



08/231 - 2512 / ПД
31.07.12

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації


Володимир СЛОНЧАК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва


Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва


Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Голова Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації


Олег ГАРЯГА

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації


Микола ПОВОРОЗНИК

Керівник апарату


Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

в.о. Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління
апарату


Леся ВЕРЕС

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності

Голова

Леонід АНТОНЄНКО

Секретар

Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

Голова

Олег ГЕЛЕВЕЙ

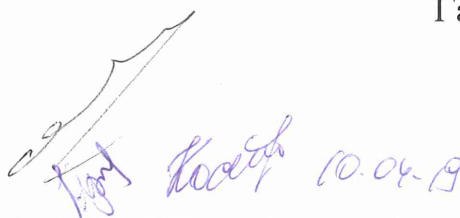
Секретар

Юлія ЛОБАН

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради


Ганна ГАРШИНА




10.04.19



Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

**Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу**

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»					
1.	Громадська організація «НОВА НАДІЯ-2012» код ЄДРПОУ 38289323 Форма власності – приватна	вул. Олени Теліги, 27 Житловий будинок – 5 – поверховий. Площа, кв.м – 2628,0 Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів Площа, кв. м – 255,1, у т.ч.: 1 поверх- 12,5 кв.м., Підвал – 242,6 кв.м.	100,0 кв. м – 1 грн на рік, 100,0 кв. м – 4%, 55,0 кв. м – 7%	2 роки 364 дні

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО




ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 255,1 кв.м на вул. О.Теліги, буд. 27 було прийнято до комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» та відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів ГО «НОВА НАДІЯ-2012», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 255,1 кв.м на вул. О.Теліги, буд. 27 та розміщення у даному нежитловому приміщенні громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів. Зазначена юридична особа відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та відповідає кваліфікаційним критеріям визначеним у пункті 7.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Відповідно до інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, засновником юридичної особи є члени Жашківської міської громадської організації інвалідів.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу ГО «НОВА НАДІЯ-2012», нежитлових приміщень загальною площею 255,1 кв.м у будинку 27 на вул. О.Теліги та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням ГО «НОВА НАДІЯ-2012», яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів, розробляє та реалізовує тренінги по реабілітації інвалідів, організовує групи взаємної підтримки, проводить лекції та семінари по розвитку суспільства через толерантне ставлення до інвалідів.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

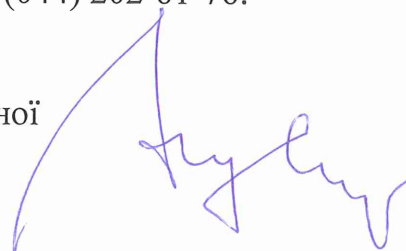
Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням ГО «НОВА НАДІЯ-2012», яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів, розробляє та реалізовує тренінги по реабілітації інвалідів, організовує групи взаємної підтримки, проводить лекції та семінари по розвитку суспільства через толерантне ставлення до інвалідів.

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Карась Оксана Володимирівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



Андрій ГУДЗЬ

Перелік документів до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо передачі ГО «НОВА НАДІЯ-2012» в оренду нежитлових приміщень загальною площею 255,1 кв.м на вул. Олени Теліги, 27 (орендодавець - Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація)		
№	Назва документа	Арк.
1.	Копія заяви про оренду	1 ✓
2.	Копія статуту	12 ✓
3.	Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	4 ✓
4.	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ.	2 ✓
5.	Копія штатного розпису	1 ✓
6.	Копія обґрунтування необхідності використання площ	1 ✓
7.	Копія вкопювання з поповерхового плану	2 ✓
8.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин	1 ✓
9.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача про те, що будинок не увійшов до переліку об'єктів культурної спадщини	2 ✓
10.	Копія розрахунку орендної плати	1 ✓
11.	Копія затвердженого висновку про варивсь майна	1 ✓
12.	Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності	2 ✓
13.	Копія розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві».	4
14.	Копія розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.12.2016 №801 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року №80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча компанія».	4
15.	Копія інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	3
16.	Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям	1

Шевченківська РРА
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

ЗАЯВНИК		ОБ'ЄКТ													
Організаційна форма та повна назва Громадська організація "Нова магія-дні"		Адреса: вул. Меліт, 27 район: Шевченківський													
Ідентифікаційний код 3 8 2 8 9 3 2 3		площа 255,1 кв.м													
Форма власності приватна (комунальна, державна, приватна)		Унікальний індивідуальний номер об'єкта, під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:													
Юридична адреса: 19200 м. Київ вул. Північна, 3 для мету вахли: 04086 м. Київ вул. О. Меліт, 43		Пропозиція щодо цільового <u>ГО, яке здійснює</u> використання: <u>мат. обслуговування спец. технікою, воєн. архіву, воєн. архіву, ре. об'єктів та архітект. пам'яток</u>													
Контактний телефон роб. _____ моб. 093-486-72-11 адреса електронної пошти novapadia-2012.com.ua		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> <th>Посилання на Методику</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 пов.</td> <td>12,5</td> <td>ГО</td> <td>1.2.5</td> </tr> <tr> <td>шквал</td> <td>242,6</td> <td>ГО</td> <td>1.2.5</td> </tr> </tbody> </table> Термін оренди: _____		Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику	1 пов.	12,5	ГО	1.2.5	шквал	242,6	ГО	1.2.5
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику												
1 пов.	12,5	ГО	1.2.5												
шквал	242,6	ГО	1.2.5												

Шевченківська районна в місті
Київ державна адміністрація
24.01.2019 № 109/635

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликані виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	Копія статуту або положення (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Штатний розпис (завірений заявником)
4	Обґрунтування необхідності використання площі (за видом використання та за площею)
5	Підтвердження Національних спілок щодо членства заявника у спілці
6	Звіт про оцінку майна, або акт оцінки майна у випадках, визначених Положенням

Примітка.

1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Керівник

(підпис)

(М.П.)

Дата " _____ "

(місяць)

(рік)

Радзівіл С.Я
(П. І. Б)

Роздати передачі згідно з умовами оцінки 23.01.2019

Заявляю, що ГО "Нова магія-дні" відповідає вимогам вказаним у переліку критеріїв, визначених в умовах оцінки на сайті в отриманні...

Розрахунок орендної плати

Орендар : **Громадська організація "Нова Надія-2012"**

за нежиле приміщення, яке розміщене за адресою: вул. О.Теліги, 27, літ.А

1. Вартість орендованого приміщення, визначена експертним шляхом В.п.складає на
31.10.2018 року **2740390,00** грн

2. Загальна площа орендованого приміщення складає **255,1 кв.м.**, з них: підвал - 242,6 кв.м та 1-й пов.- 12,5 кв.м - Приміщення, що використовується для розміщення громадської організації інвалідів. Згідно з Методикою розрахунку орендної плати, затвердженою рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (зі змінами від 08.02.2018 №21/4085). Рішення КМР від 06.12.2018 №253/6304.

