КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 5/7 від 25.03.2021
(13:30; 10 поверх, каб. 1017)

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833 *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 10.03.2021 № 08/231-930/ПР).*

(доповідач: Бондаренко В.В.)

2. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833 *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 10.03.2021 № 08/231-929/ПР).*

(доповідач: Бондаренко В.В.)

3. Звернення заступника міського голови – секретаря Київради Бондаренка В.В. від 12.03.2021 № 225-КР-1139 щодо надання рекомендацій із застосування окремих норм Регламенту Київської міської ради під час прийняття рішень на пленарному засіданні Київради.

(доповідач: Ємець Л.О.)

4. Протокольне доручення № 8 пленарного засідання Київради від 11.03.2021 щодо порядку врегулювання конфлікту інтересів при розгляді та ухваленні депутатами Київської міської ради рішень Київради.

5. Протокольне доручення № 9 пленарного засідання Київради від 11.03.2021 щодо можливості виникнення конфлікту інтересів у депутата Київської міської ради Вітренка А.О., який обіймає посаду заступника Міністра освіти і науки з питань європейської інтеграції, стосовно проектів рішень Київської міської ради, які стосуються галузі освіти та можливої його участі в обговоренні та голосуванні за відповідні проекти рішень Київської міської ради.

6. Звернення Директора Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Т.Ткаченка від 18.03.2021 № 064-1439 щодо розгляду проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення Моніторингового центру з впорядкування міського простору».

(доповідач: Ткаченко Т.Ф.)

7. Щодо делегування представника постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції до складу постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва.

08/231-930/ПР
10.03.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833

Відповідно до законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про запобігання корупції», з метою належного забезпечення діяльності громадських приймальнь депутатів Київської міської ради, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833 (із змінами та доповненнями) такі зміни:

1.1. Пункт 4.1 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Депутат Київради, члени його сім'ї та його близькі особи у розумінні Закону України «Про запобігання корупції» не можуть бути керівниками, входити до складу органів управління (керівних органів) громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні.».

1.2. Пункт 4.4 викласти у такій редакції:

«4.4. Депутат Київради протягом 3 робочих днів з дати утворення розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київради громадської приймальні (внесення змін до відповідного розпорядження) письмово листом інформує секретаріат Київради про адресу, телефони, засоби електронного зв'язку та години прийому громадян у громадській приймальні (громадських приймальнях).

Депутат Київради може мати декілька громадських приймалень, фінансування яких здійснюється не за кошти міського бюджету. У цьому разі депутат Київради за власним бажанням інформує секретаріат Київради у порядку, передбаченому абзацом першим цього пункту.

Вказана інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київської міської ради протягом 1 робочого дня з дати реєстрації відповідного листа депутата Київради.»

2. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Частина друга статті 2 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» визначає, що депутат місцевої ради як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу зобов'язаний виражати і захищати інтереси відповідної територіальної громади та її частини – виборців свого виборчого округу, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

Пункти 1 та 5 частини першої статті 10 цього ж Закону визначають, що депутат місцевої ради у виборчому окрузі зобов'язаний підтримувати зв'язок з виборцями, місцевою організацією політичної партії, яка висунула його кандидатом у депутати місцевої ради, відповідною територіальною громадою, а також громадськими організаціями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, розташованими на відповідній території; визначити і оприлюднити дні, години та місце прийому виборців, інших громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

Припис частини третьої статті 11 Закону визначає, що депутат місцевої ради є відповідальним перед виборцями свого виборчого округу і їм підзвітним. У своїй роботі у виборчому окрузі взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, трудовими колективами, об'єднаннями громадян.

За цих умов, встановлення чітких строків та механізму інформування членів територіальної громади міста Києва про адресу, телефони, засоби електронного зв'язку та години прийому громадян у громадській приймальні (громадських приймальнях) є доцільним.

Разом із цим, депутат Київської міської ради може мати декілька громадських приймалень, фінансування яких здійснюється не за кошти міського бюджету. Вказана норма не була закріплена у Положенні про громадську приймальню депутата Київської міської ради, хоча її закріплення є на часі.

Зважаючи на те, що громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради за поданням депутата Київської міської ради на базі громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні, матеріально-технічне та

фінансове забезпечення діяльності громадських приймалень здійснюється Київською міською радою або виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виключно через громадські організації, на які покладено функції громадської приймальні, тобто утримання громадських приймалень здійснюється згідно з кошторисом, затвердженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму (видатки) вирішення соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців депутатами Київської міської ради, доцільним є закріплення норми, що депутат Київської міської ради, члени його сім'ї та його близькі особи у розумінні Закону України «Про запобігання корупції» не можуть бути керівниками, входити до складу органів управління (керівних органів) громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні.

Механізми і способи вирішення існуючої проблеми, запропоновані проектом рішення, є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про запобігання корупції».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою належного забезпечення діяльності громадських приймальнь депутатів Київської міської ради.

Для досягнення вказаної мети пропонується реалізувати ряд наступних завдань:

- встановлення чітких строків та механізму інформування членів територіальної громади міста Києва про адресу, телефони, засоби електронного зв'язку та години прийому громадян у громадській приймальні (громадських приймальнях).
- закріплення норми, що депутат Київської міської ради може мати декілька громадських приймалень, фінансування яких здійснюється не за кошти міського бюджету та відповідного інформування про це.
- закріплення норми, що депутат Київської міської ради, члени його сім'ї та його близькі особи у розумінні Закону України «Про запобігання корупції» не можуть бути керівниками, входити до складу органів управління (керівних органів) громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні.

Наслідком прийняття проекту рішення стане належне забезпечення діяльності громадських приймальнь депутатів Київської міської ради.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Проект рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є заступник міського голови - секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення Київської міської ради є начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Хоменко Денис Юрійович, 044 202 79 53.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833»

ПОТОЧНА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
4.1. Громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київради за поданням депутата Київради, але не пізніше ніж у 3-тижневий строк. До подання депутата Київради додаються лист-згода громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні, копії реєстраційних документів громадської організації (свідоцтва про державну реєстрацію, довідки ЄДРПОУ та статуту) та лист-згода про надання приміщення для громадської приймальні.	4.1. Громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київради за поданням депутата Київради, але не пізніше ніж у 3-тижневий строк. До подання депутата Київради додаються лист-згода громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні, копії реєстраційних документів громадської організації (свідоцтва про державну реєстрацію, довідки ЄДРПОУ та статуту) та лист-згода про надання приміщення для громадської приймальні.
Відсутній абзац	**Депутат Київради, члени його сім'ї та його близькі особи у розумінні Закону України «Про запобігання корупції» не можуть бути керівниками, входити до складу органів управління (керівних органів) громадської організації, на яку покладаються функції громадської приймальні.**
4.4. Депутат Київради оприлюднює через газету Київради "Хрещатик" (інші засоби масової інформації) адреси (телефони) та години прийому громадян у громадській приймальні (громадських приймальнях).	**4.4. Депутат Київради протягом 3 робочих днів з дати утворення розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київради громадської приймальні (внесення змін до відповідного розпорядження) письмово листом інформує секретаріат Київради про адресу, телефони, засоби електронного зв'язку та години прийому громадян у громадській**

	приймальні (громадських приймальнях). **Депутат Київради може мати декілька громадських приймалень, фінансування яких здійснюється не за кошти міського бюджету. У цьому разі депутат Київради за власним бажанням інформує секретаріат Київради у порядку, передбаченому абзацом першим цього пункту.** **Вказана інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київської міської ради протягом 1 робочого дня з дати реєстрації відповідного листа депутата Київради.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ~~ради~~ Володимир БОНДАРЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 10.03.2021 №08/231- 930/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома
Павлову Ю.С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"10" березня 2021 року
№ 08/231 – 930/ПР

08/231-930/ПР
10.03.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

10.03.2021 № 225-КР-1082
на №_____ від_____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833».

Додатки:
- проект рішення на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- порівняльна таблиця на 2 арк.
- електронна версія зазначеного.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

015131

08/231-929/ПР
10.03.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833

Відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою належного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради, які є головами депутатських фракцій Київської міської ради, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 6.3 Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833 (із змінами та доповненнями) викласти у такій редакції:

«6.3. Бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради, крім громадських приймалень депутатів Київради, які є головами депутатських фракцій Київради, про утворення яких було оголошено на І сесії Київради відповідного скликання).

