08/231-499/ПР
22.02.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Проєкт

Про особливості підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану»

Відповідно до частини першої статті 26, частини п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів територіальної громади міста Києва з метою реалізації та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити, що норми Бюджетного регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 (в редакції рішення Київської міської ради від 16 травня 2019 року № 903/7559) застосовуються під час підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні

Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» із врахуванням особливостей, визначених цим рішенням.

2. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) подає проект рішення про внесення змін до бюджету міста Києва на розгляд Київради з метою реалізації та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» для розгляду на пленарному засіданні II сесії Київської міської ради IX скликання, яке розпочате 23 лютого 2022 року та на якому мають розглядатися виключно проєкти рішень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану».

3. Проект рішення Київради про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, подається виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) до секретаріату Київради та реєструється в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради відповідно до вимог статті 29 Регламенту Київради з урахуванням особливостей та строків, визначених цим рішенням та рішеннями, якими регулюється проведення пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання, яке розпочате 23 лютого 2022 року та на якому мають розглядатися виключно проєкти рішень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану».

Проект рішення подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

4. Невідкладно, але не пізніше 2 годин з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення

діяльності Київради Київський міський голова або за його дорученням заступник міського голови - секретар Київради надає доручення щодо розгляду проекту рішення постійній комісії, яка, враховуючи функціональну спрямованість постійних комісій, визначається ним профільною для попереднього розгляду відповідного проекту рішення, а також іншим постійним комісіям виходячи з їх функціональної спрямованості.

5. Постійні комісії Київради (окрім профільної) невідкладно, але не пізніше 12 годин з моменту реєстрації проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проекту рішення приймають висновок, яким:

1) підтримують проект рішення Київради без зауважень та підписують його із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримують проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "із зауваженнями" або "з рекомендаціями" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляють проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "відхилено" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

6. Будь-яка постійна комісія Київради може до прийняття висновку щодо відповідного проекту рішення профільною постійною комісією за власною ініціативою розглянути проект рішення в порядку, передбаченому цим рішенням, та направити свій висновок профільній постійній комісії.

7. Постійна комісія невідкладно, але не пізніше 1 години після розгляду проекту рішення згідно з пунктом 5 цього рішення, повідомляє профільній постійній комісії про результати такого розгляду.

Висновок постійної комісії про підтримку проекту рішення із зауваженнями чи рекомендаціями або висновок про його відхилення є обов'язковим для розгляду профільною постійною комісією.

8. У разі, якщо постійна комісія, що не є профільною з розгляду проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених пунктом 5 цього рішення висновків, або у

випадку ненадходження до профільної постійної комісії повідомлення про результати розгляду постійною комісією проекту рішення, вказаний проект рішення вважається підтриманим такою постійною комісією.

В такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії після розгляду проекту рішення профільною постійною комісією самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку "підтримано із урахуванням особливої процедури".

9. Профільна постійна комісія невідкладно, але не пізніше 24 годин з моменту реєстрації проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проекту рішення приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення Київради без зауважень та підписує його із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримує проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "із зауваженнями" або "з рекомендаціями" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням та повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "відхилено" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання комісії.

10. Якщо профільна постійна комісія протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, не розглянула цей проект рішення або не прийняла жодного з висновків, передбачених пунктом 9 цього рішення, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією.

В такому разі профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання невідкладно, але не пізніше 1 години направити йому оригінал цього проекту рішення.

Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку "підтримано із урахуванням особливої процедури" та подає його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

11. Управління правового забезпечення діяльності Київради невідкладно, але не пізніше 12 годин з моменту отримання оригіналу проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, опрацьовує його та опрацьовує у порядку, передбаченому частиною першою статті 31 Регламенту Київради, після чого оригінал проекту рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком управління (у разі їх наявності) невідкладно, але не пізніше 1 години направляється профільній постійній комісії Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

12. Профільна постійна комісія невідкладно, але не пізніше 1 години після отримання оригіналу проекту рішення із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком (у разі їх наявності) передає їх до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

13. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, не опрацювало у порядку, передбаченому частиною першою статті 31 Регламенту Київради, проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради.

В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії невідкладно, але не пізніше 1 години направити йому оригінал цього проекту рішення.

Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії негайно, але не пізніше 1 години після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку "погоджено із урахуванням особливої процедури" та передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

14. Під час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

У разі наявності правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київради такий правовий висновок є обов'язковим для розгляду на пленарному засіданні Київради, на якому здійснюється розгляд проекту рішення

про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення.

Про наявність правового висновку та висловлені у ньому зауваження зазначає у своїй доповіді суб'єкт подання проекту рішення або голова профільної постійної комісії.

15. Під час обговорення проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, депутати на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуючий ставити на голосування зауваження, пропозиції і поправки, що не подавались до профільної постійної комісії відповідно до пунктів 7, 9 цього рішення.

16. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у випадку, передбаченому пунктом 2 цього рішення, приймається за основу і в цілому на одному пленарному засіданні Київради без направлення його до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

17. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

18. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку
Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції
Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради секретаріату Київської
міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про особливості підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану»»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Київська міська рада під час підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» має діяти у короткі строки з метою вчасного, оперативного реагування на можливі загрози або ліквідацію їх наслідків.

Із цією метою, підготовлено проєкт рішення Київської міської ради, який врегульовує особливу процедуру підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану».

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради ухвалити у відповідності до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено з метою регулювання особливої процедури підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану»..

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проекту рішення Київської міської ради не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Київської міської ради.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Депутати Київської міської ради

В.В. Шпарах

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Вітренку А.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.02.2022 № 08/231 – 499/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Гришаєвій К.Г.
Юнаковій С.М.
Пантелеєву П.О. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" лютого 2022 року
№ 08/231 – 499/ПР