орендна ставка за використання нерухомого майна становить:

а).	4%	100,0 кв.м
б).	7%	55,1 кв.м
в).	1 грн на рік	100,0 кв.м

3. Розмір річної орендної плати - Опл. визначається за формулою: $Опл. = Вп \times Сор / 100$,
де Опл. - річна орендна плата без ПДВ, грн;

Вп - вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн

Сор - орендна ставка, визначена згідно з таблицею 2 п.4 (Для нерухомого майна) методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, %

а). Опл.	=	1074241,47	x	4%	=	42969,66	грн
б). Опл.	=	591907,05	x	7%	=	41433,49	грн

4. Розмір місячної орендної плати за базовий місяць розрахунку грудень 2018, розраховується за формулою:

$Опл.міс1.ст. = Опл.р. / 12 \times Іп.р.$

де Опл.міс1. - орендна плата за 1 місяць;

Опл.р. - річна орендна плата, визначена за методикою, грн;

Іп.р. - індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору оренди

Опл.міс.	=	84403,15	:	12	x	1,022	=	7188,34
----------	---	----------	---	----	---	-------	---	---------

ПДВ - податок на додану вартість =

7188,34	x	20%	=	1437,67	грн
---------	---	-----	---	---------	-----

Загальна сума орендної плати за місяць з ПДВ =

7188,34	+	1437,67	=	8626,01	грн
---------	---	---------	---	---------	-----

в). 1 грн на рік без ПДВ

Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць

Директор КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

Головний бухгалтер



Дмитро САВЧЕНКО

Людмила МИКОЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
*Загальними зборами
Жашківської міської
громадської організації
інвалідів
«НОВА НАДІЯ-2012»
Протокол № 9
від 12 грудня 2016 року*

СТАТУТ
Громадської організації «НОВА НАДІЯ-2012»
(нова редакція)

Ідентифікаційний номер 38289323

м. Жашків – 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «НОВА НАДІЯ-2012» - це громадське об'єднання, створене на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, гуманності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її членів, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, яке покликане здійснювати заходи щодо сприяння об'єднання громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. Організація є неприбутковою організацією, що будує свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку. Організація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і валютні. Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку, бланки і штампи з власною символікою та символіку, зразки яких затверджуються Радою Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

2.2. Повне найменування Організації:

Українською мовою – громадська організація «НОВА НАДІЯ-2012»

Російською мовою – общественная организация «НОВАЯ НАДЕЖДА-2012»

Англійською мовою – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «NEW HOPE - 2012»

2.3. Скорочене найменування Організації:

Українською мовою – ГО «НОВА НАДІЯ-2012»

Російською мовою – ОО «НОВАЯ НАДЕЖДА-2012»

Англійською мовою – NGO «NEW HOPE - 2012»

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Головною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших спільних інтересів інвалідів та інтересів інших своїх членів.

з оригіналом вірно



3.2. Основними завданнями Організації є:

3.2.1. реалізація та сприяння місцевим, регіональним, загальнодержавним та міжнародним програмам, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища суспільства і, зокрема, інвалідів та членів їх сімей;

3.2.2. сприяння соціальному захисту членів Організації;

3.2.3. сприяння розвитку науки й освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вченим у галузях, пов'язаних з профілактикою, лікуванням та реабілітацією інвалідів та членів їх сімей;

3.2.4. сприяння розвитку інформаційної інфраструктури, видавничої справи, засобів масової інформації, спрямованих на інформування населення стосовно проблем соціальної адаптації та реабілітації інвалідів та членів їх сімей;

3.2.5. сприяння розвитку охорони здоров'я, здійсненню соціального догляду за інвалідами та членами їх сімей, здійсненню соціальної адаптації інвалідів та членів їх сімей;

3.2.6. сприяння розвитку суспільства через толерантне ставлення та усвідомлення рівності прав усіх громадян та, зокрема, інвалідів та членів їх сімей;

3.2.7. допомога в організації та проведенні груп взаємодопомоги для інвалідів та оточення членів їх сімей;

3.2.8. сприяння в наданні немедичних реабілітаційних послуг родичам та близьким, які живуть з інвалідами;

3.2.9. сприяння в проведенні науково-практичних конференцій, тематичних семінарів, стажувань з питань, пов'язаних з реабілітацією та соціальною адаптацією інвалідів;

3.2.10. сприяння розробці та впровадженню тренінгів з реабілітації та соціальної адаптації інвалідів;

3.2.11. допомога в проведенні тематичних лекцій, семінарів із проблемних питань у навчальних закладах усіх рівнів;

3.2.12. сприяння в реабілітації та соціальній адаптації інвалідів та їх родичів;

3.2.13. сприяння захисту прав інвалідів щодо якісної медичної, психологічної, матеріальної допомоги;

3.2.14. сприяння інвалідам та членам їх сімей у влаштуванні на роботу;

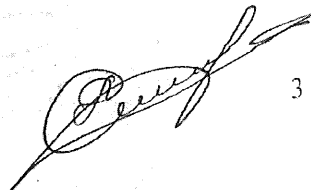
3.2.15. організація матеріальної, фінансової, психологічної, юридичної та інші види допомоги інвалідам та членам їх сімей під час реабілітації, соціальної адаптації, влаштуванні на роботу тощо;

3.2.16. обмін інформацією та спеціалістами з іншими громадськими організаціями, у т. ч. і іноземними;

3.2.17. співпраця з недержавними та регіональними організаціями України та за її межами з питань статутної діяльності;

3.2.18. виконання інших завдань, пов'язаних із захистом, соціальною адаптацією та реабілітацією інвалідів.

З оригіналом вірно



3.3. Організація має право на здійснення будь-якої діяльності, що прямо не заборонена законодавством.

3.4. Для виконання статутних завдань Організація співпрацює, шляхом укладення відповідних договорів, з органами місцевого самоврядування, з фізичними та юридичними особами, з іншими громадськими об'єднаннями, а також з іноземними та міжнародними організаціями з питань, передбачених цим Статутом та в межах законодавства України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

4.2. Організація створюється на невизначений термін.

4.3. Організація може набувати Всеукраїнський статус громадської організації.

4.4. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.

4.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

4.6. Організація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Головою. Символіка Організації реєструється в установленому порядку. Організація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.

4.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

4.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4.9. **Організація має право:**

4.9.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Організації;

4.9.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;

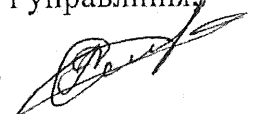
4.9.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

4.9.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації у державних та недержавних органах і організаціях;

4.9.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

4.9.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління;

З оригіналом Вірно



4.9.7. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети і завдань, а також бути засновником госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;

4.9.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

4.9.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Організації;

4.9.10. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Організації та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;

4.9.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

4.9.12. засновувати засоби масової інформації;

4.9.13. брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

4.9.14. мати інші права, передбачені законами України.

4.10. Організація не має права самостійно вести господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Отримані доходи (прибутки) або їх частини, використовуються виключно на виконання статутних завдань Організації і не можуть розподілятися між членами Федерації, працівниками Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Організації та іншими пов'язаними з ними особами.

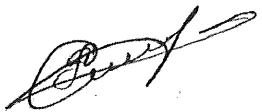
5. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членство в Організації є індивідуальним.

5.2. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

5.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, перебувають на території України на законних підставах, визнають та виконують Статут ГО «НОВА НАДІЯ-2012» і є інвалідами, законними представниками інвалідів (батьками дітей-інвалідів, усиновителями, опікунами, попечителями), а також громадяни, які активно працюють у ГО «НОВА НАДІЯ-2012» або у вирішенні проблем інвалідів в Україні (кількість їх не повинна перевищувати 1/3 усіх членів організації).

5.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі заяви. Заява (протокол) вступника розглядається Головою, який приймає рішення про вступ та повідомляє Загальні Збори.

3 оригіналов Вірно 

5.5. Виключення з членів Організації проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член Організації вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.

5.6. Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Голови Організації з її членів.

5.5. Права та обов'язки членів організації

5.5.1. Члени Організації мають право:

- брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах у порядку, передбаченому цим Статутом;

- обирати та бути обраними до органів Організації, її відокремлених підрозділів;

- брати участь у роботі структурних підрозділів Організації, включаючи загальні збори відповідного відокремленого підрозділу, ініціювати створення таких відокремлених підрозділів для виконання статутних завдань Організації;

- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених Головою або відповідним відокремленим підрозділом Організації, в межах своєї компетенції;

- користуватися послугами та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах, затверджених Головою;

- вимагати розгляду на засіданнях Загальних зборів будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;

- обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;

- одержувати від Організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Головою;

- вийти з Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

5.5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів.

5.5.3. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних зборів, Голови та інших органів Організації;

- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації, всіляко сприяти Організації у її діяльності;

- не допускати дій, що дискредитують Організації;

З оригіналом вірно



- інформувати органи Організації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Вищим органом Організації є Загальні збори її членів, які скликаються не рідше одного разу на рік. Про скликання та порядок денний Загальних зборів члени Організації сповіщаються листом не пізніше, як за 10 календарних днів до них.

6.2. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу не менш, як половини членів або за рішенням Голови чи Ревізійної комісії у місячний термін з моменту винесення такого рішення.

6.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш 2/3 членів (уповноважених представників) Організації.

6.4. Рішення Загальними зборами приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах членів Організації, крім питань про реорганізацію та ліквідацію Організації, затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту. У цих випадках рішення приймається не менш, як $\frac{3}{4}$ голосів, присутніх на зборах.

6.5. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться наступні питання:

6.5.1. розгляд та затвердження основних напрямків діяльності Організації;

6.5.2. затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього (про зміни, що сталися в Статутних документах Організація повідомляє реєструючий орган у 5-денний строк);

6.5.3. прийняття рішення про припинення діяльності Організація, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.5.4. вибори органів управління Організації, заслуховування та затвердження їх звітів;

6.5.5. прийняття рішення про заснування підприємств, створення госпрозрахункових установ і організацій, участь в об'єднаннях та спілках;

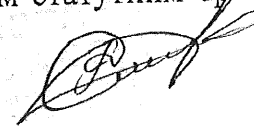
6.5.6. затвердження внутрішніх процедурних документів;

6.5.7. затвердження власної символіки Організації;

6.5.8. створення установ та організацій;

6.5.9. реалізація права власності на майно та кошти Організації. Загальні збори мають право передати тимчасово або постійно частину своїх повноважень Голові.

6.6. У період між загальними зборами керівництво Організацією здійснює Голова. Голова є постійно діючим виконавчим статутним органом

З оригіналом вірно 

Організації, який обирається Загальними зборами із членів організації не менш як на 5 (п'ять) років.

Голова:

6.6.1. розробляє плани роботи Організації та її відділень;

6.6.2. здійснює прийом до членства в Організацію;

6.6.3. визначає розмір вступних та членських внесків;

6.6.4. організовує виконання рішень Загальних зборів Організації;

6.6.5. готує та скликає Загальні збори членів Організації;

6.6.6. розглядає інші питання стосовно діяльності Організації.

6.7. Голова здійснює керівництво поточною діяльністю Організації, представляє її у взаємовідносинах з державними, громадськими та іншими організаціями, підприємствами, установами та організаціями державної влади та приватними особами, як в Україні, так і за її межами.

6.8. Голова:

6.8.1. діє без довіреності від імені Організації;

6.8.2. укладає договори та угоди, видає довіреності на розпорядження майном та коштами Організації, має право першого підпису на фінансових документах;

6.8.3. відкриває та закриває рахунки Організації в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

6.8.4. підписує всі ділові документи;

6.8.5. приймає та звільняє штатних працівників, формує штатний розклад.

6.9. На штатних працівників Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне страхування, соціальне забезпечення.

7. НАБУТТЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО СТАТУСУ ТА СТВОРЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

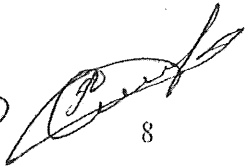
7.1. При створенні відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць Організації має право набуття Всеукраїнського статусу Громадської організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації (далі – відокремлені підрозділи), які створюються за рішенням Загальних зборів Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи не можуть набувати статусу юридичної особи у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.4. Керівними органами відокремленого підрозділу є Збори членів. Збори членів відокремленого підрозділу проводиться один раз на два роки та має право приймати рішення з будь-яких питань їх діяльності. Нагляд за дотриманням Статуту Організації у діяльності органів та членів відокремлених підрозділів - здійснює Голова.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу призначається на 2 роки Головою Організації.

З оригіналом вірно 

7.6. Керівники відокремлених підрозділів Організації мають право, ~~виконувати~~ всі дії брати участь у всіх засіданнях Загальних зборів, крім ~~загальних~~.

7.7. Вищим органом підрозділу є Збори членів, які скликаються за рішенням не рідше одного разу на два роки. Позачергові збори можуть бути скликані за рішенням Голови або на вимогу не менш як 1/3 членів відокремлених підрозділів.

7.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів зареєстрованих на Зборах членів, відкритим або таємним голосуванням (за відповідним рішенням Зборів членів).

7.9. Припинення діяльності відокремлених підрозділів може бути проведене шляхом реорганізації або саморозпуску Організації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

8.2. Для здійснення статутної діяльності Організація отримує кошти та майно з наступних джерел:

8.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.3. Розпорядження майном Організації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Організації.

8.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації, несе Організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

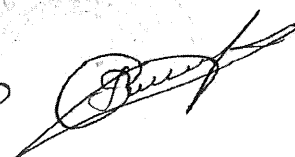
8.5. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Загальний бюджет Організації розробляється та затверджується Головою.

8.6. Поточні витрати здійснюються Головою самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Організації.

8.7. Кошти та майно Організації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

8.8. Кошти та інше майно Організації, в тому числі у разі її припинення, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій Організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

В оригіналі вірно



9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

9.1. Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Організацією, а також не втручання органів державної влади. Періодичність звітувань Голови Організації перед Членами Організації проводиться на чергових Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

9.2. Щорічний звіт Голови Організації на Загальних зборах по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

9.3. Голова та Загальні збори Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити Членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

9.4. Голова має забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про свою діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

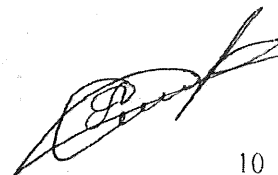
10.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення Члена Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Організації, який скаржиться, а також Члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена, який скаржиться, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

З оригіналом вірно



11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

11.1. Ревізійна комісія (контрольний орган) має консультативні і ~~виконавчі~~ повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

11.2. Контрольний орган обирається (створюється) Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

11.3. Ревізійна комісія скликається її Головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 днів на письмовий запит Голови або Загальних зборів Організації.

11.4. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

11.5. Контрольний орган має повноваження:

— вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

— складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

— складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;

— проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до вказаних перевірок.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

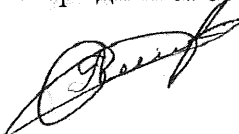
12.1.1. за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

12.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

12.3. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

12.4. Організація вважається такою, що припинила діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

З оригіналом вірно 

125. У разі припинення діяльності Організації її наявні, після ~~виплати~~ всіх зобов'язань, активи повинні бути передані одній або кільком ~~іншим~~ ~~будучим~~ організаціям відповідного виду або зараховані до доходу ~~Організації~~, якщо інше не передбачено законом.

126. Зміни та доповнення до Статуту, рішення про припинення ~~діяльності~~ (ліквідацію) Організації приймаються відповідно до норм чинного ~~законодавства~~ України та положень даного Статуту Загальними зборами, ~~які~~ ~~за~~ ~~такі~~ рішення проголосувало 3/4 від загальної кількості членів ~~Організації~~.

127. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

128. Статут в редакції, прийнятий на Загальних зборах, підписується ~~Головою~~.

129. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають ~~чинності~~ з моменту державної реєстрації.

13. МОВА СТАТУТУ

13.1. Текст даного Статуту Організації викладено українською мовою.