Депутат Київради, який є головою депутатської фракції Київради, про утворення якої було оголошено на І сесії Київради відповідного скликання, може мати до 3 громадських приймалень, які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.

За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на утримання (орендна плата, поточний ремонт приміщень, комунальні видатки, оргтехніка, зв'язок та інші обґрунтовані видатки, підтверджені документами) таких громадських приймалень та заробітна плата 2 (двом) працівникам в розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб для громадських приймалень депутатів Київради, вказаних у абзаці першому цього пункту.

За рахунок міського бюджету фінансуються видатки на виконання Програми вирішення соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради).»

2. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до вимог Виборчого кодексу України депутати Київської міської ради обираються у територіальних виборчих округах, території яких станом на дату подання проекту рішення Київської міської ради дорівнює території адміністративного району міста Києва (крім Дніпровського та Святошинського районів міста Києва, де територія територіального виборчого округу дорівнює половині території адміністративного району).

Перший номер виборчого списку політичної партії не є закріпленим за відповідним територіальним виборчим округом. Попри закріплення за відповідними територіальними округами, депутати Київської міської ради, які не обрані у відповідному територіальному виборчому окрузі, можуть бути обраними за єдиним виборчим списком політичної партії.

Тобто, для таких депутатів Київської міської ради територія їх виборчого округу дорівнює території міста Києва.

Разом із цим, частина друга статті 2 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» визначає, що депутат місцевої ради як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу зобов'язаний виражати і захищати інтереси відповідної територіальної громади та її частини – виборців свого виборчого округу, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

Пункти 1 та 5 частини першої статті 10 цього ж Закону визначають, що депутат місцевої ради у виборчому окрузі зобов'язаний підтримувати зв'язок з виборцями, місцевою організацією політичної партії, яка висунула його кандидатом у депутати місцевої ради, відповідною територіальною громадою, а також громадськими організаціями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, розташованими на відповідній території; визначити і оприлюднити дні, години та місце прийому виборців, інших громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

Припис частини третьої статті 11 Закону визначає, що депутат місцевої ради є відповідальним перед виборцями свого виборчого округу і їм підзвітним. У своїй роботі у виборчому окрузі взаємодіє з органами виконавчої влади,

органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, трудовими колективами, об'єднаннями громадян.

За цих умов, доцільним та актуальним є надання можливості принаймні головам депутатських фракцій Київської міської ради, про утворення яких було оголошено на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, мати до 3 громадських приймалень, які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.

Механізми і способи вирішення існуючої проблеми, запропоновані проектом рішення, є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою належного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради, які є головами депутатських фракцій Київської міської ради.

Для досягнення вказаної мети пропонується реалізувати ряд наступних завдань:

- Надати можливість головам депутатських фракцій Київської міської ради, про утворення яких було оголошено на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, мати до 3 громадських приймалень, які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.
- Встановити, що за рахунок бюджету міста Києва фінансуються витрати на утримання (орендна плата, поточний ремонт приміщень, комунальні видатки, оргтехніка, зв'язок та інші обґрунтовані видатки, підтверджені документами) таких громадських приймалень та заробітна плата 2 (двом) працівникам в розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб таких громадських приймалень.
- Залишити при цьому незмінною норму, що за рахунок міського бюджету фінансуються видатки на виконання Програми вирішення соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради).

Наслідком прийняття проекту рішення стане надання можливості принаймні головам депутатських фракцій Київської міської ради, про утворення яких було оголошено на І сесії Київської міської ради відповідного скликання, мати до 3 громадських приймалень, які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Проект рішення на даному етапі не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

Разом із цим, з аналізу фінансування Програми вирішення соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців, видатки на фінансування вказаних громадських приймалень може становити 7,5 млн. грн. на рік:

- 64 658 092 грн – витрати на утримання 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради у 2020 році;
- 538 817 грн – витрати на утримання 1 громадської приймальні депутата Київської міської ради у 2020 році;
- 7 депутатських фракцій, про утворення яких було оголошено на І сесії Київської міської ради IX скликання;
- 2 додаткові приймальні на кожного голову депутатської фракції, про утворення якої було оголошено на І сесії Київської міської ради IX скликання за умови прийняття даного рішення;
- 538 817 грн * 7 * 2 = 7 543 444 грн - видатки на фінансування вказаних громадських приймалень за умови прийняття даного рішення на рік.

