



08/231-1724/MP
10.07.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ХІ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної та
загальної середньої освіти, що належить до комунальної
власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 25, 26 Закону України «Про освіту», статей 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за № 454/31906, з метою забезпечення процедури призначення керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва шляхом проведення конкурсу, Київська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної та загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, що додається.

2. Установити, що Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначає на посади керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, шляхом укладення з ними строкових трудових договорів (контрактів) за результатами конкурсів.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 20 червня 2017 року № 438/2660 «Про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору керівників дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

4. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

5. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

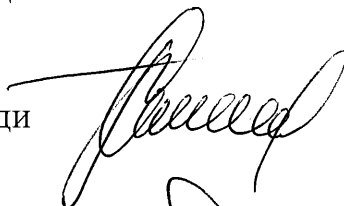
ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради



Валентин
МОНДРИЇВСЬКИЙ

Депутат Київської міської ради



Ганна
СТАРОСТЕНКО

Депутат Київської міської ради



Наталія ШУЛЬГА

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради з
питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова

Ганна СТАРОСТЕНКО

Секретар

Наталія ШУЛЬГА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Ганна ГАРШИНА

Положення
про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної
та загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності
територіальної громади міста Києва

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсів на посаду керівника закладу дошкільної та загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Конкурс на посаду керівника закладу дошкільної та загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – заклад освіти) оголошується та проводиться Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – уповноважений орган).

3. Рішення про проведення конкурсу приймається керівником відповідного уповноваженого органу:

упродовж десяти робочих днів з дня набрання чинності рішення Київської міської ради про утворення нового закладу освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційному вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу уповноважений орган формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 7 до 15 осіб, до мінімального складу якої входять:

1 представник засновника, визначений профільною постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання діяльності закладів освіти;

1 представник уповноваженого органу;

1 представник відповідної районної в місті Києві державної адміністрації;

1 представник Управління Державної служби якості освіти у місті Києві;

1 представник Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України;

1 представник громадського об'єднання керівників закладів освіти міста Києва;

1 експерти (фахівці) у сфері освіти.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання вище передбачених підстав, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії працюють на громадських засадах.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва впродовж наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу як в період підготовки конкурсу, так і під час проведення конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників і представників органів громадського самоврядування закладу освіти. Не допускається раптова зміна правил та створення будь-яких додаткових переваг для окремих учасників під час проведення конкурсу.

Роботу конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган.

6. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія та/або професійне резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

контакти (повне ім'я, е-пошта та телефон) трьох рекомандаторів, що мали безпосередній досвід спільної роботи з кандидатом/кою впродовж мінімум двох років.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Документи приймаються за описом, копія якого надається особі, яка їх подає.

7. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу освіти відповідно до діючого законодавства України;

подали не всі документи, визначені пунктом 6 цього Положення, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

8. Уповноважений орган організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

9.1. перевірки знання законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти шляхом комп'ютерного тестування;

9.2. перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового виконання ситуаційного завдання або за допомогою структурованого комп'ютерного тесту;

9.3. публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування;

9.4. перевірки психологічної відповідності для роботи зі здобувачами освіти (вихованцями), їх батьками (законними представниками) та педагогічним колективом, шляхом співбесіди з кандидатом та аналізу мотиваційного і рекомендаційних листів.

10. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, у сфері дошкільної освіти – уповноваженим органом.

11. Зразки ситуаційних завдань розробляються уповноваженим органом.

12. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та зразки ситуаційних завдань оприлюднюються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва за п'ять днів до початку конкурсного відбору.

13. Під час проведення комп'ютерного тестування, питання для кожного кандидата обираються автоматично з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40 тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Загальний час для проведення комп'ютерного тестування становить 40 хвилин.

Комп'ютерне тестування проводиться за присутності не менше третини членів конкурсної комісії.

Після закінчення кандидатом проходження комп'ютерного тестування або після закінчення часу, відведеного для його проходження, здійснюється автоматичне визначення результатів комп'ютерного тестування за допомогою програмного забезпечення.

За результатами комп'ютерного тестування виставляються такі бали:

3 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 35 і більше тестових питань;

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 29-34 тестових питань;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 25-28 тестові питання;

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 24 і менше тестових питань.

Кандидати, що набрали за результатами комп'ютерного тестування 0 балів до наступного етапу конкурсного відбору не допускаються.

14. Вирішення ситуаційного завдання у письмовому вигляді або за допомогою структурованого комп'ютерного тесту проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата.

Вирішення ситуаційного завдання у письмовому вигляді або за допомогою структурованого комп'ютерного тесту проводиться у присутності не менше третини членів конкурсної комісії.

Кожен кандидат розв'язує одне ситуаційне завдання.

На вирішення ситуаційного завдання в письмовому вигляді або за допомогою структурованого комп'ютерного тесту кандидатові надається не більше однієї години.

Під час оцінювання відповіді на ситуаційне завдання виставляються такі бали:

3 бали - кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

2 бали - кандидатам, які розкрили питання не в повному обсязі;

1 бал - кандидатам, які достатньо розкрили суть питання;

0 балів - кандидатам, які не розкрили суть питання.

Кандидати, що набрали за результатами вирішення ситуаційного завдання 0 балів до наступного етапу конкурсного відбору не допускаються.

