08/231-4419/ПР
25.10.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

В. о. голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації — А. Загородня

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Г. Старостенко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Н. Шульга

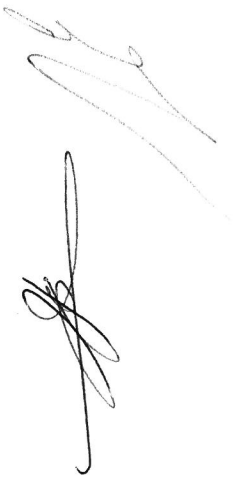
Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування (код ЄДРПОУ)	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати у %	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ — ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ					
1.	ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «КИЇВ» (ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ – ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ) (код ЄДРПОУ 38808498) Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	СЄРОВА ВАЛЕНТИНА ВУЛ., 32 Дніпровський район, Нежитловий будинок – 2-поверховий, Дошкільний навчальний заклад № 364, Загальна площа нежитлових приміщень, кв. м – 2005,00	РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ Нежитлові приміщення Площа, кв. м – 2005,00	1 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

У газеті «Хрещатик» від 10 лютого 2016 року № 15 (4785) опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією з метою вивчення попиту проведено реєстрацію заяв від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,00 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва в орендне користування єдиному претенденту на право оренди та про укладення Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

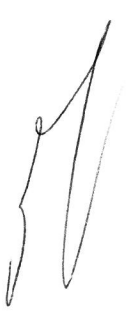
Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в орендне користування нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.



5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди та сприятиме ефективному використанню нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь



Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту»

ПНВК «Київ» на вул. Сєрова, 32, площа 2005,00 кв.м		
1	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	21366000,00
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	10656,36
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.09.2015*
	Дата затвердження висновку	08.02.2016
	Дата розрахунку орендної плати	30.09.2015
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	8,88
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	17805,00

*Після отримання рішення про передачу в оренду майна, орендар зобов'язаний в термін 30 календарних днів надати до орендодавця новий звіт з оцінки майна

Начальник відділу використання майна _____ *Шалюта О.Ф.*

ПНВК «Київ» на вул. Сєрова, 32

Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР

1.	Заява про оренду
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Копія заяви ТОВ «Стримлайн плюс» щодо відмови від оренди приміщень на вул. Сєрова, 32
4.	Виписка з Єдиного державного реєстру
5.	Пояснення щодо отримання ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності
6.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
7.	Висновок про вартість об'єкта оренди
8.	Лист Управління освіти про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
9.	Довідка Управління освіти про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
10.	Погодження Управління освіти щодо передачі в оренду приміщень на вул. Сєрова, 32
11.	Лист Управління освіти щодо перебування будинку на балансі
12.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
13.	Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, підписаний керівником і головним бухгалтером
14.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 10.02.2016 № 15(4785)
15.	Рішення КМР від 02.12.2010 № 284/5096
16.	Розпорядження КМДА від 10.12.2010 № 1112
17.	Розпорядження Дніпровської РДА від 27.10.2011 № 449 щодо закріплення об'єкта оренди за балансоутримувачем

Дата "26" 05 2016

(В.С. Салюк)

(О.Ф.Шалюта)

Заява про оренду та перелік документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

ПВО „Київ" (Асоційований вальдорфський коопераційований школа І ступеня - початкова школа)

Ідентифікаційний код

3	8	8	0	8	4	9	8		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
02232, м. Київ, вулиця Срібнокільська, будинок 32

Контактний телефон
роб. 044/422-03-54
моб. [redacted]

Об'єкт

Адреса:

02232, м. Київ, Дніпровський р-н, вулиця Срібнокільська, будинок 32

район: **Дніпровський**

площа 2005,8 кв. м **кв. м**

Пропозиції щодо використання:

Розміщення приватного навчального закладу

Поверх	Площа, кв. м	Призначення
1-3	2005,80	Розміщення приватного навчального закладу

Термін оренди 5 років 364 дні

Керівник О.В. Нікітіна
(ПІБ)

(М.П.)

(підпис)

27.06.2025 №053/453

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом Президії
Київської Академії наук
№ 18/08-К від 15.08.2013 року

«ПОГОДЖЕНО»
Виконуючий обов'язки начальника
управління освіти Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
_____ Іваніна Н.В.
«21» серпня 2013 року

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

«КИЇВ»

(ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ – ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)

Київ - 2013

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут розроблений **відповідно** до чинного законодавства України і є документом, що регламентує **діяльність** **ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «КИЇВ» (ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ – ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)** (далі за текстом – «НВК»).

1.2. НВК створений на власності об'єднання громадян Громадської організації «КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ НАУК», код ЄДРПОУ 24102076, що знаходиться за адресою: місто Київ, вулиця Довженка, будинок 18.

1.3. У своїй діяльності НВК керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. № 306, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств і відомств, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Найменування НВК:

1.4.1. українською мовою: ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «КИЇВ» (ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ – ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ);

1.4.2. російською мовою: ЧАСТНЫЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «КИЕВ» (ДОШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ - СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА I СТЕПЕНИ - ГИМНАЗИЯ – ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ);

1.4.3. англійською мовою: PRIVATE EDUCATIONAL COMPLEX «KYIV» (PRE-SCHOOLS – SPECIALIZED SCHOOL I DEGREE - GIMNAZIYA – EXTRACURRICULAR EDUCATION CENTER).

1.5. Скорочене найменування НВК:

1.5.1. українською мовою: НВК «КИЇВ»;

1.5.2. російською мовою: УВК «КИЕВ»;

1.5.3. англійською мовою: PEC «KYIV».

1.6. Місцезнаходження НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «КИЇВ» (ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ – ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ): 02218 м. Київ, вул. Сєрова Валентина, будинок 32.

1.7. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «КИЇВ» (ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ – ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки із своїм найменуванням.

1.8. Засновником (власником) НВК є: Громадська організація «КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ НАУК», код ЄДРПОУ 24102076, що знаходиться за адресою: місто Київ, вулиця Довженка, будинок 18, в особі Президента Академії Балдіна А.М., що діє на підставі Статуту та Протоколу.

1.9. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, задоволення потреб громадян у навчанні і вихованні, догляді та оздоровленні дітей, створенні умов для фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.10. Головним завданням НВК є:

1.10.1. розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.10.2. створення умов для різнобічного розвитку та здобуття дітьми безперервної освіти в обсязі державних стандартів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

1.10.3. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

1.10.4. розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості дітей, вихованців та учнів;

1.10.5. творчого мислення;

1.10.6. потреби і вміння самовдосконалюватись;

1.10.7. формування громадянської позиції;

1.10.8. виховання почуття власної гідності;

1.10.9. готовності до трудової діяльності;

1.10.10. відповідальності за свої дії;

1.10.11. наукового світогляду;

1.10.12. створення сприятливих умов для самовираження особистості дитини у різних видах діяльності;

1.10.13. пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;

1.10.14. виховання громадянина України;

1.10.15. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.10.16. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості підготовленої до професійного самовизначення;

1.10.17. виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

1.10.18. свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

1.10.19. реалізація прав учнів, вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

1.10.20. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців.

1.11. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.12. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.12.1. безпечні умови освітньої діяльності;

УКРАЇНА ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «КИЇВ» м. Київ
Ідентифікаційний код 38808498

1.12.2. дотримання державних стандартів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

1.12.3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.12.4. дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У НВК визначена українська мова навчання, в гімназії та центрі позашкільної освіти запроваджено - поглиблене вивчення іноземних мов (англійської, німецької, іспанської та інших), економіки, історії, права, та інших предметів відповідно до профілю навчання.

1.14. НВК має право:

1.14.1. проходити в установленому порядку державну атестацію;

1.14.2. отримувати ліцензії;

1.14.3. визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником (власником);

1.14.4. визначати варіативну частину робочого навчального плану;

1.14.5. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

1.14.6. спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.14.7. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

1.14.8. бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;

1.14.9. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.14.10. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

1.14.11. створювати структурні підрозділи НВК для задоволення потреб громадян в отриманні обов'язкової освіти;

1.14.12. розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.15. У НВК створюються та функціонують: методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба тощо.

1.16. Медичне обслуговування дітей, учнів, вихованців НВК та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником).

1.17. Медичний персонал НВК здійснює:

1.17.1. лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів;

1.17.2. контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини;

1.17.3. організація фізичного виховання, загартовування;

1.17.4. дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил;

1.17.5. дотримання режиму та якості харчування.

1.18. НВК надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

КОМПЛЕКС КИЇВ * УКРАЇНА * ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
«КИЇВ»
Ідентифікаційний код 38809498

відносини НВК з юридичними та фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВК планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного, календарного навчального плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується директором за погодженням із засновником (власником) НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес в НВК є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання, як на поточний навчальний рік, так і на оздоровчий період НВК.

Робочий навчальний план затверджується засновником (власником) НВК за погодженням з відповідним органом управління освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану можуть додаватися розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчання, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками НВК, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів можуть використовуватись у навчально-виховному процесі в установленому законодавством порядку.

2.4. Педагогічні працівники НВК можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

2.5. Поглиблена підготовка дітей, вихованців та учнів НВК досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, за вибором, а також відвідування факультативів, занять, надання додаткових освітянських послуг тощо. У НВК можуть проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

2.6. НВК може мати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням предметів, з вечірньою (заочною) формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, групи подовженого дня, а також залежно від потреб населення та місцевих умов - загальноосвітні класи початкової школи, дошкільні групи більш ранніх ступенів навчання також допкільні, позашкільні, загальноосвітні та інші структурні підрозділи.

2.7. У разі потреби дитина, вихованець, учень може перейти протягом будь якого року

«КИЇВ»
Ідентифікаційний код 28808488

навчання до іншого навчального закладу. Переведення дітей до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи дитини встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до НВК відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.9. Структура НВК включає: дошкільний навчальний заклад, спеціалізовану школу I ступеня, гімназію та центр позашкільної освіти.

2.9.1. Дошкільний навчальний заклад:

2.9.1.1. Зарахування дітей здійснюється протягом календарного року наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.9.1.2. Прийом дітей дошкільного віку здійснюється, за наявності вільних місць, після укладення договору (контракту) на навчання.

2.9.1.3. Групи комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками.

2.9.1.4. Відрахування дитини може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за навчання дитини протягом двох місяців, та інших причин визначених в договорі (контракті) на навчання.

2.9.1.5. Адміністрація НВК зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.9.1.6. Режим роботи встановлюється засновником (власником) за погодженням з відповідними органами управління освітою та охорони здоров'я.

2.9.1.7. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.9.1.8. НВК організовує освітній процес в дошкільному навчальному закладі за одним або кількома пріоритетними напрямами чи провадить інноваційну діяльність, має право обирати програму з варіантних, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.9.1.9. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується як правило 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

2.9.1.10. Відповідно до статутних цілей і завдань НВК може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди з батьками або особами, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я України.

