УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї
вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050, тел. (044) 484-05-25, факс 484-05-24 Call-центр (044) 15-51
E-mail: ssd@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 20062138

25.02.2021 № 069-491
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської
міської ради з питань освіти,
науки, сім'ї, молоді та спорту

Про погодження
проєкту розпорядження

З метою актуалізації та розширення спектру діяльності Київського міського центру сім'ї «Родинний дім», просимо розглянути та погодити проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Київський міський центр сім'ї «Родинний дім».

Додаток: на 11 арк. в 1.прим.

Начальник Служби Валерій ТАНЦЮРА

Тамара Місюра 484 05 25

Про внесення змін до Положення
про Київський міський центр
сім'ї «Родинний дім»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи Постанову Верховної Ради України від 17 вересня 1999 року № 1063-XIV «Про Концепцію державної сімейної політики», з метою актуалізації та розширення спектру діяльності Київського міського центру сім'ї «Родинний дім»:

1. Унести зміни до Положення про Київський міський центр сім'ї «Родинний дім», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21 серпня 2002 року № 1649, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському міському центру сім'ї «Родинний дім» забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
від 21 серпня 2002 року № 1649
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від №

ПОЛОЖЕННЯ
про Київський міський центр сім'ї «Родинний дім»

(нова редакція)
ідентифікаційний код 26314533

м. Київ – 2021

1. Київський міський центр сім'ї «Родинний дім» (далі – Центр) є закладом соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Центр утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 березня 2002 року № 410/1844 «Про створення Київського міського центру сім'ї «Родинний дім».

2. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Центр підпорядкований Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Центр не має на меті одержання прибутку.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

4. Основним завданнями Центру є:

4.1.формування у свідомості людей розуміння важливості ролі сім'ї у житті суспільства, вихованні нового покоління, забезпеченні суспільної стабільності та прогресу;

4.2.популяризація інституту сім'ї;

4.3.сприяння відродженню традиційно міцної, працьовитої, економічно спроможної сім'ї та впровадження кращого світового досвіду;

4.4.створення умов для повної реалізації економічних, соціальних і демографічних функцій сім'ї; вжиття заходів для захисту інтересів сім'ї і дітей, їх соціальної підтримки;

4.5.формування у населення культури планування сім'ї, народження бажаної кількості дітей, налагодження ефективної системи підготовки молоді до подружнього життя, пропагування авторитету шлюбу;

4.6.сприяння поширенню форм сімейного виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, профілактика дитячої бездоглядності, жебракування, запобігання правопорушенням;

4.7.створення умов для всебічного розкриття творчого потенціалу сім'ї;

4.8.розроблення та поширення сучасних методик роботи із сім'ями та виховання дітей;

4.9.формування культури здорового способу життя та змістовного родинного дозвілля;

4.10. формування культури відповідального батьківства;

4.11. надання консультативних послуг громадянам з питань, що належать до компетенції Центру.

4.12. участь у здійсненні заходів щодо оздоровлення та відпочинку дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які є клієнтами центрів соціальних служб;

4.13. вивчення, узагальнення та поширення передового вітчизняного та зарубіжного досвіду родинного спілкування, виховання дітей, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми;

4.14. впровадження практик, спрямованих на формування психологічної культури та правосвідомості громадян;

4.15. вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації з питань, що належать до компетенції Центру.

5. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

5.1.проводить роботу щодо підготовки молодих пар, які готуються взяти шлюб, до свідомого подружнього життя та відповідального батьківства;

5.2.бере участь в організації та проведенні загальноміських заходів з питань, що належать до компетенції Центру;

5.3.проводить психологічні та інформаційні консультації для членів сімей, у яких виникають конфліктні ситуації;

5.4.проводить консультування дітей та молоді з питань сімейних цінностей;

5.5.проводить консультування громадян з питань відповідального батьківства;

5.6.проводить інформаційно-консультативну роботу щодо статевого виховання дітей та молоді;

5.7.бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм з питань, що належать до компетенції Центру;

5.8.розробляє інформаційні матеріали з питань, що належать до компетенції Центру;

5.9.сприяє формуванню культури спільного сімейного відпочинку та оздоровлення на засадах здорового способу життя;

5.10. проводить соціологічні опитування і дослідження для визначення основних ризиків та проблем, що постають перед сім'ями на сучасному етапі;

5.11. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу, у тому числі через мережу Інтернет, щодо формування та зміцнення сімейних цінностей;

5.12. співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Центру;

5.13. організовує та проводить інші заходи з питань, що належать до компетенції Центру.