Голова

Радзівіл

С.Я.Радзівіл

3 оригіналом вірно

Радзівіл

ВИТЯГ
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 07.02.2018 за № 1003584796 станом на 07.02.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Найменування юридичної особи: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ Нова надія 2012

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА НАДІЯ-2012", ГО "НОВА НАДІЯ-2012"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "NEW HOPE-2012", NGO "NEW HOPE-2012"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

38289323

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

04214, м.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПІВНІЧНА, БУДИНОК 3

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

Члени жашківської міської громадської організації інвалідів, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

РАДЗІВІЛ СЕРГІЙ ЯКОВИЧ, 12.12.2016 - керівник, РАДЗІВІЛ СЕРГІЙ ЯКОВИЧ, 12.12.2016 - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

30.07.2012, 1 003 102 0000 000808

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
31.07.2012, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
31.07.2012, 6861, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на облік як платника податків)
30.07.2012, 2309000944, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
2309000944, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
0979977935, 0474762332; 0662994964;

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;
30.07.2012 10031020000000808; Суппер Наталія Петрівна; Жашківська районна державна адміністрація Черкаської області

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 30.12.2013 10031070001000808; Суппер Наталія Петрівна; Жашківське районне управління юстиції Черкаської області; зміна місцезнаходження, зміна керівника юридичної особи

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 26.01.2015
10031060002000808; Суппер Наталія Петрівна; Жашківське районне управління юстиції Черкаської області; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 20.11.2015
10031060003000808; Суппер Наталія Петрівна; Жашківське районне управління юстиції Черкаської області; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 12.04.2016 10031050004000808; Терещенко Таміла Вікторівна; Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 21.04.2016 10031070005000808; Терещенко Таміла Вікторівна; Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 04.01.2017 10031050006000808; Литвиненко Інна Миколаївна; Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області; зміна повного найменування, зміна скороченого найменування, інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 04.01.2017 10031070007000808; Литвиненко Інна Миколаївна; Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області; зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

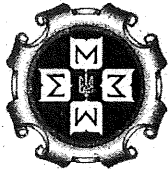
Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 02.06.2017 10031070008000808; Ткаченко Віталій Геннадійович; Головне територіальне управління юстиції у Черкаській області; зміна місцезнаходження

Номер, дата та час формування витягу:

1003584796, 07.02.2018 12:30:50

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ЖАШКІВСЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Миру, 2, м. Жашків, Черкаська обл., 19200
тел. (04747) 6-11-12, E-mail: statistika209@ck.ukrtel.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 506446
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ЖАШКІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ІНВАЛІДІВ "НОВА НАДІЯ-2012"

Ідентифікаційний код 38289323 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник РАДЗІВІЛ СЕРГІЙ ЯКОВИЧ Телефон 979977935

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 7120910100 19200 ЧЕРКАСЬКА ОБЛ., ЖАШКІВСЬКИЙ Р-Н,
М.ЖАШКІВ, ВУЛИЦЯ ПЕРЕМОГИ, БУДИНОК 40,
КВАРТИРА 10

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства

Дата первинної реєстрації 30.07.2012
Дата та номер останньої реєстраційної дії 30.07.2012 № 10031020000000808
Свідоцтво про державну реєстрацію серія №
Місце проведення реєстраційної дії ЖАШКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 02.08.2012
Дата видачі довідки 02.08.2012
Виконавець Руденко В.М.

Начальник відділу статистики
у Жашківському районі



Кравченко В.С.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

ГО «НОВА НАДІЯ-2012»

« 20 » 12 . 2018

№ 58

Штатний розклад Громадської організації

«Нова надія – 2012»

1. Голова правління

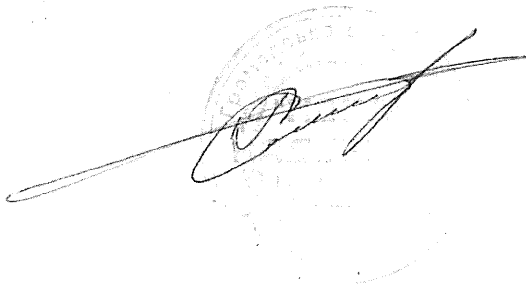
2. Бухгалтер - 1

3. Юрисконсульт – 1

На договірних засадах:

- Лікар-терапевт-1;
- Тренери-консультанти-2;
- Консультант-психолог-2.

Голова ГО



С.Я.Радзівіл

ГО «НОВА НАДІЯ_2012»

«20» 12. 2018

№ 59

Голові Шевченківської
районної в місті Києва
державної адміністрації

Гарязі О.О.

Шановний Олеже Олександровичу!

Громадська організація «Нова надія-2012» більше п'яти років займається соціальним захистом інтересів інвалідів та членів їх родин. Наша мета - розробка та реалізація тренінгів по реабілітації інвалідів, організації груп взаємної підтримки, проведення лекцій та семінарів по розвитку суспільства через толерантне ставлення до інвалідів.

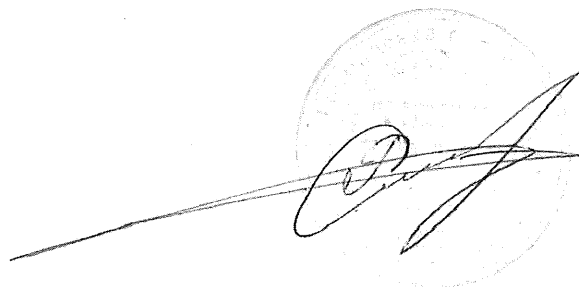
Ми проводимо багато акцій по організації психологічної, юридичної та матеріальної допомоги інвалідам та членів їх сімей.

Для покращення організації по реалізації цих заходів нам необхідне приміщення на вулиці О. Теліги, 27, загальною площею: 255,1 кв. м., в якому передбачається розташування:

- кімнати для фізичної реабілітації інвалідів;
- кімнати для надання психологічної допомоги;
- кімнати для культурного та пізнавального розвитку, спілкування, проведення лекцій, тренінгів та медіацій;
- кімнати для надання юридичної допомоги.

З повагою

Голова ГО



С.Я.Радзівіл

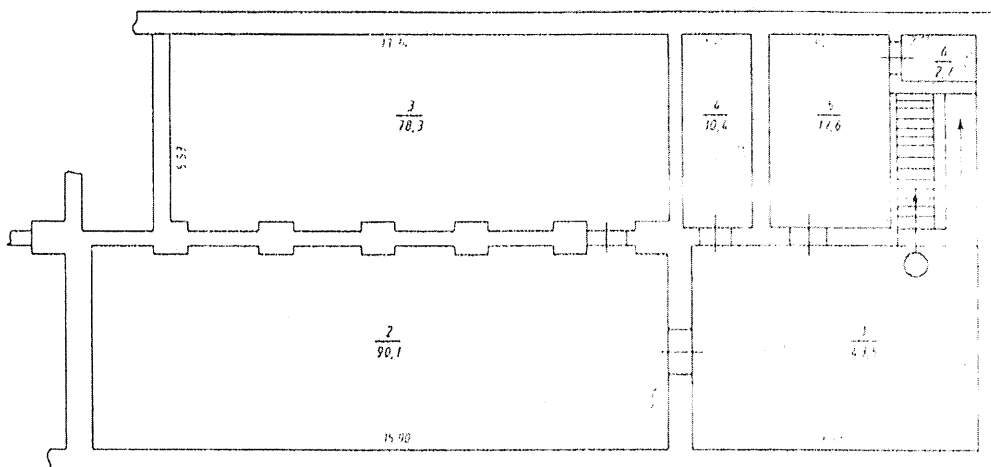
ПЛАН

нежилих приміщень вбудованих у житловий будинок

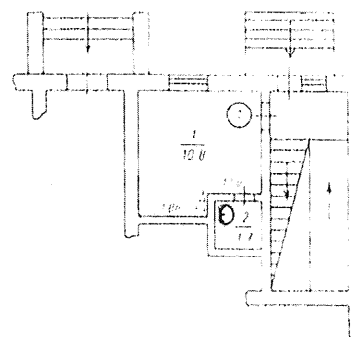
вулиця _____ Телги Олени буд № 21
 місто _____ Київ
 район _____ Шевченківський

