

08/231-925/17P
01.08.2023



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 07.10.2021
№ 2747/2788 «Про створення
комунального підприємства
«Фонд модернізації та розвитку
житлового фонду міста Києва»**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку», з метою впровадження заходів з модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення, крім додатку 2 до цього рішення, який набирає чинності з 01.01.2024 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова

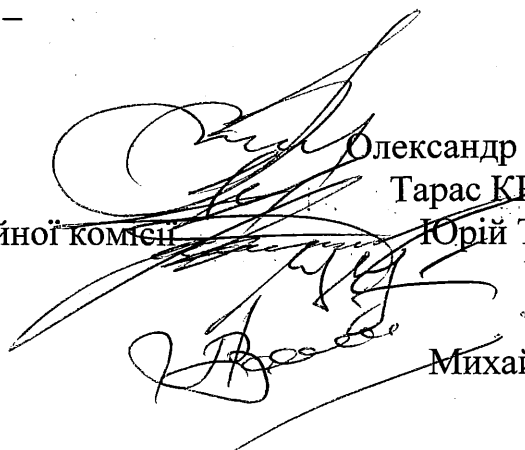
Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу,
депутати Київської міської ради –
члени постійної комісії:

Голова постійної комісії
Секретар постійної комісії
Перший заступник голови постійної комісії
Член постійної комісії

Депутат Київської міської ради



Олександр БРОДСЬКИЙ
Тарас КРИВОРУЧКО
Юрій ТИХОНОВИЧ
Ігор ШПАК
Михайло ЩЕНКО

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії

Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар постійної комісії

Тарас КРИВОРУЧКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та інвестиційної
діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар

Владислав АНДРОНОВ

В.о. начальника Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зміни
до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про
створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку
житлового фонду міста Києва»

1. У тексті рішення і його додатках слово “Установа” у всіх відмінках замінити словом “Фонд”.

2. У додатку 1 до рішення:

1) доповнити пункт 18 новим абзацом такого змісту:

«Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України.»

2) доповнити пункт 23 новим абзацом такого змісту:

«Підрядники, які виконують роботи на замовлення Позичальників за рахунок коштів Фонду, мають відповідати таким критеріям:

- наявність досвіду виконання аналогічних робіт та/або надання послуг;
- наявність матеріально-технічної бази;
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- наявність дозволу на виконання робіт та на експлуатацію механізмів підвищеної небезпеки;
- відсутність не знятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості у керівника Підрядника за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів);
- наявність листа гарантії Підрядника щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України.»

3. Додаток 2 до Положення викласти в новій редакції згідно з додатком 2 до цього рішення;

4. Доповнити Положення новим додатком 4 «Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків» згідно з додатком 3 до цього рішення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Додаток 2
до Положення про фінансування
заходів з реконструкції, реставрації,
проведення капітальних ремонтів,
технічного переоснащення
багатоквартирних будинків міста
Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
від 07.10.2021 № 2747/2788

Граничні умови надання Фондом кредитів

1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит) є цільовими, поворотними, строковими.
2. Строк, на який надається кредит - до 7 років.
3. Кредит надається у національній валюті.
4. Сума кредиту.
Максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75% суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помножений на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5 000 000,0 грн.
5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних.
6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).
7. Кредит надається за умови відповідності України заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення.
8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.

9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірною списання з поточного рахунку позичальника.

10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту складає 4 % від суми кредиту, та сплачується Позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження Комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва", надання Позичальнику кредиту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Додаток 4
до Положення про фінансування
заходів з реконструкції, реставрації,
проведення капітальних ремонтів,
технічного переоснащення
багатоквартирних будинків міста
Києва (револьверний фонд)

Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків

1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.
2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.
3. Позика надається у національній валюті.
4. Сума позики.
Максимальна сума позики не може перевищувати 75% суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1 000 000,0 грн.
5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).
6. Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів.
7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку у банківській установі.
8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірною списання банківською установою з поточного рахунку позичальника.

