



08/231-259/ПР
26.03.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

Проект

Про внесення змін до Положення про Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

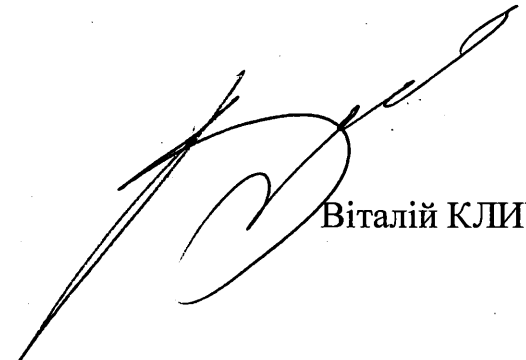
1. Внести зміни до Положення про Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 вересня 2022 року № 5395/5436 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6871/6912), виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. У пункті 3 частини третьої статті 12 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837 слова «Департаменту промисловості та розвитку підприємництва» замінити словами «Апарату».
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків, та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування
та зовнішніх зв'язків
Голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики
Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
08 вересня 2022 року № 5395/5436
(у редакції рішення Київської
міської ради
від №)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 37853361)
(нова редакція)**

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Апарат) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" у структурі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 "Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності".

Апарат є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Управління справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Апарат підзвітний і підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Апарат з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, Державною регуляторною службою України, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.

Апарат здійснює координацію та спрямування діяльності інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з правових, організаційних, документальних, інформаційних та кадрових питань.

Апарат координує роботу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій щодо процедури реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2. Апарат у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради,

розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Апарату є правове, організаційне, документальне, інформаційне, кадрове, фінансово-господарське, соціально-побутове, матеріально-технічне й інше забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), забезпечення реалізації на території міста Києва державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, підготовка аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематична перевірка виконання актів законодавства та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання методичної та практичної допомоги іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям.

4. Апарат відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

4.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.4. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

4.5. Розробляє міські цільові програми у сфері міжнародних відносин.

4.6. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

4.7. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.8. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

4.9. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів із питань, що належать до компетенції Апарату.

4.10. Погоджує проєкти розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, розроблені іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями.

4.11. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

4.12. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні й аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.14. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Апарату, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

4.16. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

4.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

4.19. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Апарат.

4.20. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.21. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.23. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

4.24. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.25. Забезпечує захист персональних даних в Апараті.

4.26. Здійснює контроль і координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Апарату.

4.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних із виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

4.28. Надає практичну та методичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям,

підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Апарату.

4.29. Забезпечує дотримання вимог законодавства України під час підготовки проєктів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради та наказів керівника Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.30. Перевіряє за дорученням Київського міського голови дотримання законодавства України та виконання актів Президента України і Кабінету Міністрів України, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради і доручень Київського міського голови в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.

4.31. Опрацьовує документи, що надходять до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі і ті, які містять секретну інформацію, готує щодо них аналітичні, довідкові й інші матеріали, а також проєкти доручень Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступників голови Київської міської державної адміністрації та заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень.

4.32. Аналізує разом із відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) соціально-економічний і суспільно-політичний стан у місті Києві, розробляє та подає Київському міському голові пропозиції щодо його поліпшення.

4.33. Узагальнює пропозиції до плану роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), готує проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження плану роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

4.34. Здійснює організаційне забезпечення засідань колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нарад та інших заходів, що проводяться за участю Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступників голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень та керівника

Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.35. Здійснює правове забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.36. Веде облік персоналу, здійснює аналітичну й організаційну роботу з управління персоналом, кадрового менеджменту, організовує заходи щодо добору персоналу, підвищення рівня його професійної компетентності, забезпечує координацію та організаційно-методичне спрямування роботи з управління персоналом у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.

4.37. Організовує особистий прийом громадян і розгляд їх звернень, контролює вирішення порушених у них питань, узагальнює й аналізує пропозиції, що містяться в них, розробляє заходи щодо усунення причин, які породжують обґрунтовані скарги. Перевіряє в установленому порядку стан цієї роботи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, надає їм допомогу в організації цієї роботи.

