ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

22.06. 2020 № 062/06/36-4108

на №_____ від _____

Київська міська рада

37/31/217

Відповідно до пункту 4 рішення Київської міської ради від 14.04.2016 № 327/327 «Про надання дозволу комунальному підприємству «Київпастранс» на знесення лінійно-диспетчерської станції на вулиці Панельній, 2 у Дніпровському районі м. Києва» Департаменту комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) доручено забезпечити прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва нежитлових приміщень у будинку побудованому на земельній ділянці на вулиці Панельній, 2 та закріпити їх КП «Київпастранс» на праві господарського відання.

Виконання Департаментом зазначеного рішення Київської міської ради, залежить від закінчення інвестором будівництва будинку на земельній ділянці на вул. Панельній, 2, прийняття його в експлуатацію та надання до Департаменту відповідних документів, які необхідні для підготовки проекту розпорядчого документу про прийняття до комунальної власності територіальної громади міста новозбудованого об'єкту.

Враховуючи зазначене, а також те, що в рішенні Київської міської ради від 14.04.2016 № 327/327 не визначені конкретні терміни будівництва, просимо продовжити термін його виконання до 24.12.2020.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Ткачик В.Д., Малютіна І.Є.
Дзюбан Н.В., тел. 202-61-89
327/327

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

24.06.2020 № 062/06/10-4163
на № _____ *від* _____

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

38 (31/217)

У Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – Департамент) перебуває на виконанні рішення Київської міської ради від 02.07.2015 № 663/1527 «Щодо здійснення заходів, пов'язаних із відновленням роботи дошкільного навчального закладу № 331 на вул. Дніпродзержинській, 110» та повідомляємо наступне.

Порядок передачі об'єктів з державної до комунальної власності регламентується Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Закон), Положенням про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 (далі – Положення).

Відповідно до статті 7 Закону з державної до комунальної власності безоплатно передаються навчальні заклади, заклади культури (крім кінотеатрів), фізичної культури та спорту, охорони здоров'я (крім санаторіїв, профілакторіїв, будинків відпочинку та аптек), соціального забезпечення, дитячі оздоровчі табори, у тому числі ті, будівництво яких не завершено, а також нерухоме майно для розвитку мережі зазначених закладів, за умови взяття органами місцевого самоврядування зобов'язання використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати у приватну власність такі об'єкти.

Рішеннями Київської міської ради від 02.12.1999 № 145/647 «Про згоду на прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів», від 12.07.2012 № 695/8032 «Про прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних закладів» та від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій,

закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», від 02.07.2015 № 663/1527 «Про здійснення заходів, пов'язаних із відновленням роботи дошкільного навчального закладу на вул. Дніпродзержинській у Дарницькому районі міста Києва» надано згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчих дитячих дошкільних навчальних закладів, об'єктів соціальної інфраструктури.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління» майно, що приймається з державної у комунальну власність територіальної громади міста Києва, Київська міська рада зобов'язується використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати його у приватну власність.

Наказом Державного концерну «Укроборонпром» від 22.04.2020 № 162 як органу, уповноваженого управляти державним майном, прийнято рішення про передачу в комунальну власність територіальної громади міста Києва будівлі дошкільного навчального закладу № 331 на вул. Кам'янській (Дніпродзержинській), 110.

Відповідно до пункту 8 Положення передача об'єктів права державної власності здійснюється комісією з питань передачі об'єктів, до складу якої входять представники органу, уповноваженого управляти державним майном, або самоврядної організації, які приймають та передають державне майно, – у разі передачі підприємств та нерухомого майна, а також представники підприємства, майно якого підлягає передачі, – у разі передачі нерухомого майна.

На сьогодні Департаментом підготовлено проєкт № 962-пр розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі дошкільного навчального закладу № 331 на вул. Кам'янській (Дніпродзержинській), 110, який узгоджується з відповідними структурними підрозділами у відповідності до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 08.10.2013 № 1810.

Враховуючи вищевикладене, просимо продовжити термін виконання рішення Київської міської ради від 02.07.2015 № 663/1527 до 30.09.2020.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Віктор ТКАЧИК
Ірина МАЛЮТІНА
Ігор ГОЛУБ 202 61 05
спр. 10 на № 25285

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

24.06.2020 № 062/0610-1158
на №_____ від _____

Київська міська рада 39/31/217

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

У Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – Департамент) перебуває на виконанні рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» та повідомляємо наступне.

Згідно з пунктом 2 зазначеного рішення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) доручено здійснити прийом-передачу будівель Гостинного двору на Контрактовій площі, 4 та Будинку ім. І. Сікорського на вул. Ярославів Вал, 15-б до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

З приводу передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі Гостинного двору на Контрактовій площі, 4 інформуємо наступне.

Відповідно до вимог Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено та листом від 28.12.2019 № 001-4021 направлено до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України оновлений проєкт розпорядження Кабінету Міністрів України щодо безоплатної передачі з державної до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі Гостинного двору на Контрактовій площі, 4 для подання його на розгляд Кабінету Міністрів України.

