Порівняльна таблиця проекту Положення про Департамент освіти і науки

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

в редакції проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

«Про затвердження змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

|  |  |
| --- | --- |
| **Діюче Положення** про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 385 | **Проект Положення** про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради  (Київської міської державної адміністрації)  (станом на 27.11.2019) |
| 1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству освіти і науки України.  2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.  4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності у місті Києві та забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.  5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:  5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.  5.2. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти та забезпеченні якості освіти на території міста Києва. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі дошкільної та загальної середньої освіти.  5.3. Бере участь у формуванні стандартів освіти.  5.4. Здійснює загальне керівництво закладами науки та освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та несе відповідальність за їх розвиток.  5.5. Координує роботу управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.  5.6. Здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, що перебувають у сфері управління Департаменту.  5.7. Визначає потребу в закладах освіти, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти в місті Києві.  5.8. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.  5.9. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.  5.10. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.  5.11. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.  5.12. Забезпечує моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій у місті Києві, захисту інтелектуальної власності.  5.13. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності й трансферу технологій.  5.14. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.  5.15. Бере участь у формуванні наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних заходів, здійсненні трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток міста Києва.  5.16. Сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в місті Києві, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам міста Києва.  5.17. Сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему освіти зі збереженням і захистом національних інтересів.  5.18. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, зокрема і за місцем проживання дітей, організовує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, сприяє виявленню та підтримці обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.  5.19. Аналізує стан освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, дітей, молоді в місті Києві, розробляє відповідні регіональні програми із зазначених питань, організовує і контролює виконання цих програм.  5.20. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) порядку.  5.21. Бере участь у координації роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти та підприємств, установ, організацій з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.  5.22. Організує і контролює роботу державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у підпорядкуванні Департаменту, здійснює керівництво в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників, а також фахівців з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.  5.23. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти міста Києва у доборі місць виробничої практики та працевлаштуванню випускників.  5.24. Залучає роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнів, слухачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.  5.25. Бере участь у забезпеченні пільгового кредитування здобувачів вищої освіти в межах бюджетних асигнувань у встановленому порядку.  5.26. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.  5.27. Забезпечує розвиток мережі закладів профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами.  5.28. Забезпечує реалізацію права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.  5.29. Координує питання розвитку мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням відповідно до потреб населення.  5.30. Координує питання забезпечення прав і можливостей дітей з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.  5.31. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти в місті Києві (розширення провадження освітньої діяльності), про видачу, переоформлення, анулювання ліцензій, а також здійснює контроль за додержанням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.    5.32. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.  5.33. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти в межах повноважень Департаменту.  5.34. Бере участь у встановленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти комунальної форми власності, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, аналізує стан виконання керівниками умов контрактів, вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.  5.35. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, підпорядкованих Департаменту, закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.  5.36. Вживає заходів для забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.  5.37. Забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.  5.38. Впроваджує рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти.  5.39. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження у місті Києві експериментальних та індивідуальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних.  5.40. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту.  5.41. Формує замовлення та організовує доставку підручників (зокрема й електронних) для забезпечення ними учнів і вихованців закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва.  5.42. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі та молодіжні), зареєстровані у визначеному законодавством порядку.  5.43. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.  5.44. Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань, пов’язаних із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.  5.45. Координує діяльність психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу в системі освіти міста Києва.  5.46. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних і наукових закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього і наукового процесу.  5.47. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження нових технологій та їх складових відповідно до потреб міста, вживає заходів для забезпечення в місті Києві захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства.  5.48. Сприяє розвиткові у місті Києві діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій – науково-технологічних парків, інноваційних центрів, бізнес-інкубаторів тощо.  5.49. Бере участь за дорученням Міністерства освіти і науки України у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм, а також у науково-технічній експертизі технологій та їх складових з метою включення до державного реєстру технологій.  5.50. Бере участь у визначенні інвестиційного попиту міста Києва в новітніх технологіях і високотехнологічних підприємствах та на основі визначених державою пріоритетів – у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферу технологій відповідно до потреб регіону.  5.51. Контролює роботу з усунення недоліків у науковій (науково-технічній) діяльності науково-дослідних установ міста Києва, які повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності, а також щодо додержання та забезпечення захисту прав інтелектуальної власності в місті Києві, виявлених під час комплексних перевірок, проведених відповідними органами державної влади.  5.52. Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.  5.53. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.  5.54. Готує в установленому порядку та подає статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти.  5.55. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва, залучення іноземних інвестицій для технологічного переоснащення підприємств міста Києва.  5.56. Створює регіональну базу даних про технології та їх складові, забезпечує в установленому порядку поширення інформації про технологічні потреби міста Києва з метою залучення інвестицій.  5.57. Здійснює підготовку інформаційних матеріалів щодо інноваційного потенціалу міста Києва та можливостей щодо залучення інвестицій для створення високотехнологічних підприємств.  5.58. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.  5.59. Координує роботу закладів вищої освіти та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в місті Києві.  5.60. Координує діяльність закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти та наукових установ, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує роботу з їх кадрового, матеріально-технічного, науково-методичного, фінансового забезпечення, бере участь у визначенні їх нормативів, аналізує якість освітньої діяльності.  5.61. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді, забезпечує їх виконання.  5.62. Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства освіти і науки України.  5.63. Разом з органами охорони здоров’я здійснює загальний контроль за охороною здоров’я дітей і проведенням оздоровчих та профілактичних заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу.  5.64. Координує організацію харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді міста Києва.  5.65. Координує роботу з питань обліку дітей дошкільного та шкільного віку.  5.66. Сприяє розвиткові державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.  5.67. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.  5.68. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти.  5.69. Провадить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, зокрема і за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності.  5.70. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів місцевого бюджету міста Києва по галузі «Освіта».  5.71. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва по закладах освіти та підприємствах, підпорядкованих Департаменту.  