4.38. Забезпечує ведення діловодства. Надає методичну допомогу та здійснює контроль за дотриманням єдиної системи діловодства у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.39. Здійснює контроль за виконанням документів у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), їх зберіганням і передачею до Державного архіву м. Києва. Перевіряє стан цієї роботи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.

4.40. Аналізує розпорядження голів районних в місті Києві державних адміністрацій, накази керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови на предмет їх відповідності законодавству України, готує пропозиції Київському міському голові за результатами такого аналізу.

4.41. Готує подання щодо відзначення державними нагородами, нагородами Кабінету Міністрів України, відзнаками Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови і проводить їх вручення.

4.42. Організовує інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень,

заступників голови Київської міської державної адміністрації та заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень.

4.43. Здійснює організаційну підтримку відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій, забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, закладів, установ та організацій із питань ведення Державного реєстру виборців.

4.44. Налагоджує і підтримує зв'язки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування адміністративно-територіальних одиниць.

4.45. Забезпечує проведення в місті Києві єдиної міжнародної політики: налагоджує та підтримує зв'язки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування інших країн; бере участь у підготовці та проведенні заходів міжнародного характеру в зарубіжних містах-побратимах та містах-партнерах і в місті Києві; забезпечує участь Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступників голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, керівника Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та бере участь у забезпеченні участі заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, депутатів Київської міської ради, працівників секретаріату Київської міської ради в заходах міжнародного характеру; забезпечує організацію перебування в місті Києві іноземних делегацій, а також делегацій міста Києва за кордоном.

4.46. Готує проекти документів щодо чисельності, структури і фонду оплати праці працівників Апарату.

4.47. Сприяє реалізації конституційного права громадян на свободу слова та на доступ до публічної інформації.

4.48. Сприяє реалізації в місті Києві державної інформаційної політики щодо відкритості та прозорості діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також забезпечує всебічне висвітлення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.49. Узагальнює надані структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, готує та подає на затвердження план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на наступний календарний рік та зміни до нього.

4.50. Бере участь у розробленні, опрацюванні та погодженні проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.51. Забезпечує оприлюднення проєктів регуляторних актів для одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкритого обговорення за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

4.52. Готує та оприлюднює інформацію про провадження регуляторної діяльності, здійснює заходи щодо встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та здійснення відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.53. Забезпечує перегляд, здійснює систематизацію та відстеження результативності регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.54. Здійснює в межах своєї компетенції організацію та проведення в адміністративному комплексі на вул. Хрещатик, 36 офіційних прийомів, господарське обслуговування інших заходів за участю Апарату.

4.55. Здійснює в межах наявних коштів матеріально-технічне забезпечення Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступників голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень та Апарату.

4.56. Забезпечує працівників Апарату папером, канцелярським приладдям і сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою, а також утримання їх у відповідному технічному стані.

4.57. Організовує у встановленому порядку надання послуг автотранспорту для керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), централізоване забезпечення автотранспортом, зокрема спеціалізованим, закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва; забезпечення автомобільним транспортом заходів з призову військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації.

4.58. Організовує виготовлення друкованої продукції для власних потреб.

4.59. Здійснює передплату на періодичні видання для структурних підрозділів Апарату.

4.60. Організовує замовлення, отримання та видачу нагородної продукції для здійснення нагороджень від імені Київського міського голови та Київської міської державної адміністрації в установленому порядку.

4.61. Здійснює забезпечення працівників Апарату комп'ютерною технікою, її обслуговування та утримання у відповідному технічному стані.

4.62. Організовує та забезпечує керівництво виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівників Апарату міжміським телефонним зв'язком, оперативним телефонним зв'язком АТС-10, урядовим телефонним зв'язком АТС-100 та АТС-200, мобільним стільниковим зв'язком, доступом до мережі "Інтернет", а також здійснює контроль за використанням бюджетних коштів в Апараті на міжміські телефонні розмови та розмови мобільного зв'язку.