2.9.1.11. НВК забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених

Міністерством охорони здоров'я України спільно з Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством Фінансів України.

2.9.1.12. Харчування дітей та його кратність залежить від режиму роботи дошкільного навчального закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

2.9.1.13. Для дітей, які перебувають у дошкільному навчальному закладі менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

2.9.2. Спеціалізована школа I ступеня:

2.9.2.1. Зарахування учнів здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, після підписання договору (контракту) на навчання.

2.9.2.2. Для зарахування учня батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.9.2.3. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років, які пройшли конкурсний відбір, діти, які продовжують навчання після отримання дошкільної освіти в НВК, зараховуються на безконкурсній основі.

2.9.2.4. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9.2.5. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися із НВК.

2.9.2.6. Порядок відрахування учнів визначається Статутом та договором (контрактом) про навчання, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють.

2.9.2.7. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня.

2.9.2.8. НВК забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.9.2.9. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.9.2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються НВК у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

2.9.2.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.9.2.12. Тривалість уроків становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2 - 4-х класах - 40 хвилин.

2.9.2.13. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.9.2.14. НВК може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

2.9.2.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.9.2.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану НВК з

дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

2.9.2.17. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.9.2.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.9.2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.9.2.20. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.9.2.21. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) НВК визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.9.2.22. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.9.2.23. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради НВК може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

2.9.2.24. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

2.9.2.25. НВК може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) за погодженням з місцевими органами управління освітою. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

2.9.2.26. Навчання у випускному (4-му) класі завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.9.2.27. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.9.2.28. Учні, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9.2.29. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель).

2.9.2.30. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-4-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні".

2.9.2.31. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

2.9.3. Гімназія:

2.9.3.1. Зарахування учнів до НВК здійснюється, як правило, до початку навчального

КИЇВ * УКРАЇНА * ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«КИЇВ»
Ідентифікаційний код 38808498

року за наказом директора, після підписання договору (контракту) на навчання.

2.9.3.2. Для зарахування учня батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, для зарахування учнів до 10-11-х класів також подається - документ про відповідний рівень освіти.

2.9.3.3. До 5-11-х класів зараховуються учні, які пройшли конкурсний відбір, учні, які продовжують навчання після отримання початкової загальної освіти в НВК, зараховуються до 5-х класів на безконкурсній основі.

2.9.3.4. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9.3.5. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися із НВК.

2.9.3.6. Порядок відрахування учнів визначається Статутом та договором (контрактом) про навчання, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють.

2.9.3.7. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня.

2.9.3.8. НВК забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.9.3.9. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.9.3.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються НВК у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

2.9.3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.9.3.12. Тривалість уроків становить: - 45 хвилин.

2.9.3.13. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.9.3.14. Для учнів 5 - 9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 5 – 11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.9.3.15. НВК може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

2.9.3.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.9.3.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

2.9.3.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.9.3.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або

«КИЇВ» Ідентифікаційний код 38808492

осіб, які їх замінюють.

2.9.3.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальн програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.9.3.21. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) визначають Міністерством освіти і науки України.

2.9.3.22. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального ро здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджують Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за і заносяться до особових справ учнів.

2.9.3.23. Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальн досягнень учнів (вихованців).

2.9.3.24. НВК може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень уч (вихованців) за погодженням з місцевими органами управління освітою. При цьо оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкої атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальн досягнень учнів (вихованців).

2.9.3.25. Навчання у випускних (9-х і 11-х (12-х) класах завершується державн підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атеста визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.9.3.26. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин мож бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюєть Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я Україн

2.9.3.27. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний докум (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загаль середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню осві затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.9.3.28. Учням, які закінчили 9-й клас, видається свідоцтво про базову загальну серед освіту.

2.9.3.29. Учням (вихованцям), які закінчили 11-й (12-й) клас, видається атестат про пов загальну середню освіту.

2.9.3.30. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предме видається табель успішності.

2.9.3.31. За відмінні успіхи в навчанні учні 5 - 8-х, 10-х (11-х) класів можу нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", випускники НВК- похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивчен окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" а срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнако Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюєть Міністерством освіти і науки України.

2.9.3.32. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу можу встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

2.9.3.33. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загаль середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку видачі зазначених документів.

2.9.3.34. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золоті і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством осві

КИЇВ
Ідентифікаційний код 18808498

і науки України та відповідними місцевими органами управління освітою.

2.9.4. Центр позашкільної освіти:

2.9.4.1. Прийом до НВК здійснюється за наказом директора після підписання договор (контракту) на навчання та здійснюється протягом навчального року (в мір закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) з бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які і замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якої розробляються НВК.

2.9.4.2. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно д індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях теплицях, на природі, а також з використанням інших форм.

2.9.4.3. Навчальний рік починається, як правило 1 вересня.

2.9.4.4. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання НВК.

2.9.4.5. Тривалість навчального року установлюється Міністерством освіти і науки України або іншим центральним органом виконавчої влади.

2.9.4.6. У канікулярні, вихідні та святкові дні НВК може працювати за окремим планом затвердженим директором.

2.9.4.7. НВК створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.9.4.8. Тривалість одного заняття (уроку) визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

2.9.4.9. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи НВК.

2.9.4.10. НВК, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.9.4.11. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок НВК за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.9.4.12. Під час навчання учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

2.9.4.13. НВК може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів,

навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.9.4.14. НВК проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.9.4.15. У НВК можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.9.4.16. Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності НВК з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами.

2.9.4.17. Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

2.9.4.18. Відділення створюються за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямами позашкільної освіти.

2.9.4.19. З метою вдосконалення системи навчання та виховання можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники НВК та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.9.4.20. НВК може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.9.4.21. Згідно з рішенням директора на підставі відповідних угод, НВК може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.9.4.22. НВК з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів може проводити організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.9.4.23. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів НВК.

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

3.1.1. діти дошкільного віку;

3.1.2. учні (вихованці);

3.1.3. керівники;

3.1.4. педагогічні працівники;

3.1.5. медичні працівники;

3.1.6. психологи, бібліотекар, логопед;

3.1.7. інженерно-технічні, науково-педагогічні, науково-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал, обслуговуючий та інший педагогічний персонал;

3.1.8. батьки або особи, що їх замінюють;
3.1.9. представники громадськості (підприємств, установ, кооперативів, громадських організацій, фондів, асоціацій), які беруть участь у навчально-виховній роботі НВК.

3.2. Діти дошкільного віку мають право на:
3.2.1. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
3.2.2. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
3.2.3. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
3.2.4. здоровий спосіб життя.

3.3. Учні (вихованці) мають право на:
3.3.1. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
3.3.2. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
3.3.3. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
3.3.4. здоровий спосіб життя, безпечні та нешкідливі умови навчання;
3.3.5. на вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
3.3.6. на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НВК;
3.3.7. на доступ до інформації з усіх галузей знань;
3.3.8. брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
3.3.9. брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
3.3.10. брати участь у науково-дослідницькій, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
3.3.11. вибір профілів, форм навчання, індивідуальних програм, позакласних занять;
3.3.12. участь у самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
3.3.13. інші права, що не суперечать законодавству України.

3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:
3.4.1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
3.4.2. дотримуватись вимог статуту НВК, правил внутрішнього розпорядку;
3.4.3. бережливо ставитись до майна НВК, державного, громадського і особистого майна;
3.4.4. дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

КОМПЛЕКС «КИЇВ» * УКРАЇНА * ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
«КИЇВ»
Ідентифікаційний код 38808498

3.4.5. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, які не заборонені чинним законодавством;

3.4.6. дотримуватись правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК й інші трудових відносин регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

3.7.1. захист професійної честі, гідності;

3.7.2. участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

3.7.3. проведення науково-дослідної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

3.7.4. самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я дітей, учнів та вихованців;

3.7.5. участь в науково-дослідницькій, експериментальній, пошуковій роботі;

3.7.6. виявлення педагогічної ініціативи;

3.7.7. позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії педагогічного звання;

3.7.8. участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;

3.7.9. підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. У НВК періодично проводиться атестація педагогічних працівників.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

3.9.1. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

3.9.2. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

3.9.3. сприяти зростанню іміджу НВК;

3.9.4. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

3.9.5. виховувати в учнів та вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

3.9.6. готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

3.9.7. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

3.9.8. захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам.

«КИЇВ»
Ідентифікаційний код 38808498

3.9.9. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

3.9.10. виконувати статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови договору (контракту) чи трудового договору;

3.9.11. виконувати накази і розпорядження директора НВК, органів управління освітою;

3.9.12. брати участь у роботі педагогічної ради.

Педагогічні працівники, які визнані як такі, що систематично порушують статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору(контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

3.10.1. обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в НВК;

3.10.2. звертатись до органів управління освітою, директора НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

3.10.3. брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;

3.10.4. захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах суду;

3.10.5. створювати батьківський фонд.

3.11. Батьки зобов'язані:

3.11.1. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей;

3.11.2. створювати умови для розвитку їх природних здібностей;

3.11.3. поважати гідність дитини;

3.11.4. виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

3.11.5. своєчасно вносити батьківську плату за навчання дитини в НВК згідно договору (контракту) на навчання.

3.12. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть однакову відповідальність за:

3.12.1. виховання, навчання та розвиток дітей;

3.12.2. здобуття дітьми дошкільної, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти.

3.13. Представники громадськості мають право:

3.13.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НВК;

3.13.2. Керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

3.13.3. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;

3.13.4. Проводити консультації для педагогічних працівників;

3.13.5. Брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

3.14.1. Дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя,

4.6.4. розпоряджатися майном та коштами НВК;
4.6.5. представляти інтереси НВК, репрезентувати його в усіх установах, підприємства організаціях;
4.6.6. укладати будь-які угоди та інші юридичні акти, видавати довіреності, відкривати банках розрахункові та інші рахунки;
4.6.7. видавати накази, розпорядження, затверджувати положення, прграми, плани підписувати грошові та інші документи;
4.6.8. затверджувати плани робіт, штатний розклад, приймати та звільняти працівників використовувати фонди економічного стимулювання працівників НВК;
4.6.9. формувати контингент осіб, які навчаються;
4.6.10. затверджувати форми організації навчального процесу та профілів навчання;
4.6.11. затверджувати положення про прийом осіб, що навчаються, після узгодження засновником (власником);
4.6.12. затверджувати списки обдарованих учнів, які користуються пільгами при оплаті навчання;
4.6.13. затверджувати робочу програму курсів та дисциплін;
4.6.14. розробляти та надавати для затвердження засновнику (власнику) проекти змін Статуту НВК;
4.6.15. проводити підбір кадрів, визначати їх посадові обов'язки, здійснювати розстанов педагогічних кадрів, призначати класних керівників;
4.6.16. затверджувати штатний розклад, затверджувати посадові оклади, після узгодже із засновником (власником);
4.6.17. здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети НВК в межах й компетенції;
4.6.18. організовувати навчально-виховний процес, здійснювати контроль за його ходо результатами, відповідати за якість і ефективність роботи педагогічного колекти за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створювати необхідні умови д участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
4.6.19. за погодженням із засновником (власником) призначати і звільняти за заступників, педагогічних працівників та визначати їх посадові обов'язки;
4.6.20. затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'яз працівників НВК;
4.6.21. створювати умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
4.6.22. нести відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічни працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником (власнико місцевими органами державної виконавчої влади.