5.72. Готує пропозиції до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.73. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрями і цільові комплексні програми розвитку освіти в місті Києві та в межах повноважень координує їх виконання.  5.74. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції та капітальному ремонті існуючої мережі закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.  5.75. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами та підприємствами.  5.76. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.  5.77. Здійснює державний контроль за додержанням законодавства з питань науки і освіти у межах визначених повноважень, а також за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм і стандартів.  5.78. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.79. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.  5.80. Бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи.  5.81. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.  5.82. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.  5.83. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.  5.84. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.85. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.  5.86. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.  5.87. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.  5.88. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.  5.89. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.  5.90. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.  5.91. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.  5.92. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).  5.93. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.  5.94. Забезпечує захист персональних даних.  5.95. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.  5.96. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.  5.97. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.  5.98. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.  5.99. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.  5.100. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.  6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:  6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.  6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) та депутатів Київської міської ради (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.  6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.  6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.  6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.  6.6. За відповідним дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу міста Києва.  6.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.  6.8. За довіреністю представляти інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах.  7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім’ї, молоді та спорту, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.  8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.  Кваліфікаційні вимоги до особи, яка претендує на посаду директора Департаменту: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи за фахом на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.  Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.  Кваліфікаційні вимоги до осіб, які претендують на посади першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.  9. Директор Департаменту:  9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.  9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.  9.3. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.  9.4. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов’язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.  Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними.  9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису працівників Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.  9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.  9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.  9.8. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.  9.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.  9.10. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  9.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.  9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.  9.13. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.  Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управління юстиції у місті Києві в установленому порядку.  Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.  9.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому законодавством порядку.  9.15. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.  9.16. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контракту.  9.17. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів позашкільної освіти, підпорядкованих Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку.  9.18. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, та керівників закладів загальної середньої освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом укладення з ними контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.  9.19. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів дошкільної освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.  9.20. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім’ї, молоді та спорту, до функціонального спрямування якої належать питання діяльності Департаменту, на вимогу зазначеної постійної комісії, але не рідше ніж один раз на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).  9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.  10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), першого заступника та заступників директора (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, закладів освіти, депутатів Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників батьківського та учнівського самоврядування, підприємств, установ, організацій за попереднім погодженням з керівниками цих юридичних осіб.  Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.  Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.  11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.  Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.  12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.  Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.  Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку.  Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.  14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.  Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.  15. Департамент є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.  Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01004.  16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.  Виконувач обов’язків керівника апарату Л. Верес | 1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству освіти і науки України.  2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.  4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.  5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:  5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.  5.2. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти на території міста Києва. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі освіти міста Києва.  5.3. Бере участь у формуванні стандартів освіти.  5.4. Координує роботу управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.  5.5. Здійснює аналіз, моніторинг освітньої діяльності закладів освіти, що перебувають у сфері управління Департаменту.  5.6. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами.  5.7. Координує питання розвитку мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням відповідно до потреб населення.  5.8. Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти.  5.9. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.  5.10. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.  5.11. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.  5.12. Сприяє інтеграції вітчизняної освіти у світову систему освіти зі збереженням і захистом національних інтересів.  5.13. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, організовує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.  5.14. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) порядку.  5.15. Бере участь у координації роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти та підприємств, установ, організацій з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.  5.16. Організує і координує роботу державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.  5.17. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти міста Києва у доборі місць виробничої практики та працевлаштуванню випускників.  5.18. Розподіляє бюджетні призначення для пільгового кредитування у професійно-технічних навчальних закладах державної та комунальної форми власності, вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації державної форми власності, що мають статус окремої юридичної особи та фінансуються з бюджету міста Києва, а також вищих навчальних закладів комунальної форми власності.  5.19. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.  5.20. Сприяє реалізації права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.  5.21. Координує питання забезпечення прав і можливостей дітей з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.  5.22. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти в місті Києві (розширення провадження освітньої діяльності), про видачу, переоформлення, анулювання ліцензій, а також здійснює заходи контролю за додержанням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.  5.23. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.  5.24. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти в межах повноважень Департаменту.  5.25. Бере участь у встановленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти комунальної форми власності, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, аналізує стан виконання керівниками умов контрактів, вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.  5.26. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, підпорядкованих Департаменту, закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.  