**ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОБОТУ СЕКРЕТАРІАТУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У 2016 РОЦІ**

**Інформація**

**про стан кадрової роботи в секретаріаті Київської міської ради**

**у 2016 році**

**Штатна чисельність** працівників секретаріату Київської міської ради станом на 31.12.2016 становить **190 осіб.**

Фактична кількість працівників секретаріату Київської міської ради станом на 31.12.2016 становить 166 осіб, з них посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради - 162 особи та інспекторів – 4 особи.

Щодо **якісного складу** працівників секретаріату Київської міської ради:

а) **за освітою:**

- вища – 162 (керівників - 68, спеціалістів – 94);

- науковий ступінь – 4 (керівників - 2, спеціалістів – 2)

б) **за фахом:**

- юридична – 52 (керівників - 21, спеціалістів – 31);

- економічна – 40 (керівників – 14, спеціалістів – 26);

- технічна – 38 (керівників – 16, спеціалістів – 22);

- гуманітарна – 32 (керівників – 17, спеціалістів – 15)

в) **за стажем служби в органах місцевого самоврядування:**

- до 1 року – 13, що складає 8,0 % від загальної кількості (керівників – 2, спеціалістів – 11);

- від 1 до 3 років – 9, що складає 5,6 % від загальної кількості (керівників – 1, спеціалістів – 8);

- від 3 до 5 років – 11, що складає 6,8 % від загальної кількості (керівників – 2, спеціалістів – 9);

- від 5 до 10 років – 47, що складає 29,0 % від загальної кількості (керівників – 18, спеціалістів – 29);

- від 10 до 15 років – 57, що складає 35,2 % від загальної кількості (керівників – 30, спеціалістів – 27);

- від 15 до 25 років – 20, що складає 12,3 % від загальної кількості (керівників – 13, спеціалістів – 7);

- понад 25 років – 5, що складає 3,1 % від загальної кількості (керівників – 2, спеціалістів – 3).

Щодо руху кадрів, то у 2016 році було **прийнято** 41 посадову особу місцевого самоврядування (керівників – 9, спеціалістів –32). Із них:

* на конкурсній основі – 24 особи;
* за стажуванням (з державної служби) – 17 осіб.

**Вибуло** 40 працівників (керівників – 13, спеціалістів – 27). Із них:

* за власним бажанням – 10;
* за угодою сторін – 4;
* за переведенням – 20;
* за досягненням граничного віку – 1;
* з інших підстав – 5.

У зв’язку зі внесенням змін до структури секретаріату Київської міської ради та скороченням посад в окремих структурних підрозділах відділом кадрової роботи у 2016 році були здійснені організаційно-правові заходи, пов’язані з реорганізацією.

**За 2016 рік відділом кадрової роботи:**

* було розглянуто 796 листів і звернень;
* підготовлено 425 листів;
* підготовлено: 104 - проектів розпоряджень Київського міського голови; 919 - проектів розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради;
* оформлено та видано 345 посвідчень помічників-консультантів депутатів Київської міської ради, 74 посвідчення працівників секретаріату Київської міської ради;
* видано 140 довідок з місця роботи.

У жовтні-листопаді відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування була проведена робота щодо залучення працівників секретаріату Київської міської ради до соціального проекту з вивчення англійської мови для посадових осіб місцевого самоврядування «Lingva.Skills» (онлайн). Станом на 31.12.2016 цим проектом охоплено 95 працівників секретаріату Київської міської ради.

**Кадрове забезпечення помічників-консультантів депутатів.**

Станом на 31.12.2016 кількість помічників-консультантів депутатів Київської міської ради становить 415 осіб. Протягом 2016 року було прийнято 239 та звільнено 61 помічників-консультантів депутатів Київської міської ради.

**Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради покладених на них обов’язків і завдань.**

Оцінюванню підлягали 125 працівників секретаріату Київської міської ради. Оцінку «висока» отримали 67 чол., оцінку «добра» - 53 чол., оцінку «задовільна» - 5 чол., оцінку «низька» - 0 чол. Результати проведення щорічної оцінки зберігаються в особових справах працівників секретаріату Київської міської ради.

**Нагородження.**

За дорученням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та поданням керівників структурних підрозділів за багаторічну плідну працю, високий професіоналізм та з нагоди державних свят у 2016 році було підготовлено матеріали для нагородження відзнакою Президента України – ювілейною медаллю «25 років незалежності України» (5 чол.), для присвоєння почесного звання «Заслужений юрист України» (3 чол.), для нагородження відзнаками Верховної Ради України (4 чол.) та Грамотами Кабінету Міністрів України (2 чол.), Почесними грамотами Київського міського голови (11 чол.) та Подяками Київського міського голови (33 чол.).