За рішенням засновника (власника) в НВК може бути створений директорат. Чле директорату та їх обов'язки визначає Президент НВК. Генеральний директо головою директорату.

4.7. Вищим органом громадського самоврядування НВК є Загальні збори (конференці що скликаються не менше одного разу на рік.
4.8. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираютьс від таких трьох категорій:



4.5.1. працівників НВК — зборами трудового колективу;
4.5.2. учнів НВК другого-третього ступеня — класними зборами;
4.5.3. батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.
4.9. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК 2, учнів 2, батьків і представників громадськості 2.
4.10. Термін їх повноважень становить 1 рік.
4.11. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
4.12. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради НВК, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, Генеральний директор НВК, засновник (власник).
4.13. Загальні збори (конференція):
4.10.1. обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
4.10.2. заслуховують звіт Генерального директора і голови ради НВК;
4.10.3. розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
4.10.4. затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
4.10.5. приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.
4.11. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада НВК.
4.12. Метою діяльності ради є:
4.12.1. сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
4.12.2. об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
4.12.3. формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
4.12.4. розширення колегіальних форм управління НВК;
4.12.5. підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
4.13. Основними завданнями ради є:
4.13.1. підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
4.13.2. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
4.13.3. формування навичок здорового способу життя;
4.13.4. створення належного педагогічного клімату в НВК;
4.13.5. сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
4.13.6. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
4.13.7. сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
4.13.8. підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і

КОМПЛЕКС * КИЇВ * УКРАЇНА * ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ «КИЇВ» Ідентифікаційний код 38808498

вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

4.13.9. ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

4.13.10. стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

4.13.11. зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.14. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) НВК.

4.15. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

4.16. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.17. Рада НВК діє на засадах:

4.17.1. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

4.17.2. дотримання вимог законодавства України;

4.17.3. колегіальності ухвалення рішень;

4.17.4. добровільності і рівноправності членства;

4.17.5. гласності.

4.18. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

4.19. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.20. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи Генерального директора НВК, засновника (власника), а також членами ради.

4.21. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.22. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.23. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.24. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.25. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.26. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

4.27. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

4.28. Головою ради не можуть бути Генеральний директор та його заступники.

4.29. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.30. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу,

КИЇВ * УКРАЇНА * ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«КИЇВ»
Ідентифікаційний код 34806478

проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.31. Рада НВК:

4.31.1. організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);

4.31.2. вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

4.31.3. спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;

4.31.4. разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;

4.31.5. сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

4.31.6. приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВК золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

4.31.7. разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

4.31.8. заслуховує звіт голови ради, інформацію Генерального директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

4.31.9. бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

4.31.10. виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

4.31.11. виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

4.31.12. вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

4.31.13. ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

4.31.14. сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

4.31.15. приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

4.31.16. розглядає питання родинного виховання;

4.31.17. сприяє педагогічній освіті батьків;

4.31.18. сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

4.31.19. розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

4.31.20. організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

4.31.21. розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;

4.31.22. вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

4.31.23. може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.32. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.33. При НВК за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.34. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення повної загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.35. Основними завданнями піклувальної ради є:

4.35.1. сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

4.35.2. співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у НВК;

4.35.3. зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази НВК;

4.35.4. організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

4.35.5. запобігання дитячій бездоглядності;

4.35.6. сприяння працевлаштуванню випускників НВК;

4.35.7. стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

4.35.8. всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК.

4.36. Піклувальна рада формується у складі 3 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

4.37. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

4.38. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.39. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника НВК.

4.40. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.41. Піклувальна рада діє на засадах:

4.41.1. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

4.41.2. дотримання вимог законодавства України;

4.41.3. самоврядування;

4.41.4. колегіальності ухвалення рішень;

4.41.5. добровільності і рівноправності членства;

4.41.6. гласності.

4.42. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

4.43. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її

членів.

4.44. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.45. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

4.46. Рішення піклувальної рада в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.47. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

4.48. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.49. Голова піклувальної ради:

4.49.1. скликає і координує роботу піклувальної ради;

4.49.2. готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

4.49.3. визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

4.49.4. представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

4.50. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.51. Піклувальна рада має право:

4.51.1. вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника НВК, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно - спортивної, корекційно - відновної та лікувально - оздоровчої бази НВК;

4.51.2. залучати додаткові джерела фінансування НВК;

4.51.3. вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;

4.51.4. стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);

4.51.5. брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

4.51.6. створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.52. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

4.53. Головою педагогічної ради є Генеральний директор НВК.

4.54. Педагогічна рада розглядає питання:

4.58.1. удосконалення і методичного забезпечення навчально - виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;

4.58.2. переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

4.58.3. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4.58.4. морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників НВК.

6.4.7. доходи від цінних паперів;

6.4.8. доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетни коштів;

6.4.9. валютні надходження;

6.4.10. добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємст установ, організації та окремих громадян;

6.4.11. інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. НВК самостійно розпоряджається доходами від господарської та інш передбаченої цим Статутом діяльності.

6.6. Чистий прибуток знаходиться у повному розпорядженні НВК, порядок йог використання визначається засновником (власником). Дивіденди на корпоративн права та/або будь-які інші платежі виплачуються лише за рішенням засновник (власника) та можуть бути спрямовані на рахунок засновника (власника).

6.7. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно НВК не підлягає вилученню, кр випадків, передбачених чинним законодавством.

6.8. Звернення стягнення на майно НВК провадиться лише за зобов'язаннями НВК, н підставі рішення органу, що розглядає майнові спори.

6.9. НВК належить право власності на кошти, майно та інші об'єкти, які передані йом фізичними та юридичними особами у вигляді дару, за заповітом; на продукт інтелектуальної і творчої праці, які є продуктами його діяльності і придбані на доходи об'єкти власності.

6.10. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інши матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства установи, організації або фізичної особи. НВК має право фінансувати за рахуно власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умо колективу.

6.11. НВК має право виключно за згодою засновника (власника): відчужувати закріплен за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.12. НВК має право користуватися інвестиціями, коротко- і довгостроковим кредитами. Короткотерміновий кредит використовується НВК для здійснення йог поточної діяльності. Довгостроковий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази НВК з наступним погашенням кредиту за рахунок його коштів. НВК має право укладати угоди пр співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

6.13. НВК при наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази власних коштів має право налагоджувати міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

6.14. НВК має право вести фінансово-господарську діяльність тільки для досягнення

мети, для якої він був створений.

6.15. Відповідальність за правильність фінансово-господарської діяльності НВК несе його Генеральний директор та головний бухгалтер згідно чинного законодавства.

6.16. НВК здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. Зовнішньоекономічна діяльність

7.1. НВК самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з законодавством України на основі валютного самофінансування і економічної відповідальності за її результати.

7.2. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок НВК і використовується ним самостійно відповідно до законодавства.

7.3. НВК може користуватися кредитами банків і своїх зарубіжних партнерів в іноземній валюті.

7.4. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями НВК у зовнішньоекономічних відносинах.

8. Контроль за діяльністю НВК

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належать навчальні заклади, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. Атестованому навчальному закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту НВК

9.1. Зміни та доповнення до Статуту НВК вносяться засновником (власником).
9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку. що і сам Статут.
9.3. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації за тих самих умов, які встановлені для державної реєстрації НВК.
9.4. НВК зобов'язаний в п'ятиденний строк повідомити орган, який виконав реєстрацію, про зміни до Статуту для внесення необхідних змін до державного реєстру.

10. Реорганізація або ліквідація НВК

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник (власник).
10.2. Припинення діяльності НВК відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення), або ліквідації
10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.
10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).
10.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Засновник (власник):

Громадська організація «КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ НАУК», код ЄДРПОУ 24102076, що знаходиться за адресою: місто Київ, вулиця Довженка, будинок 18, в особі Президента Балдіна О.Є. (що проживає за адресою: місто Київ, вулиця Григоренка, будинок 13, квартира 79), що діє на підставі Статуту та Протоколу.

Голові Апеляційного
районного суду міста
Одеської області
Кузнецу Л.В.
Адвоката ТОВ "Фінансова група
Ф.І.О. 037 553 7878

Заява

В зв'язку з відсутністю підпису у Електронному
кримінальному провадженні реєстраційного номера
1603 09 0000 на ухвалу судді 32 Апеляційного суду
від 12.10.2016 р. по справі суду 703, Єдиний номер
суду 1603/957

12.10.2016 р.
Вх. № 103/2358

Адвокат Директор ТОВ "Стрілайн Плюс" Ф.І.О.
12.10.2016 р.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "КИЇВ" (ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД-СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ-ГІМНАЗІЯ-ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38808498

Місцезнаходження юридичної особи:
02218, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВАЛЕНТИНА СЄРОВА, БУДИНОК 32

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
23.08.2013, 1 067 102 0000 019410

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчинять юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
НІКУЛІНА ОЛЕНА ВАЛЕНТИНІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
27.08.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
27.08.2013, 6892, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)
27.08.2013, 03-17980, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
85.10 Дошкільна освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
03-17980

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
3

Дата та час видачі виписки:
12.06.2015 09:42:12

Внесено до реєстру:
Державний реєстратор ЛОПОХА В.П.

Сформовано документ:
Державний реєстратор ЛОПОХА В.П.

КИЇВСЬКА АКАДЕМІЯ НАУК
ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«Київ»
(ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД-СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ-ГІМНАЗІЯ-ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)
Адреса: 02218 м. Київ, вул. Сєрова Валентина, 32 тел. (044) 427-03-34

Від _____ **№** _____

ДНІПРОВСЬКІЙ
РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ

Пояснювальна записка

Приватний навчально-виховний комплекс «Київ» зобов'язується після укладення договору оренди нежитлового приміщення площею 2005,00 кв.м., що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Сєрова, 32 протягом двох місяців надати ліцензії у сфері дошкільної та загальної середньої освіти до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Наперед вдячні Вам.

