
Слончак В.В.	- член постійної комісії;
Чорній Б.П.	- член постійної комісії.
Відсутні – 3 депутати Київської міської ради: Смірнова М.М., Шовковський О.В., Яловий В.Б.	

Розгляд питання:

16. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231- 615/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Страннікова А.М. щодо проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

Доповідач запропонував підтримати проект рішення, а на наступному засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розглянути напрацьовані робочою групою пропозиції до проекту рішення з метою їх імплементації в остаточний варіант рішення.

ВИРІШИЛИ: 1. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231- 615/ПР).

2. На наступному засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розглянути пропозиції робочої групи до зазначеного проекту рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 13, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 7.

Рішення прийнято.

Голова комісії



А.Вітренко

Секретар комісії



В.Андронов



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ
ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001

тел.: (044) 202-72-98, (044) 202-70-43

11.02.21 № 28/280-196

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Депутату Київської міської ради
СЕМЕНОВІЙ К.І.

Депутату Київської міської ради
ХАЦЕВИЧУ І.М.

Депутату Київської міської ради
СТРАННИКОВУ А.М.

Депутату Київської міської ради
МИХАЙЛОВІЙ А.А.

Депутату Київської міської ради
МОСКАЛЮ Д.Д.

На позачерговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (Протокол № 3/10) від 11.02.2021

розглянуто пропозицій робочої групи до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231-615/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 3/10

**позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку від 11.02.2021**

від 11.02.2021

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
зал засідань 1017

09.00

Склад комісії – 23 депутати Київської міської ради.

Присутні – 18 депутатів Київської міської ради.

Вітренко А.О.	- голова постійної комісії, головуючий;
Ковалевська Л.О.	- перший заступник голови постійної комісії;
Пашинна Л.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Странніков А.М.	- перший заступник голови постійної комісії;
Царенко М.О.	- перший заступник голови постійної комісії;
Козак Т.М.	- заступник голови постійної комісії;
Андронов В.Є.	- секретар постійної комісії;
Білоцерковець Д.О.	- член постійної комісії;
Говорова О.І.	- член постійної комісії;
Гончаров В.В.	- член постійної комісії;
Іщенко М.В.	- член постійної комісії;
Костюшко О.П.	- член постійної комісії;
Михайлова А.А.	- член постійної комісії;
Мондриївський В.М.	- член постійної комісії;
Опадчий І.М.	- член постійної комісії;
Порайко А.М.	- член постійної комісії;
Чорній Б.П.	- член постійної комісії;
Шовковський О.В.	- член постійної комісії.

Відсутні – 5 депутатів Київської міської ради: Банас Д.М., Слончак В.В.,
Смірнова М.М., Шлапак А.В., Яловий В.Б.

Розгляд питання:

1. Про розгляд пропозицій робочої групи до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231-615/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Семенової К.І. щодо пропозицій робочої групи до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік», які направлені до постійної комісії листом.

Доповідач поінформувала щодо наявності рекомендацій Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, а саме:

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Семенова К.І., Странніков А.М.

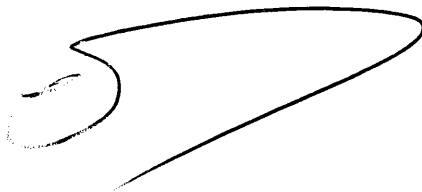
ВИРІШИЛИ: 1. Підтримати пропозицій робочої групи до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231-615/ПР), викладені у листі голови робочої групи – депутата Київської міської ради Семенової К.І.

2. Рекомендувати Київській міській раді під час прийняття проєкту рішення на пленарному засіданні, врахувати пропозиції робочої групи, що підтримані постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 11.02.2021 (протокол № 3/10).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 14 , «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 4.

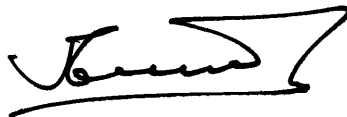
Рішення прийнято.

Голова комісії



А. Вітренко

Секретар комісії



В. Андронов



ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

“ 09 ” лютого 2021 р.

№ 1

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного
розвитку

Вітренку А.О.

Шановний Андрію Олександровичу!