9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики складає 4% від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження Комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва", надання позичальнику позики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» створено комунальне підприємство «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», метою діяльності якого є запровадження та реалізація заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

Цим же рішенням затверджено Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд), яким передбачено механізми реалізації заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва шляхом надання об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельним, житловим та обслуговуючим кооперативам, співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК позик або кредитів за рахунок коштів статутного капіталу комунального підприємства «Фонд модернізації і розвитку житлового фонду міста Києва».

До заходів, на реалізацію яких надається позика або кредит, пунктом 4 Положення віднесено: реконструкція, реставрація, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробка проектної документації та її експертизу; встановлення або заміна вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу; встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу; модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проектної документації та її експертизу; модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі

електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проєктної документації та її експертизу; комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проєктної документації та її експертизу; заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей вхідної групи, розробку проєктної документації та її експертизу; виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою; ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проєктної документації та її експертизу; компенсацію витрат, понесених на виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи.

Пунктом 6 Положення передбачено, що граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.

На виконання пункту 6 Положення проєктом рішення пропонується визначити граничні умови надання комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» кредитів та безвідсоткової позики для реалізації заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, передбачених пунктом 4 цього Положення.

Крім того, пропонується у тексті додатків до рішення слово «Установа» у всіх відмінках замінити словом «Фонд».

2. Мета і шляхи її досягнення.

Мета проєкту рішення – визначення граничних умов надання комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» кредитів та безвідсоткової позики для реалізації заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва.

Мета проєкту рішення досягається шляхом внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», а саме додаток 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) викладається в новій редакції та визначає умови надання Фондом кредитів.

Також Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) доповнюється додатком 4, яким визначаються умови надання Фондом позики без нарахування відсотків.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків», Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд), затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не матиме впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація заходів відбуватиметься за рахунок коштів статутного капіталу комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Прогноз результатів.

Вирішення питань реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення житлового фонду міста Києва.


8. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» є постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Відповідальним за супроводження проекту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу: Бродський Олександр Якович ,к.т. 202-73-11

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:


Голова постійної комісії

 Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар постійної комісії

 Тарас КРИВОРУЧКО

Перший заступник голови постійної комісії

 Юрій ТИХОНОВИЧ

Член постійної комісії

 Ігор ШПАК

Депутат Київської міської ради

 Михайло ШЦЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»

| | чинна редакція | нова редакція |
|----|---|--|
| 1. | У тексті рішення і його додатках слово “Установа” | У тексті рішення і його додатках слово “Фонд” |
| 2. | <p>18. Для надання позик або кредитів Установа здійснює відбір банку/банків, у порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі - уповноважений Установою банк).</p> <p>Позичальник зобов’язаний відкрити в уповноваженому Установою банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики або кредиту за рахунок коштів Фонду та окремий банківський рахунок для зарахування внесків співвласників багатоквартирного будинку, призначених для погашення позики.</p> <p>Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усіх своїх безготівкових розрахунків.</p> <p>23. Позика або кредит надається в національній валюті через уповноважений Установою банк. Уповноважений Установою банк перевіряє цільове використання коштів позики.</p> <p>З метою перевірки цільового використання коштів позики або кредиту, уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, отримання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих</p> | <p>18. Для надання позик або кредитів Установа здійснює відбір банку/банків, у порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі - уповноважений Установою банк).</p> <p>Позичальник зобов’язаний відкрити в уповноваженому Установою банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики або кредиту за рахунок коштів Фонду та окремий банківський рахунок для зарахування внесків співвласників багатоквартирного будинку, призначених для погашення позики.</p> <p>Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усіх своїх безготівкових розрахунків.</p> <p>Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України.</p> <p>23. Позика або кредит надається в національній валюті через уповноважений Установою банк. Уповноважений Установою банк перевіряє цільове використання коштів позики.</p> <p>З метою перевірки цільового використання коштів позики або кредиту, уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, отримання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>послуг) (далі - підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики або кредиту отримана позика або кредит повертається Позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду.</p> | <p>послуг) (далі - підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики або кредиту отримана позика або кредит повертається Позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду.</p> <p>Підрядники, які виконують роботи на замовлення Позичальників за рахунок коштів Фонду, мають відповідати таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність досвіду виконання аналогічних робіт та/або надання послуг; - наявність матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність дозволу на виконання робіт та на експлуатацію механізмів підвищеної небезпеки; - відсутність не знятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості у керівника Підрядника за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів); - наявність листа гарантії Підрядника щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України.” |
| 3. | <p style="text-align: center;">Додаток 2 до Положення.....:</p> <p>Граничні умови надання позик/кредитів за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення</p> | <p style="text-align: center;">Додаток 2 До Положення....:</p> <p style="text-align: center;">Граничні умови надання Фондом кредитів</p> |

рівня енергоефективності будівель та енергозбереження

1. Розмір позики/кредиту на утримання будинку та /або управління – до 75 % річного обсягу надходжень на рахунки позичальника за один рік, що передує року отримання позики.

2. Строк, на який надається позика – до 5 (п'яти) років.

3. Відсоткова ставка – 3,0%.

1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит) є цільовими, поворотними, строковими.

2. Строк, на який надається кредит - до 7 років.

3. Кредит надається у національній валюті.

4. Сума кредиту.

Максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75% суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помножений на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5 000 000,0 грн.

5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних.

6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Кисва (револьверний фонд).

7. Кредит надається за умови відповідності України заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення.

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.</p> <p>9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірною списання з поточного рахунку позичальника.</p> <p>10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту складає 4% від суми кредиту, та сплачується Позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження Комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва", надання Позичальнику кредиту.</p> |
| 4. | - | <p>Додаток 3 до рішення Київської міської ради</p> <p>Додаток 4 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)</p> <p>Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків</p> <p>1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.</p> |

2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.

3. Позика надається у національній валюті.

4. Сума позики.

Максимальна сума позики не може перевищувати 75% суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1 000 000,0 грн.

5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

6. Позика надається за умови відповідності вимогам чинного законодавства України заявки Позичальника та доданих до неї документів.

7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку у банківській установі.

8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірною списання банківською установою з поточного рахунку позичальника.

9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики складає 4% від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом 10 днів від дня

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>погодження Комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва", надання позичальнику позики</p> |
|--|--|--|



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел./факс: (044) 202-73-11, (044) 202-70-09

31.07.2023 № 08/284-446

на № _____ від _____

Київська міська рада

Витяг

з протоколу № 14/59 від 31.07.2023

позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово- комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (далі – Постійна комісія)

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, каб.1017, початок засідання – 14:00.

Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 4 депутати Київської міської ради, члени Постійної комісії:

Олександр БРОДСЬКИЙ – голова Постійної комісії, головуєчий на засіданні;

Юрій ТИХОНОВИЧ – перший заступник голови Постійної комісії;

Тарас КРИВОРУЧКО – секретар Постійної комісії;

Ігор ШПАК – член Постійної комісії.

Відсутні: 3 депутати Київської міської ради:

Віталій ПАВЛИК, Олександр ПОПОВ, Олеся САМОЛУДЧЕНКО

Порядок денний:

1.1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

Доповідачі: голова Постійної комісії Олександр Бродський;

директор комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» Ростислав Наконечний.

директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дмитро Науменко;

директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир Репік.

Розділ 1. Розгляд проєктів рішень.

1.1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (далі – проєкт рішення).

СЛУХАЛИ:

Тарас КРИВОРУЧКО, секретар Постійної комісії зазначив, що цей проєкт рішення напрацьований постійно діючою робочою групою при Постійній комісії спільно з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і був направлений до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для опрацювання.

Доповідач наголосив, що цим проєктом рішення пропонується визначити наступне:

– слово «Установа» у тексті рішення та у всіх його додатках замінити на слово «Фонд»;

– пункт 23 Положення доповнити новим абзацом, в якому визначено Критерії, яким мають відповідати підрядники, що виконують роботи на замовлення Позичальників;

Додаток 2 до Положення «Граничні умови надання Фондом кредитів» викласти в новій редакції: строк, на який надається кредит – до 7 років; відсоткова ставка кредиту 5,0 % річних; вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту 1% від суми кредиту та сплатою Позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження Комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів позики без нарахування відсотків.

Доповнити Положення новим додатком 4 «Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків», в якому передбачено строк на який надається позика не більше ніж 364 дні; позика є цільовою, поворотною, строковою; погашення позики здійснюється щомісячно рівними частинами, починаючи з другого місяця, самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, та/або шляхом договірної списання банківською установою; вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики складає 4% від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження Комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», надання позичальнику позики.

ВИСТУПИЛИ:

Олена БАСУРОВА, перша заступниця директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) запропонувала внести деякі правки до цього проєкту рішення, а саме:

– пункт 18 Положення доповнити новим абзацом, яким передбачити, що Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України.

В додатку 2 до Положення «Граничні умови надання Фондом кредитів» пункт 4. Сума кредиту викласти в редакції: максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75% суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помножений на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5 000 000,0 грн.

Пункти 5, 11, 12, 13 – виключити, оскільки порушені питання мають бути прописані в кредитному договорі. Запропонувала вартість послуги за розгляд документів на отримання кредиту залишити на рівні 4%.

В новому додатку 4 «Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків» до Положення абзац другий пункту 4. Сума позики викласти в редакції: максимальна сума позики не може перевищувати 75% суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1 000 000,0 грн. Пункт 5 виключити.

Пункт 6 стане пунктом 5 і його викласти в редакції: «Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів.» Пункт 7 стане пунктом 6 і його викласти в редакції: «Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів.». Пункти 10,11,12 виключити оскільки порушені питання мають бути прописані в договорі позики.

ВЗЯЛИ УЧАСТЬ У ОБГОВОРЕННІ:

Юрій ТИХОНОВИЧ, Олександр БРОДСЬКИЙ, Олена БАСУРОВА, Ольга ЧИГРИНЕЦЬ, Ростислав НАКОНЕЧНИЙ, Тарас КРИВОРУЧКО, Михайло ІЩЕНКО.

За результатами обговорення були враховані зауваження та пропозиції Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проєкту рішення.

ВИСТУПИЛИ:

Ольга ЧИГРИНЕЦЬ, заступник начальника управління – начальник відділу Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) наголосила, що Департамент підтримує проєкт рішення із урахуванням зауважень та пропозицій Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ВИСТУПИЛИ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головуючий на засіданні, запропонував підтримати проєкт рішення із зауваженнями та пропозиціями Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виступити членам Постійної комісії та депутату Київської міської ради – члену постійно

діючої робочої групи Михайлу ЩЕНКУ його суб'єктами подання. В робочому порядку доопрацювати проєкт рішення та подати на реєстрацію.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

2. Доручити Валентині АНТОНЮК вжити організаційно-правових заходів щодо розгляду зазначеного проєкту рішення на черговому пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

З оригіналом згідно

Голова постійної комісії



Олександр БРОДСЬКИЙ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

08.10.2021 № 2447/2488

Про створення комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»

Відповідно до Господарського кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку», з метою підтримки здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва співвласниками багатоквартирних будинків міста Києва та їх об'єднаннями Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну установу «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та віднести її до сфери управління Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Установити розмір статутного капіталу комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 400 000 000,0 (чотириста мільйонів) гривень і сформувати його за рахунок грошового внеску власника.

3. Затвердити Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків міста Києва (револьверний фонд) згідно з додатком 1 до цього рішення.

4. Затвердити Положення про комісію з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет) згідно з додатком 2 до цього рішення.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1 та 2 цього рішення.

5.2. Розробити та подати на затвердження Київській міській раді Статут комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3. Утворити комісію з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет).

6. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

7. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення, крім пунктів 3, 4, які набирають чинності з 01 січня 2022 року.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

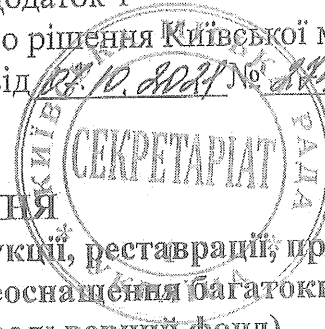
Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

Додаток 1

до рішення Київської міської ради
від 13.10.2021 № 244/21/88



ПОЛОЖЕННЯ

про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)

1. Це Положення визначає механізм використання коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі – Револьверний фонд).

2. Револьверний фонд утворюється комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Установа) за рахунок коштів власного статутного капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Установою, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.

3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Установою позик або кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ), житлово-будівельним та обслуговуючим кооперативам (далі – ЖБК), співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК (далі – Співвласники), в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі – Управителі), що подали до Установи заявку на надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі – Позичальники).

4. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду спрямовуються, зокрема, на:

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільовачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та

відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проектної документації та її експертизу;

- комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проектної документації та її експертизу;

- заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей вхідної групи, розробку проектної документації та її експертизу;

- виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проекту землеустрою;

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- компенсацію витрат, понесених на виготовлення проектної документації та проведення її експертизи.

5. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються Позичальникам у національній валюті Установою для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення.

Компенсація витрат, понесених на виготовлення проектної документації та проведення її експертизи, включається до загальної суми позики або кредиту та здійснюється уповноваженим Установою банком шляхом спрямування коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий у ньому.

6. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються за умов наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.

7. Строк, на який надаються позики або кредити Позичальникам за рахунок коштів Фонду, – не більше ніж сім років.

8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Установи подається заявка, до якої додається:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя);

- реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу

квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та окремо Установі;

- оригінал протоколу загальних зборів співвласників, що проголосували «за», які є власниками квартир і нежитлових приміщень, загальна площа яких становить не менше 75 відсотків загальної площі всіх квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, хто проголосував або оригінал протоколу загальних зборів (для ОСББ, ЖБК), за яке проголосували співвласники квартир і нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 2/3 від загальної кількості голосів усіх співвласників, про:

- згоду на залучення позики або кредиту за рахунок коштів Фонду;
- уповноваження особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників підписувати договір позики або кредиту.

- копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;

- кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Установою) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);

- опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- довідка про кількість пільговиків і субсидіантів;

- проектна документація (дефектні акти, кошториси, проекти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства.

- розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення;

- графік платежів на повернення позики або кредиту;

- копія листа погодження Заявки № 1 програми «Енергодім» Фонду енергоефективності (для ОСББ – у разі участі в програмі «Енергодім»).

9. Установа здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, які передбачені пунктом 8 цього Положення. Заявки відхиляються в таких випадках:

- якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів;

- якщо на момент звернення Установи статут ЖБК не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України;

- якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті, прийнятні для Установи;

- якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, які встановлені цим Положенням.

9.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Установи. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Установа письмово повідомляє заявника.

9.3 У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.

10. За результатом попереднього розгляду Установа формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі – Кредитний комітет).

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).

13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Кредитний комітет, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету:

- позичальникам, які ще не отримували позик або кредитів із Фонду;
- позичальникам, які на дату подання заявки знаходяться у процесі реалізації проектів з енергомодернізації багатоквартирних будинків за програмою «Енергодім»;
- позичальникам, у яких житлові будинки введені в експлуатацію понад 25 років;
- позичальникам, які беруть на себе зобов'язання швидше повернути позики або кредити.

14. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми.

15. Надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі підписаного між Установою та позичальником договору позики або кредиту.

16. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Установою банком коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг із подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів уповноваженому Установою банку для здійснення платежів.

Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів; актів приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг.

17. Позика або кредит підлягає достроковому поверненню Позичальником у повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо:

- Позичальник допустив випадок невиконання зобов'язання за договором позики або кредиту;
- Позичальник не виконав усі заходи, визначені в описі проєкту, впродовж строку реалізації проєкту;
- Позичальник допустив нецільове використання коштів позики або кредиту.

18. Для надання позик або кредитів Установа здійснює відбір банку/банків у порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі – уповноважений Установою банк).

Позичальник зобов'язаний відкрити в уповноваженому Установою банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики або кредиту за рахунок коштів Фонду та окремий банківський рахунок для зарахування внесків співвласників багатоквартирного будинку, призначених для погашення позики.

Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усіх своїх безготівкових розрахунків.

19. У разі ненадходження платежів від Позичальника у встановлені договором позики або кредиту строки суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Установа використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Установою банку.

З підписанням договору позики або кредиту позичальник надає Установі доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их) рахунку(ів) Позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Установою банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Установою, що виникла відповідно до умов договору позики або кредиту, у тому числі всіх обґрунтованих і документально підтверджених витрат, понесених Установою під час виконання умов договору позики або

кредиту, у випадку порушення Позичальником умов договору позики або кредиту.

20. До повного виконання Позичальником зобов'язань за договором позики або кредиту без письмового погодження Установи Позичальник не повинен здійснювати таких дій:

- не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу;

- не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам, не купувати будь-які цінні папери тощо;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/перереєстрації;

- не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань.

21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Установу про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможливорює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності.

22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Установа щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Установи окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи – позичальника;

- ідентифікаційний код юридичної особи – позичальника (код згідно з ЄДРПОУ);

- фактичне та юридичне місцезнаходження юридичної особи – позичальника;

- відомості про кількість квартир багатоквартирного будинку, в якому зареєстровані або фактично проживають фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

- відомості про загальну кількість квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення;

- адресу будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення, згідно з даними, повідомленими Установі Позичальником;
- цілі кредитування відповідно до пункту 4 цього Положення;
- номер, дату укладення та строк дії договору позики;
- загальну вартість придбаного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт та/або послуг з їх впровадження (у гривнях);
- загальний розмір суми позики (у гривнях).

23. Позика або кредит надається в національній валюті через уповноважений Установою банк. Уповноважений Установою банк перевіряє цільове використання коштів позики.

З метою перевірки цільового використання коштів позики або кредиту, уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, отримання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі – підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики або кредиту отримана позика або кредит повертається Позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду.

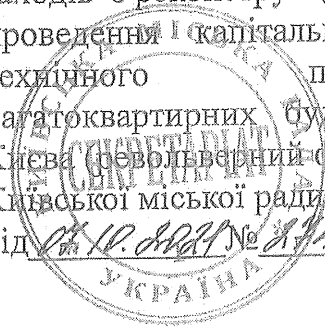
24. Позичальники під час укладання договору позики або кредиту за принципом мовчазної згоди надають Установі право використання та оброблення їх персональних даних. Установа здійснює оприлюднення на своєму офіційному вебсайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики або кредити, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1

до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення і капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) рішення Київської міської ради від 18.08.2008 № 2747/2008



Основні умови Договору позики/кредиту

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальна установа «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Установа) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки позику/кредит, сплатити проценти за користування позикою/кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Позика/кредит надається в загальному розмірі _____ (_____) гривень на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше «__» _____ 20__ р.

1.3. Позика/кредит надається на такі цілі:

1.4. Проценти за користування позикою/кредитом.

1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Установі відповідну плату (проценти) в розмірі ____ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника.

1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за позикою/кредитом, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі позики/кредиту до терміну остаточного повернення позики/кредиту. При нарахуванні процентів за користування позикою/кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування позикою/кредитом.