15. Під час проведення комп'ютерного тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсного відбору, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

16. Під час публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти оцінюється формат виступу, його змістовність, вміння висловлювати свою думку, оригінальність запропонованих кандидатом управлінських рішень, його здатність до стратегічного мислення і планування, публічний захист концепції розвитку закладу освіти.

Під час оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти виставляються такі бали:

3 бали - кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання обов'язків на посаді керівника;

2 бали – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає рівню достатньому для виконання обов'язків на посаді керівника;

1 бал – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає мінімальному рівню необхідному для виконання обов'язків на посаді керівника;

0 балів – кандидатам, професійна компетентність яких недостатня для виконання обов'язків на посаді керівника.

Кандидати, що набрали за результатами публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти 0 балів до наступного етапу конкурсного відбору не допускаються.

17. Співбесіда з кандидатом та аналіз комісією мотиваційного та рекомендаційних листів здійснюється з метою перевірки його психологічної відповідності для роботи зі здобувачами освіти, їх батьками (законними представниками) та педагогічним колективом.

Кандидат погоджує з рекомендаторами надання рекомендаційних листів до конкурсної комісії за її структурованим запитом електронною чи звичайною поштою.

18. Уповноважений орган забезпечує відеофіксацію та відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

19. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

20. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся та оприлюднює результати конкурсу на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

21. Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів за результатами конкурсного відбору, але не менше 55 % від максимально можливої кількості балів за всі етапи конкурсного відбору.

22. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;
до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

23. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник уповноваженого органу призначає переможця конкурсу на посаду керівника закладу освіти та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) у відповідності з діючим законодавством в галузі освіти та праці.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу
дошкільної та загальної середньої освіти, що належить до комунальної
власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до частини другої статті 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Трудові відносини в системі дошкільної та загальної середньої освіти регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Згідно статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник державного, комунального закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог цього Закону та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Відповідно до статті 31 Закону України «Про дошкільну освіту» керівника закладу дошкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган.

Відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту» засновник закладу освіти або уповноважена ним особа укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

Стаття 21 Кодексу законів про працю України визначає, що особливою формою трудового договору є контракт, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватися угодою сторін.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за №454/31906 визначено механізм конкурсного відбору на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів за результатами конкурсного відбору. Зазначеним нормативно-правовим актом рекомендовано Засновникам закладів загальної середньої освіти на підставі Типового положення розробити і затвердити власні положення про конкурс.

Слід зазначити, що рішенням Київської міської ради від 20 червня 2017 року № 438/2660 затверджено Порядок проведення конкурсного відбору керівників дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів комунальної

власності територіальної громади міста Києва, яким започатковано відбір керівників комунальних навчальних закладів в місті Києві. Під час напрацювання Закону України «Про освіту» фахівцями використаний досвід проведення такого конкурсу в місті Києві.

Враховуючи особливості міста Києва, як столиці та управління комунальними закладами освіти, даний проект рішення дозволить удосконалити процедуру проведення в місті Києві конкурсних відборів на посади керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та об'єктивно визначати претендентів на заміщення вакантних посад шляхом перевірки їх кваліфікаційних вимог, лідерських якостей, готовності до управлінської діяльності, здатності бачення перспективи розвитку закладу освіти.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього проекту рішення є затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної та загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Зазначеним Положенням передбачається створення механізму відбору претендентів на посади керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва - справжніх лідерів системи освіти, здатних сформулювати бачення майбутнього закладу освіти, мати відповідний професійний та психологічний рівень. Механізм конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти міста сприятиме прозорості, відкритості та широкому залученню громадськості до реформування освіти у місті Києві.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлений відповідно до: статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 25, 26 Закону України «Про освіту», статті 31 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за №454/31906.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація цього рішення не потребує витрат із бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

У прийнятті цього проекту рішення зацікавлений Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Регіональний аспект

Проект рішення враховує потреби розвитку системи освіти в місті Києві шляхом створення конкурентних засад при призначенні на посади керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, із залученням представників засновника, уповноваженого органу, представників відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій, представників Управління Державної служби якості освіти у місті Києві, представників Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України, громадського об'єднання керівників закладів освіти міста Києва, тощо.

7. Громадське обговорення

Проект рішення приймається на виконання статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 1 Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за № 454/31906 та не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення дозволить запровадити в місті Києві конкурсний відбір претендентів на заняття посад керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та визначити механізм конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти.

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради: Старостенко Ганна Вікторівна.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – Старостенко Ганна Вікторівна.

Депутат Київської міської ради



Ганна СТАРОСТЕНКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Старостенко Г.В.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 10.07.2020
№08/231- 1724/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир ПРОКОПІВ

“10” липня 2020 року
№ 08/231 – 1724/ПР



08/231-1724/PP
10.07.2020

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

“ 10 ” серпня 2020 р.

№ 08/279/08/2014/87

Заступнику міського голови-
Секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статей 6, 26 та 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київради порядку проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної та загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Суб'єктами подання даного проєкту рішення є: депутат Київської міської ради – Старостенко Г. В.

Додатки:

- проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної та загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 9 арк.;
- пояснювальна записка до проєкту рішення на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

З повагою

Депутат Київської міської ради

Ганна СТАРОСТЕНКО