Незважаючи на попередні узгоджені дії з відповідними уповноваженими державними органами Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України листом від 11.01.2020 № 2144-06/1403-06 повідомило про необхідність доопрацювання зазначеного проєкту розпорядження Кабінету Міністрів України через відсутність в рішенні Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» зобов'язання щодо подальшого

цільового використання будівлі на Контрактовій площі, 4, у м. Києві після прийняття її у власність територіальної громади м. Києва.

З метою недопущення подальшої руйнації пам'ятки архітектури та історії як національного надбання та прискорення передачі її до комунальної власності територіальної громади міста Києва, рішенням Київської міської ради від 27.02.2020 № 136/8306 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2017 року № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» визначено, що цільове використання будівлі Гостинного двору (після прийняття її у власність територіальної громади м. Києва) – «для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів)».

На звернення виконавчого органу Київської міської ради (Київська державна адміністрація) від 24.03.2020 № 015-130 Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України листом від 14.04.2020 № 3213-06/24646-06 було повідомлено щодо доцільності опрацювання питання передачі будівлі Гостинного двору на площі Контрактовій, 4, у м. Києві у комунальну власність після завершення заходів, визначених Генеральною Прокуратурою, щодо повернення зазначеного майна в державну власність.

Так, за інформацією наданою Генеральною Прокуратурою (лист від 20.12.2019 № 05/1/2-10191-18, надісланий листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 16.01.2020 № 47332/1/-19), будівлю Гостинний двір на площі Контрактовій, 4 у м. Києві не зважаючи на судові рішення фактично не повернуто в державну власність. Не зважаючи на те, що право власності зареєстровано за державою, органами Фонду державного майна України заходів до фактичного прийняття об'єкта не здійснено.

Генеральна прокуратура зазначила, що однією з причин невиконання судового рішення є відсутність документації щодо фактичної площі будівлі та її плану, а також наявна розбіжність у площі об'єкта, яка зазначена в судовому рішенні та Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Генеральна прокуратура зауважила щодо необхідності Фонду державного майна України спільно з Мін'юстом здійснити заходи для фактичного повернення об'єкта в державну власність.

Крім того, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розроблено та листом від 12.06.2020 № 001-1730 направлено до Прем'єр-міністрові України Д. Шмигалю пропозицію та план дій щодо передачі будівлі Гостинного двору на Контрактовій площі, 4 з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Що стосується Будинку ім. І. Сікорського на вул. Ярославів Вал, 15-б, то станом на сьогодні будівля «Будинок ім. І.Сікорського» за вищевказаною адресою належить до державної власності та обліковується на балансі Міністерства оборони України.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на будівлю загальною площею 1692,5 кв. м на вул. Ярославів Вал, 15-Б зареєстровано право державної власності, при цьому арешт (обтяження) на вказане майно не знято, в зв'язку з чим неможливо оперативно вирішити питання щодо передачі будівлі з державної до комунальної власності.

Відповідно до листа Головного управління майна та ресурсів Міністерства оборони України від 01.07.2019 № 503/9/5686 представниками Міністерства оборони України 26.06.2019 подано до Печерського районного суду м. Києва відповідне клопотання по справі № 757/795/18-К про скасування арешту з будівлі «Будинку ім. І.Сікорського» на вул. Ярославів Вал, 15-б.

На сьогодні структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з державними органами роблять все можливе задля вирішення порушених питань.

Оскільки їх вирішення потребує додаткового часу, просимо подовжити термін виконання рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 до 30.09.2020.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Віктор ТКАЧИК
Ірина МАЛЮТІНА 202 61 87
Ігор Голуб 202 61 05
Спр. 10 № 556/3563

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

24.06.2019 № 062/06/08-4462

на №_____ від _____

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

40/31/217

За ініціативою Служби зовнішньої розвідки України Київською міською радою прийнято рішення від 11.10.2018 № 1762/5826 «Про безоплатну передачу майна на вулиці Білицькій, 13-а з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність».

Повідомляємо, що порядок передачі об'єктів з комунальної до державної власності регламентується Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Порядком подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 р. № 1482 (надалі – Порядок).

Відповідно до пункту 2 Порядку ініціатива щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність може виходити від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, Фонду державного майна, інших державних органів, які відповідно до законодавства здійснюють функції з управління державним майном, об'єднань підприємств, яким делеговано функції з управління майном підприємств і організацій, заснованих на державній власності (далі - органи, уповноважені управляти державним майном), Національної академії наук, галузевих академій наук, інших установ та організацій, яким державне майно передано у безоплатне користування, органів місцевого самоврядування.

Згідно з пунктами 3, 4 Порядку передача об'єктів з комунальної у державну власність здійснюється за рішенням сільських, селищних, міських рад - щодо об'єктів права комунальної власності відповідних територіальних громад за наявності згоди на передачу Кабінету Міністрів України, погодження з органом уповноваженим управляти державним майном, до сфери управління якого пропонується передати об'єкт.

З метою прискорення здійснення передачі майна на вулиці Білицькій, 13-а до Служби зовнішньої розвідки України направлено завірену в установленому порядку копію рішення Київської міської ради від 11.10.2018 № 1762/5826 та

надано консультацію щодо порядку передачі об'єктів нерухомості з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність.

На сьогодні розпорядження Кабінету Міністрів України з порушеного питання до Департаменту комунальної власності м. Києва не надходило.