Масштаб 1 : 200

Підвал Літер А



1 Поверх Літер А



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУ-
 ГОУ АННІЯ ЖИТ. Г. ФОНДУ
 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
 м. Київ А
 вул. Білоруська, 1 м. Київ
 04050 ВІДЯТІ ОРЕНДИ

Світлана

Керівник	<i>[Signature]</i>	Володимир
Виконав	<i>[Signature]</i>	Головний
Перевірив	<i>[Signature]</i>	
Дата виконання	29.06.2014	

ЕКСПЛІКАЦІЯ

до плану громадської будівлі (приміщення)
буд. № 27, вулиця Геліни Олени,
район Шевченківський, місто Київ

Літер	Поверхи	Номер групи приміщень	Номер приміщення	Призначення приміщення	Загальна площа приміщення (включена за формулами розрахунку площі) (кв.м.)	Площа нежитлових будованих приміщень (кв.м.)			Площа літніх приміщень (кв.м.)	Площа приміщень загального користування (кв.м.)	Площа приміщень загального користування будівлі, передбачена в плані площі
						Корисна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	II	2	1	Основне	43,5		43,5				
			2	Основне	90,1		90,1				
			3	Основне	78,3		78,3				
			4	Основне	10,4		10,4				
			5	Основне	17,6		17,6				
			6	Підсобне	2,7					2,7	
		Всього по групі приміщень 2 на рівні підвалу:			242,6		239,9	2,7			
А	I	1	1	Основне	10,8		10,8				
			2	Санвузол	1,7				1,7		
		Всього по групі приміщень № 1 на рівні 1 поверху:			12,5		10,8	1,7			
		Всього по групах приміщень №1-2			255,1		250,7	4,4			

29.06.2017 року

Склад:

Перевірив:

Полігонська Н.В.

Болгарин Б.А.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

вул. Білоруська, 1
keryucha@ukr.net

м. Київ, 04050,

тел. (044) 483-99-06,
код ЄДРПОУ 34966254

тел./факс (044) 483-96-15

20.11.18 № 370

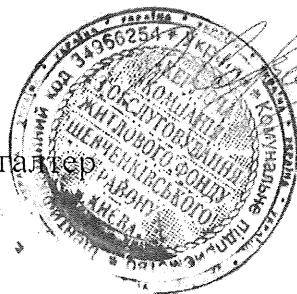
ДОВІДКА

Видана про те, що житловий будинок №27 на вул. Теліги Олени в якому знаходяться нежитлові приміщення загальною площею 255,1 кв.м, а саме: підвалу 242,6 кв.м та 1-го поверху 12,5 кв.м, згідно з Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації №80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначених нежитлових приміщеннях відсутнє технічне обладнання житлового будинку, вони не призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку. Приміщення не відносяться до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор

Головний бухгалтер



Дмитро САВЧЕНКО

Людмила МИКОЛЮК

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

вул. Білоруська, 1
keryucha@ukr.net

м. Київ, 04050,

тел. (044) 483-99-06.
код ЄДРПОУ 34966254

тел./факс (044) 483-96-15

20.11.18 № 369

на № _____ від _____

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що за даними оприлюдненими на сайті Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2017 будинок №27 на вул. Теліги Олени, не ввійшов до переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва.

Додаток: витяг з переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва на одному арк.

З повагою
Директор



Дмитро САВЧЕНКО

	Пам'ятник композитору М.В.Лисенку				Кіровоградської міськради народних депутатів від 27.01.1970 № 159 пам'ятка історії Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міськради народних депутатів від 30.07.84 № 693- історія
1137.	Пам'ятний знак дітям, розстріляним під час Великої Вітчизняної війни в 1941 р., у Бабиному Яру	2001 р.	Теліги Олени вул.		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.09.2006 №53- мистецтво
1138.	Меморіальний будинок, де в 1966-71 рр. жив учасник повстання на броненосці "Потьомкін" Полторацький Г.М.	1960-і рр.	Теліги Олени вул. 13/14 (Д.Коротченка, 13/14-адреса за рішенням)		Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міськради народних депутатів від 21.08.1975 № 840 пам'ятка історії
1139.	Комплекс споруд колишньої Ольгінської гімназії та Української Академії Наук	1927, 1930-і, 1957-61 рр.	Терещенківська вул.2 Б.Хмельницького вул. 15/13-Володимирська вул. 55		Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міськради народних депутатів від 21.08.1975 № 840 пам'ятка історії
1140.	Жіноча Ольгінська гімназія (Будинок інституту ботаніки)	1844-1846, 1891 рр.	Терещенківська вул. 4	№897	Постанова Ради Міністрів УРСР від 06.09.1979 № 442 пам'ятка містобудування і архітектури
1141.	Меморіальний будинок, де в 1920-1949 рр. працював академік М.Г.Холодний	1934 р.	Репіна вул., 4 - адреса за рішенням		Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міськради народних депутатів від 21.08.1975 № 840 пам'ятка історії
	Меморіальний будинок, в якому в 1936-1940 рр. жив О.Г.		Терещенківська вул. 5		Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міськради народних депутатів від 21.08.1975 № 840 пам'ятка історії

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник директора Департаменту

комунальної власності м. Києва

Россошкін А.А.

“11” січня 2019р.

ВИСНОВОК про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності – ТОВ «Торговий Дім «Ріелтер-Україна», що діє на підставі Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності від 02.03.2017 р. № 162/17 та згідно Договору з громадською організацією «Нова Надія-2012» від 28 листопада 2018 року № 179/2018 виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежитлових приміщень загальною площею 255,1 м², розташованих за адресою: м. Київ, вул. О. Теліги, 27, літер А, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.10.2018 р. становить:

2 740 390 (два мільйони сімсот сорок тисяч триста дев'яносто) грн.

без урахування ПДВ, в тому числі:

підвальні приміщення загальною площею 242,6 кв. м – 2 484 570 грн.

(з розрахунку за 1 кв. м становить 10 241,43 грн. без урахування ПДВ)

приміщення 1-го поверху загальною площею 12,5 кв. м – 255 820 грн.

(з розрахунку за 1 кв. м становить 20 465,60 грн. без урахування ПДВ)

ПДВ – 548 078 (п'ятсот сорок вісім тисяч сімдесят вісім) грн.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

3 288 468 (три мільйони двісті вісімдесят вісім тисяч чотириста шістьдесят вісім) грн.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: дохідний, порівняльний.



Суб'єкт оціночної діяльності: ТОВ «Торговий Дім «РІЕЛТЕР-Україна»

Генеральний директор _____ Т. О. Гаценко

Оцінювач: _____ Т. О. Гаценко

(Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 21.06. 2005р. № 3263)

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу: 115712151
Дата, час формування: 28.02.2018 16:19:30
Витяг сформовано: Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 26920996, дата і час реєстрації заяви: 22.02.2018 16:43:19, заявник: Кривошея Вікторія Вікторівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

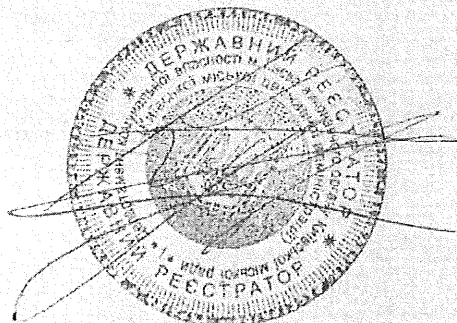
Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1497384980000
Об'єкт нерухомого майна: нежитлове приміщення, в літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 255.1
Адреса: м.Київ, вулиця Теліги Олени, будинок 27
Додаткові відомості: нежитлові приміщення підвалу №1-6 групи приміщень №2 (площею 242,6 кв.м.), №1-2 групи приміщень №1 1-го поверху (площею 12.5 кв.м.)

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 25063863
Дата, час державної реєстрації: 22.02.2018 16:43:19
Державний реєстратор: Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності: рішення "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва" та перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва до рішення Київради від 02.12.2010 №284/5096, серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; лист, серія та номер: 3, виданий 22.02.2018, видавник: Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"; лист, серія та номер: б/н, виданий 29.06.2017, видавник: ТОВ "Б-Т-1"; лист, серія та номер: 30-08/11675, виданий 06.11.2017, видавник: Регіональне відділення фонду державного майна по місту Києву
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 39922593 від 28.02.2018 16:10:53. Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ



Форма власності: комунальна
Розмір частки: 1/1
Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна
Витяг сформував: Кузьмик М.В.





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2010 № 1112

Про питання організації управління
районами в місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м.Києві» в межах функції органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити переліки підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатками 1-10 до цього розпорядження.

2. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежитлові будинки та нежитлові приміщення згідно з додатком 11 до цього розпорядження

3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з районними в місті Києві державними адміністраціями оформити акти приймання-передачі об'єктів відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

4. Здійснюючи управління об'єктами, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження, районні в місті Києві державні адміністрації:

4.1. Готують пропозиції щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління (далі - підприємства), та їх припинення, розробляють проекти їх статутів, надають пропозиції про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм до статутного фонду яких передається майно підприємств.

4.2. Готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, контролюють їх дотримання та вживають заходів, пов'язаних з порушенням статутів (положень).

4.3. Готують пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, укладають та розривають з ними контракти згідно діючого Порядку.

4.4. Здійснюють облік та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечують проведення в установленому порядку інвентаризації, закріпленого за ними майна.

4.5. Здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами майна. Виявляють комунальне майно, яке тимчасово не використовується та вносять пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.6. Проводять внутрішній аудит та забезпечують проведення аудиту підприємствами.

4.7. Щоквартально надають Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-нф (річна) по підприємствах та забезпечують надання щоквартальної (а для бюджетних установ піврічної та річної) фінансової звітності до Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо підприємствами, організаціями, установами.

4.8. Погоджують річні фінансові плани підприємств згідно з порядком, визначеним Положенням про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва, та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30%, затвердженням розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323.

4.9. Погоджують розпорядчі документи підприємств про облікову політику в порядку, визначеному Головним управлінням комунальної власності м. Києва.

4.10. Здійснюють аналіз діяльності підприємств та проводять балансів комісії за його результатами.

4.11. Готують пропозиції щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна.

4.12. Забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету відрахувань від орендної плати та від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до

бюджету міста Києва підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності міста Києва.

4.13. Надають пропозиції щодо списання майна, закріпленого за підприємствами згідно з Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391.

4.14. Надають пропозиції щодо приватизації підприємств та їх нерухомого майна.

4.15. Здійснюють приватизацію об'єктів житлового фонду у встановленому порядку.

4.16. Забезпечують захист майнових та немайнових прав територіальної громади м.Києва.

4.17. Надають пропозиції щодо добудови об'єктів незавершеного будівництва та забезпечують їх належне утримання.

5. Повноваження, зазначені в пункті 4 цього розпорядження надаються районним в м.Києві державним адміністраціям до закінчення роботи комісії з припинення районних у м.Києві державних адміністрацій та можуть змінюватись та доповнюватись на підставі відповідних рішень Київської міської ради.

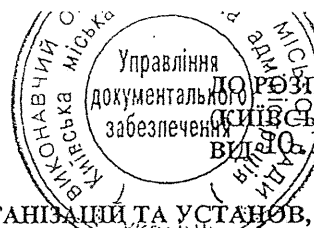
6. Районні в місті Києві державні адміністрації готують та надають до Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції з відповідними документами про прийняття до комунальної власності територіальної громади м.Києва житлових будинків, гуртожитків, зовнішніх інженерних мереж (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), окремо розташованих споруд та обладнання (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних котелень, розподільчих пунктів та інше), що розташовані на території району.

7. Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

7.1. Підготувати уточнені переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади м.Києва та подати їх на затвердження Київській міській раді до 01.03.2011.

7.2. Надати до 31.12.2010 пропозиції щодо порядку передачі в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, що закріплене за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання чи оперативного управління, продовження договорів оренди та їх умов відповідно до п.4.11. цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



ДОДАТОК 10

ДОРОЗПОРЯДЖЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИП. 12.2010 № 1112

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ 5

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I.	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4597231,19	130299,07		4883321,51	1349541,01	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРИМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4594571,29	127639,17		4871951,24	1344479,29	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4594571,29	127639,17	1597	4856618,49	1336614,77	
1.1.a	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4580518,64	121905,42	1486	4841187,91	1329340,96	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	5732,28	2480,70	1	3411,61	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ. АНДРІЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.АРТЕМА, 5 ЛІТ. Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 10 ЛІТ.А

977	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6660	5317,00	0,00	1	2418,15	251,78	ВУЛ.ТАНКОВА, 6
978	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6661	1894,50	0,00	1	1795,48	0,00	ВУЛ.ТАРАСОВОЇ АЛЛИ, 4А
979	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6662	551,60	0,00	1	488,10	0,00	ВУЛ.ТАРАСОВОЇ АЛЛИ, 4Б
980	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6663	2253,00	0,00	1	1751,23	681,22	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 18Б
981	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6664	2224,00	235,30	1	3054,49	539,91	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 1В
982	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6670	8037,00	0,00	1	6525,41	845,91	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 20
983	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6671	6520,00	303,70	1	11091,79	1714,03	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 21
984	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6665	2029,00	0,00	1	1593,65	93,21	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2А
985	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6666	2688,00	0,00	1	1251,15	15,94	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2Б
986	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6667	1710,00	0,00	1	1975,74	0,00	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2В
987	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6668	1905,00	0,00	1	1402,47	40,08	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2Г
988	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6672	12386,00	209,60	1	36093,54	11016,31	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 3/2
989	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6673	1122,00	0,00	1	1115,40	6,13	ВУЛ. ТАТАРСЬКА, 32 Б ЛІТ. А
990	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6674	8573,00	172,90	1	9134,06	2826,05	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 36/5
991	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6675	7754,00	187,10	1	8845,22	2590,99	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 38
992	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6676	8583,00	0,00	1	9914,88	2786,02	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 6
993	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6669	3204,00	0,00	1	2443,20	0,00	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2Д
994	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6680	2664,00	63,10	1	3559,02	1027,81	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 13/14
995	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6681	2680,00	0,00	1	3684,33	1064,60	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 15
996	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6682	2648,00	0,00	1	3424,62	1008,61	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 17
997	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6683	3001,00	0,00	1	2392,72	679,06	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 17А
998	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6684	2967,00	0,00	1	2190,94	621,26	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 17Б
999	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6685	2042,00	0,00	1	1969,36	577,14	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 21
1000	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6686	1913,00	0,00	1	1889,99	552,35	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 21А
1001	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6687	2587,00	1887,00	1	3830,48	1128,59	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 23
1002	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6688	2599,00	165,90	1	2724,82	756,79	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 23А
1003	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6689	1914,00	120,90	1	1830,83	522,40	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 25А
1004	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6690	1918,00	90,40	1	1716,86	488,98	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 25Б
1005	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6700	2628,00	258,90	1	3469,48	551,98	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 27
1006	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6701	2662,00	129,70	1	2423,25	386,42	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 27А
1007	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6702	2075,00	0,00	1	1842,06	293,35	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 29
1008	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6703	1908,00	234,50	1	1689,07	269,57	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 29А
1009	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6704	3108,00	0,00	1	3747,39	596,65	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 31/1
1010	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6705	2632,00	778,80	1	2314,11	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35 ЛІТ. А
1011	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6706	3422,00	0,00	1	2457,60	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35Б
1012	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6707	3272,00	0,00	1	2294,48	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35В
1013	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6708	3257,00	0,00	1	2143,98	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35Г
1014	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6709	2564,00	0,00	1	2788,07	265,16	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35Д
1015	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6710	2631,00	0,00	1	2214,47	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35Е
1016	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6711	3236,00	0,00	1	2148,86	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37
1017	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6712	2926,00	0,00	1	2462,42	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37А
1018	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6713	3285,00	0,00	1	2046,79	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37Б
1019	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6714	3307,00	0,00	1	2177,90	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37Б
1020	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6715	1882,00	0,00	1	1301,61	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37Д
1021	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6716	3209,00	0,00	1	2715,34	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37Е
1022	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6717	3275,00	0,00	1	2885,29	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 39
1023	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6718	2393,00	0,00	1	4056,74	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 39А
1024	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6719	2431,00	0,00	1	1963,12	67,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 39Б
1025	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6720	3015,00	0,00	1	1509,33	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 39В
1026	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6721	5205,00	161,10	1	5623,57	171,86	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 41



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ЗС. 12. 2011

№ 801

Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2011 року № 1484 «Про використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою упорядкування переліку майна, віднесеного до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», а саме:

1.1. У назві розпорядження слова «Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» замінити словами «комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

1.2. Розділ 1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 1.