З повагою,

Генеральний директор
ПНВК «Київ» О.В. Нікуліна

Вик. Кушнір Н.І.
тел.503-81-63



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
вул. Тургеневська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Реєстраційний номер відомостей ГУС 11-7805

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "КИЇВ" (ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД-СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ-ГІМНАЗІЯ-ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)

Ідентифікаційний код 38808498 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник НІКУЛІНА ОЛЕНА ВАЛЕНТИНІВНА

Телефон 444220222

Орган державної реєстрації - ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Дата первинної реєстрації 23.08.2013

Дата та номер останньої реєстраційної дії 04.09.2015 № 10671060004019410

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036600000	02218 М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ СЄРОВА, БУДИНОК 32
Організаційно-правова форма за КОПФГ	435	ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.11002	Приватні нефінансові корпорації

Види діяльності за КВЕД-2010:

85.10 Дошкільна освіта;
85.20 Початкова освіта;
85.31 Загальна середня освіта;
85.32 Професійно-технічна освіта;
85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;
85.52 Освіта у сфері культури.

Дата надання відомостей 20.01.2016
Виконавець КАЛЕНІЧЕНКО Ю. І. Телефон 2926108

Начальник Р.Г.ВІЛЕНЧУК

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

Додаток 11
до розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
від 8 лютого 2016 року № 59
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
від 8 лютого 2016 року № 59

Відділ організаційної діловодства

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності ПП «Альянс Експерт», в особі директора Шевченка В.М., що діє на підставі Статуту та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 13.05.2014р. за №16427/15 відповідно до договору № 02-148/15 від 10.11.2015 з Приватним навчально - виховним комплексом „Київ", виконав незалежну оцінку нежитлової будівлі загальною площею 2005,0 кв.м, розташованої за адресою: м.Київ, вул.Серова,32, з метою визначення ринкової вартості, для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на **30.09.2015р. становить:**

21366000,00 (двадцять один мільйон триста шістдесят шість тисяч) гривень 00 коп. без урахування ПДВ.
(у тому числі вартість 1 кв.м становить 10656,36 грн. без урахування ПДВ)

ПДВ – 4273200,00 (чотири мільйони двісті сімдесят три тисячі двісті) гривень 00 коп.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням **ПДВ становить: 25639200,00 (двадцять п'ять мільйонів шістсот тридцять дев'ять тисяч двісті) гривень 00 коп.**

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: доходний та порівняльний

Оцінювач О. Дзядок
(Кваліфікаційне свідоцтво МФ №5637
від 22.12.2007р., свідоцтво про реєстрацію
в Державному реєстрі оціновачів
№6184 від24.01.2008р.)

Директор В. Шевченко

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
проспект Миру, 6-а, м. Київ,02105, тел/факс (044) 292-03-98, E-mail: dniprosvita@dnipr.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37397216

08.04.2016 № 01/21-44/1043
На № _____ від _____

В. о. першого заступника голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
Сушінцю В. В.

Про оренду приміщення

Шановний Вікторе Васильовичу!

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що будівля на вулиці Сєрова, буд. 32 (дошкільний навчальний заклад № 364) не є пам'яткою культурної спадщини

З повагою
Начальник Н. Іваніна

Рабійчук
296-05-87
Єзан
559-32-24

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
проспект Миру, 6-А, м. Київ,02105, тел./факс: (044) 292-03-98, E-mail: dniprosvita@dnipr.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37397216

01.04.2016 № 01/21-447/1041
На № _____ від _____

ДОВІДКА

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації підтверджує, що станом на 01 лютого 2016 року нежитлові приміщення, що розташовані на першому та другому поверхах нежитлового 2 - поверхового будинку за адресою: м. Київ, вул. Сєрова, буд. 32 (ДНЗ № 364) знаходиться на нашому балансі, та не заперечує щодо його використання на умовах оренди.

1. Рік вводу в експлуатацію - 1968
2. Площа нежитлових приміщень, що підлягає передачі в оренду (кв.м.) - 2 005,00
3. Первісна вартість нежитлового приміщення, що підлягає передачі в оренду станом на 01 лютого 2016 року (грн.) - 6 808 820,00
4. Знос нежитлового приміщення, що підлягає передачі в оренду станом на 01 лютого 2016 року (грн.) - 6 725 790,00
5. Залишкова вартість нежитлового приміщення, що підлягає передачі в оренду станом на 01 лютого 2016 року (грн.) - 83 030,00
6. Технічний стан приміщення - потребує відновлення та реконструкції
7. Використання приміщення на цей час - не використовується
8. Зазначена нежитлова 2 - поверхова будівля не відноситься до житлового фонду та є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин. В нежитловій 2 - поверховій будівлі наявне технічне обладнання загальнобудинкового призначення (запірна арматура, рамка управління, лічильник, тощо).

Начальник Н. Іваніна

Заступник начальника централізованої бухгалтерії О. Рабійчук

Єзан
559-32-24

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
проспект Миру, 6-а, м. Київ,02105, тел/факс (044) 292-03-98, E-mail: dniprosvita@dnipr.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37397216

25.02.2016 № 01/21-44/2411
На № _____ від _____

В. о. першого заступника голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
Сушінцю В. В.

Про оренду приміщення

Шановний Вікторе Васильовичу!

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що не заперечує щодо надання в постійну оренду нежитлові приміщення загальною площею 2005,00 кв. м. на вулиці Серова, буд. 32 (ДНЗ № 364), Приватному навчально-виховному комплексу «Київ», для розміщення приватного дошкільного навчального закладу, терміном на 2 роки 364 дні.

З повагою
Начальник Н. Іваніна

Єзан 559 32 24
Трофимчик

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
просп. Вадима Гетьмана, 6-А, м. Київ, 02156, тел. факс: (044) 292-03-98, E-mail: dniprovsk_osvita@ukr.net
Код ЄДРПОУ 37397216

На № _____ від _____

Директору Приватного навчально-виховного комплексу «Київ»
Нікуліній О. В.

Про надання інформації

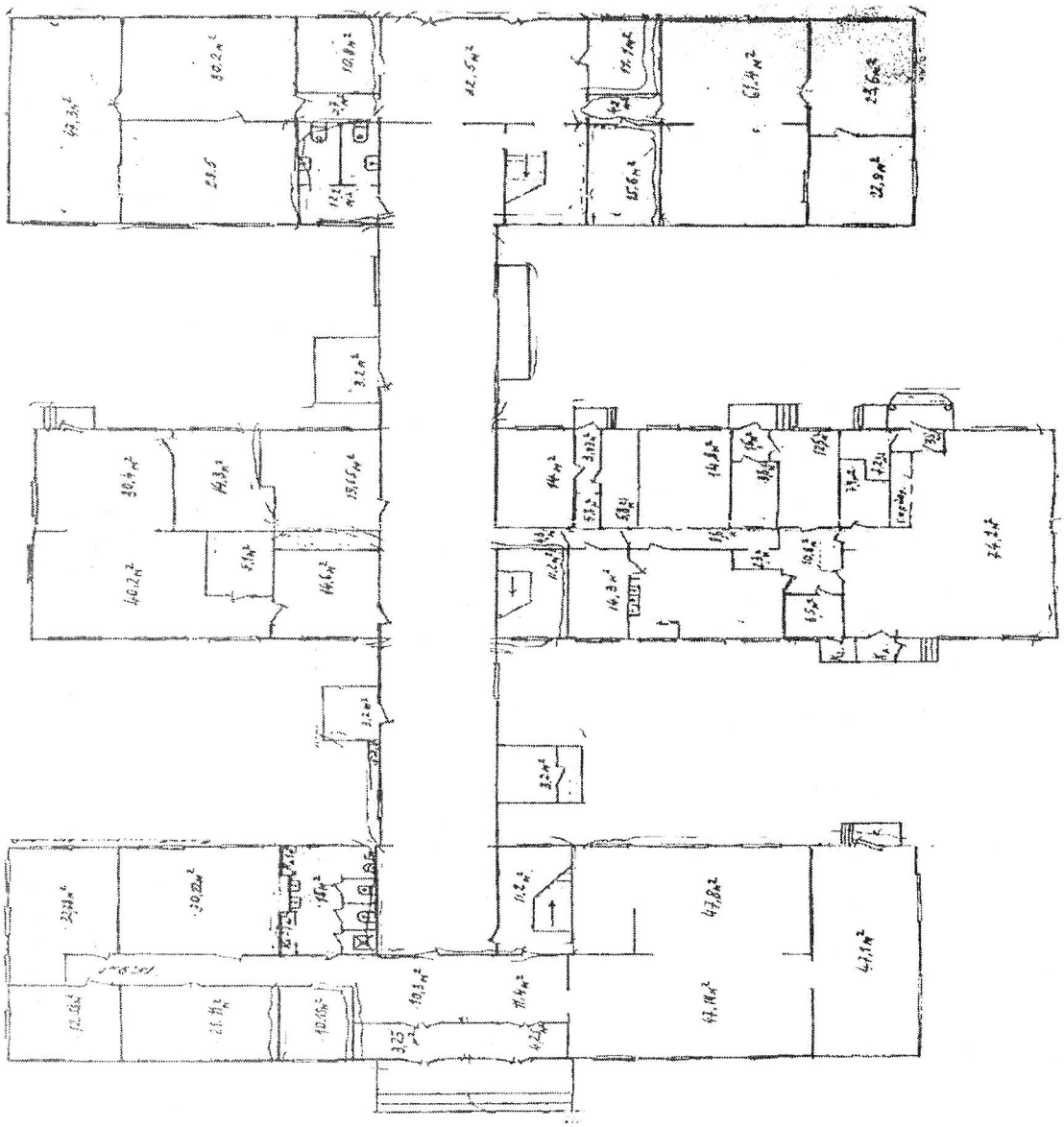
Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що дошкільний навчальний заклад № 364 розташований на вулиці Остров, буд. 32 знаходиться на балансі управління освіти.

Начальник Н. Іваніна

Рабійчук
296-05-87

Викопіювання з поповерхового плану приміщення за адресою:
м. Київ, вулиця Сєрова, 32, дошкільний навчальний заклад № 364
Орендар: Приватний навчально-виховний комплекс "Київ"
Загальна площа: 2 005,00 кв.м.