У зв'язку з викладеним, просимо подовжити термін виконання рішення Київської міської ради від 11.10.2018 № 1762/5826 «Про безоплатну передачу майна на вулиці Білицькій, 13-а з комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність» до 30.09.2020.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Віктор ТКАЧИК
Ірина МАЛЮТІНА 202 61 87
Ігор ГОЛУБ 202 61 05
№ 1762/5826

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

30.06.2020 № 061-6693/10

Київська міська рада

41(31/217)

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення Київської міської державної адміністрації від 12 лютого 2015 року № 4127 стосовно рішення Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 16/881 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 6» повідомляє.

Зазначеним рішенням передбачено перейменування Київської міської клінічної лікарні № 6 в Київську міську клінічну лікарню інтенсивного лікування № 4.

Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285 затверджено Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з медичної практики, відповідно до яких найменування закладу охорони здоров'я повинно відповідати найменуванню у переліку закладів, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України та/або іншим центральним органом виконавчої влади.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, затверджено перелік закладів охорони здоров'я. В зазначеному переліку відсутня позиція «Лікарня інтенсивного лікування».

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Міністерства охорони здоров'я України неодноразово направлялись листи стосовно внесення змін до зазначеного наказу.

На сьогодні зміни до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, зареєстрованого Міністерством юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180, щодо доповнення переліку закладів охорони здоров'я позицією «Лікарня інтенсивного лікування» не внесено.

Враховуючи викладене, просимо продовжити термін виконання зазначеного рішення до 01.09.2020 року.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 12

08/13895

01.07.2020

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

30.06.2020 № 061-6694/10

42 (31/217)

Київська міська рада

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення Київської міської державної адміністрації від 12 лютого 2015 року № 4162 стосовно рішення Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 20/885 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги» повідомляє.

Зазначеним рішенням передбачено перейменування Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги в Київську міську клінічну лікарню інтенсивного лікування № 2.

Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285 затверджено Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з медичної практики, відповідно до яких найменування закладу охорони здоров'я повинно відповідати найменуванню у переліку закладів, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України та/або іншим центральним органом виконавчої влади.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, затверджено перелік закладів охорони здоров'я. В зазначеному переліку відсутня позиція «Лікарня інтенсивного лікування».

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Міністерства охорони здоров'я України неодноразово направлялись листи стосовно внесення змін до зазначеного наказу.

На сьогодні зміни до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, зареєстрованого Міністерством юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180, щодо доповнення переліку закладів охорони здоров'я позицією «Лікарня інтенсивного лікування» не внесено.

Враховуючи викладене, просимо продовжити термін виконання зазначеного рішення до 01 вересня 2020 року.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 12

08/13896

01.07.2020

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 16,
E-mail: doc.srda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37395418

29.07.2020 N 107-30/4787

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
М. КОНОБАСУ

43/31/217

№08/16521
від 29.07.2020

Про виконання рішення
Київської міської ради
від 02.04.2015 № 341/1206

Шановний Максиме Петровичу!

Київською міською радою було прийняте рішення від 02.04.2015 № 341/1206 «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» (далі – Рішення).

Рішенням передбачено, що нежитлові приміщення, розташовані у нежитловому будинку № 5 А на вул. Академіка Корольова (дошкільний навчальний заклад № 497) загальною площею 160,90 кв. м, передаються в постійне орендне користування громадській організації «Центр спортивно-патриотичної підготовки дітей та молоді Святошинського району міста Києва «Сокіл», для розміщення організацій, що організують дозвілля дітей та юнацтва, на площі понад 100 кв. м. На виконання рішення Київської міської ради договір оренди не укладений.

З метою задоволення зростаючої потреби громадян в отриманні дошкільної освіти, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації» № 1729 від 20.09.2018 «Про реконструкцію приміщень на вулиці Академіка Корольова, 5-А для відновлення роботи дошкільного навчального закладу № 497» вирішено відновити функціонування закладу за призначенням. На даний час здійснюються заходи по проведенню ремонтно-будівельних робіт та інші організаційно-правові заходи, пов'язані з діяльністю комунального закладу дощкільної освіти.

У зв'язку з викладеним, Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація просить зняти виконання вказаного рішення з контролю.

З повагою

Заступник голови ЕЦП Олексій МОШКОВСЬКИЙ

Кравченко Олександр 4243487

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

07.08.2020 № 062/05/20-5141
на №_____ від _____

Київська міська рада
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Відділ контролю виконання доручень управління з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради

Про стан виконання рішень Київської міської ради

44(31/217)

На виконання пункту 2 рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 27/1031 «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди», інформуємо, що Департаментом комунальної власності м. Києва 18.10.2019 з ТОВ «РВ-Сервіс-Плюс» укладено договір оренди № 3069, а 20.01.2020 з НВ «ТОВ «Інмед» укладено договір оренди № 3153.

Враховуючи наведене, просимо зняти з контролю виконання рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 27/1031, як таке, що виконано.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Юлія Нагорняк 202-61-76
спр. 20
№ 27/1031 (2016)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01024, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

10.08.2020 № 060-4034

Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності

45/31/217

На виконання рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах повноважень повідомляє.

У підпорядкуванні Департаменту відсутні комунальні підприємства, які підпадають під критерії, визначені у додатку 1 до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 495/8068, відповідно до яких, утворення наглядової ради є обов'язковим.

Директора Діна ПОПОВА

08/17486
10.08.2020

Медведчук 2796409

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

бульвар Т. Шевченка,3, м. Київ, 01004, тел. (044) 279 14 46
Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail:osvita@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 02147629

10.08.2020 № 063 – 4395

46(31/217)

Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) на виконання п. 3 рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» в межах компетенції інформує, що у підпорядкуванні Департаменту знаходиться Комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА».

Відповідно до критеріїв щодо обов'язкового утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, наглядова рада утворюється за наявності одного з таких критеріїв:

- вартість активів підприємства згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 2 мільярди гривень;
- розмір чистого доходу підприємства згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 1,5 мільярди гривень;
- розмір статутного капіталу підприємства перевищує 2 мільярди гривень.

КНП «ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА» не відповідає жодному з критеріїв щодо обов'язкового утворення наглядової ради та не потребує обов'язкового утворення наглядової ради.

Відповідно до фінансової звітності за 2019 рік:

- вартість активів підприємства становить 24 679 800,00 грн (двадцять чотири мільйони шістсот сімдесят дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.);
- розмір чистого доходу підприємства 649 000,00 грн (шістсот сорок дев'ять тисяч гривень 00 коп.);

08/17469
10.08.2020

- розмір статутного капіталу 5 000,00 грн (п'ять тисяч гривень 00 коп.).

Директор Департаменту Олена ФІДАНЯН

Бадрі ЛОЛАШВІЛІ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

17.08.2020 № 062/10/17-5319
*на №*_____ *від* _____

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

47/31/217 08/18042 18.08.2020

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як відповідальний виконавець Міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 20.12.2018 № 547/6598, на виконання пункту 4.2 надає інформацію про виконання програми за І півріччя 2020 року за встановленою формою (додається).

Разом з тим, відповідну інформацію про виконання зазначеної програми за І півріччя 2020 року надано в Інформаційній системі моніторингу програм розвитку міста Києва структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Андрій ГУДЗЬ

Валентина Тищенко-Тишковець
Тетяна Грицай
Наталія Сокол 202 61 79

Звіт
про досягнення індикаторів програми за 2020, 1 півріччя

Назва програми : Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки

Назва індикатора програми	Одиниця виміру	Значення індикатора програми		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини недосягнення індикаторів програми
		план	факт		
Рівень зносу основних засобів, що перебувають у власності територіальної громади м. Києва, згідно з комбінованою/консолідованою фінансовою звітністю м. Києва (станом на кінець звітного періоду) Рівень зносу основних засобів, що перебувають у власності те	%	35	49		Основна причина - недостатні темпи оновлення основних засобів. Зокрема, рівень зносу основних засобів по галузі: "Транспорт", "Будівництво", "Громадське харчування", "Сільське господарство", "Житлово-комунальне господарство".
Створення публічного реєстру активів міста Києва	так / ні	так			У Департаменті комунальної власності м. Києва впроваджено програмний комплекс з системою віддаленого доступу та надання звітності по об'єктах, що знаходяться у власності територіальної громади м. Києва "Єдина інформаційна система" , яка наповнюється підприємствами, установами та організаціями та дозволяє вести облік об'єктів нерухомості комунальної форми власності
Кількість досягнутих індикаторів програми - 0 Кількість недосягнутих індикаторів програми - 2 Відсоток досягнутих індикаторів програми - 0,00					

Відповідальний виконавець

_____ _____ _____

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Звіт про виконання результативних показників

Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки

за 2020, 1 півріччя

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
Впровадження європейських стандартів у сфері обліку об'єктів нерухомого майна міста Києва. Підвищення ефективності та прозорості роботи міських органів влади, суб'єктів господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію та державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві. Забезпечення ефективного управління активами міста.	Показники витрат	Обсяг ресурсів, усього	тис. грн	34300,00	0	-34300,00	
	Показники витрат	Бюджет міста Києва	тис. грн	34300,00	0	-34300,00	
Впровадження європейських стандартів у сфері обліку об'єктів нерухомого майна міста Києва. Підвищення ефективності та прозорості роботи міських органів влади, суб'єктів господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію та державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві. Забезпечення ефективного управління активами міста.							
Завдання Впровадження європейських стандартів у сфері обліку об'єктів нерухомого майна міста Києва. Підвищення ефективності та прозорості роботи міських органів влади, суб'єктів господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію та державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві. Забезпечення ефективного управління активами міста.							
1.1. Продовження створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва, у тому числі оцифрування документів, формування бази даних, придбання, впровадження та супроводження системи автоматизації процесів ведення	Показники продукту	Кількість оцифрованих інвентаризаційних справ БТІ	од.	50000	0	-50000	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва, системи оцифрування документів, придбання необхідного обладнання та навчання спеціалістів для роботи з системою							
	Показники продукту	Кількість електронних баз даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва	од.	0	0	0	
	Показники ефективності	Середні видатки на створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва	тис. грн	30000,00	0	-30000,00	
	Показники якості	Динаміка створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва	од.	1,5	0	-1,5	
1.2. Створення та впровадження системи єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації, доступу для користування та наповнення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна міста Києва суб'єктами господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна у місті Києві.	Показники продукту	Кількість систем єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації	од.	1	0	-1	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
	Показники ефективності	Середні видатки на створення системи єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації	тис. грн	2300,00	0,00	-2300,00	
	Показники якості	Динаміка створення системи єдиного інформаційно-аналітичного простору для забезпечення організації єдиної системи проведення робіт з технічної інвентаризації	од.	1	0,5	-0,5	
1.3. Впровадження в експлуатацію Класифікатора об'єктів комунальної власності міста Києва, видавництво друкованої версії.	Показники продукту	Кількість впроваджених Класифікаторів	од.	0	0	0	
	Показники ефективності	Середні видатки на впровадження Класифікатора	тис. грн	-	-	-	
	Показники якості	Динаміка впровадження Класифікатора	од.	0	0	0	
1.4. Впровадження в промислову експлуатацію, забезпечення наповнення, модернізація та супровід програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».	Показники продукту	Кількість створених публічних баз даних активів м. Києва	од.	1	0	-1	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
	Показники продукту	Кількість впроваджених в промислову експлуатацію та модернізованих модулів	од.	1	0	-1	
	Показники ефективності	Середні видатки на впровадження в промислову експлуатацію та модернізацію модулю	тис. грн	2000,00	0,00	-2000,00	
	Показники якості	Динаміка впровадження в промислову експлуатацію, супровід та забезпечення наповнення програмного модулю	од.	1,05	0	-1,05	
Захист майнових прав територіальної громади міста Києва.	Показники витрат	Кошти балансоутримувачів нерухомого майна комунальної власності	тис. грн				
Захист майнових прав територіальної громади міста Києва.							
Завдання Захист майнових прав територіальної громади міста Києва.							
2.1. Замовлення балансоутримувачами нерухомого майна комунальної власності технічних паспортів на об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва.	Показники продукту	Кількість виготовлених технічних паспортів на об'єкти комунальної власності міста Києва	од.	2500	272	-2228	
	Показники ефективності	Середні видатки на виготовлення технічних паспортів на об'єкти нерухомого майна комунальної власності міста Києва	тис. грн	1,6	1,66	0,06	
	Показники якості	Динаміка збільшення виготовлених технічних паспортів у порівнянні з	од.	2,5	1,56	-0,94	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
		2018 роком					
2.2. Заходи, пов'язані із здійсненням державної реєстрації права комунальної власності за територіальною громадою міста Києва на об'єкти нерухомого майна з видачею витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Показники продукту	Кількість зареєстрованих за територіальною громадою міста Києва об'єктів нерухомого майна	од.	2500	345	-2155	
	Показники ефективності	Відсоток зареєстрованих прав територіальної громади м. Києва на об'єкти нерухомості комунальної власності	%	80	57	-23	
	Показники якості	Динаміка збільшення зареєстрованих об'єктів комунальної власності у порівняння з 2018 роком	од.	2,5	2,96	+0.46	
Збереження та відновлення об'єктів нерухомості (пам'яток культурної спадщини) комунальної власності територіальної громади міста Києва							
Завдання Збереження та відновлення об'єктів нерухомості (пам'яток культурної спадщини) комунальної власності територіальної громади міста Києва							
3.1. Укладання у передбачених законодавством випадках, охоронних договорів об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».	Показники продукту	Кількість укладених охоронних договорів	од.	13	0	-13	
	Показники ефективності	Середні видатки на укладення охоронних договорів	тис. грн	14,6	0	-14,6	
	Показники якості	Динаміка укладення охоронних договорів	од.	1	0	-1	
3.2. Проведення ремонтних та реставраційно-відновлювальних робіт об'єктів нерухомості комунальної власності	Показники продукту	Кількість пам'яток культурної спадщини, на яких проведено ремонтні та	од.	4	0	-4	

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
територіальної громади міста Києва, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».		реставраційно-відновлювальні роботи					
	Показники ефективності	Середні видатки на проведення ремонтних та реставраційно-відновлювальних робіт	тис. грн	1625	0	-1625	
	Показники якості	Рівень виконання запланованих обсягів робіт	%	100	0	100	

Кількість виконаних результативних показників – 0
Кількість невиконаних результативних показників – 29
Відсоток виконання результативних показників – 0,00

Відповідальний виконавець

_____ _____ _____

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання

Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 - 2021 роки

назва міської цільової програми

за 2020, 1 півріччя

1. Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
8	1	7	12,50

1.1. Перелік найбільш вагомих виконаних заходів

1.3. Впровадження в експлуатацію Класифікатора об'єктів комунальної власності міста Києва, видавництво друкованої версії.

1.2. Перелік найбільш вагомих невиконаних заходів

3.2. Проведення ремонтних та реставраційно-відновлювальних робіт об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».

Причини невиконання: Враховуючи постанову Рішення Антимонопольного комітету України від 03.06.2020 № 339-р фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету м. Києва КП КЖСЕ на виконання заходів 3.2 МУП у поточному році до вирішення питань з Антимонопольним комітетом України здійснюватись не буде.

3.1. Укладання у передбачених законодавством випадках, охоронних договорів об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва, що обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація».

Причини невиконання: Рішенням Антимонопольного комітету України про державну допомогу від 03.06.2020 № 339-р зобов'язано Департамент комунальної власності м. Києва припинити надання незаконної державної допомоги, визнаної недопустимою для конкуренції, яка надається КП КЖСЕ для здійснення функцій замовника на підставі виконання заходів визначених п. 3.1 та 3.2 додатку 2 МЦП "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019-2021 роки". Враховуючи наведене фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету м. Києва КП КЖСЕ на виконання заходу 3.1 МЦП у поточному році до вирішення питань з Антимонопольним комітетом здійснюватись не буде.

2. Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Невиконано		Всього	Досягнуто	Недосягнуто	
29	0	29	0	2	0	2	0

0

Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

Згідно до МЦП "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади м. Києва на 2019-2020 роки" в бюджеті м. Києва на 2020 рік на реалізацію програми передбачено 30,0 млн. грн. У ІІ кварталі 2020 року КП КМР "КМ БТІ" отримало погодженння Міністерства цифрової трансформації України на здійснення закупівлі "Продовження створення електронної бази технічної документації на об'єкти нерухомого майна" за укладеним договором. Пунктом 6 постанови Рішення Антимонопольного комітету України про державну допомогу від 03.06.2020 № 339-р зобов'язано Департамент комунальної власності м. Києва, як головного розпорядника бюджетних коштів, припинити надання незаконної державної допомоги, визнаної недопустимою для конкуренції, яка надається КП «Київжитлоспецексплуатація» для здійснення функцій замовника на підставі виконання заходів визначених пунктами 3.1 та 3.2 додатку 2 до МЦП «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019 – 2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 20.12.2018 № 547/6598. Враховуючи постанову зазначеного Рішення, фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Києва КП «Київжитлоспецексплуатація» на виконання заходів МЦП у поточному році до вирішення питань з Антимонопольним комітетом здійснюватися не буде. Що стосується створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна м. Києва, то на сьогодні продовжується робота по виконанню формування бази даних, придбання, впровадження та супроводження систеи автоматизації процесів ведення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна м. Києва, системи оцифрування документів, придбання необхідного обладнання.

Відповідальний виконавець:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали і прізвище)

Київській міськраді

Київська міська рада
29.07.2020 № 08/16454

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 15 липня 2020 р. № 647

Київ

Про затвердження Порядку подання, розгляду скарг та пропозицій стосовно організації та проведення аукціонів щодо передачі в оренду державного та комунального майна

Відповідно до частини п'ятнадцятої статті 13 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Порядок подання, розгляду скарг та пропозицій стосовно організації та проведення аукціонів щодо передачі в оренду державного та комунального майна, що додається.

Прем'єр-міністр України **Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 49

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 липня 2020 р. № 647

ПОРЯДОК
подання, розгляду скарг та пропозицій стосовно організації та проведення аукціонів щодо передачі в оренду державного та комунального майна

1. Цей Порядок визначає процедуру подання, розгляду скарг та пропозицій стосовно організації та проведення аукціонів щодо передачі в оренду державного та комунального майна, процедура проведення яких не завершена та за результатами яких не укладено договору оренди, у тому числі електронних аукціонів (відкритих торгів (аукціонів) (далі — аукціони), формування, функціонування та повноваження комісії з розгляду скарг та підготовки пропозицій (далі — комісія).

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється Мінекономіки.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює Мінекономіки.

3. Комісія під час виконання покладених на неї завдань керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, цим Порядком та наказами Мінекономіки.

4. Основними завданнями комісії є:

розгляд скарг та пропозицій стосовно організації та проведення аукціонів, дій учасників, орендодавців, операторів електронних майданчиків, адміністратора електронної торгової системи у відносинах, пов'язаних з передачею в оренду майна на конкурентних засадах у формі аукціонів;

прийняття рішень за результатами розгляду скарг та пропозицій.

5. За результатами своєї роботи комісія може подавати Мінекономіки пропозиції щодо удосконалення організації та проведення аукціонів.

6. До складу комісії входять:

три представники Мінекономіки;

два представники Фонду державного майна;

один представник адміністратора електронної торгової системи.

Комісія утворюється у складі голови, його заступника, секретаря та інших членів.

Персональний склад комісії та її голова затверджуються Мінекономіки.

7. Комісія має право залучати до участі у своїй роботі експертів, консультантів та представників неурядових організацій з правом дорадчого голосу.

До участі у роботі комісії як експерти, консультанти та представники неурядових організацій не можуть бути залучені представники операторів електронних майданчиків, та особи, які одночасно є скаржниками (заявниками).

8. Голова комісії здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи комісії.

9. Заступник голови та секретар комісії обираються з числа її членів за пропозицією голови комісії на першому засіданні комісії шляхом відкритого голосування більшістю складу комісії.

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів до розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколів засідань комісії та здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, що обирається за пропозицією голови або заступника голови комісії.

10. Члени комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях комісії особисто або віддалено за допомогою засобів дистанційного зв'язку;

ознайомлюватися з матеріалами щодо питань, включених до порядку денного засідання комісії;

брати участь у голосуванні під час засідання комісії;

не допускати розголошення конфіденційної інформації, банківської таємниці, персональних даних та інших відомостей, що стали відомі під час виконання ними своїх обов'язків згідно з цим Порядком, та не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

повідомляти комісію про наявність конфлікту інтересів із скаржником (заявником) або особами, дії (бездіяльність) яких є предметом розгляду комісії;

дотримуватися вимог законодавства та цього Порядку.

У разі порушення вимог, передбачених абзацом п'ятим цього пункту, члени комісії несуть відповідальність, передбачену законом.

У разі наявності обставини, передбаченої абзацом шостим цього пункту, такий член комісії не бере участі у голосуванні.

11. Формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутня більшість загальної кількості її членів.

Члени комісії можуть брати участь у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку, які забезпечують усім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування.

12. Засідання комісії проводиться в разі надходження не менше однієї скарги або пропозиції.

Про дату, час, місце проведення засідання комісії та перелік питань, що виносяться на її розгляд, члени комісії повідомляються секретарем комісії не пізніше ніж за три календарних дні до дати його проведення з наданням порядку денного у паперовій або електронній формі.

Скаржники (заявники) у разі прийняття рішення про запрошення їх для участі у засіданні комісії для надання усних та/або письмових пояснень щодо поданих ними скарг та пропозицій повідомляються про дату, час, місце проведення засідання комісії секретарем комісії не пізніше ніж за три календарних дні до дати його проведення у письмовій або електронній формі.

13. Розгляд комісією скарги або пропозиції здійснюється в такій послідовності:

1) доповідь головуючого по суті скарги або пропозиції;

2) надання усних та/або письмових пояснень скаржником (заявником), запрошеним для розгляду відповідної скарги або пропозиції;

3) обговорення комісією скарги або пропозиції;

4) винесення головуючим питання на голосування за результатами розгляду скарги або пропозиції;

5) голосування комісією за результатами розгляду скарги або пропозиції.

Скаржники (заявники), запрошені для розгляду відповідних скарг або пропозицій, можуть бути присутніми на засіданні комісії виключно під час надання усних та/або письмових пояснень по суті таких скарг або пропозицій.

14. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у її засіданні.

Під час участі у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку результати голосування членів комісії повинні бути такими, що чітко ідентифікуються засобами дистанційного зв'язку.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

У разі незгоди з прийнятим комісією рішенням член комісії може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання комісії.

15. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують головуючий та секретар комісії.

Протокол засідання комісії повинен містити перелік осіб, які присутні на засіданні або які беруть участь у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняті комісією рішення (у тому числі результати голосування), пропозиції та/або рекомендації щодо кожного питання, що виносилися на розгляд.

16. Скарги подаються Мінекономіки в паперовій або електронній формі за формою згідно з додатком 1 виключно:

учасником аукціону;

користувачем інтернету, який не зміг взяти участь в аукціоні з незалежних від нього причин;

орендодавцем;

оператором електронного майданчика.

17. Пропозиції подаються Мінекономіки в паперовій або електронній формі будь-якою особою за формою згідно з додатком 2.

18. Матеріали, що додаються до скарги або пропозиції, яка подається в електронній формі, виготовляються шляхом сканування з обов'язковим накладенням відповідним скаржником (заявником) кваліфікованого електронного підпису.

19. Скарги та пропозиції реєструються не пізніше наступного робочого дня з дня їх надходження до Мінекономіки.

20. Комісія розглядає скарги та пропозиції протягом 20 робочих днів з дати їх реєстрації Мінекономіки.

Строк розгляду скарг та пропозицій може бути продовжений за рішенням комісії на десять робочих днів з обґрунтуванням причини продовження строку.

21. Комісія у межах своїх повноважень встановлює наявність обставин, якими обґрунтовано скаргу або пропозицію, та інших обставин, які мають значення для її об'єктивного розгляду, і приймає рішення за результатами розгляду.

22. У разі недостатності інформації, поданої скаржником (заявником) для прийняття рішення, комісія може зобов'язати осіб, визначених

пунктами 16 і 17 цього Порядку, подати документи (матеріали) та/або роз'яснення щодо здійснених дій (бездіяльності) або фактів (обставин) та перенести розгляд скарги або пропозиції на наступне засідання комісії з обов'язковим їх включенням до порядку денного.

23. Комісія за результатами розгляду скарг та пропозицій:

приймає рішення про встановлення або відсутність порушень порядку організації, проведення аукціонів та вжиття заходів для усунення таких порушень;

доводить до відома адміністратора електронної торгової системи обставини та факти, викладені у скарзі або пропозиції, та рішення комісії;

надає рекомендації щодо вдосконалення процесу проведення аукціонів.

24. За результатами розгляду скарги або пропозиції Мінекономіки надсилає витяг із протоколу засідання комісії відповідному орендодавцю, оператору електронного майданчика для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Витяг із протоколу комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінекономіки не пізніше п'яти робочих днів після проведення відповідного засідання з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та надсилається скаржнику (заявнику).