**Реалізація Закону України «Про очищення влади» та Закону України «Про запобігання корупції».**

Всього було розпочато перевірку щодо 25 посадових осіб місцевого самоврядування.

Також за результатами перевірки на підставі наданих висновків фіскальних органів була підготовлена 131 довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

Всі матеріали щодо проведення зазначеної вище перевірки розміщено на офіційному сайті Київської міської ради.

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» відділом кадрової роботи в квітні 2016 року було оброблено та направлено до фіскальних органів 197 копій декларацій посадових осіб місцевого самоврядування.

**Звіт**

**про роботу управління**

**організаційного та документального забезпечення**

**діяльності Київської міської ради за 2016 рік**

За звітний період управління здійснило організацію проведення **30** пленарних засідань Київської міської ради (**15** засідань Президії Київської міської ради, **25** засідань Погоджувальної ради). Підготовлено **31** порядків денних пленарних засідань Київської міської ради, **23** проекти рішень Київської міської ради, **17** розпоряджень Київського міського голови, **135** листів-запрошень для доповідачів на кожне пленарне засідання. Забезпечено документальне оформлення проведених засідань, підписання, зберігання та розміщення на офіційному сайті відповідних документів (рішення, стенограми, протоколи). Сформовано **45** справ проведених засідань, що зберігаються в архіві секретаріату Київської міської ради.

**Управління здійснювало:**

1. - реєстрацію, облік, підготовку доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради та передачу для подальшого опрацювання **5127** проектів рішень та матеріалів, поданих на розгляд Київської міської ради, перевірку на відповідність вимогам Регламенту Київської міської ради та розміщення на офіційному сайті;
2. - забезпечення депутатів Київської міської ради проектами рішень та інформаційними матеріалами з питань, що вносяться на розгляд Київської міської ради, сформовано **2438** комплектів матеріалів (з них **2108** на пленарні засідання, **330** на засідання Президії Київської міської ради), усі матеріали проскановано і розміщено на офіційному сайті Київської міської ради;
3. - друк і тиражування матеріалів та документів, що виносяться на розгляд Київської міської ради, матеріалів для забезпечення роботи постійних комісій Київської міської ради, інших матеріалів за дорученням керівництва Київської міської ради (розтиражовано **4457259** листовідбитки, **708** документів заламіновано, підібрано і зброшуровано **3366683**, проскановано **1782903** листів для забезпечення роботи постійних комісій та робочих груп);
4. - виготовлення посвідчень, тимчасових, одноразових перепусток та перепусток для автомобілів - **4067**, довідники секретаріату Київради - **176**;
5. - документальне оформлення результатів засідань Президії Київської міської ради, Погоджувальної ради голів депутатських груп та фракцій Київської міської ради - оформлено 30 протоколів пленарних засідань, **15** протоколів засідань Президії Київської міської ради, стенографування **45** засідань (**3164** сторінки друкованого тексту), стенографування інших засідань, що проводила Київська міська рада (**86** друкованих аркушів), підготовлено витягів зі стенограм **212** (**1829** аркушів);
6. - літературне редагування документів Київської міської ради, забезпечення правильності їх оформлення - вичитано **11970** сторінок, звірено - **11000** сторінок;
7. - забезпечення оформлення та підписання **1753** рішень Київської міської ради та додатків до них;
8. - реєстрацію та облік депутатських запитів - **1091**;
9. реєстрацію та облік прийнятих Київрадою рішень в електронному та паперовому вигляді - **1753**;
10. - формування та підтримання в належному стані бази даних рішень Київської міської ради;
11. - оформлення, розсилку в установленому порядку рішень Київської міської ради та передачу їх для оприлюднення і доведення до виконавців;
12. - видачу копій рішень Київської міської ради юридичним та фізичним особам;
13. - видано бланків рішень Київської міської ради - **2726**, складено **11** актів про списання та знищення бланків;
14. - зберігання прийнятих Київрадою рішень та інших документів, пов'язаних з діяльністю Київської міської ради, підготовку їх до передачі до архіву;
15. - співпрацю з територіальною виборчою комісією м. Києва в межах компетенції;
16. інформаційне забезпечення ведення пленарних засідань Київської міської ради (надання відповідних матеріалів для електронної системи “Рада”;
17. - методичну та інформаційну допомогу депутатам Київської міської ради, депутатським групам та фракціям, працівникам секретаріату Київської міської ради під час їх нормотворчої діяльності;
18. - ведення інформаційної бази даних з питань, що входять до компетенції секретаріату Київської міської ради.