4.63. Організовує забезпечення квітковою продукцією заходів Апарату.

4.64. Координує та в межах компетенції здійснює контроль за діяльністю Комунальної бюджетної установи "Контактний центр міста Києва".

Забезпечує оперативний розгляд структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади звернень, що подають громадяни, підприємства, установи й організації, фізичні особи - підприємці, органи місцевого самоврядування за єдиним телефонним номером Комунальної бюджетної установи "Контактний центр міста Києва" та через мережу "Інтернет".

4.65. Бере участь у формуванні та реалізації в місті Києві державної політики у сфері електронного урядування, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів та захисту інформації.

4.66. Здійснює організаційно-інформаційне, аналітичне, документальне та методичне забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.67. Здійснює організаційно-технічне та фінансове забезпечення діяльності регіональної комісії з реабілітації в місті Києві відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій—комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років".

4.68. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, здійснює контроль за додержанням законодавства з цих питань.

4.69. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Апарат для здійснення повноважень і виконання завдань, що визначені, має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку й іншими технічними засобами.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Апарату.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Апарату.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Апарату, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Апарату, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6. Апарат в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також із підприємствами, установами й організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

7. Апарат очолює керівник Апарату, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

8. Керівник Апарату:

8.1. Здійснює керівництво Апаратом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Апараті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Апарат.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Апарату та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Апарату, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Апарату.

8.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Апарат завдань.

8.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.

8.8. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Апарату, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.11. Діє від імені Апарату без доручення, представляє в установленому порядку Апарат у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Апарату угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

8.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази керівника Апарату, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Апарату в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Апарату та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.15. Здійснює добір кадрів у Апараті.

8.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Апарату.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Апарату правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Апарату. Здійснює аналіз виконання умов і показників укладених контрактів із керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.19. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Апарату.

8.20. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Апаратом, на розгляд Київського міського голови.

8.21. Подає Київському міському голові для затвердження пропозиції щодо структури Апарату та внесення змін до неї.

8.22. Подає для затвердження Київському міському голові проект порядку денного засідання колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.23. Забезпечує опрацювання у відповідних підрозділах Апарату проектів розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та проектів рішень Київської міської ради.

8.24. Подає Київському міському голові на підпис проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.25. Контролює доведення розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до виконавців.

8.26. Проводить у разі потреби наради з керівниками структурних підрозділів Апарату для обговорення стану підготовки питань до розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.27. Організаційно забезпечує в установленому порядку розгляд депутатських запитів і депутатських звернень, запитів на інформацію та звернень громадян із питань, що належать до повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.28. Інформує в установленому порядку Київського міського голову про результати моніторингу виконання законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України та вирішення питань, порушених у листах органів державної влади й органів місцевого самоврядування.

8.29. Запитує в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, матеріали та інформацію з питань, що розглядаються на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.30. Відповідає за стан діловодства, обліку і звітності в Апараті.

8.31. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступниками голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень.

8.32. Координує роботу структурних підрозділів і посадових осіб Апарату, їх взаємодію зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що належать до компетенції Апарату.

8.33. Дає обов'язкові для виконання доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що належать до компетенції Апарату, та контролює їх виконання.

8.34. Дає обов'язкові для виконання доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі визначення його відповідальним за виконання доручень керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.35. Координує роботу із забезпечення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) транспортом, приміщеннями, інвентарем, вносить пропозиції Київському міському голові із зазначених питань.

8.36. Здійснює контроль за створенням належних матеріально-технічних умов для роботи Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, заступників голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень і працівників Апарату.

8.37. Здійснює контроль за оприлюдненням актів Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.38. Може уповноважувати своїми наказами посадових осіб Апарату на підписання від імені Апарату договорів, угод та інших документів із питань, пов'язаних із діяльністю Апарату.