5.27. Вживає заходів для забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.  5.28. Забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин.  5.29. Сприяє впровадженню рекомендованих Міністерством освіти і науки України освітніх програм та інших педагогічних розробок.  5.30. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження у місті Києві експериментальних та індивідуальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних.  5.31. Формує замовлення на підручники, посібники, навчально-методичну літературу для забезпечення ними здобувачів освіти закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва.  5.32. Організовує отримання та доставку підручників для забезпечення ними здобувачів освіти та педагогічних працівників загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.  5.33. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.  5.34. Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань, пов’язаних із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.  5.35. Здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства.  5.36. Надає пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.  5.37. Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.  5.38. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.  5.39. Готує в установленому порядку та подає статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти.  5.40. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.  5.41. Координує діяльність закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує роботу з їх кадрового, матеріально-технічного, науково-методичного, фінансового забезпечення, бере участь у визначенні їх нормативів, аналізує якість освітньої діяльності.  5.42. Аналізує стан освіти, бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм, організовує і контролює їх виконання.  5.43. Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства освіти і науки України.  5.44. Співпрацює з органами охорони здоров’я та Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних програм, спрямованих на запобігання масових захворювань, шкідливого впливу на стан здоров’я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.  5.45. Координує організацію харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді міста Києва.  5.46. Координує роботу з питань обліку дітей дошкільного та шкільного віку.  5.47. Сприяє розвиткові державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.  5.48. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.  5.49. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти.  5.50. Провадить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.  5.51. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів місцевого бюджету міста Києва по галузі «Освіта».  5.52. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва по закладах освіти та підприємствах, підпорядкованих Департаменту.  5.53. Готує пропозиції до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.54. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрями і цільові комплексні програми розвитку освіти в місті Києві та в межах повноважень координує їх виконання.  5.55. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції існуючої мережі закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.  Розробляє та впроваджує заходи, спрямовані на розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти.  5.56. Координує роботу інформаційно-аналітичної системи «Карта потреб».  5.57. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Департаменту закладами та підприємствами.  5.58. Аналізує стан та тенденції економічного і соціального розвитку галузі «Освіта», визначає пріоритети, розробляє напрями розвитку інфраструктури освіти.  5.59. Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.60. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.  5.61. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.  5.62. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.  5.63. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.  5.64. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.65. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів юридичних осіб в установленому порядку.  5.66. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.  5.67. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.  5.68. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.  5.69. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.  5.70. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці.  5.71. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.  5.72. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).  5.73. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.  5.74. Забезпечує захист персональних даних в установленому законодавством України порядку.  5.75. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.  5.76. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.  5.77. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.  5.78. Здійснює облік закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти незалежно від форми власності, веде єдину нумерацію закладів дошкільної освіти.  5.79. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.  5.80. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.  6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:  6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.  6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) та депутатів Київської міської ради (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.  6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.  6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.  6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.  6.6. За відповідним дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та наукового потенціалу міста Києва.  6.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням із Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.  6.8. За довіреністю представляти інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судах.  7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім’ї, молоді та спорту, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.  8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.  Кваліфікаційні вимоги до особи, яка претендує на посаду директора Департаменту: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи за фахом на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.  Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.  Кваліфікаційні вимоги до осіб, які претендують на посади першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.  9. Директор Департаменту:  9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.  9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.  9.3. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.  9.4. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов’язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.  Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними.  9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису працівників Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.  9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.  9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.  9.8. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.  9.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.  9.10. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  9.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.  9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.  9.13. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.  Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управління юстиції у місті Києві в установленому порядку.  Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.  9.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому законодавством порядку.  9.15. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.  9.16. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контракту.  9.17. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів позашкільної освіти, підпорядкованих Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку.  9.18. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Департаменту, та керівників закладів загальної середньої освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом укладення з ними контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.  9.19. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів дошкільної освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.  Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку.  9.20. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім’ї, молоді та спорту, до функціонального спрямування якої належать питання діяльності Департаменту, на вимогу зазначеної постійної комісії, але не рідше ніж один раз на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).  9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.  10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), першого заступника та заступників директора (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, закладів освіти, депутатів Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників батьківського та учнівського самоврядування, підприємств, установ, організацій за попереднім погодженням з керівниками цих юридичних осіб.  Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.  Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.  11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.  Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.  12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.  Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.  Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку.  Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  13. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.  14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.  Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.  15. Департамент є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.  Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.  16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.  Виконувач обов’язки  Директора Департаменту освіти і науки Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО |

Виконувач обов’язки

Директора Департаменту освіти і науки

виконавчого органу Київської

міської ради (Київської

міської державної адміністрації) Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО