



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІсесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

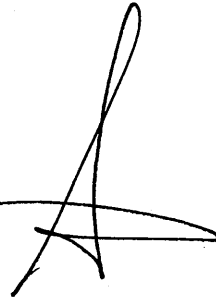
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



П. Пантелеєв

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва



В. Комарницький

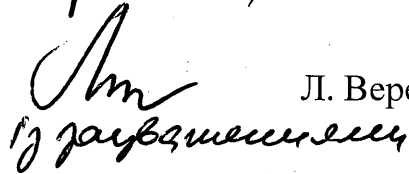
Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації



М. Поворозник

В. о. керівника апарату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



Л. Верес

В. о. керівника апарату виконавчого



Д. Загуменний

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

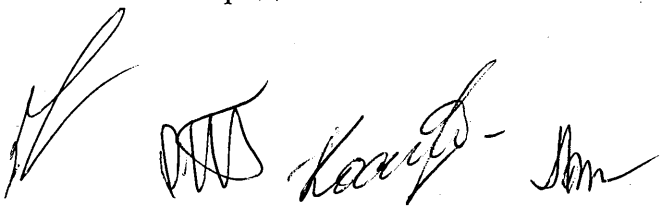
О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак



Додаток
до рішення
Київської міської ради

№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди:
----------	--	---	--	-------------------	--

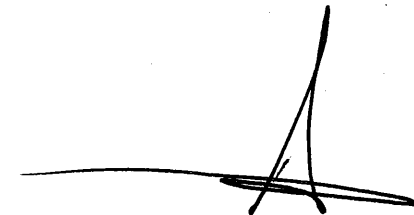
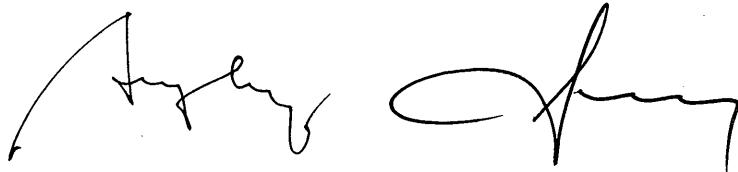
**ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»

1.	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ» Форма власності - приватна Форма фінансування – благодійні внески Код 41086592	Курчатова Академіка 23 А літ. А Деснянський район, НБК – 2-поверховий, Площа 585,00 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО НАДАЄ ПОСЛУГИ З НАГЛЯДУ ЗА ОСОБАМИ З РОЗУМОВИМИ ВАДАМИ 1,2 поверх Загальна площа 263,10 кв.м.	1%	2 роки 364 дні.
----	---	--	---	----	-----------------

Київський міський голова

В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів благодійної організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу благодійній організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» нежитлових приміщень у будинку № 23 А літ. А на вул. Академіка Курчатова, загальною площею 263,10 кв. м та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

Засновником та керівником благодійної організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» (ідентифікаційний код 41086592) та уповноваженим представляти юридичну особу, має вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи є Саєнко Світлана Вікторівна відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-підприємців та громадських формувань (станом на 15.06.2018).

Засновники (учасники) юридичної особи є фізичні особи – члени організації.

Місцезнаходження юридичної особи: 01103, м. Київ, бульвар Дружби народів, 28-А, нежиле приміщення 6, офіс 1.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями благодійну організацію для проведення реабілітації дітей з особливими потребами.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

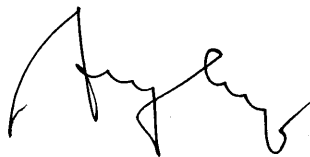
5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з благодійною організацією «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Демірська Ірина Миколаївна, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про
передачу в оренду без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва» (№ 454)

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та повернуто з доопрацювання.

Проектом рішення передбачається передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу Благодійній організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» площею 263,10 кв.м на вул. Курчатова Академіка 23 А літ. А для розміщення організації, що надає послуги з нагляду за особами з розумовими вадами.

Відповідно до абзацу четвертого частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» договір оренди без проведення конкурсу укладається у разі надходження заяви про оренду майна на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) або заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національної творчої спілки або її члена під творчі майстерні), релігійної організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або інвалідів, реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, державних та комунальних спеціалізованих підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги", Пенсійного фонду України та його органів, державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження, вітчизняних видавництв та підприємств книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру).

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у своєму листі від 16 липня 2018 року № 062/05/12-6446 зазначає, що на його думку, враховуючи те, що на базі Благодійної організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» створено Корекційно-розвивальний центр діяльність якого спрямована на відновлення, навчання та підтримку фізичного та психічного стану дітей з функціональними обмеженнями, адаптацію та інтеграцію їх у суспільство, зазначена благодійна організація належить до юридичних осіб, визначених у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», а саме є реабілітаційною установою для інвалідів та дітей інвалідів у розумінні Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

Однак з аналізу статей 1 та 12 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» можна дійти висновку, що реабілітаційною установою визначається установа, підприємство, заклад, у тому числі їх відділення, структурні підрозділи, незалежно від форми власності, що здійснює реабілітацію осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

В свою чергу реабілітація осіб з інвалідністю включає медичні, психологічні, педагогічні, фізичні, професійні, трудові, фізкультурно-спортивні, соціально-побутові заходи, спрямовані на надання особам допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство, а також забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації і виробами медичного призначення.

Відповідно до Статуту, затвердженого Установчими Зборами учасників від 17 січня 2017 року № 1, Благодійна організація «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» є благодійною організацією, яка створена і діє у порядку, визначеному Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

Зважаючи на викладене, не можливо дійти однозначного висновку щодо належності Благодійної організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами», до юридичних осіб, визначених у абзаці четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

«25» липня 2018 року



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

16.07. 2018 № 062/05/ 12-6446
на № _____ від _____

В.о. керівника апарату - начальнику
юридичного управління апарату
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту
рішення Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Департаменті комунальної власності м. Києва розглянуто зауваження юридичного управління до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», яким пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення загальною площею 263,1 кв. м на вул. Академіка Курчатова, 23 А літ. А благодійній організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами».

Відповідно до Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» реабілітація осіб з інвалідністю - це система медичних, психологічних, педагогічних, фізичних, професійних, трудових, фізкультурно-спортивних, соціально-побутових заходів, спрямованих на надання особам допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство, а також забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації і виробами медичного призначення.

Реабілітаційна установа – це установа, підприємство, заклад, у тому числі їх відділення, структурні підрозділи, незалежно від форми власності, що здійснює реабілітацію осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації. Реабілітаційні установи в Україні створюються на основі державної, комунальної і приватної власності, а також шляхом об'єднання майна різних форм власності.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» на своїй базі створило корекційно - розвивальний центр діяльність якого спрямована на відновлення, навчання та підтримку фізичного та психічного стану дітей з функціональними обмеженнями, адаптацію та інтеграцію їх у суспільство.

Враховуючи викладене, на думку Департаменту комунальної власності м. Києва зазначена благодійна організація належить до юридичних осіб, визначених в абзаці четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та може отримати приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу та просимо погодити проект рішення Київської міської ради.

З повагою

Перший заступник директора



О. Шмуляр

Шалюта
Демірська
202-61-76

Додаток 3

до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Осирин Максим
наступної власності
м. Київ (орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																					
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <u>Благоустроююча організація "БФ</u> <u>Київський сироводу багнєв</u> <u>з діями з особливим кон-</u> <u>ребаєм"</u> Ідентифікаційний код 41086592 Форма власності <u>приватна</u> (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: <u>м. Київ, Печерський р-н</u> <u>Бр Дружби Народів, 28А</u> <u>к/к в орієт</u> Контактний телефон роб. <u>099 357 92 65</u> моб. <u>067 250 08 13</u>	Адреса: <u>м. Київ</u> <u>вул Курганове Народів</u> <u>Б. 23А</u> район: площа 263.1 кв.м Пропозиція щодо цільового використання: <u>розміщення організації, що</u> <u>маєє кошти з інтерв'ю</u> <u>особами з особливим кон-</u>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>42.3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>220.7</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	I	42.3		II	220.7													
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																				
I	42.3																					
II	220.7																					
	Термін оренди 2р по 364 дн																					

Керівник



(П. І. П.)