8.39. Призначає на посаду представника Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Київській міській державній адміністрації за поданням Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю та укладає з ним трудовий договір.

8.40. Розглядає пропозиції щодо поліпшення господарського, матеріально-технічного, соціально-побутового обслуговування Апарату.

8.41. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Керівник Апарату може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.

Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує керівник Апарату.

У разі тимчасової відсутності (відрадження, відпустки, тимчасова втрата працездатності тощо) керівника Апарату його обов'язки виконує заступник за окремим розпорядженням Київського міського голови.

Заступники керівника Апарату згідно з розподілом обов'язків:

спрямовують, координують і контролюють роботу структурних підрозділів Апарату, погоджують положення про них, вносять пропозиції щодо структури, штатного розпису;

координують відповідно до компетенції діяльність структурних підрозділів Апарату щодо підготовки проектів розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших документів, погоджують (візують) зазначені документи;

беруть в установленому порядку участь у засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

розглядають в установленому порядку пропозиції керівників структурних підрозділів Апарату та надають пропозиції керівникові Апарату щодо заохочення працівників Апарату або застосування до них у разі потреби заходів дисциплінарного впливу;

виконують інші функції за дорученнями керівника Апарату.

10. Апарат утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Апарату затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис і кошторис Апарату затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Апарату затверджується розпорядженням Київського міського голови.

11. Майно Апарату є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Апарат має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

12. Апарат здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну й іншу звітність у порядку, установленому законодавством України.

13. Апарат є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, гербову печатку Апарату, печатки з найменуванням структурних підрозділів Апарату (без зображення герба), інші печатки, штампи та бланки встановленого зразка.

14. Найменування Апарату:

повне найменування українською мовою: Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

повне найменування англійською мовою: Apparatus of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City State Administration Apparatus.

Апарат за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

15. Місцезнаходження Апарату: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

16. Припинення Апарату здійснюється в установленому порядку рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про Апарат виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення Київради спрямований на регулювання здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності після реорганізації Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом його приєднання до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконання вказаної функції пропонується покласти на Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено у відповідності до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є регулювання здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності після реорганізації Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом його приєднання до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Вказана мета реалізується через ряд завдань, зокрема:

внесення змін до Положення про Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 вересня 2022 року № 5395/5436 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6871/6912), виклавши його в новій редакції, що додається;

доручення Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку;

синхронізацію із іншими актами, а саме у пункті 3 частини третьої статті 12 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.02.2024 № 7796/7837 слова «Департаменту промисловості та розвитку підприємництва» замінити словами «Апарату».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київської ради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Київський міський голова Віталій КЛИЧКО.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради є керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дмитро ЗАГУМЕННИЙ.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

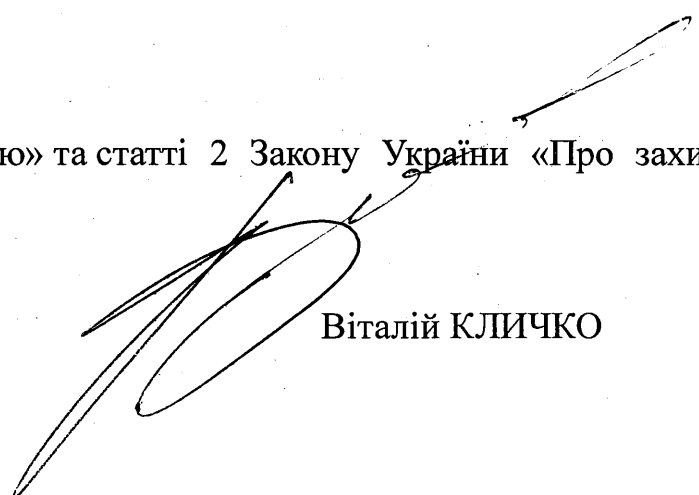
Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21

Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Київський міський голова

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Ємцю Л. О.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 26.03.2025
№ 08/231-259/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Андронову В. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“26” березня 2025 року
№ 08/231 - 259/ПР