Джерелами покриття вказаних витрат є кошти, передбачені у бюджеті міста Києва на виконання Програми вирішення соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення Київської міської ради є помічник-консультант депутата Київської міської ради Черненко Дмитро Миколайович, 044 202 79 53.

Депутат Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833»

ПОТОЧНА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
6.3. Бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради).	6.3. Бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради, **крім громадських приймалень депутатів Київради, які є головами депутатських фракцій Київради, про утворення яких було оголошено на І сесії Київради відповідного скликання**). **Депутат Київради, який є головою депутатської фракції Київради, про утворення якої було оголошено на І сесії Київради відповідного скликання, може мати до 3 громадських приймалень, які розташовані у межах різних територіальних виборчих округів.**
За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на утримання (орендна плата, поточний ремонт приміщень, комунальні видатки, оргтехніка, зв'язок та інші обґрунтовані видатки, підтверджені документами) таких громадських приймалень та заробітна плата 2 (двом) працівникам в розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб, а також видатки на виконання Програми вирішення соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців.	За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на утримання (орендна плата, поточний ремонт приміщень, комунальні видатки, оргтехніка, зв'язок та інші обґрунтовані видатки, підтверджені документами) таких громадських приймалень та заробітна плата 2 (двом) працівникам в розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб **для громадських приймалень депутатів Київради, вказаних у абзаці першому цього пункту.** **За рахунок міського бюджету фінансуються видатки на виконання Програми вирішення**

	соціально-економічних проблем, передвиборчих програм та доручень виборців (одна громадська приймальня на кожного депутата Київради).

Депутат Київської міської ради  Володимир БОНДАРЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Вітренку А.О.
Ємцю Л.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 10.03.2021 №08/231- 929/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома
Омельченку О.О. - до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"10" березня 2021 року
№ 08/231 – 929/ПР

08/231-929/ПР
10.03.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«10» березня 2020 р. №08/279/09/188-30

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833».

Додатки:
- проект рішення на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- порівняльна таблиця на 2 арк.
- електронна версія зазначеного.

Депутат Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

12.03.2021 № 225-КР-1139

на №_____ від_____

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (далі – Регламент) встановлює порядок діяльності Київради, її органів, секретаріату Київради та його посадових осіб, депутатів Київради, порядок скликання сесій та призначення пленарних засідань Київради, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях, прийняття Київрадою рішень, порядок формування і організації роботи постійних та тимчасових контрольних комісій, а також участі депутатських фракцій у роботі Київради.

Частина друга статті 37 Регламенту передбачає, що якщо при проведенні голосування з питання порядку денного рішення Київради не було прийнято, це питання може бути повторно розглянуто на цьому пленарному засіданні Київради за ініціативою суб'єкта подання чи доповідача на пленарному засіданні не більше одного разу відповідно до рішення, прийнятого більшістю голосів депутатів від загального складу Київради. За ініціативою суб'єкта подання проект рішення, що не було прийнято на пленарному засіданні Київради, може бути також включено до порядку денного іншого пленарного засідання Київради.

Відповідно до частини десятої статті 37 Регламенту у випадку виявлення помилок електронної системи для голосування депутат Київради може звернутись до головуючого на пленарному засіданні з вимогою щодо проведення повторного голосування. У разі підтвердження помилки електронної системи для голосування технічною службою секретаріату Київради головуючий може до закінчення відповідного пленарного засідання поставити це питання на повторне голосування, якщо зазначена помилка вплинула на результати голосування.

Відповідно до пункту 14 частини четвертої статті 10 Регламенту депутат Київради має право: вимагати проведення повторного голосування у випадку виявлення помилок електронної системи для голосування.

Під час розгляду питання порядку денного «Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки на вул. Кіото, біля станції метро «Лісова» у Деснянському районі від 06 серпня 2003 року № 62-6-00069, укладеного між

015133

Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ЮІС»» (314743810) (від 12.06.2020 № 08/231-1462/ПР) виникло ряд питань, які потребують надання роз'яснення з метою відпрацювання єдиної правозастосовної практики.

Так, голосування № 81 по суті проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки на вул. Кіото, біля станції метро «Лісова» у Деснянському районі від 06 серпня 2003 року № 62-6-00069, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ЮІС»» (314743810). (від 12.06.2020 № 08/231-1462/ПР) отримало підтримку 58 депутатів Київської міської ради.

Доповідачем – головою постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Терентьєвим М.О. внесено пропозицію відповідно до частини другої статті 37 Регламенту.

Голосування № 82 за повернення до розгляду питання порядку денного про внесення змін до договору оренди земельної ділянки на вул. Кіото, біля станції метро «Лісова» у Деснянському районі від 06 серпня 2003 року № 62-6-00069, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ЮІС» (314743810) (від 12.06.2020 № 08/231-1462/ПР) отримало підтримку 59 депутатів Київської міської ради.

Суб'єктом подання – заступником директора Департаменту – начальником управління землеустрою Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пелих В.М. внесено пропозицію відповідно до частини другої статті 37 Регламенту.

Оскільки частина друга статті 37 Регламенту містить формулювання «за ініціативою суб'єкта подання чи доповідача на пленарному засіданні не більше одного разу», що може тлумачитись як право і суб'єкта подання, і доповідача просити депутатський корпус повернутися до розгляду питання не більше одного разу, слово було надане голові Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Ємцю Л.О.

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Ємець Л.О. зазначив, що оскільки у нас вже декілька разів під час роботи цього скликання Київської міської ради виникало це питання є пропозиція, до того моменту, як ми затвердимо нову редакцію Регламенту, де ми обов'язково це врегулюємо, – дати протокольне доручення щоб на наступне пленарне засідання ми сформулювали на рівні комісії однозначну та чітку позицію, яка буде враховуватись у роботі. Таке протокольне доручення головуючим на пленарному засіданні було надане.

Голосування № 85 за повернення до розгляду питання порядку денного про внесення змін до договору оренди земельної ділянки на вул. Кіото, біля станції метро «Лісова» у Деснянському районі від 06 серпня 2003 року № 62-6-00069, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ЮІС» (314743810) (від 12.06.2020 № 08/231-1462/ПР) отримало підтримку 61 депутата Київської міської ради.

Голосування № 86 по суті проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки на вул. Кіото, біля станції

метро «Лісова» у Деснянському районі від 06 серпня 2003 року № 62-6-00069, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ЮІС»» (314743810) (від 12.06.2020 № 08/231-1462/ПР) отримало підтримку 59 депутатів Київської міської ради.

При цьому 2 депутати Київської міської ради Кулеба Є.А. та Кириленко І.І. заявили про помилку електронної системи для голосування і вимагали застосування пункту 14 частини четвертої статті 10, частини десятої статті 37 Регламенту:

Кириленко І. І. *56* *Не голосував*
Кулеба Є. А. *63* *Не голосував*

Вказана помилка електронної системи для голосування була підтверджена та вплинула на результати голосування, оскільки 59 + 2 = 61 депутат Київської міської ради.

Голосування № 87 було зупинене головуючим у зв'язку із неусуненням помилки у електронній системі голосування:

Кулеба Є. А. *63* *Не голосував*

Тобто, причина, з якої було застосовано пункт 14 частини четвертої статті 10, частина десята статті 37 Регламенту не було усунуто.

Після відновлення коректної роботи пульту для голосування депутата Київської міської ради Кулеби Є.А. голосування № 89 по суті проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки на вул. Кіото, біля станції метро «Лісова» у Деснянському районі від 06 серпня 2003 року № 62-6-00069, укладеного між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «ЮІС»» (314743810) (від 12.06.2020 № 08/231-1462/ПР) отримало підтримку 61 депутата Київської міської ради.

Пункти 4 та 5 частини другої статті 40 Регламенту встановлюють, що головуючий на пленарному засіданні Київради зобов'язаний: організовувати розгляд питань порядку денного відповідно до вимог цього Регламенту; забезпечувати дотримання прав депутатів на пленарному засіданні.

Право депутата Київської міської ради брати участь у її засіданнях із правом ухвального голосу – є основним правом депутата Київської міської ради (частина друга статті 3, частина перша статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»).

Разом із цим, гарантування цього права головуючим на пленарному засіданні повинно мати чітку і однозначну правозастосовну практику.

У зв'язку із викладеним, з метою відпрацювання єдиної правозастосовної практики, прошу:

1. надати рекомендації із застосування частини другої статті 37 (у тому числі у взаємозв'язку із пунктом 14 частини четвертої статті 10, частиною десятою статті 37) Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579;
2. надати рекомендації щодо зупинення головуючим на пленарному засіданні розпочатого голосування у разі виявлення помилок у

електронній системі для голосування безпосередньо під час (після початку) голосування;

3. надати рекомендації щодо зупинення головуючим на пленарному засіданні розпочатого голосування, якщо депутат Київської міської ради записався на виступ, проте слово йому не було надано до моменту початку голосування із цього питання у зв'язку із некоректним відображенням у електронній системі для голосування.

З повагою

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

23.03.2021 №225-ПД-47

на №_____ від_____

Додаток до протоколу № 10
пленарного засідання
II сесії Київської міської ради
IX скликання
11.03.2021

Протокольне доручення № 8

Враховуючи виступ голови постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Ємця Л.О., депутатська фракція політичної партії «Європейська Солідарність», під час обговорення проєкту рішення Київської міської ради «Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКА ТОРГОВА ГРУПА» земельної ділянки в оренду для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі на вул. Прип'ятській, 11-б у Дарницькому районі міста Києва» (550040564) (від 09.02.2021 № 08/231-635/ПР),

Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

- опрацювати питання щодо порядку врегулювання конфлікту інтересів при розгляді та ухваленні депутатами Київської міської ради рішень та за результатами надати відповідні рекомендації.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

011140

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

23.03.2021 №225-ПД-48

на №_____ від_____

Додаток до протоколу № 10
пленарного засідання
II сесії Київської міської ради
IX скликання
11.03.2021

Протокольне доручення № 9

Враховуючи виступ депутата Київської міської ради Вітренка А.О., депутатська фракція «Слуга народу»,

Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

- вивчити питання щодо можливості виникнення конфлікту інтересів у депутата Київської міської ради Вітренка А.О., який обіймає посаду заступника Міністра освіти і науки з питань європейської інтеграції, стосовно проєктів рішень Київської міської ради, які стосуються галузі освіти, та можливості його участі у голосуванні за відповідні проєкти рішень Київської міської ради.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

011139

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ

вул. Дегтярівська, 31,корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 489 50 05
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagodep@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Л. ЄМЕЦЬ

Про погодження проєкту

Шановний Леоніде Олександровичу!

Відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надаємо на погодження проєкт розпорядження Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення Моніторингового центру з впорядкування міського простору», у зв’язку з нагальністю, просимо розглянути та надати відповідь в найкоротший термін.

Додаток: копія проєкту розпорядження Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення Моніторингового центру з впорядкування міського простору» на 7 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Тимур ТКАЧЕНКО

Людмила Данилюк
Олександр Санжара 489 35 82

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A90A2E004A4E7F00
Підписувач Ткаченко Тимур Фіруддінович
Дійсний з 29.01.2020 0:00 по 29.01.2022 0:00

Департамент міського благоустрою
064-1439 від 18.03.2021

Про створення Моніторингового
центру з впорядкування
міського простору

Відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про благоустрій населених пунктів», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2016 року № 70 «Про питання створення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою впорядкування міського простору:

1. Утворити Моніторинговий центр з впорядкування міського простору як міжвідомчий консультативно-дорадчий, постійно діючий допоміжний орган виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердити його посадовий склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Моніторинговий центр з впорядкування міського простору, що додається.

3. Керівникові Моніторингового центру з впорядкування міського простору затвердити його персональний склад та у разі потреби вносити до нього зміни.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Кулебу О.В.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«_____»_____2021 №_____

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
Моніторингового центру з впорядкування міського простору

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, керівник Центру

Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник керівника Центру

Директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Директор Комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київблагоустрій», секретар Центру

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин (за згодою)

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності (за згодою)

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (за згодою)

Заступник Міністра юстиції України з питань державної реєстрації (за згодою)

Заступник керівника Київської міської прокуратури (за згодою)

Директор
Департаменту міського благоустрою Тимур ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«_____»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Моніторинговий центр з впорядкування міського простору

1. Моніторинговий центр з впорядкування міського простору (далі - МЦзВМП) є міжвідомчим консультативно-дорадчим, постійно діючим допоміжним органом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений з метою впорядкування міського простору та забезпечення реалізації права територіальної громади міста Києва на користування та розпорядження земельними ділянками.