1.3. Нумерацію позицій розділу 1.3 «Транспортні засоби» додатку до розпорядження з 1 по 59 змінити на 1-55.

1.4. Розділ 2.1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 2.

1.5. Пункт 2 розпорядження викласти в наступній редакції:

«2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) здійснювати контроль за використанням майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.»

1.6. Доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

«3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) забезпечити зберігання, а у разі відсутності виготовлення технічної документації (технічний паспорт на житловий будинок, поверховий план) на об'єкти нерухомого майна, закріплені за підприємством на праві господарського відання.»

2. У розпорядженнях Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації виключити:

2.1. У пункті 1 розпорядження від 22 червня 2012 року № 433 «Про закріплення нежитлових приміщень за Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією» слова та цифри «вул. Ольжича, 13, площею 184,0 кв.м».

2.2. У додатку 1 до розпорядження від 07 лютого 2013 року № 53 «Про закріплення приміщень за комунальними підприємствами Шевченківського району» позиції 5, 7, 8, 11, 15, 16.

2.3. У пункті 1 розпорядження від 24 грудня 2014 року № 676 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Михайлівська» Шевченківського району» слова та цифри «вул. Костьольна, 6, загальною площею 65,7 кв.м; вул. Довнар-Запольського, 2/20, загальною площею 190,7 кв. м».

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 липня 2011 року № 479 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 14 грудня 2012 року № 852 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Сирець» Шевченківського району», від 03 грудня 2014 року № 632 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», пункти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: 1.1 розпорядження від 10 березня 2011 № 160 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», 4 розпорядження від 18 серпня 2011 року № 550 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», 1 розпорядження від 19 березня 2013 року № 136 «Про закріплення за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті

Києві державної адміністрації нежитлового будинку № 29-а на вул. Лук'янівській», 4 розпорядження від 12 серпня 2015 року № 457 «Про закріплення нежитлових приміщень за Централізованою бібліотечною системою Шевченківського району м. Києва», 4 розпорядження від 19 квітня 2016 року № 206 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним позашкільним навчальним закладом «Перші Київські державні курси іноземних мов», 1.2 розпорядження від 19 травня 2016 року № 278 «Про внесення змін до розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 лютого 2013 року № 65 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району», від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андрія В.І.



О. Гаряга

Додаток 1
до розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 30.12. 2016 № 809

Перелік майна, яке передане до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
та закріплене на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"

N	Найменування основних засобів та об'єктів	Описний вміру	Інвентарний й номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4567905,65	122050,91	1538	4845841,24	1346877,70	
1.1.а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	шт.		4557660,39	111805,56	1479	4824342,95	1328964,37	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6944	3754,58	503,00	1	2234,57	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6952	1185,52	0,00	1	906,85	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	334,65	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5674	798,00	33,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5 ЛІТ.Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 10 ЛІТ.А
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5643	3357,00	389,80	1	2739,96	1146,80	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 12
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 14

Продовження додатка

964	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6655	694,05	0,00	1	12280,71	8372,64	ВУЛ.СТРІЛЕНЬКА, 2/8
965	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6651	2807,73	229,00	1	2542,41	0,00	ВУЛ.СТРІЛЕНЬКА, 28
966	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6650	654,89	0,00	1	1380,36	0,00	ВУЛ.СТРІЛЕНЬКА, 24/20
967	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6652	1085,54	50,90	1	1443,25	235,89	ВУЛ.СТРІЛЕНЬКА, 4
968	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6653	8353,50	809,40	1	7795,80	0,00	ВУЛ.СТРІЛЕНЬКА, 7/6
969	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6658	523,00	67,00	1	900,41	0,00	ВУЛ.СТУДЕНЬКА, 11
970	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6659	2934,00	156,20	1	3416,95	743,11	ВУЛ.СТУДЕНЬКА, 12-14
971	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6660	5317,00	0,00	1	2418,15	251,78	ВУЛ.СІКОРСЬКОГО, 6
972	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6663	2253,00	0,00	1	1751,23	681,22	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 18Б
973	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6664	2224,00	235,30	1	3054,49	539,91	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 1В
974	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6670	8037,00	0,00	1	6525,41	845,91	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 20
975	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6671	6520,00	303,70	1	11091,79	1714,03	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 21
976	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6665	2029,00	0,00	1	1593,65	93,21	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2А
977	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6666	2688,00	0,00	1	1251,15	15,94	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2Б
978	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6667	1710,00	0,00	1	1975,74	0,00	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2В
979	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6668	1905,00	0,00	1	1402,47	40,08	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2Г
980	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6672	12386,00	209,60	1	36093,54	11016,31	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 3/2
981	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6673	1122,00	0,00	1	1115,40	6,13	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 32 Б ЛІТ.А
982	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6674	8573,00	172,90	1	9134,06	2826,05	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 36/5
983	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6675	7754,00	187,10	1	8845,22	2590,99	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 38
984	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6676	8583,00	0,00	1	9914,88	2786,02	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 6
985	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6669	3204,00	0,00	1	2443,20	0,00	ВУЛ.ТАТАРСЬКА, 2Д
986	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6680	2664,00	63,10	1	3559,02	1027,81	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 13/14
987	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6681	2680,00	0,00	1	3684,33	1064,60	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 15
988	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6682	2648,00	0,00	1	3424,62	1008,61	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 17
989	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6683	3001,00	0,00	1	2392,72	679,06	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 17А
990	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6684	2967,00	0,00	1	2190,94	621,26	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 17Б
991	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6685	2042,00	0,00	1	1969,36	577,14	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 21
992	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6686	1913,00	0,00	1	1889,99	552,35	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 21А
993	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6687	2587,00	1887,00	1	3830,48	1128,59	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 23
994	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6688	2599,00	165,90	1	2724,82	756,79	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 23А
995	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6689	1914,00	120,90	1	1830,83	522,40	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 25А
996	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6690	1918,00	90,40	1	1716,86	488,98	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 25Б
997	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6700	2628,00	258,90	1	3469,48	551,98	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 27
998	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6701	2662,00	129,70	1	2423,25	386,42	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 27А
999	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6702	2075,00	0,00	1	1842,06	293,35	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 29
1000	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6703	1908,00	234,50	1	1689,07	269,57	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 29А
1001	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6704	3108,00	0,00	1	3747,39	596,65	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 31/1
1002	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6705	2632,00	778,80	1	2314,11	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35 ЛІТ.А
1003	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6706	3422,00	0,00	1	2457,60	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35Б
1004	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6707	3272,00	0,00	1	2294,48	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35В
1005	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6708	3257,00	0,00	1	2143,98	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35Г
1006	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6709	2564,00	0,00	1	2788,07	265,16	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35Д
1007	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6710	2631,00	0,00	1	2214,47	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 35Е
1008	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6711	3236,00	0,00	1	2148,86	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37
1009	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6712	2926,00	0,00	1	2462,42	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37А
1010	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6713	3285,00	0,00	1	2046,79	0,00	ВУЛ.ТЕЛІГИ ОЛЕНИ, 37Б