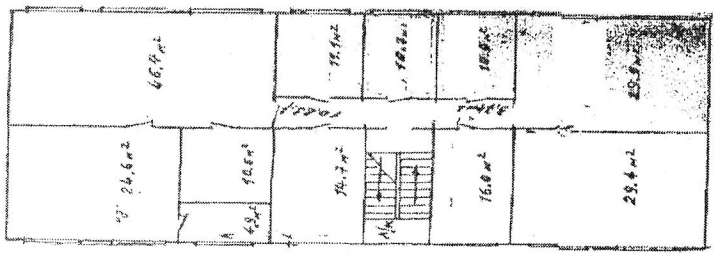
(1 поверх)

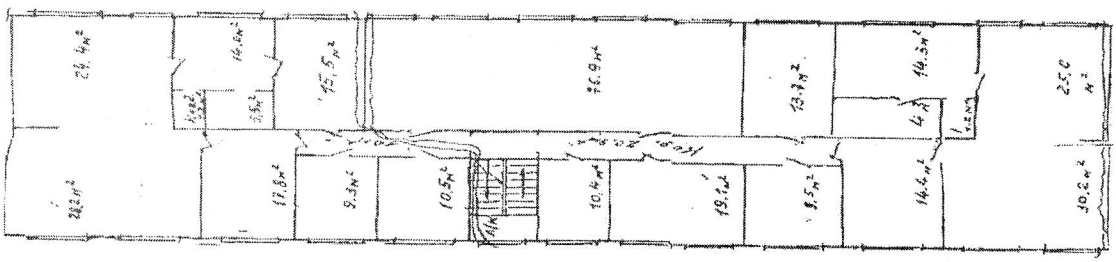


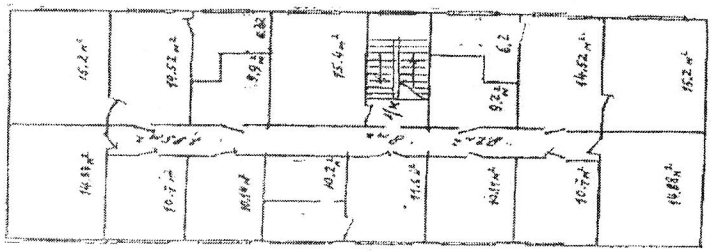
Начальник управління освіти
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації Н. Іваніна

Викопіювання з поповерхового плану приміщення за адресою:
м. Київ, вулиця Серова, 32, дошкільний навчальний заклад № 364
Орендар: Приватний навчально-виховний комплекс "Київ"

(2 поверх)







Начальник управління освіти
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації Н. Іваніна

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню за адресою:
м. Київ, вулиця Сірова, буд. 32 (ДНЗ № 364)

ОРЕНДАР: Приватний навчально-виховний комплекс "Київ"

ЦІЛЬОВЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ: розміщення приватних навчальних закладів (розміщення приватного дошкільного навчального закладу);

ПЛОЩА ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ: 2005,00 кв. м.;

ВАРТІСТЬ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ: відповідно до висновку про вартість майна ринкова вартість об'єкта оренди станом на 30.09.2015 складає 21 366 000,00 грн. (двадцять один мільйон триста шістдесят шість тисяч грн., 00 коп.) без урахування ПДВ.

1. Річна орендна плата визначається за формулою:

Опл = Во х Сор / 100, де:

- Опл – річна орендна плата, грн.;
- Во – вартість орендованого майна згідно висновку про вартість майна;
- Сор – орендна ставка, визначена п. 27, таблиці 2, п. 20 Методики, - 1%.

Опл = 21366000,00 грн. Х 1 / 100 = **213 660,00 грн.** (без ПДВ).

2. Орендна плата за 1 місяць визначається за формулою:

Опл.міс1.ст. = Опл / 12, де:

- Опл.міс1.ст. – стартова орендна плата за 1 місяць;

Опл.міс1.ст. = 213 660,00 грн. / 12 = **17 805,00 грн.** (без ПДВ).

Начальник управління освіти
Дніпровського району — Н. В. Іванина

Заступник начальника централізованої
бухгалтерії управління освіти — О. В. Рабійчук

Директор приватного навчально-виховного
комплексу "Київ" — О. В. Нікуліна

Виконавець: Сірик Л. О.
Тел. 559-12-24

ДОКУМЕНТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
24 червня 2011 року № 1063
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 28.12.2015 № 1250)

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ПАРК ПАМ'ЯТІ БОРЦІВ ЗА СВОБОДУ І НЕЗАЛЕЖНІСТЬ УКРАЇНИ У М. КИЄВІ (Нова редакція) (Ідентифікаційний номер 37819446)

Київ-2015

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Всеукраїнський парк пам'яті борців за свободу і незалежність України у м. Києві» (далі — Заклад) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Орган управління).

Засновником та власником Закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.2. Заклад створений згідно з рішенням Київської міської ради від 26.02.2010 № 417/3855 «Про надання Головному управлінню культури і мистецтв виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) земельної ділянки для створення Всеукраїнського парку пам'яті борців за свободу і незалежність України у м. Києві із будівництвом об'єктів рекреації та обслуговування населення біля просп. Генерала Ватутіна та р. Десенка у Деснянському районі м. Києва».

1.3. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Органу управління, а також цим Статутом.

1.4. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.5. Діяльність Закладу спрямована на задоволення та розвиток культурно-дозвіллєвих потреб населення.

1.6. Найменування Закладу:

повне українською мовою: Комунальний заклад «Всеукраїнський парк пам'яті борців за свободу і незалежність України у м. Києві»;

скорочене українською мовою: КЗ «Всеукраїнський парк пам'яті борців за свободу».

1.7. Місцезнаходження Закладу: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01004.

2. ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Завданнями діяльності Закладу є:

формування сприятливих умов для задоволення духовних і естетичних запитів населення, культурного дозвілля і відпочинку, зміцнення здоров'я, розвитку соціальної і творчої активності людини;

забезпечення територіальної цілісності природного комплексу як природного містобудівного рубежу, заощадження і відновлення природних екосистем, рослинного світу;

збереження садово-паркового середовища, лісопаркових угідь, реставрація пам'яток історії, вдосконалення ландшафтної архітектури.

2.2. Основною метою діяльності Закладу є організація вільного часу, активного відпочинку, задоволення культурних запитів різноманітних груп населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей у сфері дозвілля, розвитку художньої і технічної творчості та виховання екологічної культури.

2.3. Заклад провадить свою діяльність на території і матеріально-технічній базі, закріплених в установленому порядку.

2.4. Заклад провадить в установленому порядку наступну діяльність: відкриває та експлуатує зелені театри, естрадно-концертні, театрально-видовищні і спортивні майданчики та зали, пересувні цирки, центри дозвілля, відеотеки, дискотеки, ігротеки, комп'ютерні клуби, більярдні, танцювально-розважальні, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кегельбани, тренажерні зали, демонструє кіно- і відеофільми, відкриває стадіони, ковзанки, лижні і човнові станції, плавальні басейни, сауни, солярії, бази прокату, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти;

створює і відтворює повноцінний парковий ландшафт, сформований у тому числі оранжереями, розаріями та іншими природними елементами — рослинами, рельєфом, водою у поєднанні з розвитком дорожньо-стежкової мережі, елементами благоустрою, інженерного обладнання;

організовує і проводить тематичні, театрально-концертні, танцювально-розважальні, ігрові, інформаційно-виставкові, спортивно-оздоровчі, відео-комп'ютерні, літературно-художні та інші програми, кроси, естафети, змагання для залучення населення, молоді і підлітків до масових занять фізкультурою і спортом;

встановлює пересувні механізми (атракціони, катальні гірки, каруселі, колесо огляду тощо);

встановлює обладнання і благоустроєні бази для дітей і підлітків (дитячі містечка або сектори);

надає послуги з прокату культурно-спортивного і туристичного інвентарю;

організовує підсобні господарства, оранжереї, розсадники, постійно діючі зоологічні виставки, утримує колекції тварин, створює лабораторії, дослідні станції юних натуралістів та інше;

випускає буклети, проспекти, плакати, значки, іншу рекламну продукцію, що пропагують діяльність Закладу;

виготовляє копії звукозаписів, фонограм концертів, спектаклів, музичних творів з фонотеки Закладу;

організовує фестивалі мистецтв, концерти, театри малих форм із залученням гастрольно-концертних груп професійних і самодіяльних колективів, зустрічі з представниками засобів масової інформації, з фахівцями права, охорони здоров'я, екології, міжнародних відносин, реалізацію творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводить свята, ярмарки, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, концерти професійних і самодіяльних колективів як на своїй території, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях;

Закінчення у наступному номері

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Дані про об'єкт оренди: Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Орендна ставка	Орендна плата за 1 кв. м	Місячної орендної плати, у грн
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (м. Київ, просп. Миру, 6-а, 292-03-98)						Станом на 30.09.2015		
1	1, 2 поверх	Серова Валентина вул., 32 ДНЗ № 364	2005,00	РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (розміщення приватного дошкільного навчального закладу)	2 роки 364 дні	1 %	8,88	17.805,00

Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення.
Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-65-57).

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Дані про об'єкт оренди: Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Орендна ставка	Орендна плата за 1 кв. м, у грн	Розмір місячної орендної плати, у грн
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА" (м. Київ, вул. Чоколівська, 9-Г, тел. 517-74-11)						Станом на 31.10.2015		
1	1 поверх	вул. Райдужна, 25	55,10	Розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення	2 роки 364 дні	5%	58,00	3195,83

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня публікації.
Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-56-56).

ПЕРЕДПЛАТА

Хрещатик газети «ХРЕЩАТИК»



АДРЕСА:
01001, м. Київ,
вул. Володимирська, 51-б
ТЕЛЕФОН: 234-27-35

ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ) **61308**

Передплатні ціни

на місяць	40 грн. 90 коп.
на 3 місяці	122 грн. 70 коп.
на 6 місяців	245 грн. 40 коп.
на 12 місяців	490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

В результаті доопрацювання розрахунків тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, Товариство з обмеженою відповідальністю "Житло-сервіс" повідомляє, що зазначені тарифи подані до Київської міської державної адміністрації на затвердження.

Розрахунки здійснені відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869.

Структура, періодичність та строки надання зазначених послуг відповідають вимогам розпорядження ВО КМР (КМДА) від 09.03.2011 № 307.

Детальна інформація розміщена на інформаційних стендах у під'їздах будинків.

Вартість послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій

№ п/п	Адреси будинків	Розрахований тариф
1	Бехтерєвський пров. № 14	7,59
2	Гончара Олеся вул. № 26	6,75
3	Іринінська вул. № 5/24	6,22
4	Кловський узвіз вул. № 5	6,77
5	Кловський узвіз вул. № 7	6,09
6	Круглоуніверситетська вул. № 3-5	7,16
7	Кудрявська вул. № 13-19	5,89
8	Павлівська вул. № 18	5,00
9	Паторжинського вул. № 14	6,70
10	Протасів Яр вул. № 8	6,65
11	Тургенєвська вул. № 28А-30А	6,70
12	Тургенєвська вул. № 44	7,19
13	Тургенєвська вул. № 45-49	4,60
14	Хмельницького Богдана вул. № 80-82	7,29
15	Коновальця Євгена (Щорса) вул. №36Б	5,81
16	Коновальця Євгена (Щорса) вул. №36В	6,47

Зауваження та пропозиції приймаються протягом 14 календарних днів (починаючи з дня опублікування оголошення) в письмовому вигляді на електронну адресу ТОВ "Житло-сервіс": 5331@ukr.net (з обов'язковим зазначенням у Темі "Зауваження та пропозиції") та за адресою: 03038, м. Київ, вул. Протасів Яр, 8.

ТОВ "Акважитлосервіс" відповідно до Наказу МінРегіонБуду № 390 від 30.07.2012 р. доводить до відома споживачів, що у зв'язку зі зростанням основних економічних показників підприємством розраховані та надані на затвердження до Київської міської державної адміністрації тарифи на послуги з утримання будинків та прибудинкових територій у розмірі:

вул. Ю. Шумського, 1 – 7,58 грн/м^2

вул. Ю. Шумського, 1-б – 7,70 грн/м^2

вул. Ю. Шумського, 3-г – 7,11 грн/м^2

Інформація про перелік послуг, їх вартість, періодичність та строки надання послуг, а також інша інформація розміщена на інформаційних стендах вищезазначених будинків.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом 14 днів за адресою: 02098, вул. Ю. Шумського, 1, оф. 117, ТОВ "Акважитлосервіс".