На виконання рішення постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 02.02.2021 (протокол № 2/9) направляємо пропозиції робочої групи до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231-615/ПР) (на додатку)

З повагою

Депутат Київської міської ради,
голова робочої групи

Семенова К.І.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

напрацьованої узгодженої редакції до проекту рішення Київради № 08/231-615/ПР від 01.02.2021 р. «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік»

Редакція 615-ПР	Узгоджена редакція напрацьована в рамках засідання робочої групи 08.02.2021 р.
Стаття 1. Загальні положення 2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування; 5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі.	Стаття 1. Загальні положення 2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування, члени ГБК несуть персональну відповідальність за ухвалені рішення; 5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі.
Стаття 5. Етапи та Параметри 2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього	Стаття 5. Етапи та Параметри 2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього

кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.	кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.
Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи	Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи
1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.	1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.
2. <u>Формування складу ГБК відбувається</u> щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.	2. Персональний склад ГБК формується щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.
3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.	3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.
4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям: - внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена не пізніше ніж <u>за 12 місяців до дати закінчення проведення поточного конкурсу ГБК</u>;	4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям: - внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена до початку старту поточного циклу ГБ;
- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.	- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.
5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, <u>особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України «Про державну службу»</u>, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії, <u>Лідери команд, або члени їх Команди, які є у списку недоброчесних.</u>	5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, що працюють в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, установ, організацій, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичних партій, особи, які є у списку недоброчесних.
6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему <u>заяву в довільній формі на участь у конкурсі ГБК, до якої додається</u>	6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему інформаційний лист, зразок якого затверджується МРГ, який

інформаційний лист, що містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;
- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;
- посилення на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ;
- про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

Кандидат вносить в електронну систему інформацію про назву своєї Команди.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням визначеного незалежного міжнародного інтернет-ресурсу запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосування алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.

Перші 21 учасники порядку рандомного ранжування формують склад ГБК.

МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21 учасник порядку рандомного ранжування, а також список інших учасників конкурсу **в порядку ранжування**.

10. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб,

містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;
- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;
- посилення на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ;
- про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням визначеного міжнародного інтернет-ресурсу **random.org** запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосування алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.

Перші 21 учасники порядку рандомного ранжування формують склад ГБК.

МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21 учасник порядку рандомного ранжування, а також список інших учасників конкурсу.

10. З метою уникнення конфлікту інтересів член ГБК не може бути лідером/членом Команди проекту, що подається для участі у відповідному циклі ГБ.

11. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб,

документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення.

11. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

12. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуєчого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуєчим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

13. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини десятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

14. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі новим членом ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення.

12. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

13. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуєчого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуєчим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

14. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини одинадцятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

15. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.

15. До повноважень ГБК належить:

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;
- 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проектів-переможців;
- 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;
- 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;
- 8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;
- 9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період;
- 10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;
- 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

16. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх

16. До повноважень ГБК належить:

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;
- 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проектів-переможців;
- 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;
- 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;
- 8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;
- 9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період;
- 10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;
- 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

17. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

17. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

18. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

19. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

18. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

19. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

20. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської

адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ. 20. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК. 21. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини п'ятнадцятої цієї статті Положення. 22. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.	ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ. 21. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК. 22. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини шістнадцятої цієї статті Положення. 23. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.
Параметри громадського бюджету на 2022 рік 7) голосування за проекти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.);	Параметри громадського бюджету на 2022 рік 7)* голосування за проекти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.); Параметри громадського бюджету в частині термінів голосування за проекти та визначення проєктів-переможців у 2021 році визначаються як виняток з положень Бюджетного регламенту КМР затвердженого рішенням КМР від 07.07.2016 №579/579 в частині складання прогнозу бюджету міста Києва

Секретар робочої групи *Людмила І. Хачевиз*

Голова робочої групи *Ксенія А. Семенова*

Протокол №1

робочої групи з напрацювання пропозицій до оновленої редакції Положення про громадський бюджет міста Києва

м. Київ

08.02.2021 р.

Склад робочої групи — 7 депутатів Київської міської ради

Присутні члени робочої групи:

- Семенова Ксенія Ігорівна, депутатка Київської міської ради від депутатської фракції «Слуга народу»;
- Хацевич Ігор Мирославович, депутат Київської міської ради від депутатської фракції політичної партії «Європейська Солідарність»;
- Михайлова Аліна Артурівна, депутатка Київської міської ради від депутатської фракції «ГОЛОС»;
- Странніков Андрій Миколайович, депутат Київської міської ради від депутатської фракції «УДАР Віталія Кличка»;
- Москаль Денис Денисович, депутат Київської міської ради від депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»;
- Федоренко Ярослав Юрійович, депутат Київської міської ради від депутатської фракції «Єдність».

Присутні:

- Бернасовська Ольга Володимирівна, членкиня Міської робочої групи;
- Лейченко Михайло Юрійович, голова Громадської бюджетної комісії.
- Корень Олександр Васильович, Департамент фінансів, перший заступник директора, член Міської робочої групи
- Сліпчук Сергій Васильович, Департамент фінансів, Заступник директора, член Міської робочої групи

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря робочої групи.
2. Напрацювання для розгляду в установленому порядку узгоджених пропозицій до оновленої редакції Положення про громадський бюджет міста Києва, проєкт рішення Київської міської ради від 22.12.2016, №787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік.

Розгляд питань:

1. Обрання голови та секретаря робочої групи.

СЛУХАЛИ: Ігоря Хацевича, який запропонував обрати головою робочої групи Ксенію Семенову, як одну із ініціаторів створення робочої групи.

ВИРІШИЛИ: підтримати пропозицію

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 1

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, яка запропонувала обрати секретарем Ігоря Хацевича.

ВИРІШИЛИ: підтримати пропозицію

«за» — 5

«проти» — 1

«утрималось» — 0

рішення ухвалено.

2. Напрацювання для розгляду в установленому порядку узгоджених пропозицій до оновленої редакції Положення про громадський бюджет міста Києва, проєкт рішення Київради № 08/231-615/ІР від 01.02.2021 р. Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016, №787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Сергія Сліпчука, Олександра Корення, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо пункту про перевірку з боку Громадської бюджетної комісії на відповідність бюджетному законодавству проєктів Громадського бюджету, запропонованого Департаментом фінансів КМДА.

ВИРІШИЛИ: перенести пункт про перевірку з боку Громадської бюджетної комісії на відповідність бюджетному законодавству проєктів Громадського бюджету до наступного обговорення редакції Положення про громадський бюджет міста Києва.

«за» — 6

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Сергія Сліпчука, Ярослава Федоренка, Олександра Корення, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо редакції пункту 4 статті 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропонованої у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

ВИРІШИЛИ: залишити редакцію пункту 4 статті 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

«за» — 5

«проти» — 1

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

Член робочої групи денис Москаль, депутат Київської міської ради від депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина», покидає засідання.

СЛУХАЛИ: Ярослава Федоренка, Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Аліну Михайлову, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка про введення в редакцію п. 4 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» наступного:

— членом ГБК не може стати член ГБК попереднього скликання.

ВИРІШИЛИ: додати в редакцію п. 4 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» наступного:

«членом ГБК не може стати член ГБК попереднього скликання».

«за» — 1

«проти» — 0

«утримались» — 4

Рішення не ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову щодо перенесення питання про обмеження терміну для членів ГБК до обговорення наступної редакції положення.

ВИРІШИЛИ: перенести питання про обмеження терміну для членів ГБК до обговорення наступної редакції положення.

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Ярослава Федоренка, Ігоря Хацевича, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо обмеження на участь в Громадському бюджеті лідерів команд або членів їх команд, які є у списку недоброчесних.

ВИРІШИЛИ: замінити в редакції п. 5, с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропонованій у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» наступне: «Лідери команд, або членів їх Команди, які є у списку недоброчесних» на «особи, які є у списку недоброчесних».

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ярослава Федоренка, Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Аліну Михайлову, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка про редакцію п. 9 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропонованій у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

ВИРІШИЛИ: у редакцію п. 9 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження

Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» додати наступне: «з використанням міжнародного ресурсу random.org»

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Аліну Михайлову, Ярослава Федоренка, Андрія Страннікова, Сергія Сліпчука, Олександра Корення, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо затвердження Параметрів Громадського бюджету на 2021 рік.

ВИРІШИЛИ: Залишити Параметри Громадського бюджету на 2021 рік без змін та винести на обговорення до 1 травня 2021 року зміни до нової редакції Положення про громадський бюджет міста Києва.

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Аліну Михайлову, Ярослава Федоренка, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо припинення повноважень членом ГБК.

ВИРІШИЛИ: в кінці пункті 9 с.6 виключити слова «в порядку ранжування».

Редакцію абзацу другого п.14 с.6 та абзацу другого п.15 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» викласти у наступному формулюванні:

«У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК».

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову про редакцію п. 12 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропонованій у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

ВИРІШИЛИ: залишити без змін редакцію п. 12 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

«за» — 4

«проти» — 1

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

Додаток: Порівняльна таблиця і текст напрацьованої узгодженої редакції до проекту рішення Київради № 08/231-615/ПР від 01.02.2021 р. Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016, №787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік.

Голова робочої групи



Ксенія Семенова

Секретар робочої групи



Ігор Хацевич



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 22.12.2016
№ 787/1791 «Про затвердження
Положення про громадський бюджет
міста Києва» та про затвердження параметрів
громадського бюджету на 2022 рік»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою вдосконалення процедури залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до додатку 1 рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» такі зміни:

1.1. Абзац 9 частини другої статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування, члени ГБК несуть персональну відповідальність за ухвалені рішення;».

1.2. Частину п'яту статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі».

1.3. Частину другу статті 5 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради».

1.4. Статтю 6 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.

2. Персональний склад ГБК формується щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:

- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, **яка повинна бути створена до початку старту поточного циклу ГБ;**

- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.

5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками

громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, **що працюють в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** та районних в місті Києві державних адміністраціях, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, установ, організацій, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії, особи, які є у списку недоброчесних

6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну **інформаційний лист, зразок якого затверджується МРГ**, який містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;
- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;
- посилання на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ;
- про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

Кандидат вносить в електронну систему інформацію про назву своєї Команди.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням міжнародного інтернет-ресурсу random.org запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.

Перші 21 учасники порядку рандомного ранжування формують склад ГБК.

МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21

учасник порядку рандомного ранжування, а також список інших учасників конкурсу.

10. З метою уникнення конфлікту інтересів член ГБК не може подавати проекти у відповідному циклі ГБ.

11. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення

12. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

13. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніш як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

14. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини одинадцятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

15. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.

16. До повноважень ГБК належить:

1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;

2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;

3) ухвалення рішень про прийняття проєктів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;

4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;

5) затвердження списку проєктів-переможців;

6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;

7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;

8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;

9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період;

10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;

11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

17. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

18. На початку засідання головуєчий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуєчим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуєчого та секретаря засідання.

19. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проєктів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

20. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів,

а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

21. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

22. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини шістнадцятої цієї статті Положення.

23. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

2. Затвердити Параметри громадського бюджету на 2022 рік згідно з додатком до цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток

до рішення Київської міської
ради від №

Параметри громадського бюджету на 2022 рік

1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2022 рік:

- 1) громадська бюджетна комісія формується у період: 1.03 - 31.03.2021;
- 2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до 01.03.2021 (за необхідності);
- 3) інформаційна кампанія реалізується до 31.12.2021;
- 4) подання проєктів командами в період до 25.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 5) публікація проєктів у період до 27.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 6) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період до 02.08.2021;
- 7)* голосування за проєкти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 8) визначення проєктів-переможців та опрацювання проєктів, що не стали переможцями: 16.09 - 29.09.2021;
- 9) планування реалізації проєктів ГБ: 30.09 - 12.11.2021;
- 10) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2022 рік до 15.09.2021;
- 11) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2022 - 31.12.2022.

2. Тематика реалізації проєктів:

Дороги, транспорт	Культура, туризм
Екологія	Молодь, спорт
ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність)	Освіта, громадянське суспільство
Здоров'я	Соціальний захист, інклюзія
Інформаційні технології (ІТ)	Міжтематичні

3. Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2022 року.

4. Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість:

малі проєкти;

великі проєкти.

Мінімальна та максимальна вартість малого проєкту: 100,0 - 999,9 тис. грн.

Мінімальна та максимальна вартість великого проєкту: 1000,0 - 3000,0 тис. грн.

Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20 %.

5. З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів, 40 % спрямовуються на реалізацію малих проєктів, 60 % - на реалізацію великих проєктів.

6. Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу: 0 голосів.

7. Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці:

1 голос на кожну 1 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проєкт.

** Параметри громадського бюджету в частині термінів голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців у 2021 році визначаються як виняток з положень Бюджетного регламенту КМР затвердженого рішенням КМР від 07.07.2016 №579/579 в частині складання прогнозу бюджету міста Києва*

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Голова робочої групи
К. Селецька

Секретар робочої групи

Л. Хачевіч



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

10.02.2021 № 0787-225
на № _____ Від _____

Голові постійної комісії Київської міської
ради з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку
Андрію ВІТРЕНКУ

Рекомендації

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016
№787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста
Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, проаналізувавши положення поданого проекту рішення, вважає за необхідне звернути увагу на його недоліки та висловити відповідні рекомендації щодо їх усунення.

1. У запропонованій новій редакції частини сімнадцятої статті 6 Положення про громадський бюджет міста Києва не зазначено термін підписання головуючим та секретарем протоколів засідань громадської бюджетної комісії, що не відповідає принципу правової визначеності та не сприятиме однозначному розумінню проекту рішення в цій частині, в разі його прийняття Київською міською радою. А тому рекомендуємо, при прийнятті проекту рішення визначитися щодо терміну підписання протоколів громадської бюджетної комісії.

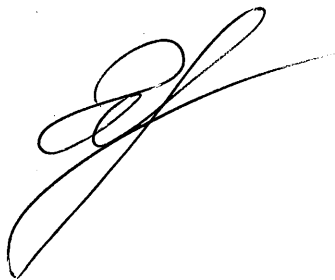
2. З метою приведення проекту рішення до вимог нормопроєктувальної техніки рекомендуємо:

- у підпункті 1.3. пункту 1 проекту рішення зазначити номер частини статті рішення Київської міської ради, до якої пропонується внести зміни: «2»;

- у підпункті 1.4. пункту 1 проєкту рішення зазначити номер та назву статті, до якої пропонується внести зміни: «Стаття 6. ГБК: порядок формування, повноваження, порядок організації роботи».

Враховуючи вищенаведене, проєкт рішення може бути прийнято з урахуванням зазначених рекомендацій.

Начальник управління

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ганна ГАРШИНА



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел. (044) 202-71-07

10.02.2021 № 08/014-3544

на № _____ від _____

Київська міська рада

ПИСЬМОВЕ ОБГРУНТУВАННЯ невідкладності та винятковості

Відповідно до статті 34 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, прошу включити до порядку денного пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання 14.12.2020 року проєкт рішення Київської міської ради від 01.02.2021 року №615 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» як невідкладний.

Невідкладність розгляду вказаного проєкту рішення Київської міської ради обумовлена наступним.

У відповідності до Положення про громадський бюджет міста Києва (рішення Київської міської ради 22.12.2016 №787/1791 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.02.2020 №4/8174)) громадська бюджетна комісія - колегіальний орган, який складається з громадських об'єднань та благодійних організацій. Проектом рішення зокрема пропонується зміна процедури формування громадської бюджетної комісії таким чином, що вона буде складатися з лідерів команд проєктів громадського бюджету.

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку підтримано проєкт рішення №615 від 01.02.2021 року (протокол № 2/9 від 02.02.2021).

У зв'язку з тим, що відповідно до Параметрів громадського бюджету на 2021 рік (рішення Київської міської ради від 06.02.2020 №4/8174) громадська бюджетна комісія формується у період з 17.02 до 17.04 і зберігає свої повноваження рік, а наступне пленарне засідання не відбудеться раніше 17.02 ухвалення Київською міською радою рішення «Про внесення змін до

рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» має ознаки невідкладності.

Вийнятковість випадку пояснюється тим, що у зв'язку з початком нового циклу Громадського бюджету є нагальна потреба визначити процедуру формування Громадської бюджетної комісії до 17 лютого 2021 року. Пленарне засідання II сесії Київської міської ради є найближчим і єдино можливим для прийняття Київською міською радою рішення «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

Депутат Київської міської ради



К. І. Семенова

Депутат Київської міської ради



І.М. Хацевич