(підпис)

08 062/8707 18

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ" (БО "БФ "ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	41086592
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	01103, м.Київ, БУЛЬВАР ДРУЖБИ НАРОДІВ, будинок 28-А, нежиле приміщення 6, ОФІС 1
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	САЄНКО СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА Адреса засновника: 84314, Донецька обл., місто Краматорськ, ВУЛИЦЯ НІКОПОЛЬСЬКА, будинок 6, квартира 7 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00

Види діяльності	Код КВЕД 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ/ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	САЄНКО СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА - керівник з 18.01.2017
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 18.01.2017 Номер запису: 1 070 102 0000 066852
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Печерська районна в місті Києві державна адміністрація
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ: Ідентифікаційний код органу: 21680000; Дата взяття на облік: 18.01.2017 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ: Ідентифікаційний код органу: 39669867; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків); Дата взяття на облік: 18.01.2017; Номер взяття на облік: 265517010433

	ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ: Ідентифікаційний код органу: 39669867; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 18.01.2017; Номер взяття на облік: 10000000804300
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 10000000804300
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 0682500813

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими Зборами учасників БЛАГОДІЙНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЦЕНТР
СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З
ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ»
Протокол № 1 від «17» січня 2017 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ЦЕНТР СУПРОВОДУ
БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З
ОСОБЛИВИМИ
ПОТРЕБАМИ»**

м. Київ – 2017 рік

1. Загальні положення

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ»** (далі – Фонд) є добровільною благодійною організацією, що створена відповідно до Протоколу № 1 Установчих Зборів учасників від 17 січня 2017 року.

Повне найменування Фонду:

українською мовою – **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ»**;
російською мовою – **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ С ДЕТЬМИ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ»**;

Скорочене найменування:

українською мовою – **БО «БФ «ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ»**;
російською мовою – **БО «БФ «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ С ДЕТЬМИ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ»**

Відповідно до ст. 13 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ»** утворюється як благодійний фонд.

Місцезнаходження Фонду – 01103, м. Київ, бульвар Дружби Народів, буд. 28-А, н/п № 6, офіс 1.

1.2. Учасником Фонду є:

1.2.1. **Сасенко Світлана Вікторівна**, громадянка України, 18 липня 1976 р.н., паспорт серії ВА № 287397, виданий Краматорським РВ УМВС України в Донецькій області 10 квітня 1996 року, реєстрація місця проживання: Донецька область, м. Краматорськ, вул. Нікопольська, буд. 6, кв. 7, ідентифікаційний код: 2795807644.

1.3. Фонд здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має круглу печатку, штампи, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, емблему, може мати свою символіку та інші атрибути, які не заборонені законодавством України.

Символіка та інші атрибути Фонду затверджуються Правлінням Фонду і реєструються в установленому порядку.

1.5. Фонд набуває права власності від свого імені на рухоме та нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність по своїх зобов'язаннях, може бути позивачем та відповідачем у судах, третейських судах.

1.6. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду, так ~~як і~~ втручання Фонду у діяльність державних органів, службових осіб не ~~допускається~~, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.7. Фонд відкриває в банківських установах розрахунковий, валютний, ~~касовий~~ та інші рахунки.

1.8. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Фонду, а Фонд не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

1.9. Фонд не відповідає по зобов'язаннях Учасників, а Учасники не відповідають по зобов'язаннях Фонду, якщо зобов'язання не обумовлені окремими угодами між сторонами.

1.10. Фонд відповідає по зобов'язаннях тим своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути накладено стягнення.

1.11. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

2. Мета, статутні завдання, напрямки та форми діяльності Фонду.

2.1. Основною метою діяльності Фонду є надання всебічної благодійної допомоги дітям з особливими потребами (включаючи дітей з РАС – розладами аутистичного спектру), надання комплексного супроводу батькам дітей з особливими потребами, навчання та фізичне виховання таких дітей, а також надання допомоги дітям та підліткам з особливими потребами (у соціально-побутовій орієнтації та реабілітації).

2.2. Основними статутними завданнями Фонду є:

- надання комплексної допомоги батькам та дітям з особливими потребами (включаючи дітей з РАС - розладами аутистичного спектру), а саме: соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальна реабілітація тощо;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва, а саме, але не обмежуючись цим: благодійних ~~інститутів~~, пунктів безкоштовної медичної допомоги, дошкільних та інших соціальних ~~закладів~~;
- отримання, транспортування власними чи орендованими транспортними ~~засобами~~ та розподіл гуманітарної допомоги;
- навчання та фізичне виховання дітей з особливими потребами;
- участь в організації та фінансуванні конференцій, навчальних семінарів ~~та тренінгів~~, круглих столів, конкурсів та інших заходів, досліджень і консультацій, ~~які пов'язані з метою діяльності та статутними завданнями Фонду;~~
- сприяння здійсненню національних, державних, громадських, ~~місцевих~~, міжнародних та інших програм, спрямованих на поліпшення ~~економічного~~ становища в Україні;

- інформаційної, організаційної та фінансової сприяння благодійним організаціям, іншим юридичним особам, програмах і проектах, пов'язаних з діяльністю Фонду;
- сприяння здійсненню меценатської діяльності;
 - участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності Фонду;
 - встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, як так і в співпраці з іншими благодійними та громадськими організаціями.

2.3. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких формах:

- одноразова благодійна грошова, матеріальна чи інша допомога;
- систематична благодійна грошова, матеріальна чи інша допомога;
- фінансування цільових благодійних програм згідно із статутними завданнями Фонду;
- благодійна допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, у тому числі меценатську та спонсорську підтримку;
- надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- ліцензування або надання дозволів на безоплатне (цільове) використання зображень, символів та інших знаків Фонду;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності.

2.4. Для реалізації своєї мети та завдань Фонд:

- розробляє та реалізує власні благодійні програми та залучає для їх реалізації спеціалістів;
- укладає договори;
- утворює тимчасові колективи;
- залучає кошти організацій та приватних осіб;
- здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;
- поширює агітаційні матеріали;
- поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації своїх програм.

2.5. З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:

- укладати будь-які договори та інші правочини, в тому числі міжнародні, з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадськими об'єднаннями;
- представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та юрисдикційних органах інших держав;

самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти, а також обсяг, місце та умови надання благодійної допомоги;

бути учасником (учасником) міжнародних і національних спілок, асоціацій та добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Фонду;

здійснювати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого рухомого та нерухомого майна для виконання статутних завдань Фонду;

бути отримувачем гуманітарної допомоги для подальшого виконання статутних завдань Фонду;

мати відокремлене майно і самостійний баланс, а також відкривати банківські рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в порядку, визначеному законодавством;

створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду на території України та інших держав;

об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;

засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети отримання прибутку;

здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє виконанню статутних завдань Фонду;

мати печатку Фонду, його штампи і бланки, символіку та інші реквізити;

встановлювати почесні відзнаки і винагороди Фонду для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань;

для організації ефективної діяльності Фонд може залучати для виконання статутних завдань та організаційної роботи добровільних помічників та працівників за договорами цивільно-правового характеру, які можуть бути призначені до органів управління та на інші посади Фонду згідно штатного розпису;

самостійно визначати умови та розмір оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;

здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійними організаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, організаціями, установами та іншими юридичними і фізичними особами.

одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Фонду;

для найбільш ефективного виконання мети та завдань Фонду співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування, їх підрозділами та органами державного управління;

бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідею, символіку, цілі та статутні завдання Фонду.

Фонд може користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

2.6. При здійсненні своєї діяльності Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність. Учасники та працівники Фонду не мають права отримувати

переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій країні, крім тих, що передбачені законодавством України.

3. Учасники Фонду, їх права та обов'язки.

3.1. Учасники Фонду підтримують мету та статутні завдання Фонду, надають грошову та майнову підтримку Фонду, іншою діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та статутних завдань Фонду.

3.2. Учасники Фонду мають рівні права та обов'язки.

3.3. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим статутним актом, мають право:

- брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом ініціювання, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності;
- обирати і бути обраними до керівних органів Фонду, брати участь в їх роботі, інших структурних осередках та в заходах, що проводяться Фондом;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів Учасників Фонду, що входять до кола статутних завдань Фонду;
- отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду;
- добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви, поданої до Загальних Зборів Учасників Фонду;
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством та внутрішніми документами Фонду.

3.4. Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати положення установчих документів Фонду, виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Фонду;
- виконувати взяті на себе зобов'язання;
- брати участь у підготовці щорічних благодійних програм Фонду.

3.5. Рішення про прийняття до складу Учасників, виходу або виключення зі складу Учасників ухвалюється Загальними Зборами Учасників Фонду.

3.6. Для вступу до складу Учасників Фонду подається письмова заява на ім'я Голови Правління Фонду. Голова Правління Фонду вносить це питання на розгляд Загальних Зборів Учасників Фонду.

Для виходу із складу Учасників Фонду подається письмова заява на ім'я Голови Правління Фонду не пізніше, ніж за один місяць до терміну виходу.

3.7. Учасник Фонду, який систематично не виконує або безвідповідально ставиться до виконання своїх обов'язків, заважає своїми діями досягненню мети та статутних завдань Фонду, може бути виключений із числа Учасників Фонду.

4. Органи управління Фонду

4.1 Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Учасників Фонду, які скликаються Правлінням Фонду один раз на рік. Позачергові Загальні Збори Учасників Фонду скликаються на вимогу одного із Учасників Фонду. Норма кворуму на Загальних Зборах визначається Правлінням Фонду. Загальні Збори є правомочними, якщо на них присутні більшість учасників.

Рішення з питань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх учасників.

4.2 До компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належить:

- затвердження основних напрямків діяльності Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду, планів та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту Фонду та внесення змін і доповнень до нього;
- обрання Голови Правління Фонду, членів Правління Фонду;
- затвердження відкликання Голови чи членів Правління Фонду;
- затвердження поданих Головою Правління Фонду кандидатур членів Правління Фонду;
- затвердження поданої Головою Правління Фонду кандидатур директора Фонду;
- затвердження звітів Наглядової Ради Фонду щодо контролю за цільовим використанням коштів та майна Фонду;
- затвердження права власності на кошти та майно Фонду;
- затвердження рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і вжиття заходів до виконання цих рішень;
- вирішення інших питань, не заборонених законодавством.

4.3 Виконавчим органом управління Фонду є Правління Фонду. Правління Фонду є постійно діючим органом, який обирається у складі трьох осіб Загальними Зборами Учасників Фонду.

Правлінням Фонду Голова Правління, який обирається строком на один рік Загальними Зборами Учасників Фонду. Голова Правління входить до Правління Фонду за посадою.

4.4 Члени Правління Фонду працюють на безоплатній основі. Правління Фонду для виконання покладених на нього функцій збирається на засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Рішення правління є правомочними, якщо на засідання присутні більшість членів Правління.

У термінових випадках рішення про надання благодійної допомоги набувачам благодійної допомоги, а також про форму та розмір цієї допомоги може приймати Голова Правління одноособово, за попереднім погодженням в телефонному режимі з більшістю членів Правління. Таке рішення підлягає документальному оформленню на найближчому засіданні Правління згідно з підпунктом «п» пункту 4.5 цього Статуту.

4.5 До компетенції Правління Фонду належить:

- підготовка проектів змін і доповнень до Статуту Фонду;

- здійснення комплексних заходів благодійної діяльності Фонду;
- виконання благодійних програм Фонду, затвердження планів роботи та звітів із виконання;
- виконання форм надання благодійної допомоги конкретним набувачам благодійної допомоги;
- визначення критеріїв, за якими надається благодійна допомога суб'єктам благодійної діяльності, а також розмірів цієї допомоги;
- прийняття рішень щодо надання благодійної допомоги набувачам благодійної діяльності в визначених форм та розмірів цієї допомоги;
- надання на благодійній основі членам Фонду одноразової благодійної грошової, матеріальної та іншої допомоги;
- надання на благодійній основі членам Фонду систематичної благодійної грошової допомоги, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових благодійних програм для членів Фонду згідно з рішеннями виконавчих органів Фонду;
- благодійна допомога членам Фонду на основі договорів (контрактів) про благодійну, інформаційну та спонсорську діяльність;
- проведення на благодійній основі для членів Фонду наукової, методичної літературної та інформаційної кваліфікації;
- проведення або участь у проведенні на благодійній основі для членів Фонду з'їздів, конференцій, семінарів, симпозіумів та ін.;
- створення, виготовлення та розповсюдження на благодійній основі для членів Фонду необхідної у професійній діяльності науково – методичної літератури або інших джерел інформації у текстовому та електронному вигляді;
- діяльність, спрямована на заохочення благодійників (юридичних та фізичних осіб), меценатів та спонсорів для співпраці з Фондом;
- затвердження внутрішніх документів Фонду, визначення його організаційної структури, кошторису надходжень і видатків та штатного розкладу Дирекції Фонду;
- затвердження рішень Голови Правління Фонду, прийнятих в межах окремо делегованих йому повноважень;
- здійснення іншої благодійної діяльності в сфері нотаріату, яка не заборонена чинним законодавством.

4.6. Голова Правління має право:

- вести переговори від імені Фонду і підписувати договори;
- за погодженням з Правлінням призначати адміністративний персонал в межах штатного розкладу, укладати і розривати контракти з персоналом, тимчасовими працівниками і творчими колективами відповідно до чинного законодавства;
- розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису;
- надавати довіреності на право представлення інтересів Фонду учасникам Фонду та третім особам.

4.7. Голова Правління представляє Фонд у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.9. Голова Наглядової Ради Фонду без доручення.

4.10. Голова Наглядової Ради призначає заступника. Заступник Голови

- виконує обов'язки Голови у випадку відсутності Голови;
- координує діяльність Наглядової Ради по питанням зв'язків з громадськістю;
- постійно контактує із засобами масової інформації, постійно надає їм інформацію про Фонд;
- у разі необхідності створює тимчасові проблемні комісії по питаннях, що стосуються діяльності Фонду;
- виконує інші повноваження.

4.11. Наглядова Рада Фонду утворюється у разі, якщо кількість учасників Фонду становить більше 1 тисячі осіб. У разі відсутності Наглядової Ради її функції виконують Загальні Збори. Наглядова Рада призначається Загальними Зборами Учасників Фонду строком на чотири роки у кількості трьох осіб. Діяльність Наглядової Ради Фонду регулюється цим Статутом.

4.12. Наглядова Рада Фонду за результатами своєї роботи складає звіти та інформацію Голові Правління Фонду та Загальні Збори Фонду.

4.13. Голова Наглядової Ради призначається Загальними Зборами Фонду.

4.14. Наглядова Рада Фонду стежить за відповідністю діяльності Фонду його Статуту, контролює використання коштів та майна Фонду відповідно до статутних завдань, керує організацією ведення бухгалтерського обліку та щорічно здійснює контроль за фінансовою діяльністю Фонду.

5. Джерела формування та порядок використання майна та коштів Фонду.

5.1 Джерелами надходження грошових коштів та майна до Фонду є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільної пожертви на рахунок Фонду;
- пасивні доходи Фонду;
- кошти або майно, які надходять до Фонду від ведення основної діяльності Фонду;
- технічна чи благодійна, в тому числі гуманітарна, допомога;
- надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти);
- кошти або майно, які надходять від фізичних осіб на адресу Фонду у вигляді добровільної безповоротної чи безоплатної меценатської допомоги;
- кошти і майно, які надходять від основної діяльності Фонду, відповідно до Статуту та законодавства України: надходження від проведення благодійних аукціонів, збору пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей,

а також цінних паперів, а також інших цінних паперів та цінностей, що є у власності Фонду та інші активи, які перебувають у власності Фонду та не заборонені законодавством.

Фонд може отримувати грошові або місцевих бюджетів, а також з інших джерел.

Благотворителі, підприємства та інші особи, які надходять відповідно до статуту Фонду.

Фонд може проводити благодійних кампаній по збору благодійних грошей, благодійних акцій, благодійних лотерей та благодійних акцій по збору грошей та пожертвувань, які надійшли від благодійників.

5.2 У складі Фонду можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, грошові активи, матеріальні та нематеріальні активи, а також інше майно, яке є предметом права власності на підставі.

Фонд не може бути кредитором. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5.3 Фонд має право у встановленому порядку право власності на кошти та майно, яке Фонд у власності, пожертвуванні українськими та іноземними фізичними та юридичними особами, а також на майно та майнові права, придбані за рахунок грошей та майна, які надійшли на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.4 Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та інтересам України.

5.5 Фонд самостійно вирішує питання прийняття господарських рішень, умов оплати праці працівників апарату Фонду, власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства;

5.6 Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Діяльність Фонду спрямована на благодійництво, не є підприємницькою або іншою прибутковою діяльністю.

5.7 Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8 Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між учасників, членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування пенсійного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Порядок обліку, звітності та контролю.

- 6.1 Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для власної ~~господарської~~ та благодійної діяльності в національній та в іноземній валюті;
- 6.2 Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність ~~згідно~~, встановленому законодавством України;
- 6.3 Фонд забезпечує виконання вимог статті 17 Закону України «Про благодійну ~~діяльність~~ та благодійні організації».

7. Внесення змін та доповнень до Статуту Фонду.

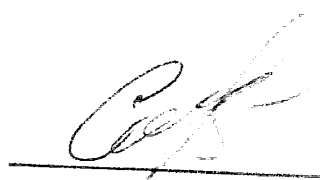
- 7.1 Зміни та доповнення до цього статуту приймаються на Загальних Зборах членів Фонду більшістю голосів від числа присутніх;
- 7.2 Про зміни цього Статуту Фонд у 3-денний термін повідомляє у реєстраційний орган.

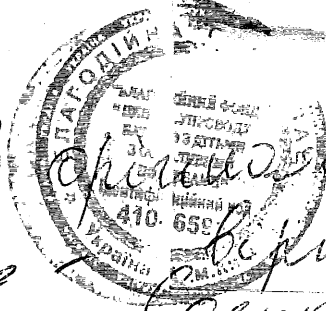
8. Припинення діяльності Фонду.

- 8.1 Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 8.2 Реорганізація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів членів Фонду шляхом злиття, приєднання або виділення. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Фонду.
- 8.3 Фонд ліквідується:
 - * на рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду;
 - * на підставі рішення суду.
- 8.4 Ліквідацію здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють Загальні Збори членів Фонду або суд.
- 8.5 Ліквідація закінчується завершеною, а Фонд ліквідованим з моменту внесення ліквідаційного звіту до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 8.6 Припинення (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або виділення) Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджетної установи, як передбачено законом, що регулює діяльність відповідної організації.

ПІДПИС:

Світлана Вікторівна





З. Офіційно
Серг. Савенко С.В.

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 20.01.2017 за № 1002030204 станом на 20.01.2017 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 41086592

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ", ВО "БФ "ЦЕНТР СУПРОВОДУ БАТЬКІВ З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

41086592

Організаційно-правова форма:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

01103, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, БУЛЬВАР ДРУЖБИ НАРОДІВ, БУДИНОК 28-А, НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ 6, ОФІС 1

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

САЄНКО СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА, індекс 84314, Донецька обл., місто Краматорськ, вулиця НІКОПОЛЬСЬКА, будинок 6, квартира 7, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ/ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

САЄНКО СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА, 18.01.2017 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

18.01.2017, 1 070 102 0000 066852

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

Відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

Відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

Відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

Відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

Відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

18.01.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

18.01.2017, 265517010433, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

18.01.2017, 10000000804300, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000804300

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

0682500813

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;
18.01.2017 10701020000066852; Ткаченко Тетяна Сергіївна; Комунальне підприємство "Солом'янка-Сервіс"

Номер, дата та час формування витягу:

1002030204, 20.01.2017 11:59:15

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: www.mjust.gov.ua.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

25.05.18 №062/15/1/13- 2625

на № _____ від _____

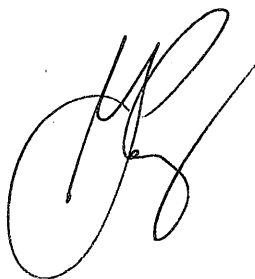
Департамент комунальної
власності м.Києва

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про нежилі приміщення у будинку №23А на вул.Курчатова Академіка (згідно з даними КП КМР “Київське міське бюро технічної інвентаризації” будинок значиться як №23А літер А на вул.Курчатова Академіка).

- | | |
|--|-------|
| 1.Загальна площа нежилых приміщень (кв.м) | 513,9 |
| 2.Загальна площа нежилых приміщень, що перебувають на балансі КП “Київжитлоспецексплуатація (кв.м) | 513,9 |
| 3.Загальна площа нежилых приміщень, які Благодійна організація “Благодійний фонд “Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами” має намір взяти в оренду (кв.м) | 263,1 |
| у тому числі: | |
| І поверх-42,3кв.м; | |
| ІІ поверх-220,8кв.м. | |
| 4.Вказані нежилі приміщення перебувають на балансі КП “Київжитлоспецексплуатація” на <u>праві господарського відання.</u> | |

Начальник



О.Котляренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

25.05.18 №062/15/1/13- 2627

на № _____ від _____

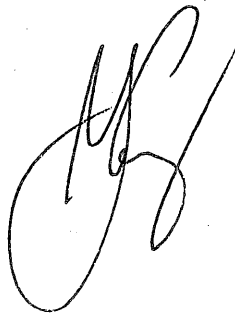
Департамент комунальної
власності м.Києва

Д О В І Д К А
про нежилі приміщення у будинку №23А літер А
на вул.Курчатова Академіка

КП "Київжитлоспецексплуатація" на Ваш лист від 14.05.2018 №062/05/12-4427 повідомляє, що нежилі приміщення загальною площею 263,1 кв.м у будинку №23А літер А на вул.Курчатова Академіка є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в оренду.

Будинок №23А літер А на вул.Курчатова Академіка не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник



О.Котляренко

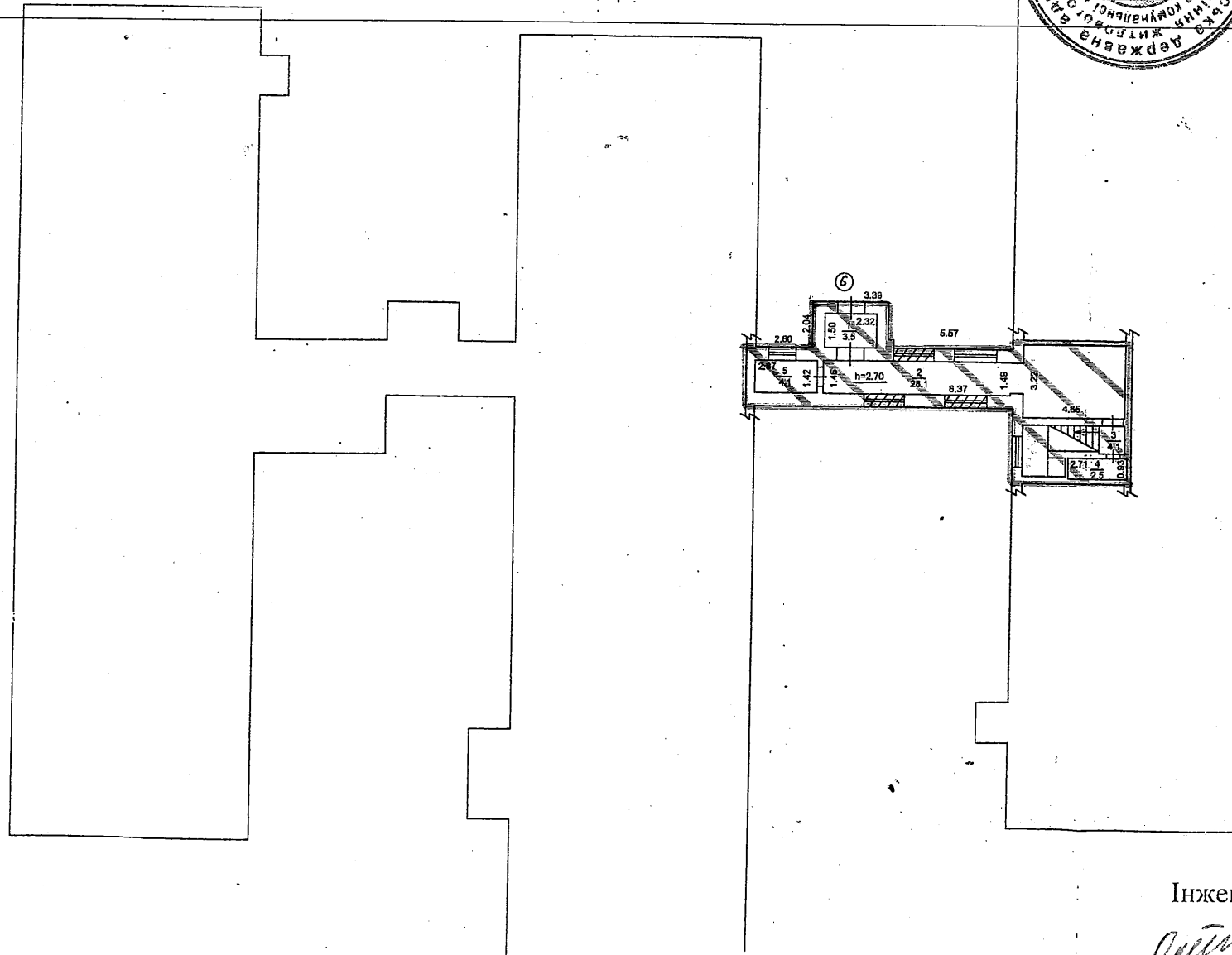
поверхів громадського будинку
Будинок для громадських організацій
(призначення)
вулиця (провулок-площа) Курчатова Академіка буд. № 23А
місто (велике, село) м. Київ

Масштаб 1:200

Поверх і літ. "А"



Заступник начальника КП
«Київжитлоспецексплуатація»
В.Мусієнко



Благодійна організація «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами»

Інженер-інспектор I кат.
В.Олейнікова

Поверх II лгт."А"

Оуд.№ 23А

Заступник начальника
ДП "Київжитлоспедексплуатація"
В.Мусієнко



Max

Дах

Дах

Інженер-інспектор I кат.
В.Олейнікова



Благодійна організація «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами»

Шановне панство,

З 2017 року БО «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» здійснює різноманітні заходи спрямовані на реабілітацію та соціалізацію дітей з особливостями у розвитку, зокрема з аутизмом, затримкою психічного розвитку та розумовою відсталістю. Ми проводимо тематичні заняття, ведемо роботу з батьками, проводимо роз'яснювальну роботу з населенням. Але на жаль на наступний час приміщення, яке ми орендуємо не підходить для повної реабілітації дітей з особливими потребами.

Відповідно до методики, за якою працює центр, навчально-виховний процес передбачає наявність спеціально організованою, обладнаного простору, а саме: спортивного залу, кабінету для масажу, кабінету логопеда, кабінету психолога, кабінету дефектолога, методичного кабінету, діагностичного кабінету, кабінету для роботи з батьками, кабінету для творчої студії, кабінет ігротерапії, кабінети підготовки до школи, приміщення для роздягальні, загалом не менш 10-12 кабінетів.

Також діти з ООП потребують інтенсивної терапії 20-40 годин на тиждень. На наступний 2018-2019 н.р. в нас є 23 заявки на проходження курсу реабілітації. Тому для забезпечення одночасної допомоги цій кількості дітей, необхідне приміщення не менше 250 кв.м.

Будемо вельми вдячні за сприяння у вирішенні цього питання.

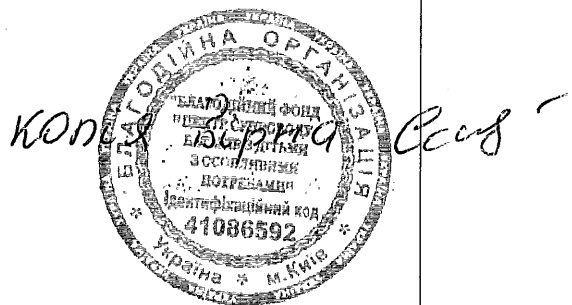
З повагою, директор БО «БФ «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» С.В. Саєнко

БО «Благодійний фонд Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами»

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 15 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати
68600 (шістдесят вісім тисяч шістсот) грн.
Директор С.В.Саєнко С.В.Саєнко
14 травня 2018 р.

ШТАТНИЙ РОЗКЛАД

Найменування	Посада	Кількість	Посадовий оклад, грн	Місячний фонд заробітної плати, грн
Адміністрація	Директор	1	5000	5000
	Методист	1	5000	5000
Учбово-допоміжний персонал	Корекційний педагог	2	4500	9000
	Логопед	2	4500	9000
	Психолог	2	4500	9000
	Дефектолог	2	4500	9000
	Кінезіолог	1	4200	4200
	Вихователь	2	5000	10000
Обслуговуючий персонал	Помічник вихователя	1	4200	4200
	Медсестра	1	4200	4200
Всього		15		68600



**Благодійна організація «Благодійний фонд
«Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами»**

НАКАЗ №2

«9»січня 2018 року

м.Київ

**Про затвердження
штатного розпису**

НАКАЗУЮ:

Затвердити та ввести в дію з 1 вересня 2018 року штатний розпис у кількості 15 (п'ятнадцяти) штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати 68600 (шістдесят вісім тисяч шістсот) гривень (додається).

Уповноважити Калініченко І.В. підібрати необхідний персонал и оформити з 1 вересня 2018 в штат.

Голова Правління



Сашко С.В.

**Благодійна організація «Благодійний фонд
«Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами»**

РІШЕННЯ УЧАСТНИКА

«16» квітня 2018 року

м. Київ

Про створення корекційно-розвивального центру

1. Створити корекційно-розвивальний центр на базі Благодійної організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами».
2. Затвердити Положення про корекційно-розвивальний центр на базі Благодійної організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» (додається).
3. Звернутись до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з клопотанням щодо отримання приміщення для розміщення корекційно-розвивального центру.
4. Уповноважити на безоплатній основі шляхом надання відповідної довіреності фонду Калініченко І.В. здійснити всі необхідні дії для виконання цього рішення.

Учасник



С.В.Саєнко

ПОЛОЖЕННЯ
про Корекційно-розвивальний центр Благодійної організації
«Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами»

1. Загальні положення

- 1.1. Корекційно-розвивальний центр (далі – центр) – заклад денного перебування дітей з функціональними обмеженнями віком від 1 до 10 років (далі – осіб), метою діяльності якого є відновлення, навчання та підтримка їх фізичного та психічного стану, адаптація та інтеграція в суспільство.
- 1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинним законодавством України, Статутом Благодійної організації «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами», а також цим Положенням про центр.
- 1.3. Центр утворюється Благодійною організацією «Благодійний фонд «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами» (надалі – фонд).
- 1.4. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.5. Центр забезпечує тимчасове перебування осіб на безоплатній основі.

2. Завдання центру

- 2.1. Основним завданням центру є надання психологічних, соціально-педагогічних, навчальних та інформаційних послуг дітям з функціональними обмеженнями і членам їх сімей.
- 2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:
 - 2.2.1. Забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм.
 - 2.2.2. Надає різні види соціальних послуг.
 - 2.2.3. Організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі.
 - 2.2.4. Організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію осіб, що в ньому перебувають.
 - 2.2.5. Забезпечує умови для самостійного харчування осіб, що в ньому перебувають.

3. Структура центру

- 3.1. Основними структурними підрозділами є:
 - 1) виконавчий орган - директор;
 - 2) відділення навчання (садочки);
 - 3) відділення навчання альтернативна початкова школа;
 - 4) відділення соціальної реабілітації;
 - 5) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
 - 6) відділення фізичної реабілітації;

7) обслуговуючий персонал.

3.2. Робота структурних підрозділів центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб в центрі утворюються методичні заходи з метою навчання педагогів, проведення комплексної діагностики та супроводу сімей з дітьми з особливими потребами.

4. Умови зарахування до центру та організація реабілітаційного процесу

4.1. Зарахування до центру здійснюється згідно з наказом директора центру на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює.

4.2. Відрахування особи з центру здійснюється згідно з наказом директора центру:

- у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, їх замінює;
- якщо особа не відвідує центр без поважних причин протягом 14 днів поспіль;
- у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку центру ;
- після завершення індивідуальної програми реабілітації та/або досягнення особою 10-річного віку.

4.3. Строк перебування особи у центрі не повинен перевищувати 9 годин на добу.

5. Організація реабілітаційного процесу в центрі

5.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

- формування та розвиток в особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- опанування навичок спілкування, забезпечення у майбутньому самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою;
- надання особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

5.2. Навчальний процес спрямований на:

- розвиток фізичного, соціального та інтелектуального розвитку особистості кожної дитини, розкриття творчих здібностей учнів через класну та позакласну роботу;
- підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації навчально-виховного процесу, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня;
- сприяння втіленню в практику роботи новітніх освітніх технологій з метою насичення інноваційного освітнього простору;
- спрямування всієї навчально-виховної роботи на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції;
- формування в учнів навичок здорового способу життя та їх збереження;

- підпорядкування всієї навчально-виховної роботи формуванню в учнів загальнолюдських моральних цінностей, гордості та поваги до Батьківщини, національних символів та святинь.

6. Управління центром

- 6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Правління Фонду.
- 6.2. Директор центру:
 - 6.2.1. Організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.
 - 6.2.2. Звітує про роботу центру перед Головою Правління Фонду та засновниками.
 - 6.2.3. Надає Голові Правління кандидатури працівників для призначення або звільнення Голові Правління фонду.
 - 6.2.4. Розробляє та передає на затвердження Голові Правління фонду посадові інструкції працівників.
 - 6.2.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання.
 - 6.2.6. Видає в межах своєї компетенції розпорядження, організовує і контролює їх виконання.
 - 6.2.7. Укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси на підставі довіреності, наданої Головою Правління фонду.
 - 6.2.8. Розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису витрат.
 - 6.2.9. Організовує підвищення кваліфікації працівників.
- 6.3. Розробляє Штатний розпис центру та передає на затвердження Голові Правління БО «БФ «Центр супроводу батьків з дітьми з особливими потребами».
- 6.3. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади і органу місцевого самоврядування у сфері соціального захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

7. Фінансово-господарська діяльність

- 7.1. Центр має право придбавати та орендувати приміщення, необхідне для забезпечення його функціонування.
- 7.2. Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.
- 7.3. Центр не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунку, печатки із своїм найменуванням.
- 7.4. Центр має право:
 - 7.4.1. Залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.
 - 7.4.2. Використовувати згідно із законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти.
 - 7.4.3. Центр провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

7.5. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів засновників, благодійних надходжень у відповідності до чинного законодавства.

Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

7.6. Послуги надаються центром на безоплатній основі.

Учасник фонду



С.В.Саєнко

S. B. ...

	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД"											
1	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		2380,432	456,728						ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 14Б	1591,00	
2	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1636,735	543,446						ВУЛ. МАТЕЮКА МИКОЛИ, 15	1250,40	
3	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		191,991	57,943						ВУЛ. ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА, 4	129,70	
4	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1786,268	532,931						ВУЛ. ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА, 18	1259,70	
5	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		87,854	66,662						ВУЛ. РАДИСТИВ, 42	105,20	
6	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		240,492	181,752						ВУЛ. РАДИСТИВ, 54	295,70	
7	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		360,151	195,861						ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 5	656,70	
8	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1008,519	269,645						ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 19А	696,30	
9	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		776,294	282,668						ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 23А	585,00	

U

(Рішення|Перелік, Київська міська рада, від 02.12.2010, № 284/5096 "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Деснянському районі (додаток N 3) ", Чинний, редакція від 23.10.2013)

Додаток 1

до розпорядження виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

12.05.2011 N 715

(в редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 29.07.2011 N 1339)

ПЕРЕЛІК НЕЖИЛИХ БУДИНКІВ ТА ПРИМІЩЕНЬ, ЯКІ ПЕРЕДАЮТЬСЯ ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ РАЙОННИХ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ

N п/п	АДРЕСА	ПЛОЩА	
НЕЖИЛІ БУДІВЛІ, ПРИМІЩЕННЯ			
1. ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН			
1.1.	ВУЛ. БУРМИСТЕНКА, 11	184,00	
1.2.	ВУЛ. АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, 31А/Б	942,40	
1.3.	ВУЛ. АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, 31А/В	719,10	
1.4.	ВУЛ. ГОРЬКОГО, 19-а	708,40	
1.5.	ВУЛ. ДЕМІЇВСЬКА, 33	1107,50	
1.6.	ВУЛ. АКАДЕМІКА ЗАБОЛОТНОГО, 20А/А	208,10	
1.7.	ВУЛ. АКАДЕМІКА ЗАБОЛОТНОГО, 20А/Б	990,30	
1.8.	ВУЛ. ВАСИЛЯ КАСІЯНА, 8	852,00	
1.9.	ВУЛ. ЛОМОНОСОВА, 5/3	523,50	
1.10.	ВУЛ. ЛЯТОШИНСЬКОГО, 26-г	723,20	
1.11.	ПРОСП. НАУКИ, 8	624,00	
1.12.	ПРОСП. НАУКИ 62-а	226,70	
1.13.	ПРОСП. 40-РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, 118-6	1027,80	
1.14.	ВУЛ. ПРОМИСЛОВА, 4/2	5793,80	
1.15.	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 136	764,50	
2. ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН			
2.1.	ВУЛ. АХМАТОВОЇ ГАННИ, 2-а	1460,20	
2.2.	ВУЛ. АХМАТОВОЇ ГАННИ, 13-в	1493,20	
2.3.	ВУЛ. ВЕРБИЦЬКОГО, 16	1334,50	
2.4.	ВУЛ. ВОЛГО-ДОНСЬКА, 21-а ЛІТ. А	2705,80	
	ВУЛ. ВОЛГО-ДОНСЬКА, 21-а ЛІТ. Б	161,00	
2.5.	ВУЛ. ВОЛГО-ДОНСЬКА, 74	797,20	
2.6.	ВУЛ. ОЛІЙНИКА, 21	1362,06	
2.7.	ВУЛ. ПРИКОЛІЙНА, 14	358,40	

2.8.	ВУЛ. РЕВУЦЬКОГО, 13-б	1674,12	
2.9.	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 51-а	303,62	
2.10.	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 148-а	1493,20	
2.11.	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 168-к	1460,20	
2.12.	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 172-б	1093,28	
3. ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН			
3.1.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 12	1459,60	
3.2.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 22	1340,00	
3.3.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 64	1869,20	
3.4.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ/БЕРЕТТИ ВІКЕНТІЯ, 42/20	714,70	
3.5.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ/БЕРЕТТИ ВІКЕНТІЯ, 42/20 Басейн охолоджувач (майданчик басейну)	75,30	
3.6.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 96	86,70	
3.7.	ВУЛ. БЕРЕТТИ ВІКЕНТІЯ, 4	2063,90	
3.8.	ВУЛ. БЕРЕТТИ ВІКЕНТІЯ, 18	1393,80	
3.9.	ВУЛ. БИКОВА ЛЕОНІДА, 7-а	2049,80	
3.10.	ВУЛ. БУДИЩАНСЬКА, 3	1615,10	
3.11.	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА, 26-а	860,70	
3.12.	ВУЛ. ЗАГРЕБСЬКОГО МИКОЛИ, 3	1451,90	
3.13.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 15	1444,90	
3.14.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 29-а	1451,50	
3.15.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 87-д	1676,10	
3.16.	ВУЛ. КІОТО, 11-а	763,40	
3.17.	ВУЛ. КАШТАНОВА, 8-б	1489,90	
3.18.	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 3-б	770,90	
3.19.	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 19-а	526,70	
3.20.	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 21-а	784,60	
3.21.	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 23-а	585,00	✓

(Розпорядження|Перелік, Київська міська державна адміністрація, від 12.05.2011, № 715 "Про окремі питання виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 N 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві" (із змінами та доповненнями) ", Чинний, редакція від 26.08.2016)



*Гу конур. власності
м. Києва*

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

12.07.2012 № 709/8046

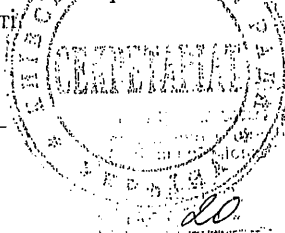
Про передачу до сфери управління
Дніпровської екологічної прокуратури
нежилих приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва
на вулиці Курчатова, 23-а

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення Дніпровської екологічної прокуратури від 15.02.2012 №01-267 вих-12 та лист прокуратури міста Києва від 25.04.2012 №07/2-р-12, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури нежилі приміщення загальною площею 518,7 кв. м на вулиці Курчатова, 23-а.
2. Встановити, що Дніпровська екологічна прокуратура має право проводити всі дії щодо ефективного використання нежилих приміщень, зазначених у пункті 1 цього рішення, крім відчуження та передачі у користування третім особам.
3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом із комунальним підприємством «Ватутінськінвестбуд» здійснити передачу нежилих приміщень згідно з пунктом 1 цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань власності.

Заступник міського голови –
секретар Київради



АКТ

приймання-передачі нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва по вул. Курчатова, 23-а в Деснянському районі м. Києва площею 518,7 кв.м. згідно рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 709/8046 "Про передачу до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на вулиці Курчатова, 23-а", які перебували у господарському віданні КП "Ватутінськінвестбуд"

Зазначені приміщення передаються з балансу КП "Ватутінськінвестбуд" на баланс Дніпровської екологічної прокуратури згідно акту приймання-передачі основних засобів №1 Типової форми № ОЗ-1, які підписуються сторонами одночасно з підписанням цього акту.

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса	Площа об'єкту, кв.м.	Вартість, грн.	
				Первісна	Залишкова
1	Нежилі приміщення	м.Київ, вул.Курчатова, 23-а в Деснянському районі м.Києва	518,7 кв.м.	688 314,90	215 068,58

ПЕРЕДАНО:

Директор Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Д.Парфоченко

підпис

В.о.голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

В.Костюченко

підпис

Директор КП "Ватутінськінвестбуд"

О.Ворожей

підпис

"12" квітня 2013р.

ПРИЙНЯТО:

Дніпровська екологічна прокуратура

В.В.Ковбасюк

М.П.

2013р.



Григорій Григорійович А.В.

[Handwritten signature]

АКТ

приймання-передачі зі сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури до сфери управління Київської міської державної адміністрації нежилых приміщень на вулиці Курчатова, 23-а у зв'язку з ліквідацією Дніпровської екологічної прокуратури та відміною рішення Київради від 12 липня 2012 року № 709/8046 «Про передачу до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на вулиці Курчатова, 23-а»

№ п/п	Назва об'єкту	Адреса	Площа приміщень, кв.м.	Балансова вартість будинку	
				Первинна вартість приміщень, грн.	Залишкова вартість приміщень, грн.
1.	Нежитлові приміщення	вул. Курчатова, 23-а	518,7	688314,90	215068,58

ПЕРЕДАНО:

ПРИЙНЯТО:

М.П.

Дніпровська екологічна прокуратура
Заступник Генерального прокурора
Шоша ліквідаційної комісії

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

підпис

А. Гудзь

Начальник КД «Київжитлоексплуатація»

О. Котляренко



Головний бухгалтер КП «Київжитлоексплуатація»

О. Маруніч

Рішення Колегії про відміну
рішення від 12.07.12 N 709/8046
и КП КДЖСЕ відсутнє

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

15.01.15 № 155/1/16-146

на № _____ від _____

Директору Департаменту
комунальної власності м.Києва

Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

На Ваше усне доручення КП «Київжитлоспецексплуатація» повідомляє, що не заперечує проти закріплення за підприємством на праві господарського відання нежилых приміщень загальною площею 518,7 кв.м у будинку № 23 А на вул.Курчатова Академіка.

З повагою

Начальник



О.Котляренко

Грищенко Л.М.
234 60 90

Казьонна Н.М.
235 51 05

7



КОПІЯ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

04.02.2015

м. Київ

№ 92

Про закріплення нежилых приміщень за
комунальним підприємством
«Київжитлоспецексплуатація»

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, підпункту 6 пункту 5.2 Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383, у зв'язку з перебуванням Дніпровської екологічної прокуратури у стані припинення та враховуючи лист комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» від 15 січня 2015 року № 155/1/16-146

Н А К А З У Ю:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежилі приміщення загальною площею 518,7 кв.м, розташовані у місті Києві на вул. Курчатова Академіка 23А.

2. Керівнику комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» :

2.1 Здійснювати контроль за збереженням та використанням закріплених основних засобів;

2.2 Дотримуватись встановленого порядку щодо списання з балансу основних засобів;

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління приватизації, корпоративних прав, формування і розподілу комунальної власності – начальника Відділу формування та розподілу комунальної власності Остапчука В.П.

Директор

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Нач. відділу

«04»

(підпис, ініціали, прізвище)

20/15



А. Гудзь



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 23 лютого 2017 року N 946/1950

Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та збільшення надходжень до бюджету міста Києва Київська міська рада вирішила:

1. Визнати такими, що втратили чинність з 01 березня 2017 року, рішення Київської міської ради згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Встановити, що приміщення, зазначені у додатку 2 до цього рішення, які належать територіальній громаді міста Києва і які були передані до сфери управління державних установ і організацій рішеннями Київської міської ради, підлягають передачі в оренду тим державним установам і організаціям, у сфері управління яких вони перебували до 1 березня 2017 року, на підставі заяв, поданих такими установами і організаціями відповідно до встановленого порядку.

Взяти до відома, що площа нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначеного у додатку 2 до цього рішення, може бути уточнена за результатами проведення технічної інвентаризації.

3. Закріпити нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у додатку 2 до цього рішення, за комунальним підприємством "Київжитлоспецексплуатація" на праві господарського відання.

4. Комунальному підприємству "Київжитлоспецексплуатація":

4.1. Прийняти за актами приймання-передачі нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у додатку 2 до цього рішення (далі - акти приймання-передачі приміщень) .

4.2. Копії актів приймання-передачі приміщень надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом трьох робочих днів з моменту їх укладання.

4.3. Одночасно з укладанням актів приймання-передачі приміщень надати державним установам і організаціям, які підписали відповідний акт приймання-передачі і звернулися із заявою про надання повернутих приміщень в оренду, всі матеріали, необхідні для проведення незалежної оцінки приміщень, а також для підготовки інших документів, передбачених Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради N 415/1280 від 21.04.2015.

5. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) :

5.1. Протягом 15 робочих днів з моменту отримання від комунального підприємства "Київжитлоспецексплуатація" копії акта приймання-передачі приміщення і заяви про надання усіх або частини повернутих приміщень в оренду укласти з установою, яка підписала акт приймання-передачі приміщень і звернулася із відповідною заявою, договір оренди повернутого нерухомого майна, зазначеного у заяві, зі строком дії до 31 грудня 2017 року за стандартизованою оцінкою з орендною ставкою в розмірі 1 гривня на рік (далі - орендний договір за стандартизованою оцінкою) .

5.2. Протягом 30 календарних днів з моменту отримання від орендарів, з якими було укладено орендні договори за стандартизованою оцінкою відповідно до пункту 5.1 цього рішення, пакетів документів, передбачених Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради N 415/1280 від 21.04.2015, укласти з такими орендарями договори оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва.

5.3. В договорах, укладених на підставі пункту 5.2 цього рішення, передбачити, що з моменту укладання договору і до 31 грудня 2017 року продовжує застосовуватися орендна ставка в розмірі 1 грн на рік, а з 1 січня 2018 року застосовується орендна ставка, передбачена Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.4. Включити до переліку вільних приміщень, опублікованому на веб-сайті Департаменту (далі - Перелік вільних приміщень) , приміщення комунальної власності, що повертаються із сфери управління державних установ, відносно яких:

а) складено акт приймання-передачі приміщення, але державною установою, яка підписала відповідний акт приймання-передачі приміщення, не подано заяву про надання переданих приміщень (або їх частини) в оренду. Такі приміщення мають бути включені Департаментом до Переліку вільних приміщень протягом десяти робочих днів з моменту отримання Департаментом копії відповідного акта приймання-передачі) ; або

б) станом на 1 січня 2018 року не укладені орендні договори, передбачені пунктом 5.2 цього рішення. Такі приміщення мають бути включені Департаментом до Переліку вільних приміщень не пізніше 20 січня 2018 року.

5.5. Після закінчення процедури реорганізації Міністерства внутрішніх справ України, але у будь-якому випадку не пізніше строку, визначеного постійною комісією Київської міської ради з питань власності на підставі прийнятого нею рішення, підготувати і надати на розгляд Київської міської ради проект рішення про поширення дії цього рішення на: рішення Київської міської ради від 02.10.2013 N 61/9649 "Про передачу до сфери управління Головного управління МВС України в Київській області нежилорог будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва" та рішення Київської міської ради від 13.11.2013 N 512/10000 "Про передачу до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України майна комунальної власності територіальної громади міста Києва на території санаторію-профілакторію "Чайка" в місті Ірпінь Київської області" і встановлення відповідного індивідуального графіка укладання передбачених цим рішенням договорів оренди із правонаступником реорганізованого міністерства.

6. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

7. У випадку відмови державної установи, організації, до сфери управління яких були передані приміщення, зазначені у додатку 2 до рішення, від складання та підписання актів приймання-передачі, вказаних в пункті 4 цього рішення, управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради спільно з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , розробити та здійснити організаційно-правові заходи щодо врегулювання питання такої передачі або надання в оренду.

8. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1

до рішення Київської міської ради

23.02.2017 N 946/1950

Перелік рішень Київської міської ради, які втрачають чинність

1. Рішення Київської міської ради від 16.03.2006 N 211/3302 "Про передачу в оперативне управління Міністерства праці та соціальної політики України нежитлого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вулиці І. Франка, 15, літ. Б".

2. Рішення Київської міської ради від 12.07.2007 N 1155/1816 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29.05.2003 N 504/664 "Про передачу в управління державній податковій адміністрації у місті Києві нежитлих будинків та нежитлих приміщень".

3. Рішення Київської міської ради від 11.12.2008 N 768/768 "Про передачу до сфери управління Головного управління Державної служби України нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на вулиці Хорива/Почайнинській, 36/19 літ. А".

4. Рішення Київської міської ради від 30.10.2008 N 578/578 "Про передачу в управління Апеляційного суду Київської області нежитлих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Володимирській, 15 у Шевченківському районі м. Києва".

5. Рішення Київської міської ради від 25.05.2011 N 209/5596 "Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежитлих приміщень шостого та сьомого поверхів будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Лебедева, 14-а".

6. Рішення Київської міської ради від 23.06.2011 N 276/5663 "Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва нежитлого будинку N 9 літ. А на вул. Каштановій, який належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва".

7. Рішення Київської міської ради від 29.12.2011 N 1036/7272 "Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежитлих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та внесення змін до рішень Київської міської ради".

8. Рішення Київської міської ради від 10.11.2011 N 619/6855 "Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва нежитлих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва".

9. Рішення Київської міської ради від 22.09.2011 N 42/6258 "Про передачу до сфери управління господарського суду міста Києва нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Івана Франка, 26, літ. Б".

10. Рішення Київської міської ради від 22.09.2011 N 44/6260 "Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежитлого приміщення у будинку комунальної власності та нежитлого будинку комунальної власності".

11. Рішення Київської міської ради від 01.12.2011 N 756/6992 "Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежитлого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Хорива, 8/6, літ. А".

12. Рішення Київської міської ради від 15.03.2012 N 227/7565 "Про передачу до сфери управління Державної податкової адміністрації у м. Києві нежилых приміщень у будинку N 56-б, літер А на просп. Героїв Сталінграда".

13. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 N 501/7838 "Про передачу до сфери управління Міністерства юстиції України нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва".

14. Рішення Київської міської ради від 12.07.2012 N 709/8046 "Про передачу до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури нежилых приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Курчатова, 23-а".

15. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 N 508/7845 "Про передачу до сфери управління Служби зовнішньої розвідки України комплексу нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Білицькій, 13-а".

16. Рішення Київської міської ради від 15.03.2012 N 232/7569 "Про передачу до сфери управління Міністерства культури України нежитлого приміщення у будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва".

17. Рішення Київської міської ради від 26.01.2012 N 31/7368 "Про передачу до сфери управління Державного агентства рибного господарства України нежилых будинків комунальної власності територіальної громади міста Києва".

18. Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 N 53/8337 "Про передачу до сфери управління Державної міграційної служби України нежитлого приміщення у будинку на вул. Петропавлівській, 11".

19. Рішення Київської міської ради від 02.10.2013 N 62/9650 "Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва приміщень у нежитлому будинку N 1/62, літер А на вулиці Лабораторній".

20. Рішення Київської міської ради від 22.05.2013 N 365/9422 "Про надання згоди на передачу до сфери управління прокуратури Київської області нежилых приміщень у будинку N 27/2 літер. А на бульварі Лесі Українки".

21. Рішення Київської міської ради від 22.05.2013 N 373/9430 "Про передачу основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва" в частині передачі нежилых приміщень.

22. Рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року N 288/9776 "Про надання згоди на передачу до сфери управління Державної санітарно-епідеміологічної служби України нежилых приміщень у будинку на вул. Ломоносова, 10, літ. А".

23. Рішення Київської міської ради від 23.10.2013 N 287/9775 "Про передачу до сфери управління Генеральної прокуратури України нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Жолудева, 10 літ. А".

24. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 N 497/7834 "Про передачу до сфери управління Прокуратури міста Києва нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва".

25. Рішення Київської міської ради від 13.11.2013 N 497/9985 "Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежилых будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва".

26. Рішення Київської міської ради від 02.10.2013 N 60/9648 "Про передачу до сфери управління Прокуратури

міста Києва нежилого приміщення та нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва".

27. Рішення Київської міської ради від 14.05.2015 N 460/1324 "Про передачу до сфери управління Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України нежилих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та погодження комунальному підприємству "Київжитлоспецексплуатація" списання заборгованості" в частині передачі нежилих приміщень.

28. Рішення Київської міської ради від 22.09.2016 N 38/1042 "Про передачу до сфери управління Міністерства оборони України нежитлової будівлі комунальної власності територіальної громади міста Києва".

29. Рішення Київської міської ради від 12.07.2012 N 688/8025 "Про передачу до сфери управління Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Київській області нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва".

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 2

до рішення Київської міської ради

23.02.2017 N 946/1950

Перелік нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, що відносилось до сфери управління державних установ і організацій

N п/п	Назва об'єкта, адреса	Площа, кв. м	Кому було передано
1	2	3	4
1	нежилий будинок вул. Франка, 15, літ. Б	640,0	в оперативне управління Міністерства праці та соціальної політики України
2	Будинок на вул. Пестеля, 5-7	1278,0	до сфери управління Міністерства освіти і науки України на 49 років
3	вул. Народна, 19/20		в управління Державній податковій адміністрації у місті Києві
	нежилий будинок	947,0	
	котельня	30,0	
	сміттєзбірник	10,0	
	господарська споруда	10,0	
4	нежитлові приміщення на вул. Хорива/Почайнинській, 36/19, літ. А	283,8	до сфери управління Державної служби України
5	вул. Володимирська, 15	1562,6	в управління апеляційного суду Київської області
6	нежилий будинок N 29-31-31-а, літер. И на вул. Воровського	840,1	в управління Пенсійного фонду України у Шевченківському районі м. Києва

7	нежилі приміщення в будинку на вул. Лебедєва, 14-а, літер. А	1580,0	до сфери управління Служби безпеки України
8	вул. Каштанова 9-а, літер. А вул. Каштанова, 9, літер. А	76,7 43,9 1083,1	до сфери управління прокуратури міста Києва
9	вул. Дегтярівська, 31, літер А	5908,5	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
10	вул. Ш. Руставелі, 38, літер. В	428,5	до сфери управління прокуратури міста Києва
	вул. Героїв Севастополя, 3-а, літер. А	576,0	
	вул. Костянтинівська, 19, літер В	728,7	
	бульвар Лесі Українки, 27/2, літер А	809,6	
	вул. Каунаська, 3-в, літер А	1379,4	
	вул. Гната Юри, 9	808,4	
	вул. Малиновського Маршала, 10, літер А	3541,7	
	вул. Червоноармійська, 38, літер Б	296,8	
11	вул. Хрещатик, 42, літ. А	833,9	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації в місті Києві
12	вул. Франка, 26, літ. Б	440,6	до сфери управління господарського суду міста Києва
13	просп. Маяковського, 5-в, літер В	626,7	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
14	вул. Маршала Тимошенка, 2-е	2241,0	
15	вул. Хорива, 8/6, літ. А	422,1	до сфери управління СБУ
16	просп. Героїв Сталінграда, 56-б, літер. А	530,5	до сфери управління Державної податкової адміністрації у місті Києві
17	вул. Смоленська, 6, літ. А	4102,00 (у т. ч.: 1190,1 та 2911,9)	до сфери управління Міністерства юстиції України
18	вул. Курчатова, 23-а	518,7	до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури
19	вул. Білицька, 13-а	29094,1	до сфери управління Служби зовнішньої розвідки України
20	вул. Саксаганського, 38, літ. А	187,7	до сфери управління Мінікультури України
21	вул. Артема, 45, літ. А	1321,1	до сфери управління Державного агентства рибного господарства

	вул. Гоголівська, 41, літ. А	362,2	України
22	вул. Петропавлівська, 11	459,1	до сфери управління Державної міграційної служби України
23	нежилі приміщення у будинку на вул. Лабораторній, 1/62, літера А	514,3	до сфери управління прокуратури міста Києва
24	нежилі приміщення на вул. Л. Українки, 27/2, літера А	2126,5	до сфери управління прокуратури Київської області
25	об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва у кількості 39 будівель і споруд та інші необоротні матеріальні активи	32796,01	до сфери управління Головного управління Держсанепідемслужби у місті Києві та ДУ "Київський міський лабораторний центр Держсанепідслужби України"
26	нежилі приміщення у будинку N 10, літера "А" на вул. Ломоносова	2184,8	до сфери управління Державної санітарно-епідеміологічної служби України
27	вул. Жолудєва, 10, літ. А	1761,1	до сфери управління Генеральної прокуратури України
28	вул. Лебедєва, 14-а літер А	1090,70	до сфери управління прокуратури міста Києва
29	вул. Полковника Потєхіна, 3-а	206,60	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
30	вул. Горького, 105, літ. А	269,70	до сфери управління прокуратури міста Києва
	вул. Горького, 107, літ. А	676,90	
31	нежилий будинок вул. Гайцана Миколи, 4, літер А	957,9	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
	нежилий будинок вул. Смирнова-Ласточкіна, 10, літер Б	1466,6	
	Нежиле приміщення вул. Волоська, 6/14-Б	349,70	
32	нежилий будинок вул. Бориспільська, 26-а, літер А	2623,3	до сфери управління Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних Сил України
	нежилі приміщення вул. Волкова Космонавта, 2-а, літер А	1414,9	
	нежилий будинок вул. Лайоша Гавро, 16-а, літер А	739,5	
	нежилий будинок вул. Зрошувальна, 17, літер Н	3076,5	
	нежилі приміщення вул. Каменєва Командарма, 1, літер А	1430,7	
	нежилі приміщення вул. Лебедєва, 14-а, літер А	1923,0	
	нежилий будинок вул. Оніскєвича, 1, літер А	1798,5	
	нежилий будинок вул. Оніскєвича, 1, літер Б	378,0	
	нежилий будинок вул. Оніскєвича, 1, літер В	56,1	
	нежилі приміщення вул. Шамрила, 19, літер А	2816,0	

	нежилі приміщення вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер А	1687,6	
	нежилий будинок вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер Б	219,9	
33	нежитловий будинок проспект Свободи, 40, літ. А	968,2	до сфери управління Міністерства оборони України
34	вул. Володимирська, 15	5854,3	до сфери управління МВС України в Київській області

Київський міський голова

В. Кличко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л. В.
Гелевею О. І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 21.11.2018
№08/231-4184/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Давтяну Д. О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

“21” листопада 2018 року
№ 08/231 – 4184/ПР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08/231-4184/JP

21.11.2018

19.11.2018 № 009-241p

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на ____ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Гудзь
Демірська 202 61 76

170104