2. МЦзВМП у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями МЦзВМП є:

1) координація дій місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань впорядкування міського простору та забезпечення реалізації права територіальної громади міста Києва на користування та розпорядження земельними ділянками;

2) здійснення аналізу проблемних питань при впорядкуванні міського простору, в тому числі, що виникають під час реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах землекористування, містобудування, архітектурно-будівельного контролю, благоустрою, реєстрації;

3) підготовка пропозицій керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань з'ясування правового статусу окремих об'єктів (будівель, споруд тощо), наявності ознак порушення законодавства при розміщенні таких об'єктів, визначення загальноміської політики у цій сфері та напрацювання напрямку дій щодо її реалізації а також стимулювання та заохочення підприємництва у місті Києві;

4) забезпечення взаємодії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з

підприємствами, установами, організаціями на території міста Києва з питань, що виникають під час здійснення завдань МЦзВМП.

4. МЦзВМП відповідно до покладених на нього завдань:

1) збирає, аналізує та узагальнює інформацію, що стосується впорядкування міського простору та забезпечення реалізації права територіальної громади міста Києва на користування та розпорядження земельними ділянками;

2) вивчає причини виникнення проблем під час впорядкування міського простору в тому числі після з'ясування правового статусу окремих об'єктів (будівель, споруд тощо), та наявності ознак порушення законодавства при розміщенні таких об'єктів у процесі реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах землекористування, містобудування, архітектурно-будівельного контролю, благоустрою, реєстрації;

4) бере участь у розробленні та опрацюванні нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

5) подає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. МЦзВМП має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань:

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. МЦзВМП під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад МЦзВМП затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Персональний склад МЦзВМП та зміни до нього затверджуються керівником МЦзВМП.

8. МЦзВМП утворюється у складі керівника МЦзВМП, заступника керівника МЦзВМП, секретаря та членів МЦзВМП, які беруть участь у його роботі на громадських засадах.

До складу МЦзВМП можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості, а також інші особи (за згодою).

9. Очолює МЦзВМП перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень.

10. Керівник МЦзВМП здійснює загальне керівництво діяльністю МЦзВМП, визначає порядок його роботи, головує на засіданнях, представляє МЦзВМП у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник керівника МЦзВМП виконує повноваження керівника МЦзВМП у разі його відсутності або відповідно до затвердженого ним розподілу обов'язків.

Секретар МЦзВМП:

скликає за дорученням керівника МЦзВМП засідання;

забезпечує складання протоколів засідання МЦзВМП;

забезпечує підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів МЦзВМП;

здійснює моніторинг стану розгляду рішень МЦзВМП, регулярно інформує керівника МЦзВМП та інших членів МЦзВМП з цих питань;

виконує, в межах компетенції, доручення керівника МЦЗК, заступника керівника МЦзВМП.

12. Формою роботи МЦзВМП є засідання, що скликаються керівником МЦзВМП в міру потреби.

Засідання МЦзВМП вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

13. На своїх засіданнях МЦзВМП розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів МЦзВМП. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні МЦзВМП.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і надсилається усім членам МЦзВМП, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Пропозиції та рекомендації МЦзВМП є обов'язковими для розгляду та врахування у роботі структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Член МЦзВМП, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. МЦзВМП не розглядає на своїх засіданнях питання, які:

1) відповідно до статті 6 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Рекомендації N CM/Rec(2010)12 Комітету Міністрів Ради Європи від 17 листопада 2010 року щодо незалежності, ефективності та обов'язків суддів, можуть підірвати незалежність судової влади або довіру суспільства до неї;

2) мають на меті вплив у будь-якій формі на працівника правоохоронного органу з метою перешкодити виконанню ним службових обов'язків або добитися прийняття незаконних рішень.

15. Пропозиції та рекомендації МЦзВМП можуть реалізовуватись шляхом прийняття рішень Київської міської ради, видання розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання доручень Київського міського голови.

16. МЦзВМП може мати логотип (емблему), використовувати у своїй роботі бланк із своїм найменуванням та зображенням малого Державного Герба України.

17. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності МЦзВМП здійснює комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київблагоустрій».

Директор
Департаменту міського благоустрою Тимур ТКАЧЕНКО