Оголошення про припинення шляхом ліквідації КП "Солом'янкабудінвест" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Припинити шляхом ліквідації КП "Солом'янкабудінвест" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (ідентифікаційний код 31055458) за адресою: просп. Повітрофлотський, 40-А. Вимоги кредиторів прийматимуться протягом 30 днів з дня опублікування в газеті "Хрещатик".

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

[illegible] № 1684/1696

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 31 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішень Київської міської ради від 09.09.10 №374819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Проінвентаризувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

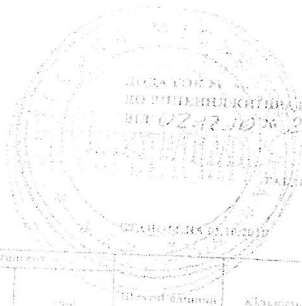
4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є такими, що відповідають вимогам статті 31 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

5. Установити, що орендарі, але не виконавчі органи районних у місті Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо зареєстрованих об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві є чинними та зобов'язують вносити зміни до вимог законодавства України з питань уповноваженим органом.

6. Визнати таким, що втратив чинність, додаток 2-12 до рішення Київради від 27.12.01 №20/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Л.Черновецький



ПЕРЕЛІК ПЕРЕСУВНОГО КОВО НАЛЕЖНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МАСШТАБУ, ЩО ПЕРЕБУВАЄ В ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

ОБЛАСТІ

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Юридична адреса	Вантажні автомобілі загального призначення				Автобуси		Спеціальні автомобілі		Інші транспортні засоби	Марки вантажних автомобілів	Причепи, напівпричепи, вагони-будинки, автомобілі спеціального призначення		Кількість пасажирських місць для автобусів (у тому числі для інвалідів)	Контейнери			
			всього	у тому числі за строком експлуатації			всього	у тому числі за строком експлуатації	всього	у тому числі за строком експлуатації			назва	кількість		тип	вантажопідйомність (місткість), т	кількість (штук)
				до 5 років	5 - 10 років	понад 10 років		до 5 років		до 5 років									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	ЗАТ "ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО"																		
2	ЗАТ	29.10	11 440.20	1 234.00	420.99	232.00	568.21	280.69											
3	ЗАТ	31.09	12 402.92	1 772.14	366.50	191.50	467.31	179.92	2.50						560	44.25	45.87		
4	ЗАТ	30.07	12 782.00	1 765.72	356.53	173.50	467.31	179.92	5.10						25	21.00	26.82		
5	ЗАТ	4.56	50 064.4	1 162.20	276.50	98.50	467.31	184.4	0.50						25	56.50	52.28		
6	ЗАТ	4.53	12 830.00	2 108.50	413.50	288.50	467.31	195.92	0.80						560	49.25	44.87		
7	ЗАТ	30.03	12 124.50	1 786.50	447.50	263.50	467.31	202.54							50	35.75	31.00		
8	ЗАТ	0.04	12 460.00	1 772.00	447.50	161.20	467.31	197.83							25	34.50	40.82		
9	ЗАТ	1.57	11 918.00	1 765.72	406.26	271.76	467.31	198.92	5.80						100	39.50	32.52		
10	ЗАТ	1.57	11 918.00	1 765.72	349.40	214.60	467.31	194.11	5.80						100	39.50	32.52		
11	ЗАТ	18.10	13 283.20	1 935.80	446.05	56.05	475.56	193.80	0.10						50	45.00	30.00		
12	ЗАТ	1.58	12 160.00	1 801.60	376.40	118.20	399.67	127.76	88.60						25	42.25	32.49		
13	ЗАТ	23.09	11 425.32	1 662.12	499.84	201.04	1 265.53	510.02	139.50						350	33.00	29.11		
14	ЗАТ	31.40	12 468.30	1 548.90	489.50	299.00	870.01	240.02	0.50						125	30.75	29.50		
15	ЗАТ	31.10	13 576.00	613.00	366.15	147.65	481.00	52.85	4.80						564	45.50	46.56		
16	ЗАТ	23.07	11 871.20	1 961.1	129.40	186.10	512.01	59.66							492	41.57	36.58		
17	ЗАТ	23.55	11 445.00	2 137.36	987.00	446.10	764.11	74.11	4.80						471	36.75	35.19		
18	ЗАТ	28.22	12 213.50	1 172.50	136.40	239.10	512.76	142.76							165	44.75	48.72		
19	ЗАТ	23.5	11 044.23	1 148.80	720.50	244.50	981.22	107.11	4.50						30	31.00	18.49		
20	ЗАТ	1.22	12 211.42	5 947.70	484.10	380.00	607.21	156.02	4.40						137	32.75	25.67		
21	ЗАТ	23.56	12 387.60	2 031.20	416.32	212.72	535.73	233.73	4.80						420	45.00	53.22		
22	ВІДКРИТА СЕСІЯНА ШКОЛА	0.00	5 631.20	14.00	14.00	32.20	90.30	26.49							251	29.50	28.44		
23	ВАТ	0.00	5 631.20	14.00	14.00	32.20	90.30	26.49							251	30.00	18.05		
24	ВДС "ГУСАРІВКА"	26.03	4 134.10	2 699.30	137.60	49.10	94.36	253.13	4.80						182	43.00	10.28		
25	ВДС "ЗОЛОТКО"	49.29	5 127.30	1 083.20	529.30	63.30	1 182.58	497.71							25	36.06	15.61		
26	ВДС "ЧЕРЕШНЯ"	50.54	5 912.50	2 624.62	135.03	45.15	211.00	36.15							125	49.00	5.61		
27	ВДС "ЧАСТА"	1.07	5 426.50	1 197.90	135.00	27.30	215.00	25.80							100	49.75	5.37		
28	ВДС "СОКИ"	4.02	10 034.80	254.50	102.10	76.50	193.81	45.42							92	53.53	7.33		
29	ВДС "НОВИЙ ВІЯНЕЦЬ"	0.00			123.15	20.00	115.07	33.52	2.75						85	34.95	5.37		
30	ВДС "МАГНЕСОН"	34.56	10 905.30	16.60	127.50	35.50	237.23	143.92							95	54.72			
31	ВДС "ДУБОВЕ"	48.50	5 661.80	2 410.20	130.10	23.80	25.06	15.11	4.80						105	50.53	16.11		
32	ВДС "СЕСІЯНОЧ"	27.40	4 920.80	2 015.70	179.03	39.70	241.21	107.06							25	39.60	2.42		
33	ВДС "КРУГЛИЙ"	30.03	5 471.50	1 966.50	1 [illegible]	50.20	237.51	72.11							105	49.05	2.59		
34	26.10 ПАЛАЦЬКЕ "ХОЛОД"	30.03	5 471.50	1 966.50	1 [illegible]	50.20	237.51	72.11							105	49.05	2.59		
35	ЗАТ	19.47	19 239.22	1 135.92	483.21	182.21	660.21	191.24	0.50						82	51.28	5.49		
36	ЗАТ	1.47	12 281.50	1 765.55	242.30	361.75	1 530.16	765.53	0.50						125	43.25	51.92		
37	ЗАТ	22.11	12 660.11	1 572.11	892.20	314.28	78.21	9.82	5.40						130	49.25	39.72		
38	ЗАТ	23.19	9 857.00	1 435.18	570.55	163.70	980.10	191.50	2.80						521	49.25	39.72		
39	ЗАТ	2.02	11 [illegible]	[illegible]	[illegible]	491.53	1 [illegible]	191.50	0.50						48	42.50	30.28		
40	ЗАТ	1.47	12 [illegible]	[illegible]	540.55	204.54	814.8	242.00							3 167	25.50	91.23		
41	ЗАТ "ЛЕТАВА"	1.41	11 [illegible]	1 [illegible]	501.50	201.20	1 [illegible]	191.24	4.80						350	48.00	25.04		
42	ЗАТ	1.41	12 [illegible]	1 [illegible]	135.00	25.10	95.1	8.21	4.80						600	42.00	16.32		
43	ЗАТ	1.41	12 [illegible]	1 [illegible]	135.00	25.10	95.1	8.21	4.80						75	64.75	69.61		
44	ЗАТ "ЛЕТАВА"	1.41	11 [illegible]	1 [illegible]	135.00	25.10	95.1	8.21	4.80						48	44.25	32.25		
45	ЗАТ "ЛЕТАВА"	1.41	11 [illegible]	1 [illegible]	135.00	25.10	95.1	8.21	4.80						436	25.75	44.33		
46	ЗАТ "ЛЕТАВА" "КОЛОС"	1.41	11 983.10	1 [illegible]	135.00	25.10	95.1	8.21	4.80						50	42.00	10.63		
															125	38.75	11.58		
															125	1.625	11.58		