6. Центр має право:

6.1.одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Центр завдань;

6.2.укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими і благодійними організаціями;

6.3.скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Центру;

6.4.вносити в установленому порядку на розгляд Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань практичної реалізації сімейної політики та формування сталих сімейних цінностей;

6.5.самостійно визначати форми і методи роботи.

7. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

8. Директор Центру може мати заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Центру в установленому законодавством порядку.

9. Директор Центру:

9.1. організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

9.2. забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу Центру Власнику та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.3. затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

9.4. видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

9.5. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, контролює їх виконання;

9.6. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

9.7. призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру в установленому законодавством порядку;

9.8. приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

9.9. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

9.10. розпоряджається майном і коштами Центру в межах затвердженого кошторису та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

9.11. забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази;

9.12. вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

9.13. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

10. Кошторис та штатний розпис Центру затверджуються Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до законодавства.

11. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центр забезпечує належні умови для вільного доступу до будівель Центру та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до Центру територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо об'єкти фізичного оточення неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням з громадськими організаціями осіб з інвалідністю.

13. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено за ним на праві оперативного управління.

15. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

16. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Центру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

17. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

18. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації основних завдань, визначених цим Положенням.

19. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

20. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

21. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

22. Вимоги кредиторів до Центру, який ліквідується, задовольняються в установленому законодавством порядку.

23. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

24. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

25. Місцезнаходження Центру: вул. Новодарницька, 26, корпус 2, м. Київ, 02099.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Валерій ТАНЦЮРА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Київський міський центр сім'ї «Родинний дім»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Розроблення проєкту розпорядження обумовлено необхідністю з метою актуалізації та розширення спектру діяльності Київського міського центру сім'ї «Родинний дім».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього проєкту розпорядження є забезпечення актуалізації та розширення спектру діяльності Київського міського центру сім'ї «Родинний дім».

3. Правові аспекти

Прийняття цього проєкту розпорядження не потребує прийняття додаткових нормативно-правових актів та здійснюється відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи Постанову Верховної Ради України від 17 вересня 1999 року № 1063-XIV «Про Концепцію державної сімейної політики».

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий, не змінюють, не доповнюють, не скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, не носить міжвідомчий характер, тобто не є обов'язковим для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення.

Таким чином проєкт розпорядження не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Київ).

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта, оскільки не змінює та не скасовує норми права, не застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб, не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Прийняття даного проєкту розпорядження не потребує стратегічної екологічної оцінки (СЕО), так як не впливає на довкілля та здоров'я населення.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат. Не потребує додаткової зміни в структурі та додаткових штатних одиниць.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження погоджується з усіма заінтересованими органами.

6. Регіональний аспект

Даний проєкт розпорядження не стосується питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного проєкту розпорядження дасть змогу актуалізувати та розширити спектр діяльності Київського міського центру сім'ї «Родинний дім» та забезпечити організацію роботи закладу на належному рівні.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Валерій ТАНЦЮРА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ до проєкту розпорядження
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Київський міський центр сім'ї «Родинний дім»

Чинна редакція	Нова редакція
1. Загальні положення	~~1. Загальні положення~~
1.1. Київський міський центр сім'ї «Родинний дім» (далі – Центр) створено відповідно до рішення Київської міської ради від 28.03.02 № 410/1844 «Про створення Київського міського центру сім'ї «Родинний дім». Центр створюється з метою здійснення науково-консультаційних, організаційних та координуючих функцій в галузі практичної реалізації сімейної політики в місті Києві.	1. Київський міський центр сім'ї «Родинний дім» (далі – Центр) **є комунальною установою, що здійснює заходи з практичної реалізації сімейної політики та формування сталих сімейних цінностей у територіальній громаді міста Києва.** **Центр утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 березня 2002 року № 410/1844 «Про створення Київського міського центру сім'ї «Родинний дім».**
1.2. Центр заснований в комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується управлінню у справах сім'ї та молоді Київської міської державної адміністрації (далі – Управління)	2. **Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).** **Центр підпорядкований Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Центр не має на меті одержання прибутку.**
1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та іншими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Державного комітету молодіжної політики, спорту та туризму України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями міської державної адміністрації, наказами Управління, а також цим Положенням.	3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, **актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),** а також цим Положенням.
1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку штамп та бланк зі своїм найменуванням.	Перенесено до п.14
1.5. У процесі своєї діяльності Центр співпрацює з громадськими організаціями, релігійними конфесіями, органами місцевого самоврядування, місцевими та центральними органами державної виконавчої влади, підприємствами та організаціями різних форм власності, об'єднаннями громадян та одержує від них необхідну інформацію з питань соціально-економічного становища дітей, молоді, жінок та різних категорій сімей.	Перенесено до п.п. 5.14

1.6. Відносини центру з юридичними і фізичними особами (в тому числі закордонними) визначаються чинним законодавством та укладеними договорами.	~~1.6. Відносини центру з юридичними і фізичними особами (в тому числі закордонними) визначаються чинним законодавством та укладеними договорами.~~
2. Завдання центру.	~~2. Завдання центру.~~
2.1. Основним завданням центру є: 2.1.1.Кординації дій на засадах партнерства органів місцевого самоврядування, місцевих органів державної виконавчої влади, територіальних органів міністерств, відомств України та громадських організацій в реалізації основних напрямків державної сімейної політики; 2.1.2. Здійснення консультаційних функцій у напрямку державної сімейної політики; 2.1.3. Виконання державних програм стосовно сім'ї з врахування особливостей м. Києва, розробка та реалізацій міських програм; 2.1.4.Створення і впровадження широкого спектру цільових програм та заходів до розкриття творчого потенціалу сім'ї; 2.1.5. Вивчення проблем функціонування інституту сім'ї на різних етапах розвитку; 2.1.6. Вивчення соціально-психологічних та економічних проблем сімей, у тому числі багатодітних, неповних, прийомних, соціально неблагополучних і молодих сімей, надання їм всебічної допомоги і підтримки, соціального та правового захисту; 2.1.7.Вивчення, узагальнення та поширення передового вітчизняного та світового досвіду родинного спілкування, виховання дітей; 2.1.8. Пропагування здорового способу життя та формування етики подружніх взаємин; 2.1.9. Створення методичної бази у сфері шлюбно-сімейної проблематики.	4. Основним завданнями Центру є: **4.1. формування у свідомості людей розуміння важливості ролі сім'ї у житті суспільства, вихованні нового покоління, забезпеченні суспільної стабільності та прогресу;** **4.2. сприяння відродженню традиційно міцної, працьовитої, економічно спроможної сім'ї та впровадження кращого світового досвіду; пропагування і забезпечення наступності поколінь;** **4.3. створення умов для повної реалізації економічних, соціальних і демографічних функцій сім'ї; вжиття заходів для захисту інтересів сім'ї і дітей, їх соціальної підтримки;** **4.4. формування у населення культури планування сім'ї, народження бажаної кількості дітей, налагодження ефективної системи підготовки молоді до подружнього життя, пропагування авторитету шлюбу;** **4.5. сприяння поширенню сімейного виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, профілактика дитячої бездоглядності, жебракування, запобігання правопорушенням;** **4.6. створення умов для всебічного розкриття творчого потенціалу сім'ї;** **4.7. вивчення, узагальнення та поширення сучасних методик роботи із сім'ями та виховання дітей;** **4.8. формування культури здорового способу життя та змістовного родинного дозвілля;** **4.9. формування культури відповідального батьківства;** **4.10. надання консультативних послуг громадянам з питань, що належать до компетенції Центру.** **4.11. реалізація заходів щодо оздоровлення та відпочинку дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які є клієнтами центрів соціальних служб;** **4.12. вивчення, узагальнення та поширення передового**

	вітчизняного та зарубіжного досвіду родинного спілкування, виховання дітей, запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми; **4.13. впровадження практик, спрямованих на формування психологічної культури та правосвідомості громадян;** **4.14. вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до компетенції Центру.**
2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань: 2.2.1. Забезпечує підтримку малозабезпечених, багатодітних, неповних, студентських сімей, а також сімей, в яких проживають діти-сироти; 2.2.2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань правового та соціального захисту різних категорій сімей, у тому числі малозабезпечених, багатодітних, неповних, студентських сімей; 2.2.3. Організовує та здійснює юридичне, психолого-педагогічне, медичне, профорієнтаційне консультування; 2.2.4. Здійснює надання інформаційних послуг; 2.2.5.Організовує спільно з центрами планування сім'ї роз'яснювальну та санітарно-профілактичну роботу серед сімей з питань репродуктивного здоров'я сім'ї, статевого виховання підлітків, профілактики наркоманії та СНІДу серед молоді; 2.2.6. Організовує спільно з органами реєстрації актів громадського стану лекторії для осіб, які виявили бажання вступити в шлюб, з питань здорового способу життя, правового захисту сім'ї, демографічної ситуації, етики та психології сімейного життя, основ ведення домашнього господарства, методики виховання дітей тощо; 2.2.7. Створює клуби за інтересами з урахуванням різних вікових категорій сімей; 2.2.8. Влаштовує ігрові майданчики для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку з використанням новітніх методик виховання таких дітей та займається навчанням з цих питань батьків 2.2.9. Забезпечує підтримку творчих сімей та обдарових дітей і сприяє розповсюдженню досвіду організації дозвілля таких сімей в інших родинах; 2.2.10 Сприяє організації відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей в багатодітних, неповних, прийомних сімей, дітей-сиріт, а також впроваджує нові форми сімейного відпочинку та культурного дозвілля; 2.2.11. Сприяє організації культурно-освітніх акцій за місцем	5. Центр відповідно до покладених на нього завдань: **5.1. Проводить роботу щодо підготовки молодих пар, які готуються взяти шлюб, до свідомого подружнього життя та відповідального батьківства.** **5.2. Організовує та проводить загальноміські заходи з питань, що належать до компетенції Центру.** **5.3. Проводить психологічні та інформаційні консультації для членів сімей, у яких виникають конфліктні ситуації.** **5.4. Проводить консультування дітей та молоді з питань сімейних цінностей.** **5.5. Проводить консультування молодих пар з питань підготовки до подружнього життя.** **5.6. Проводить консультування сімей щодо вирішення конфліктів.** **5.7. Проводить консультування громадян з питань відповідального батьківства.** **5.8. Проводить інформаційно-консультативну роботу щодо статевого виховання дітей та молоді.** **5.9. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм з питань, що належать до компетенції Центру.** **5.10. Розробляє інформаційні матеріали з питань, що належать до компетенції Центру.** **5.11. Сприяє формуванню культури спільного сімейного відпочинку та оздоровлення на засадах здорового способу життя.** **5.12. Проводить соціологічні опитування і дослідження для визначення основних ризиків та проблем, що постають перед сім'ями міста Києва на сучасному етапі.** **5.13. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу, у тому**

проживання фестивалів, конкурсів, виставок сімейної творчості, розважальних сімейних заходів тощо; 2.2.12.Організовує та здійснює заходи, пов'язані з соціальною та правою підтримкою дітей з проблемних сімей, а також бере участь у проведенні міських благодійних акцій, спрямованих на соціальну підтримку малозабезпечених верст населення; 2.2.13. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та фостерних сімей; 2.2.14. Надає необхідну підтримку у створенні служб сім'ї (центрів сім'ї) в районах м. Києва; 2.2.15. Проводить науково-практичні конференції з шлюбно-сімейної проблематики; 2.2.16. Організовує збір статистичних даних, проведення наукових досліджень, анкетувань, тестувань щодо виявлення соціально - економічного становища сімей, молоді, жінок, дітей та подає їх до Управління для використання в подальшій роботі; 2.2.17. Створює банк даних різних категорій сімей; 2.2.18 Здійснює координацію реалізації наукових проектів у сфері шлюбно - сімейної проблематики; 2.2.19. Здійснює розробку і видавництво тематичних навчальних матеріалів, методичних рекомендацій та інформаційно-довідкової літератури з питань шлюбно - сімейних відносин.	**числі через мережу Інтернет, щодо формування та зміцнення сімейних цінностей у місті Києві.** **5.14. Співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Центру.** **5.15. Організовує та проводить інші заходи з питань, що належать до компетенції Центру.**
3. Права центру	
3.1 Центр має право: 3.1.1. Вносити пропозиції на розгляд місцевих органів виконавчої влади з питань, які віднесенні до компетенції центру; 3.1.2. Укладати угоди і договори з підприємствами, установами та організаціями на виконання з ними робіт, які спрямовані на реалізацію основних завдань центру; 3.1.3. Залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій, а також науковців (за погодженням з керівниками) для розгляду та вирішення питань, що лежить до компетенції Центру; 3.1.4. Користуватися інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, транспортними засобами, приміщеннями та іншими матеріально-технічними можливостями, які належать Управлінню.	~~3. Права центру~~ **6.** Центр має право: **6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Центр завдань.** **6.2. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.** **6.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Центру.**

	6.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань практичної реалізації сімейної політики та формування сталих сімейних цінностей. **6.5. Самостійно визначати форми і методи роботи.**
4.Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база та кошти центру	~~4.Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база та кошти центру~~
4.1. Майно центру належить до комунальної власності територіальної громади Києва і закріплене за Центром на праві оперативного управління; 4.2 Майно Центру складають основні фонди та обігові кошти а також матеріальні цінності, вартість яких відображається на балансі Центру; 4.3. Джерелами формування майна Центру є майно закріплене за Центром придбане самостійно, передане йому Управлінням та іншими юридичними та фізичними особами; 4.4. Діяльність центру фінансується управлінням у справах сім'ї та молоді за рахунок бюджетних коштів; 4.5. Кошти, виділені з бюджету м. Києва, використовуються Центром виключно за цільовим призначенням згідно з затвердженим кошторисом; 4.6. Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, передбачених законодавством: благодійні внески юридичних та фізичних осіб, спонсорські внески, кошти гуманітарної допомого, гранти та інші находження; 4.7. Кошти, отримані Центром за рахунок грантів, використовуються виключно за цільовим призначенням на фінансування програм; 4.8. Центр може вести розрахункову діяльність, а також залучати спонсорські кошти окремих юридичних та фізичних осіб для надання конкретної фінансової допомого сім'ям, які найбільш цього потребують, та фінансування благодійних акцій; 4.9. Граничну чисельність фонд оплату праці працівників, кошторис, доходів, видатків та штатний розпис Центру затверджується Управлінням в межах виділених асигнувань; 4.10.Центр веде бухгалтерський і статистичний облік відповідно до чинного законодавства України.	Перенесено до п.10-17
5. Управління центром	~~5. Управління центром~~
5.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється з посади начальником управління;	**7.** Центр очолює директор, **якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник Служби у справах дітей та сім'ї**

	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.
5.2. Директор центру має заступників, які призначаються та звільняються з посади начальником Управління за завданням директора центру;	**8.** Директор центру **може мати заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку.**
5.3. Директор Центру відповідно до покладених на нього завдань: 5.3.1.Здійснює загальне керівництво діяльністю центру, організовує та забезпечує діяльність центру, несе персональну відповідальність, за виконання покладених на центр завдань, за законність прийнятих ним рішень; 5.3.2. Діє від імені Центру і представляє його у всіх організаціях, підприємствах і установах; 5.3.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання; 5.3.4. Готує та подає на затвердження начальнику Управління структуру, штатний розпис в межах граничної чисельності і фонду оплати праці; 5.3.5. Розподіляє обов'язки між заступниками, затверджує плани роботи Центру та посадові інструкції працівників центру; 5.3.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру; 5.3.7. Вживає заходи щодо заохочення працівників Центру та накладання на них дисциплінарних стягнень; 5.3.8. Забезпечує своєчасне подання Управлінню планів фінансових та аналітичних звітів та іншої необхідної інформації;	**9.** Директор Центру: **9.1. організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;** **9.2. забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу Центру Власнику та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **9.3. затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;** **9.4. видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;** **9.5. представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;** **9.6. призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;** **9.7. приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;** **9.8. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;** **9.10. розпоряджається майном і коштами Центру в межах затвердженого кошторису та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;** **9.11. забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази;** **9.12. вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;** **9.13. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.**

5.4. Відносини між працівниками і адміністрацією Центру регулюються трудовим договором та законодавством України.	~~5.4. Відносини між працівниками і адміністрацією Центру регулюються трудовим договором та законодавством України.~~
6. Порядок та умови ліквідації центру.	~~6. Порядок та умови ліквідації центру.~~
6.1. Центр може бути ліквідований власником або за рішення суду в порядку, передбаченому законодавством; 6.2. При ліквідації Центру працівникам, які звільняються гарантується дотримання їхніх прав згідно з законодавством України; 6.3. Ліквідація центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію; 6.4. Після припинення діяльності Центру все майно та кошти на його банківському рахунку використовуються за рішенням власника.	Перенесено до п. 21-24
	10. Кошторис та штатний розпис Центру затверджуються Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до законодавства.
	11. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.
	12. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».
	13. Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

	14. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
	15. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено за ним на праві оперативного управління.
	16. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
	17. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Центру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
	18. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
	19. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації основних завдань, визначених цим Положенням.
	20. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
	21. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням

	Власника, а у випадках, визначених законом, – суду.
	22. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
	23. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
	24. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
	25. Місцезнаходження Центру: вул. Новодарницька, 26, корпус 2, м. Київ, 02099.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Валерій ТАНЦЮРА