2. Порядок виконання Договору.

2.1. Умови надання позики/кредиту.

2.1.1. Позика/кредит надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником усіх і кожної з наведених нижче умов надання позики/кредиту:

2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди Установі за надання позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.

2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування позики/кредиту включають:

- адміністрування Банком стану розрахунків за позикою/кредитом,
- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання позики/кредиту.

2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ № _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____.

2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення позики/кредиту, встановленого згідно з цим Договором.

Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому зобов'язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним у строк за умови

наявності достатньої суми коштів на поточному рахунку і списання їх у погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем.

2.3.3. Позичальник зобов'язується здійснювати повернення позики/кредиту рівними частинами в розмірі _____ (_____) гривень ___ копійок і сплату процентів, нарахованих на залишок основної суми боргу за позикою/кредитом, щомісячно до ___ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з _____ 20 ___ року, шляхом внесення власних коштів на поточний рахунок для обслуговування, які Банк, використовуючи право договірної списання коштів, надане йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення основної суми боргу за позикою/кредитом і сплати процентів відповідно до черговості, визначеної цим Договором.

Останній платіж у рахунок повернення позики/кредиту та процентів Позичальник зобов'язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення позики/кредиту, визначеної цим Договором.

2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення позики/кредиту та сплати процентів, менша за необхідний розмір, то несплачений платіж і нараховані проценти, що мали бути сплаченими, вважаються простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі.

2.3.5. До моменту здійснення Позичальником останнього платежу в погашення заборгованості за позикою/кредитом Позичальник, Установа та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Позикою/Кредитом і сплачених процентів за користування нею і визначають остаточну суму залишку заборгованості за позикою/кредитом (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі позики/кредиту до дня повернення коштів позики/кредиту, що були фактично отримані Позичальником.

2.4. Черговість виконання (погашення) зобов'язання Позичальником за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором).

2.4.1. Погашення зобов'язання Позичальником здійснюється в такій черговості:

- 1) погашення простроченої заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом;
- 2) погашення прострочених процентів за користування позикою/кредитом;
- 3) погашення строкової заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом;
- 4) погашення нарахованих строкових процентів за користування позикою/кредитом;
- 5) сплата пені за непогашення в строк платежів по позиці/кредиту;
- 6) сплата штрафів, передбачених цим Договором;

7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

2.5. Договірне списання коштів з поточного рахунка Позичальника для обслуговування.

2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його поточного рахунка для обслуговування, а саме:

2.5.1.1. Коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором у дату повернення позики/кредиту, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів.

2.5.1.2. Коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні позики/кредиту та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини.

2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника в будь-якій валюті коштів, необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати позичальником за цим Договором, у тому числі в рахунок погашення порушеного зобов'язання.

2.7. Дострокове повернення позики/кредиту.

2.7.1. Установа має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником узятих на себе обов'язків і недотримання умов, передбачених цим Договором, вимагати дострокового повернення суми позики/кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею.

3. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених у цьому Договорі та чинним законодавством, і ~~відшкодовують~~ завдані збитки.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 2

до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) рішення Київської міської ради від 04.10.2004 № 278/04



Граничні умови надання позик/кредитів за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження

1. Розмір позики/кредиту – до 75 % річного обсягу надходжень на рахунки позичальника на утримання будинку та/або управління за один рік, що передують року отримання позики, помножений на заявлену кількість років позики/кредиту.

2. Строк, на який надається позика, – до 7 (семи) років.

3. Відсоткова ставка – 3,0 %.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до Положення про фінансування
заходів з реконструкції, реставрації,
проведення капітальних ремонтів,
технічного переоснащення
багатоквартирних будинків міста
Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
від 07.10.2021 № 1447/2108

ПРОТОКОЛ зборів співвласників багатоквартирного будинку

за місцезнаходженням

_____ (місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

м. Київ

_____ 20__ р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку:

_____ осіб.

Загальна площа всіх квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку:

_____ м².

У зборах узяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею _____ м².

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею _____ м² (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці).

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики/кредиту з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

2. Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників для підписання договору позики/кредиту з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

3. Визначення розміру позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

4. Визначення строку та терміну остаточного повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного № 1

Залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики/кредиту з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного № 1:

Надання згоди на підписання договору позики/кредиту з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» та залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) на такі цілі:

Голосування на зборах щодо питання порядку денного № 1:

| № п/при / приміщення | № квартири / нежитлового приміщення | Загальна площа квартири / нежитлового | Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його | Документ, що підтверджує право | Результат голосування (за, проти, утримались) | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------------------|----------|
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------------------|----------|

| | приміщення | представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування | власності на квартиру / нежитлове приміщення | | | |
|---|------------|---|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

проти – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

утримались – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці).

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

Питання порядку денного № 2

Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників для підписання договору позики/кредиту з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного № 2:

Визначити _____ уповноваженою особою для підписання договору позики/кредиту з комунальною установою «Фонд

модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

Голосування на зборах щодо питання порядку денного № 2:

| № п/п | № квартири / нежитлового приміщення | Загальна площа квартири / нежитлового приміщення | Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення | Результат голосування (за, проти, утримались) | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

проти – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

утримались – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці).

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Питання порядку денного № 3

Визначення розміру позики/кредиту за договором позики/кредиту з

комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного № 3:

Визначити розмір позики/кредиту за договором з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» в загальному розмірі _____.

(Розмір позики/кредиту – до 75 % середньорічного обсягу надходжень на рахунки ОСББ/ЖБК/Співвласників за рік, що передує року отримання позики/кредиту.)

Голосування на зборах щодо питання порядку денного № 3:

| № п/п | № квартири / нежитлового приміщення | Загальна площа квартири / нежитлового приміщення | Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення | Результат голосування (за, проти, утримались) | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

проти – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

утримались – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється

на кожній сторінці).

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Питання порядку денного № 4

Визначення строку та терміну остаточного повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного № 4:

Позика/кредит за договором з комунальною установою «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» отримується на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "_____" _____ 20__ р.

(Строк, на який надається позика, – до 5 років.)

Голосування на зборах щодо питання порядку денного № 4:

| № п/п | № квартири / нежитлового приміщення | Загальна площа квартири / нежитлового приміщення | Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення | Результат голосування (за, проти, утримались) | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

проти – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

утримались – _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*.

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

IV. ДОДАТОК

Аркуші письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", пронумеровані та прошнуровані на _____ аркушах (у разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*.

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



Київський міський голова

Бродському О. Я.
Вітренку А. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проект рішення від 01.08.2023
№ 08/231-925/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Школі Н. В.
Пантелеєву П. О. – до відома
Поворознику М. Ю. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“01” серпня 2023 року
№ 08/231-925/ПР



08/231-925/MP
01.08.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс: (044) 202-73-11, (044) 202-70-09

31.07.2023 № 08/284-447

на № _____ від _____

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради розглянути проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (далі – проект рішення).

Проект рішення у паперовому вигляді відповідає проекту рішення в електронному вигляді на USB носії.

Відповідальним за представленням проекту рішення на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні Київської міської ради є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11.

Додатки:

1. Проект рішення на 1 арк. в 1 прим.;
2. Додаток 1 до рішення на 1 арк. в 1 прим.;
3. Додаток 2 до рішення на 2 арк. в 1 прим.;
4. Додаток 3 до рішення на 2 арк. в 1 прим.;
5. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.;
6. Порівняльна таблиця до проекту рішення на 6 арк. в 1 прим.;
4. Витяг з протоколу № 14/59 від 31.07. 2023 на 4 арк.
5. Електронна версія зазначеного проекту рішення Київської міської ради.

З повагою
Голова постійної комісії

Олександр БРОДСЬКИЙ