1	№ 188	11,11	12 695,08	1 142,56	1 142,56	102,83	1 039,73	102,83		вул. Сергія Зуліна,19	2 296,39					102,83	20,67	
2	№ 191 "Затишна вулиця" № 191 (ясла)	9,9	11 341,23	1 145,58	1 021,95	102,63	919,32	102,63	123,63	вул. Сергія Зуліна,9А	6 842,05					92,53	11,10	
3	№ 201	11,11	13 831,26	1 245,01	1 120,51	112,05	1 008,46	112,05		вул. Сергія Зуліна, 1	12 951,09				100	41,35	11,50	
4	№ 208 (ясла)	11,11	12 654,62	1 139,52	1 025,59	102,56	923,03	102,56		вул. Сергія Зуліна,3	11 851,06				92	37,55	11,50	
5	№ 207	11,11	12 779,38	1 150,56	1 035,50	103,55	931,95	103,55		вул. Сергія Зуліна, 32	11 963,07				93	40,87	11,50	
6	№ 211	11	11 121,69	1 000,95	900,85	90,09	810,76	90,09		вул. Сергія Зуліна, 11	10 410,60				78	37,00	11,50	
7	№ 245	11,11	14 518,50	1 306,67	1 175,99	117,60	1 058,39	117,60	130,68	вул. Михайла Ярчука,Миколи, 3	13 591,81				102	47,59	11,50	
8	№ 251	11,11	12 553,80	1 129,84	1 016,85	112,98	913,87	112,98	125,54	вул. Сергія Зуліна, 7	11 751,96				92	43,13	11,50	
9	№ 252	11,11	13 032,69	1 172,94	1 055,65	117,29	948,36	117,29	130,33	вул. Сергія Зуліна, 7Б	12 199,75				96	44,80	11,50	
10	ЗАГАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗМІНА"	11,11	3 360	2 016	336,60	27,30	76,20	6,97	70,43	вул. Сергія Зуліна,28	60,48	112,80	200,00		16	28,0	11,70	
11	ГАРМАЛЮ-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ДИВОСВІТ"	11,11	3 493,30	1 048,00	931,06	93,64	837,60	186,50	838,36	вул. Кооперації, 1	6 451,30		0,00	0	345	126,29	11,50	
12	СЕЛИЩЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ	10,05	12 636,60	1 138,79	467,12	113,12	354,00	354,65	10,00	вул. Садова, 8	4 240,00				352	26,50	11,47	
13	РУСАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ	10,11	1 958,30	845,16	153,20	139,45	307,80	150,55	0,00	вул. Героїв Дніпра, 28	1 774,04				46	20,95	15,55	
14	ТАЛЬНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ	9,47	2 634,80	83,50	374,70	165,92	76,78	114,00		вул. Садова, 2А	1 194,66				162	32,00	26,92	
	ДИТЯЧІ ДОШКІЛЬНІ ЗАКЛАДИ, в т.ч.																	
1	№ 52	11,11	1 955,60	1 220,20	131,49	12,61	118,88	29,06	132,00	вул. Радгоспна, 11Б	2 628,20			232		56,05		
2	№ 160	10,83	6 413,22	871,33	121,95	36,62	85,33	2,83	142,77	вул. Героїв Дніпра, 28А	1 998,00			176		68,35		
3	№ 164	11,11	10 595,53	1 92	135,62	61,66	73,96	7,48	99,57	вул. Центральна, 21	1 623,30			86		28,00		
4	№ 192	11,11	7 449,72	1 655,98	90,38	41,10	49,28	15,24	132,23	вулиця Гашека Ярослава, 5	1 903,00			177		41,63		
5	№ 195*		7 031,89	717,01			52,21	0,39		вул. Кушнаренківського, 7А	2 181,00							
6	№ 220*		8 210,47	1 238,57						вул. Шолуденка, 6	2 468,00							
7	№ 243	7,93	6 108,96	891,31	75,23	16,58	11,31	5,94	47,67	вул. Пожарського, 4А	1 951,00			95		30,50		
8	№ 244	11,11	9 913,27	1 243,1	117,64	53,58	65,15	5,92	115,02	вул. Червоноткацька, 17А	567,60			76		27,00		
9	№ 247	11,79	7 103,27	1 947,17	116,04	62,86	53,04	11,13	139,00	просп. Патріотів Генерала, 20А	2 720,00			169		48,95		
10	№ 261	11,11	5 574,52	1 07,01	73,59	24,85	9,92		116,62	вул. Набережна, 6А	706,00			98		28,00		
11	№ 274	10,53	5 592,31	1 185,10	128,14	64,25	63,89	5,01	86,29	вул. Сергія Зуліна, 15А	2 850,00			144		42,30		
12	№ 283	9,91	7 160,93	1 295,60	138,15	55,26	82,89	23,24	145,90	просп. Патріотів Генерала, 6Б	2 814,10			211		65,50		
13	№ 296	11,11	7 141,26	1 174,5	93,64	33,27	29,62	8,39	62,34	вул. Пастера, 5	1 324,00			135		35,15		
14	№ 297	11,11	7 447,39	1 53,19	81,55	23,82	36,94	13,12	58,69	вул. Гашека, 2А	1 774,00			108		32,65		
15	№ 302	10,68	6 615,70	1 097,99	92,03	27,15	23,02	8,44	118,03	вул. Шумського Юрія, 6А	2 850,00			233		39,85		
16	№ 305*		7 519,33	1 354,8	20,19		5,75			вул. Березняківська, 18Б	1 948,00							
17	№ 311	11,11	5 846,72	1 24,16	102,45	42,62	32,18	7,50	54,82	вул. Гашека, 9А	2 700,00			160		43,30		
18	№ 319	11,59	2 470,35	1 028,27	122,24	35,82	105,63	11,13	80,67	просп. Гагаріна Юрія, 20А	1 438,50			162		60,46		
19	№ 333	10,53	21 846,81	1 67,19	94,60	7,11	36,70	2,22	137,48	вул. Садова, 21А	1 107,00			93		28,90		
20	№ 354*		1 442,53	803,78						вул. Миліна, 1Б	1 296,00							
21	№ 356*		1 177,14	866,00			22,98	0,65	1,33	вул. Сергія, 12	2 055,00							
22	№ 363	9,90	6 995,51	1 24,51	130,91	1 14,7	21,56	17,18	98,47	вулиця Незалежної Ради, 20А	1 457,10			160		40,40		
23	№ 369*									просп. Гагаріна Юрія, 17А	2 309,00							
24	№ 381	11,11	5 988,08	685,32	123,16	43,26	97,31	6,69	142,23	вул. Гальського Георгіївська, 10А	3 299,20			198		78,40		
25	№ 384	10,11	6 6 2 92	1 1 63	93,95	31,33	10,46	6,57	33,5	вул. Незалежної Ради, 35Б	1 961,00			213		53,15		
26	№ 389	10,97	5 536,53	1 1 63	95,95	1 6,85	127,40	43,91	141,85	вул. Кооперації, 11	1 498,70			147		43,20		
27	№ 392	9,91	7 275,67	1 70,8	91,61	30,67	33,15	20,35	96,85	вулиця Гашека Ярослава, 6А	1 850,00			113		34,40		
28	№ 397 (ЦЕО)*	10,75	10 483,1	1 1 1 6	532,13	1 1 6,61	1 5,2	35,58	20,15	вул. Соборна, 3А	780,00					310,00		
29	№ 397	10,71	6 870,41	1 288,87	79,54	22,66	31,14	8,27	142,63	вул. Кременчуцька Гончара, 19Б	1 736,00			102		34,10		
30	№ 398	11,05	9 1 1 6,76	1 20 1,2	90,51	27,28	56,32	8,18	86,26	вул. Героїв Дніпра, 11А	2 261,80			131		42,20		
31	№ 441	10,78	6 624,15	1 02,79	126,95	32,31	51,47	7,47	44,01	вул. Набережна Перемоги, 12А	1 511,00			163		41,55		
2	№ 447	11,08	8 657,66	1 1,23	105,50	33,45	4,92	6,25	92,07	вул. Героїв Дніпра, 15А	1 780,00			133		32,92		
3	№ 448	10,95	7 016,35	1 05,25	97,92	28,80	1,05	12,78	72,33	вул. Паркетників, 20А	1 409,50			113		34,00		
4	№ 449	9,91	1 1 1 6,29	1 2,21	98,05	4,91	26,50	0,00	16,56	вул. Шевченка, 11	1 1 5,10			135		2,15		
5	№ 450	11,09	9 4 5,02	1 1,18	104,21	1,23	3,61	1 2,09	112,06	вул. Степового Рейду, 5А	2 287,30			162		13,05		
6	№ 451	11,05	8 1 1,2	1 1,4	1 1,09	4,61	1 1,72	1 1,82	1 1,82	вул. Миколаївська, 17	2 21,00			114		5,20		
7	№ 454	11,08	8 1 1,2	1 1,4	1 1,09	4,61	1 1,72	1 1,82	1 1,82	вул. Героїв Дніпра, 25А	2 400,40			144		10,70		

в. справа

Дніпровська районна у м. Києві
державна адміністрація

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2010 № 1112

Про питання організації управління
районами в місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м.Києві» в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1.Затвердити переліки підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатками 1-10 до цього розпорядження.

2. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежитлові будинки та нежитлові приміщення згідно з додатком 11 до цього розпорядження

3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з районними в місті Києві державними адміністраціями оформити акти приймання-передачі об'єктів відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

4. Здійснюючи управління об'єктами, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження, районні в місті Києві державні адміністрації:

4.1. Готують пропозиції щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління (далі - підприємство), та їх призначення, розробляють проекти їх статутів, надають пропозиції про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм до статутного фонду яких передається майно підприємств.

4.2. Готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, контролюють їх дотримання та вживають заходи пов'язані з порушенням статутів (положень).

4.3. Готують пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, укладають та розривають з ними контракти згідно діючого Порядку.

4.4. Здійснюють облік та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечують проведення в установленому порядку інвентаризації, закріпленого за ними майна.

4.5. Здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами майна. Виявляють комунальне майно, яке тимчасово не використовується та вносять пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.6. Проводять внутрішній аудит та забезпечують проведення аудиту підприємствами.

4.7. Щоквартально надають Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-нф (річна) по підприємствах та забезпечують надання щоквартальної (а для бюджетних установ піврічної та річної) фінансової звітності до Головного управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо підприємствами, організаціями, установами.

4.8. Погоджують річні фінансові плани підприємств згідно з порядком, визначеним Положенням про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Києва, та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30%, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323.

4.9. Погоджують розпорядчі документи підприємств про облікову політику в порядку, визначеному Головним управлінням комунальної власності м.Києва.

4.10. Здійснюють аналіз діяльності підприємств та проводять балансові комісії за його результатами.

4.11. Готують пропозиції щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна.

4.12. Забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету відрахувань від орендної плати та від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до

бюджету міста Києва підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності міста Києва.

4.13. Надають пропозиції щодо списання майна, закріпленого за підприємствами згідно з Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391.

4.14. Надають пропозиції щодо приватизації підприємств та їх нерухомого майна.

4.15. Здійснюють приватизацію об'єктів житлового фонду у встановленому порядку.

4.16. Забезпечують захист майнових та немайнових прав територіальної громади м.Києва.

4.17. Надають пропозиції щодо добудови об'єктів незавершеного будівництва та забезпечують їх належне утримання.

5. Повноваження, зазначені в пункті 4 цього розпорядження надаються районним в м.Києві державним адміністраціям до закінчення роботи комісій з припинення районних у м.Києві державних адміністрації та можуть змінюватись та доповнюватись на підставі відповідних рішень Київської міської ради.

6. Районні в місті Києві державні адміністрації готують та надають до Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції з відповідними документами про прийняття до комунальної власності територіальної громади м.Києва житлових будинків, гуртожитків, зовнішніх інженерних мереж (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), окремо розташованих споруд та обладнання (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котелень, розподільчих будинків та інше), що розташовані на території району.

7. Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

7.1. Підготувати уточнені переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади м.Києва та подати їх на затвердження Київській міській раді до 01.03.2011.

7.2. Надати до 31.12.2010 пропозиції щодо порядку передачі в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, що закріплене за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання чи оперативного управління, продовження договорів оренди та їх умов відповідно до п.4.11. цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова О.Попов

№	Назва підприємства, установи, організації	Оборотні активи	Вартість активів (основних засобів) за групами необоротних активів						Інші необоротні активи	Характеристика будівлі, споруди приміщення			Кількість населення, яке обслуговується (потужність)	Контингент дітей	Контингент учні	Штатні одиниці	Кількість станків
			будівлі та споруди		машини, механізми		інші основні засоби			Адреса	Площа, кв. м	Кубатура, куб. м					
			первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
81	N 282	8.92	7160,95	1995.60	138.15	39.78	66.17	21.21	148,99	ПРОСП. ВАТУТІНА ГЕНЕРАЛА, 4-В	2834.10			221		65.50	
82	N 296	16.85	4748.26	189.46	95.64	33.77	29.62	8.70	67.04	ПРОСП. МИРУ, 5	847.00			135		32.15	
83	N 297	11.15	4617.29	133.39	81.58	35.89	76.99	13.12	59.09	ВУЛ. ГАМПЕРЕ, 2-А	847.00			108		32.65	
84	N 303	15.68	6015.20	1002.99	92.03	35.12	15.02	6.44	118.09	ВУЛ. ШУМСЬКОГО ЮРІЯ, 6-А	3123.00			210		49.85	
85	N 304*		5619.33	954.83	20.19		3.78			ВУЛ. БЕРЕЗНЯКІВСЬКА, 38-Б	1948.00						
86	N 311	13.92	5846.79	159.38	102.41	15.62	37.38	7.59	84.88	ВУЛ. ГАМПЕРЕ, 3-А	1248.00			100		49.36	
87	N 319	12.89	2429.46	1528.27	122.24	30.82	105.63	11.16	89.67	ПРОСП. ГАГАРІНА ЮРІЯ, 20-А	1428.00			162		60.46	
88	N 337	10.55	2184.61	325.75	59.63	7.33	16.32	2.77	125.48	ВУЛ. БУДІВЕЛЬНИКІВ, 24-А	1450.00			97		38.90	
89	N 354*		1442.53	825.78						ВУЛ. МІШИНА, 4-А	1296.00						
90	N 364*		2177.14	866.04			73.94	0.55	1.53	ВУЛ. СОРОКА, 32	2005.00						

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

4 жовтня 2011 р. № 442

Про закріплення майна, переданого
до сфери управління Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами та доповненнями), на виконання рішень Київради від 08.10.2009 № 353/2422 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва стадіону на вул. Алма-Атинській, 60», від 23.06.2011 № 300/5687 «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва об`єктів комунального призначення», від 22.09.2011 № 31/6247 «Про питання діяльності Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва», керуючись розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в м. Києві» (із змінами та доповненнями), від 31.01.20011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», від 18.08.2011 № 1466 «Про використання основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи доручення Головного управління комунальної власності м. Києва від 31.05.2011 № 042/8/90-5479:

1. Затвердити перелік об`єктів майна комунальної власності територіальної громади м. Києва, віднесених до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що закріплюються на праві господарського відання та оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами згідно з додатками 1-14.

2. Закріпити на праві оперативного управління та передати на баланс управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

- футбольний стадіон середньої загальноосвітньої школи №81 на вул. Павла Тичини, 22-А (площа 6834 кв.м., довжина 102 м, ширина 67 м, кошторисна вартість 984, 616 тис. грн);

- модульну споруду площею 180 кв.м (довжина 15000мм, шири 6015мм, висота 5640 мм, кошторисна вартість – 444,164 тис. грн.).

3. Комунальному підприємству по утриманню житлового господарс Дніпровського району:

3.1 передати в установленому порядку на баланс міжшкільнс навчально - виробничому комбінату «Зміна» об'єкт нерухомого майна вул. Краківська, 20, загальною площею 5514 кв.м. згідно з додатком 15;

3.2 передати в установленому порядку на баланс Київській міс клінічній лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва нежиле приміщенн вул. Алма-Атинська, 2, загальною площею 527,3 кв.м.;

3.3 передати в установленому порядку на баланс Голови управлінню культури виконавчого органу Київської міської ради (Київс міської державної адміністрації) нежилі приміщення загальною площею 36 кв.м. на бул. Давидова, 2/7.

4. Комунальному автотранспортному підприємству Дніпровс районної у місті Києві ради передати в установленому порядку на ба комунальному підприємству по утриманню житлового господар Дніпровського районну об'єкт нерухомого майна на бул. Перова, 3А згід додатком 16.

5. Управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві держ адміністрації вжити організаційно-правові заходи щодо передачі стадіон вул. Алма-Атинській, 60 Головному управлінню з фізичної культури та сп Київської міської державної адміністрації.

6. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті держадміністрації.

7. Контроль за виконання розпорядження покласти на заступників г згідно з розподілом обов`язків.

Голова О. Ше

Відділ організації діловодства

ДОДАТОК 1 ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІД 27.10.2021 № 449

Перелік об'єктів комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що закріплюються на праві господарського відання за управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

№	Назва підприємства, установи, організації	Вартість активів (тис. грн)								Характеристика будинків, споруд, приміщень			Кількість населення, яке обслуговується, осіб/місткість	Контингент		Штатні одиниці	Кількість ставок
		оборотні активи	необоротні активи						інші необоротні активи	Адреса	Площа кв.м	Кубатура куб.м.		діти	учні		
			будівлі та споруди		машини, механізми		інші основні засоби										
			первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	ЗАГАЛЬНООСВІТНІ НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ																
1	№1	39,47	11 647,00	1 514,70	438,95	152,69	548,59	180,89		ВУЛ. СТАЛЬСЬКОГО, 12/ВЕРЕСНЯ, 30К	5 801,00				550	44,00	45,81
2	№11	36,64	11 495,00	1 678,10	200,50	134,00	467,00	179,50	2,50	ВУЛ. ЮЛІА ЛИСЯНСЬКОГО, 12Г	5 174,00				351	31,00	28,63
3	№12	28,47	10 126,00	1 702,70	386,30	176,00	713,13	236,20	5,20	ВУЛ. КОРОЛЬОВА, 19	5 044,00				705	56,50	53,28
4	№16	12,45	10 350,00	6 253,20	276,50	48,10	426,84	167,47	0,90	ВУЛ. КАУНАСЬКА, 2	5 745,00				582	46,20	44,32
5	№21	16,54	11 644,00	3 106,20	421,40	224,30	498,95	192,37	6,20	ВУЛ. ТРОЯНА, ЛАВРА, 22А	5 147,40				814	33,00	64,00
6	№26	30,10	12 139,00	3 786,90	442,50	184,20	286,84	209,50		ВУЛ. ЕЛЕВАТОРНА/ЧАЙКА, 12	8 921,00				587	44,50	40,89
7	№30	16,58	13 825,40	860,20	238,70	161,20	775,14	189,60		ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ, 6	3 170,00				453	36,50	32,22
8	№34	15,83	11 564,20	1 835,60	819,40	324,10	580,23	750,50	4,50	ВУЛ. ГРОЗНИЙ, 3	5 547,00				602	54,00	53,50
9	№129	4,59	15 411,20	160,80	349,40	214,60	646,44	314,11	4,60	ВУЛ. ВИРНИЦЬКА, 5	6 447,00				403	40,75	38,86
10	№140	18,10	11 860,20	2 401,60	436,70	58,00	430,80	183,50	6,40	ВУЛ. ДАВИДОВА, 7	5 417,00				359	37,00	29,11
11	№145	9,58	10 884,60	961,05	726,60	110,20	230,60	161,75	15,40	ВУЛ. ЧЕРЕПАНІВ, 3	5 266,50				350	32,25	29,53
12	№158	26,09	16 026,30	1 308,11	196,94	216,04	1 118,34	510,03	129,60	ВУЛ. ГОЛОВАЦЬКОГО, 3/ВЕРЕСНЯ, 32	4 574,00				568	49,50	44,50
13	№159	13,56	12 975,50	861,70	389,90	299,60	542,00	249,50	1,50	ВУЛ. ПЕРОВА, 7	4 982,00				452	44,50	36,66
14	№160	14,76	10 378,60	433,70	366,10	147,00	445,00	167,60	4,30	ВУЛ. ОЛЕНИ ТЕР'ЯНОВОЇ, 7	4 440,00				471	38,75	35,04
15	№174	20,23	41 870,70	1 397,61	384,47	198,37	473,00	1 149,58		ВУЛ. ЄЛИЗАВЕТИ ТАРАНДИК, 7	9 502,00				845	64,75	68,52

1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ГАШЕКА Я. ЯРОСЛАВА, 2	[illegible]			17		[illegible]	
2	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]			БУЛ. АЛЕКСАНДРІЙСЬКА, 2А	[illegible]			[illegible]		[illegible]	
3	[illegible]		[illegible]	[illegible]							БУЛ. ГЕРОЇВ НЕБЕСНОЇ СОТНІ, 2Г	[illegible]			[illegible]		[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ПОЛЯРНОГО, 4А	[illegible]			95		[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ХРОНОПУЛЬСАЦІЇ, 17А	[illegible]			26		[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ПЛОЩ. ВАТУТІНА ГЕНЕРАЛА, 2А	[illegible]			169		[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ЛАВСЬКОГО, 5А	[illegible]			90		[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. СЕРАФІМОВИЧА, 17Б	[illegible]			144		[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ПЛОЩ. ВАТУТІНА ГЕНЕРАЛА, 4Г	[illegible]			221		[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ПРОСП. СЛАВИ, 3	[illegible]			[illegible]		[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ТАМПЕРЕ, 2А	[illegible]			100		[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ШУМСЬКОГО ЮРІЯ, 6Г	[illegible]			210		[illegible]	
13	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]				БУЛ. ЗОРЕНКІВСЬКА, 26Б	[illegible]						
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ТАМПЕРЕ, 2А	[illegible]			100		[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ПРОСП. ГАГАРІНА ЮРІЯ, 2ЖА	[illegible]			162		[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. БУДІВЕЛЬНИКІВ, 28А	[illegible]			91		[illegible]	
17	[illegible]		[illegible]	[illegible]							БУЛ. ИНФІНА, 1А	[illegible]						
18	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. СЕРОВА, 32	[illegible]						
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ВЕРХОВНОЇ РАДИ, 20А	[illegible]			160		[illegible]	
20	[illegible]										ПРОСП. ГАГАРІНА ЮРІЯ, 12А	[illegible]						
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. СТАЛЬСЬКОГО СУЛЕЙМАНА, 10А	[illegible]			181		[illegible]	
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ЕНТУЗІАСТІВ, 35Г	[illegible]			215		[illegible]	
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. КОНОТОП, 12	[illegible]			142		[illegible]	
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ГАШЕКА ЯРОСЛАВА, 6А	[illegible]			115		[illegible]	
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ВОЛЕДИМИРСЬКИЙ, 3А	[illegible]					[illegible]	
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. КАРБИШЕВА ГЕНЕРАЛА, 18Б	[illegible]			122		[illegible]	
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	БУЛ. ГЕРОЇВ, 13А	[illegible]			144		[illegible]	
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ПУСАНІВСЬКА НАБЕРЕЖНА, 10Б	[illegible]			182		[illegible]	

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Старостенко Г.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 25.10.2016 №08/231 - 4419/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Старостенко Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"25" жовтня 2016 року
№ 08/231 – 4419/ПР

08/231-4419/ПР
25.10.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.10.2016 № 009-239р
*на №*_____ *від* _____

Заступникові міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

129952

Гудзь
Салюк 202 61 77