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності

Організаційно-правова форма

Назва юридичної особи

Ідентифікаційний код юридичної особи

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків

Місцезнаходження юридичної особи

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування

Види діяльності

Відомості про органи управління юридичної особи

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"НОВА НАДІЯ-2012"
(ГО "НОВА НАДІЯ-2012")

NON-GOVERNMENTAL
ORGANIZATION "NEW HOPE-
2012"
(NGO "NEW HOPE-2012")

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"НОВА НАДІЯ-2012"
38289323

04214, м.Київ, ВУЛИЦЯ
ПІВНІЧНА, будинок 3

Члени жашківської міської
громадської організації інвалідів
Розмір внеску до статутного фонду
(грн.): 0.00

Розмір (грн.): 0.00

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших
громадських організацій, н. в. і. у.
(основний)

РАДЗІВІЛ СЕРГІЙ ЯКОВИЧ -
керівник з 12.12.2016;

РАДЗІВІЛ СЕРГІЙ ЯКОВИЧ -
підписант з 12.12.2016

Дата запису: 30.07.2012
Номер запису: 1 003 102 0000
000808

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Назва установчого документа

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
РЕГІОНАЛЬНОЇ
СТАТИСТИКИ:**

Ідентифікаційний код органу:
21680000;

Дата взяття на облік: 31.07.2012

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У М.КИЄВІ:**

Ідентифікаційний код органу:
39468697;

Відомості про відомчий реєстр:
(дані про взяття на облік як платника податків);

Дата взяття на облік: 31.07.2012;

Номер взяття на облік: 6861

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ**

**ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У М.КИЄВІ:**

Ідентифікаційний код органу:
39468697;

Відомості про відомчий реєстр:
(дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску);

Дата взяття на облік: 30.07.2012;
Номер взяття на облік: 2309000944

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
2309000944;

Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

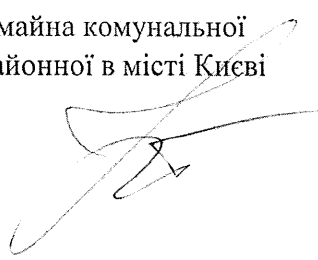
Телефон 1: 0979977935
Телефон 2: 0474762332;
0662994964;

Інформація
до проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду
без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва"

ГО «НОВА НАДІЯ-2012» вул. Олени Теліги, 27 255,1 кв. м	
Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ	2740390,00
Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	10742,41
Дата, на яку здійснено оцінку	31.10.2018
Дата затвердження акту	11.01.2019
Базовий місяць розрахунку орендної плати	грудень 2018
Орендна плата за 1 кв. м, грн без ПДВ	7188,34
Орендна плата за місяць, грн без ПДВ*	28,18

* - коригується на індекс інфляції

Начальник відділу з питань майна комунальної
власності Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації



Надія ТРЕГУБЕНКО



Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям
(Складено на підставі рішення Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085)

Станом на 06.03.2019

I.	Назва організації	ГО "Нова Надія-2012"				
II.	Дата звернення до орендодавця	24.01.2019				
III.	Дата реєстрації організації	30.07.2012				
IV.	Чи минуло 18 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення? (Так чи Ні)	так				
V.	Інформація оприлюднена на сайті:	novanadia-2012.com.ua				
Інформація про громадську, благодійну, релігійну організації яка має бути оприлюднена на її веб-сайті (сторінці у соціальних мережах)		Статус оприлюднення інформації ТАК/НІ:				
1	Статут організації	так				
2	Баланс організації за минулий (2018) рік	так				
3	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за минулий (2018) рік	так				
4	Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності	так				
5	Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна*	так				
6	Щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:					
6.1.	Біографічну довідку щодо кожного з членів** керівних органів станом на дату звіту, що включає:	Керівник 1	Керівник 2	Керівник 3	Керівник 4	Керівник 5
6.1.1	прізвище, ім'я і по батькові	так				
6.1.2	дату народження	так				
6.1.3	інформацію про освіту	так				
6.1.4	інформацію про місце роботи станом на дату звіту***	так				
6.1.5	інформацію про місце роботи за попередні 10 років (не зазначається щодо стажу, який особа мала до досягнення 23 років.****)	так				
6.1.6	Інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях (якщо особа не має членства в інших організаціях, на сайті має бути зазначено: "членства в інших організаціях немає")	так				
6.2.	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, який містить:					
6.2.1	Опис заходу	так				
6.2.2	Дата і місце його проведення	так				
6.2.3	Фотозвіт про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у минулому році	так				
6.2.4	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення	так				
Примітки:						
*Якщо організація не має іншого приміщення, крім комунального, на сайті зазначається "Організація для цілей своєї діяльності орендує лише приміщення комунальної власності за ставкою [...] грн. в місяць (або 1 гривня на рік) відповідно до договору оренди від [...]"						
** Додайте більше колонок, якщо організація має більше ніж 5 членів керівних органів або залиште зайву колонку не заповненою, якщо організація має менше 5-ти членів керівних органів						
***Може бути зазначено, що відповідна керівна посада в організації є виключним місцем роботи особи. Якщо робота в організації не є основним місцем роботи особи, має бути оприлюднена інформація про основне місце роботи						
****Наприклад, якщо у 2018 році особі виповнилось 30 років, зазначається інформація про стаж між 2011 і 2018 роками. Стаж за 2008-2010 роки не розкривається і це не є порушенням вимог про розкриття інформації. Якщо протягом певного часу особа не мала жодного місця роботи, у звіті зазначається: "особа не мала жодного місця роботи протягом ---- часу"						

Висновок: організація відповідає кваліфікаційним критеріям

ПІБ і підпис уповноваженої особи орендодавця: 

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект рішення передбачає надання в оренду нежитлового приміщення загальною площею 255,1 кв.м на вул. О. Теліги, буд. 27 без проведення конкурсу та розміщення у даному нежитловому приміщенні громадської організації «Нова Надія-2012», яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів.

Як вбачається з матеріалів проекту рішення розрахунок орендної плати ГО «Нова Надія-2012» визначається за формулою у урахуванням орендної пільги, яка встановлена в розмірі 1 гривні в рік.

Відповідно до підпункту 6.1 пункту 6 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304) (далі – Положення), якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської організації, на площу, орендна плата за яку встановлена в розмірі 1 гривні в рік, така організація повинна відповідати кваліфікаційним критеріям, визначеним Положенням. У разі невідповідності таким критеріям заява про оренду майна розглядаються за правилами, встановленими для громадських організацій, які не користуються орендною пільгою.

Згідно з абзацом шостим підпункту 6.1 пункту 6 Положення, висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям надає орендодавець.

Однак, зазначений документ у матеріалах проекту рішення відсутній.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Леся ВЕРЕС

«18» квітня 2019



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хреціатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

18.07. 2019 № 062/05/19- ВЧ06
на № _____ від _____

Начальнику юридичного управління
апарату виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)
Верес Л.І.

Щодо погодження проекту
рішення Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано зазначений проект рішення та погоджено.

Направляємо Вам на підпис повторно проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста єдиному претенденту на право оренди».

З повагою

Заступник директора

Аліна СОКУР

Олег ШАЛЮТА
Оксана КАРАСЬ
202-61-76



Київський міський голова

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 31.07.2019
№08/231 – 2512/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Віталій КЛИЧКО

“ 01 ” серпня 2019 року
№ 08/231 – 2512/ПР



УКРАЇНА

08/231-2512/ПР
31.07.2019

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

бул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

30.07.2019 № 009-101р

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»
3. Додаткові матеріали на _____ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ГУДЗЬ
КАРАСЬ 202 61 76

170292