25. Скарга залишається без розгляду комісією в разі, коли:

1) скаржник подає скаргу щодо того самого порушення, аукціону та/або лоту аукціону та з тих самих підстав, що вже були предметом розгляду комісією і щодо яких комісією прийнято відповідне рішення (крім випадку, коли у повторній скарзі зазначені факти та обставини, які не були предметом розгляду на засіданні комісії);

2) усунення орендодавцем порушень, зазначених у скарзі;

3) до дня подання скарги орендодавцем прийнято рішення про відміну аукціону чи визнання його таким, що не відбувся, крім випадку оскарження будь-якого з таких рішень;

4) подання скарги особою, не передбаченою пунктом 16 цього Порядку.

26. У разі відкликання скарги або пропозиції скаржником/заявником комісія припиняє її розгляд.

27. Рішення комісії набирає чинності з дня його прийняття та є обов'язковим для виконання.

Додаток 1
до Порядку

ФОРМА
скарги

1. Реквізити скаржника

_____
(прізвище, ім'я та по батькові/найменування)

_____
(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія і номер паспорта*/код згідно з ЄДРПОУ)

_____
(місце проживання/місцезнаходження)

_____
(контактний номер телефону (за наявності)

_____
(адреса електронної пошти (за наявності)

2. Реквізити особи, щодо якої подається скарга

_____
(найменування)

_____
(код згідно з ЄДРПОУ)

_____
(місцезнаходження)

_____
(контактний номер телефону (за наявності)

_____
(адреса електронної пошти (за наявності)

3. Предмет оскарження**

☐ відсутня інформація про проведення аукціону та/або лот на сайті оператора електронного майданчика;

☐ на сайті оператора електронного майданчика розміщена недостовірна інформація про предмет проведення аукціону та/або лот;

☐ порушення оператором електронного майданчика, орендодавцем вимог, установлених нормативно-правовими актами у сфері організації та проведення аукціонів щодо передачі в оренду державного та комунального майна (з посиланням на відповідний пункт, який, на думку скаржника, порушено);

☐ оператор електронного майданчика не допускає до участі в аукціоні;

☐ учасник не має можливості подати цінову пропозицію/закриту цінову пропозицію на участь в аукціоні/зробити ставку через електронний майданчик оператора;

☐ внесення несанкціонованих змін до договорів, що підлягають публікації в електронній торговій системі;

☐ наявність дискримінаційних умов в оголошенні про проведення аукціону;

☐ інше

4. Інформація про лот, що є предметом оскарження

_____
(номер аукціону в електронній торговій системі/номер лота в електронній торговій системі)

_____
(дата проведення аукціону)

_____
(статус аукціону)

_____
(назва лота)

_____
(стартова орендна плата)

_____
(фактична орендна плата (якщо аукціон відбувся)

5. Зміст скарги _____

6. Вимога _____

7. Додаткові матеріали (файли)/копії документів щодо предмета скарги (за потреби) _____

_____

_____

___ _____ 20 ___ р.

_____
(підпис)

---

* Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відповідну відмітку в паспорті.

** Обрати необхідне.

Додаток 2
до Порядку

ФОРМА
пропозиції

1. Реквізити заявника

_____
(прізвище, ім'я та по батькові/найменування)

_____
(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія і номер паспорта*/код згідно з ЄДРПОУ)

_____
(місце проживання/місцезнаходження)

_____
(контактний номер телефону (за наявності)

_____
(адреса електронної пошти (за наявності)

2. Реквізити особи, щодо якої подається пропозиція

_____
(найменування)

_____
(код згідно з ЄДРПОУ)

_____
(місцезнаходження)

_____
(контактний номер телефону (за наявності)

_____
(адреса електронної пошти (за наявності)

3. Пропозиція щодо**

☐ подання інформації про проведення аукціону та/або лот на сайті оператора електронного майданчика;

☐ забезпечення достовірності інформації про предмет проведення аукціону та/або лот на сайті оператора електронного майданчика;

☐ запобігання порушенням оператором електронного майданчика, орендодавцем вимог, установлених нормативно-правовими актами у сфері організації та проведення аукціонів щодо передачі в оренду державного та комунального майна;

☐ гарантованого допуску учасника оператором електронного майданчика до участі у аукціоні;

☐ подання цінової пропозиції/закритої цінової пропозиції на участь в аукціоні/ ставки через електронний майданчик оператора;

запобігання:

☐ внесенню несанкціонованих змін до договорів, що підлягають публікації в електронній торговій системі;

☐ встановленню дискримінаційних умов в оголошенні про проведення аукціону;

☐ інше

4. Інформація про лот, що є предметом пропозиції

_____
(номер аукціону в електронній торговій системі/номер лота в електронній торговій системі)

_____
(дата проведення аукціону)

_____
(статус аукціону)

_____
(назва лота)

_____
(стартова орендна плата)

_____
(фактична орендна плата (якщо аукціон відбувся)

5. Зміст пропозиції _____

6. Додаткові матеріали (файли)/копії документів щодо предмета пропозиції (за потреби) _____

___ _____ 20 ___ р.

_____
(підпис)

* Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відповідну відмітку в паспорті.

** Обрати необхідне.