За звітний період складено зведену номенклатуру справ управління та інших структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, підготовлено відповідні розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради (забезпечено контроль за правильністю формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в архів).

З архіву секретаріату Київської міської ради видано на вимогу **499** документів.

В управлінні опрацьовано **2282** листа кореспонденції, підготовлено за дорученням керівництва Київської міської ради відповідей **374** на інформаційні запити, **107** фізичним особам та **327** юридичним особам. Підготовлено та передано на видачу в Центр надання адміністративних послуг **158** копій рішень Київської міської ради дозвільного характеру. Випущено та передано на оприлюднення **1753** рішення Київської міської ради, забезпечено їх реєстрацію в системі “АСКОД”, своєчасне доведення до виконавців (заступників голови Київської міської державної адміністрації, департаментів та інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійних комісій Київської міської ради.

Сформовано та направлено пакети з копіями рішень Київської міської ради до Верховної Ради України, Адміністрації Президента, Кабінету Міністрів, Генеральної прокуратури України, прокуратури міста Києва, Головного управління МВС України в м.Києві, управління СБУ в м.Києві**.**

Проведено видачу рішень Київської міської ради для юридичних та приватних осіб - **747**.

Передано в ЛігаБізнесІнформ та газету Київської міської ради “Хрещатик” копії рішень Київської міської ради для оприлюднення - **1988**.

Представники управління брали участь у розробці та обговоренні проекту Регламенту Київської міської ради, Інструкції з діловодства та Антикорупційної програми для міста Києва.

**Звіт**

**управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради**

Протягом звітного періоду в управлінні проведено **23 робочі наради** щодо забезпечення виконання завдань, покладених на управління та підвищення професійного рівня працівників.

**Працівники управління брали участь** **у здійсненні експертизи та розробці:**

- 74 документів нормативно-правового характеру;

- 278 проектів рішень Київської міської ради з подальшим внесенням на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради.

**Працівниками управління постійно забезпечувалась** підготовка інформаційних матеріалів, порядків денних та протоколів засідань **10 профільних постійних комісій та комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих** з подальшим висвітленням відповідної інформації на web-сторінці Київської міської ради.

Упродовж звітного періоду управлінням організовано та забезпечено проведення 294-х чергових та позачергових засідань постійних комісій Київської міської ради з підготовкою, тиражуванням проектів порядків денних, матеріалів, протоколів (рекомендацій, висновків) та оприлюдненням на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Працівниками управління забезпечувалось організаційне проведення **257 робочих груп**, створених на засіданнях постійних комісій.

Працівники управління забезпечували оформлення **278 рішень Київської міської ради** (за поданням постійних комісій Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні та зафіксовані у стенограмі.

В управлінні підготовлено та випущено **3 розпорядження Київського міського голови**:

- «Про відзначення Дня місцевого самоврядування в столиці України – місті Києві»;

- «Про організацію та проведення Дня Українського національного прапора в місті Києві» з подальшою організаційною підготовкою вищезазначеного заходу.

- «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2016 рік».

За дорученням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради до управління надійшло **14 повідомлень про проведення громадських слухань та їх результати.**

Після опрацювання зазначених повідомлень було підготовлено **2 проекти розпоряджень Київського міського голови:**

- «Про призначення районних громадських слухань з питань благоустрою території та будівництва торговельно-розважального центру на перетині вулиці Героїв Дніпра та Оболонського проспекту в Оболонському районі міста Києва» від 23.08.2016 № 819;

- «Про проведення громадських слухань з питання створення безбар'єрного середовища та універсального дизайну в Оболонському районі міста Києва» від 27.05.2016 № 496.

В управлінні постійно надавались консультації з опрацювання документів щодо громадських приймалень депутатів Київської міської ради VIIІ скликання. За результатами опрацювання випущено **156 розпоряджень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради про утворення громадських приймалень депутатів Київської міської ради** та внесення з ініціативи депутатів Київської міської ради змін до них.

Працівниками управління опрацьовано **12712 одиниць кореспонденції** згідно з порядком роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу «АСКОД».

На веб-сторінках постійних комісій Київської міської ради працівниками управління регулярно відмічалось отримання та проходження проектів рішень Київської міської ради, які подавались на розгляд 10 постійних комісій та комісії Київської міської ради.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» за період з 01.11.2015 по 27.12.2016 надійшло на розгляд до Київської міської ради **34 електронні петиції, які набрали понад 10000 голосів.**

За І-ше півріччя роботи порталу підготовлено **21 проект відповіді Київського міського голови на електронні петиції**, з проходженням процедури погодження зазначених проектів відповідними структурними підрозділами та підписання Київським міським головою. За звітний період працівниками управління здійснено інформаційний супровід зазначених електронних петицій.

Відповідно до Порядку внесення місцевої ініціативи в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 121/2024, на виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за звітний період в управлінні розглянуто **21 письмову пропозицію про місцеві ініціативи з подальшим опрацюванням** та висвітленням матеріалів на веб-порталі Київської міської ради в розділі «Комісії».

**Про діяльність відділу з питань житлово-комунального господарства, регуляторної політики і підприємництва, транспорту та зв’язку**

За звітний період забезпечено проведення 31 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань **житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.**

Опрацьовано **828 питань**, які надійшли на розгляд постійної комісії, **610** питань розглядалися на засіданні постійної комісії, із них - **456 проектів рішень**, по кожному проекту рішення готувалася аналітична записка, підготовлено **28 протоколів засідань** постійної комісії, **6 протоколів робочих груп**.

**По 25 – ти проектах рішень**, які є регуляторними, нормативно-правовими актами, **підготувала 22 експертних висновки щодо регуляторного впливу** внесених проектів регуляторних актів, які були направлені до Державної регуляторної служби України разом з проектами регуляторних актів для надання зауважень та пропозицій щодо їх удосконалення. Опрацьовано протягом року доручення Київського міського голови, заступника міського голови-секретаря Київської міської ради, керуючого справами Київської міської ради, начальника управління по забезпеченню діяльності постійних комісій Київської міської ради, надано відповіді на листи, звернення, скарги, інформаційні запити, депутатські запити, які надійшли до розгляду в постійну комісію **(вихідна кореспонденція – 698 )**.

Підготовлено **9 проектів рішень до плану діяльності Київської міської ради** з підготовки проектів регуляторних актів, які були прийняті на сесії Київської міської ради.

**Про діяльність відділу з питань**

**гуманітарної та екологічної політики**

За звітний період здійснено організаційне, інформаційне, аналітичне та методичне забезпечення діяльності **постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров’я та соціальної політики**, а саме: **забезпечено проведення 25 засідань** постійної комісії, на яких було розглянуто **484 питань**, із них **145 проектів рішень Київської міської ради**, що надійшли від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутатських фракцій Київської міської ради, депутатів Київської міської ради, тощо.

Забезпечено проведення засідань **116 робочих груп**, які були створені на засіданнях постійної комісії.

Загалом на пленарних засіданнях Київської міської ради **прийнято 38 рішень,** що були підготовлені та опрацьовані постійною комісією.

Опрацьовано **1485 звернення**, які надійшли на розгляд постійної комісії.

Підготовлено та проведено **3 круглі столи:**

- «Місту Києву - ефективну стратегію туберкульозу» (22.03.2016);

- «Киянам учасникам АТО та членам їх сімей – гідну психологічну реабілітацію» (25.10.2016),

- «Психологічна підтримка у стаціонарних дитячих онкологічних відділеннях – проблеми сьогодення» (19.12.2016) за участю представників Верховної Ради України, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників комунальних підприємств, громадських організацій та благодійних фондів.

**Опрацьовано 605 одиниць вхідної кореспонденції**, яка надійшла через систему АСКОД та від членів комісії.

Також за звітний період постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики було проведено **25** засідань, на яких було розглянуто **728** питань, враховуючи **586** проекти рішень Київради, **380** з яких природоохоронного та екологічного спрямування (прийнято Київрадою - **78** за планом, **4** поза планом).

Протягом 2016 року постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики було створено **23** робочі групи, проведено **28** засідань, спрямованих на вирішення питань природоохоронної галузі.

## За результатами роботи постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики на пленарних засіданнях Київради було розглянуто 105 проектів рішень Київської міської ради, з них прийнято на сесіях Київської міської ради 82 рішення природоохоронного та екологічного спрямування, реалізація яких має позитивний вплив на стан навколишнього природного середовища м. Києва.

На засіданнях постійної комісії Київради з питань екологічної політики було детально **розглянуто та підготовлено фахові висновки рекомендації** до таких проектів рішень Київської міської ради, прийняття яких може впливати на стан навколишнього середовища міста, **серед яких:**

- Проект рішення «Про затвердження переліку природоохоронних заходів у м. Києві у 2016 році».

- Проект Київської міської програми Екологічного благополуччя та безпеки міста Києва на 2016 - 2018 роки (повернутий на доопрацювання)

- Проект екологічного моніторингу довкілля «ЕкоКиїв» (повернутий на доопрацювання).

- Проект Програми розвитку Київського зоологічного парку на 2016-201

Крім цього, на засіданнях постійної комісії були розглянуті, погоджені та рекомендовані для розгляду на сесії Київської міської ради **важливі проекти рішення Київської міської ради:**

- Про затвердження міської цільової програми "Діти. Сім"я. Столиця на 2016-2018 роки" (№90/90 від 11.02.2016).

- Про затвердження міської комплексної цільової програми "Освіта Києва 2016-2018" (№125/125 від 03.03.2016).

- Про затвердження міської комплексної цільової програми "Молодь та спорт столиці" на 2016-2018 роки (№870/870 від 28.07.2016)

**Про діяльність відділу з питань місцевого самоврядування, інформаційної політики, регламенту, правопорядку та боротьби з корупцією**

Щодо організації роботи **постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.**

За звітний період комісією **проведено 27 засідань**. На засіданнях комісії **розглянуто 201 питання**, із них: **50 проектів рішень Київської міської ради, 12 проектів розпоряджень виконавчого органу Київради** (Київської міської державної адміністрації) щодо затвердження положень про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також понад 30 звернень фізичних та юридичних осіб з інформацією щодо можливого порушення депутатами Київради вимог депутатської етики.

Першочерговим є проект рішення «Про Регламент Київської міської ради».

Для розробки відповідного документу на засіданні постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики **було створено робочу групу у складі 9 осіб.**

У процесі підготовки проекту Регламенту робочою групою протягом п’яти місяців було проведено **понад 60 засідань**, зустрічей, нарад, в яких брали участь голови усіх депутатських фракцій, голови постійних комісій та представники виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Упродовж 2016 року опрацьовано понад **910** одиниць вхідної кореспонденції.

За звітний період постійна комісія з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв’язківпровела **35** засідань, на яких було розглянуто і прийнято рішення по **290** питаннях. Постійною комісією було опрацьовано, погоджено, внесено на розгляд і прийнято на пленарних засіданнях сесій Київради VІ скликання **75** рішень Київської міської ради.

За звітній період до постійної комісії надійшло та було опрацьовано **658** доручень, листів, звернень, заяв від заступника міського голови – секретаря Київради, депутатів Київради, постійних комісій Київради, структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації, фізичних та юридичних осіб, громадських організацій тощо.

З метою підготовки та розгляду питань на засіданнях постійної комісії, надання відповідей заявникам у 2016 році постійною комісією підготовлено і направлено **267** листів.

Найбільш важливі для життєдіяльності міста Києва **рішення:**

- Про створення реєстру територіальної громади міста Києва від 03.03.2016 № 123/123.

- Про внесення змін до рішення Київської міської ради "Про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 17.03.2016 № 233/233.

- Про звернення Київської міської ради до Національної телекомпанії України та Організаційного комітету з підготовки та проведення в Україні у 2017 році Пісенного конкурсу Євробачення-2017” від 21.07.2016 № 769/769.

- Про затвердження Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг у місті Києві на 2016-2018 роки від 28.07.2016 № 860/860.

- Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12 лютого 2015 року №73/938 «Про затвердження Міської цільової програми зміцнення і розвитку міжнародних зв'язків на 2015-2018 роки від 27.10.2016 № 303/1307.

- Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017-2019 рр. від 08.12.2016 № 536/1540.

- Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві від 08.12.2016 № 545/1549.

**Щодо організації та здійснення контролю за розглядом електронних петицій.**

З початку запровадження інституту електронних петицій станом на 29.12.2016 **зареєстровано 378183 користувачів сайту,** що проголосували, та **зафіксовано 1668721 голосів** на підтримку електронних петицій. Загалом за час роботи порталу електронних петицій Київської міської ради було опрацьовано більш ніж 5232 електронних петицій, 3497 з яких зареєстровано на сайті.

**На розгляд** до Київської міської ради надійшло **34 електронних петицій,** які набрали на свою підтримку **більш ніж 10 тисяч голосів**. На 33 електронні петиції автори отримали відповідь від Київського міського голови, а громадськість повідомлена шляхом розміщення інформації на сайті електронних петицій.

За звітний період постійною комісією Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики проведено **31 засідання.**

За звітний період комісією опрацьовано **829 одиниці кореспонденції** (доручень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, голови Київської міської державної адміністрації, підрозділів Київської міської державної адміністрації, листів, звернень фізичних та юридичних осіб, творчих колективів, громадських організацій, духовенства тощо). За результатами розгляду **підготовлено і відправлено 414 листів.**

**Найбільш значущими для** життєдіяльності столиці є наступні рішення Київської міської ради, підготовлені постійною комісією Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики і підтримані сесією Київської міської ради:

1. Про затвердження міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний;
2. Про затвердження Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки;
3. Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Столична культура 2016-2018»;
4. Про звернення Київської міської ради до Верховної ради України щодо впровадження державного свята – Дня української вишиванки";
5. Про затвердження змін до міської цільової програми на 2016-2018 роки «Київ інформаційний;
6. Про створення єдиної інформаційної бази пам’яток культурної спадщини міста Києва;

**Про діяльність сектора забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих**

З звітний період підготовлено **8 засідань комісії** Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих, на яких розглянуто 78 питань, підготовлено та прийнято **2 рішення Київської міської ради**.

12 разів відвідано архівні установи з метою опрацювання 38 архівних матеріалів, надано **40 особам консультативну допомогу** щодо отримання ними статусу реабілітованої особи або поновлення прав реабілітованого, направлено **71 звернення до архівних установ** України та зарубіжних країн, здійснював архівування матеріалів, що надходять від громадян при розгляді їхніх справ.

**На обліку комісії** перебувають **2980 колишніх політв’язнів** та жертв репресій, знаходиться на зберіганні і обслуговуються комісією **2980 архівних справ.**

За звітний період опрацювано **160 письмових звернень** та доручень керівництва Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації.

На особистому прийомі, який проводили голова комісії, заступник голови комісії, а також члени комісії, **було прийнято 361 громадянина** з питань реабілітації та поновлення їх прав.

Взято на облік 10 громадян. **Видано 2 посвідчення реабілітованого** за ст.1 Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні».

**Звіт**

**про роботу управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування секретаріату Київської міської ради**

За 2016 рік управління забезпечило організаційну, інформаційну та аналітичну підготовку для проведення **32** засідань постійної комісії, на яких розглядалися доручення Київського міського голови, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, проекти рішень Київської міської ради, міські програми, звернення та запити депутатів, електронні петиції (підтримані територіальною громадою міста Києва), місцеві ініціативи, звернення ініціативних груп, листи від юридичних та фізичних осіб з питань землекористування та містобудування тощо.

Оформлено належним чином **31** протокол засідань постійної комісії та підготовлено **1711** витягів із протоколів.

Всього постійна комісія та управління опрацювало **4789** питань, з них **1880** справ-клопотань та **2494** кадастрові справи з відповідними проектами рішень Київської міської ради чи висновками постійної комісії щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок, а також **415** загальних питань (із них 5 електронних петицій, які були підтримані територіальною громадою міста Києва та 6 місцевих ініціатив).

За цей періоддо управління і постійної комісії надійшло та опрацьовано **6189** листів, звернень юридичних та фізичних осіб, урядової кореспонденції, інформаційних запитів, доручень та інших документів.

За участю управління за вказаний період було підготовлено та оформлено **1411** рішень, ухвалених на пленарних засіданнях І, ІІ та ІІІ сесій Київської міської ради VIIІ скликання.

Управління забезпечило організаційну, інформаційну та аналітичну підготовку для проведення **388** засідань робочих груп, на яких розглядалися електронні петиції, звернення ініціативних груп, матеріали кадастрових справ та справ-клопотань з відповідними проектами рішень Київської міської ради, листи юридичних та фізичних осіб з питань землекористування та містобудування тощо, які викликали суспільний резонанс та за результатами розгляду було підготовлено **221** протокол засідань робочих груп.

З метою спрощення та удосконалення процедури вирішення питань надання земельних ділянок у власність або користування постійною комісією за участі управління розроблено проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності міста Києва».

Також, у зв’язку з необхідністю виконання вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», вимог державних будівельних норм та правил та врахування при розробленні містобудівної документації державних та громадських інтересів постійною комісією за участі управління розроблено проект рішення Київської міської ради «Про затвердженняТимчасового порядку розроблення, підготовки до розгляду та затвердження містобудівної документації в м. Києві».

**Звіт**

**про роботу управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку**

За 2016 рік проведено **49 засідань постійної комісії Київської міської ради** з питань бюджету та соціально - економічного розвитку.

Також у складі постійної комісії з числа депутатів протягом року було створено **19 робочих груп** з метою детального опрацювання питань, що виносились на розгляд постійної комісії. Організація їх діяльності також здійснювалась співробітниками управління.

Слід зазначити, що у 2016 році у порівнянні з 2015 роком збільшилась кількість отриманої та надісланої документації на 43%, а також на 25% кількість питань, які розглядались на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Зокрема, у 2016 році управлінням станом на 31.12.2016 було опрацьовано **4080 листів** (з них 133 звернення громадян та 43 запити на інформацію) та відправлено по системі «Аскод», що передбачає реєстрацію та сканування документів - **3790 листів**. Також управлінням було опрацьовано **554 нормативно-розпорядчих документа**.

За звітний періодпостійною комісією проведено **49** засідань, на яких розглянуто **851** питання (проекти програм, проекти розпоряджень Київського міського голови “Про вирішення фінансових питань” питання комунальної власності, профільні питання, зміни до міського бюджету, загальні питання, звернення громадян, протокольні доручення сесії Київської міської ради, тощо) із яких **322** - проекти рішень, створено **19** робочих груп також опрацьовано та розглянуто **50** профільних проектів рішень Київської міської ради, заслуханоінформацію про хід виконання міських цільових програм, річний звіт м.Києва за 2015 рік, розроблений спільно з компанією PricewaterhouseCoopers, та виданий українською та англійською мовами.

**Звіт**

**відділу забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності**

Упродовж звітного періоду Відділом було забезпечено проведення:

- **32 засідання постійної комісії Київської міської ради** з питань власності, на яких розглянуто близько 5500 питань (в тому числі: 305 проектів рішень, 4347 питань оренди комунального майна, 223 проекти розпоряджень виконавчого органу Київради (КМДА), 620 інших питань);

- **22 засідання робочих груп** в тому числі 7 засідань з питань напрацювання пропозицій щодо внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", 9 засідань підготовчої комісії з питань оренди майна в КП "Київський метрополітен";

- **4 засідання** присвячені питанням надання в оренду майна комунальної власності освітнім навчальним закладам;

- **2 засідання** стосовно опрацювання проекту рішення за поданням голови постійної комісії Київради з питань власності, депутата Київради Л.Антонєнка "Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій";

- **1 засідання комісії** по розгляду результатів фінансово-господарської діяльності комунального підприємства "Госпкомобслуговування".

Відділом забезпечено підготовку та супроводження **131 рішення Київської міської ради** на підпис Київському міському голові.

Працівники відділу відповідно до порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі систем електронного документообігу "АСКОД" опрацювали близько **4276 звернень** від юридичних та фізичних осіб (в тому числі: 205 звернень громадян та 41 запит на інформацію) та направили близько **1280 відповідей**.

Загалом для формування порядку денного одного засідання постійної комісії Київради з питань власності працівниками відділу опрацьовується від 200 до 350 питань.

**Статистичні дані щодо розглянутих Комісією питань оренди**

Загальна кількість питань оренди, по яких ухвалено позитивне рішення Комісії, становить **2183**, в тому числі щодо:

продовження договорів оренди – **1340**,

надання приміщень в оренду без конкурсу – **843,**

надання приміщень в оренду єдиному претенденту **– 463,**

надання приміщень в орендуна конкурсних засадах **– 191.**

**Додаток:**

**зведена Таблиця щодо діяльності постійних комісій Київської міської ради за 2016 рік.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва постійної комісії Київради** | **Кількість**  **проведених засідань** | **Кількість**  **питань**  **розглянутих**  **на засіданнях комісії** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих**  **сесіями**  **Київради** | **Кількість**  **кореспон-**  **денції, яка надійшла**  **на розгляд**  **до ПК** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих за**  **планом** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих поза**  **планом** |
| ПК Київської міської ради з питань бюджету та соціально - економічного розвитку | 49 | 851 | 44 | 4080 | 20 | 24 |
| ПК Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та замлекористу-вання | 32 | 4789 | 1411 | 5964 | - | - |
| ПК Київської міської ради з питань власності | 32 | 5495 | 131 | 4418 | 123 | 9 |
| ПК Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики | 29 | 201 | 20 | 910 | 18 | 2 |
| ПК Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливо-енергетичного комплексу | 31 | 270 | 9 | 1078 | 4 | 5 |
| **Назва постійної комісії Київради** | **Кількість**  **проведених засідань** | **Кількість**  **питань**  **розглянутих**  **на засіданнях комісії** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих**  **сесіями**  **Київради** | **Кількість**  **кореспон-**  **денції, яка надійшла**  **на розгляд**  **до ПК** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих за**  **планом** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих поза**  **планом** |
| ПК Київської міської ради з питань екологічної політики | 25 | 728 | 82 | 490 | 78 | 4 |
| ПК Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту | 27 | 319 | 25 | 605 | 18 | 7 |
| ПК Київської міської ради з питань охорони здоров’я та соціального захисту | 25 | 484 | 38 | 1485 | 10 | 28 |
| ПК Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики | 31 | 348 | 47 | 829 | 38 | 9 |
| ПК Київської міської ради з питань торгівлі,  підприємництва  та регуляторної  політики | 28 | 610 | 13 | 827 | 13 | 13 |
| ПК Київської міської ради з питань транспорту, зв’язку та реклами | 24 | 254 | 8 | 410 | 2 | 6 |
| ПК Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв’язків | 35 | 290 | 75 | 658 | 40 | 35 |
| **Назва постійної комісії Київради** | **Кількість**  **проведених засідань** | **Кількість**  **питань**  **розглянутих**  **на засіданнях комісії** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих**  **сесіями**  **Київради** | **Кількість**  **кореспон-**  **денції, яка надійшла**  **на розгляд**  **до ПК** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих за**  **планом** | **Кількість**  **рішень**  **прийнятих поза**  **планом** |
| ПК Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції | 32 | 318 | 17 | 616 | 17 | 0 |
| ПК Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих | 8 | 78 | 2 | 160 | 0 | 2 |

**Звіт про роботу**

**управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради**

**за 2016 рік**

На виконання вищезазначених завдань Управлінням протягом 2016 року розглянуто та опрацьовано **1711 позовних заяв**.

У **520 судових справах**, які розглядалися у рамках цивільного, господарського та адміністративного проваджень, безпосередньо Управлінням здійснювалось представництво інтересів Київської міської ради.

Так, **у цивільному провадженні розглядалися 253 судові справи**, інтереси Київської міської ради в яких представляло безпосередньо Управління, за такими категоріями:

- визнання незаконним та скасування рішень Київради - **47**;

- визнання незаконним та скасування розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - **11**;

- визнання права власності на гараж - **61**;

- визнання права власності на земельну ділянку - **55**;

- розглянути заяву (клопотання) про надання земельної ділянки у приватну власність - 63;

- усунення перешкод у користуванні земельної ділянки - **8**;

- витребування земельної ділянки - **6**;

- звільнення самовільно зайнятої земельної ділянки - **2**.

**У господарському та адміністративному провадженні розглядалися 267** судові справи, у яких інтереси Київської міської ради представляло безпосередньо Управління) за такими **категоріями:**

1. Земельні спори:

- припинення та розірвання договорів оренди земельних ділянок - 35;

- визнання укладеним та поновлення договорів оренди земельних ділянок - 17;

- внесення змін до договорів оренди земельних ділянок - 46;

- звільнення та повернення земельних ділянок - 51;

2. Спори з питань комунальної власності:

- розірвання договорів оренди майна - 3;

-визнання права власності на об'єкти нерухомого майна, витребування майна- 5;

3. Спори по визнанню незаконним та скасуванню рішень Київради - 68;

4. Спори про визнання протиправними дій/бездіяльності Київради - 11;

5. Спори по скасуванню державної реєстрації майна - 3;

6. Спори по стягненню коштів (заборгованості) — 6;

7. Судові спори по іншим категоріям справ - 22.

За результатами судового розгляду поданих позовних заяв:

- 115 судових рішення ухвалено на користь Київської міської ради;

- 118 судових рішень ухвалено не на користь Київської міської ради;

- 243 справ перебуває у судовому провадженні;

- 44 справи, провадження по яким припинено/закрито/залишено без розгляду.

Управління за звітний період провело правову експертизу 2126 проектів рішень Київської міської ради. В порівнянні з 2015 роком (протягом якого було розглянуто 1006 проектів) кількість розглянутих проектів збільшилася більше, ніж у двічі.

За результатами правової експертизи проектів рішень, проведеної протягом 2016 року, було підготовлено 446 правових висновків та надано 146 рекомендацій до проектів рішень. Порівняно з 2015 роком кількість правових висновків збільшилася на 196 (майже на 78%).

На виконання доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Управління розробило (взяло участь у розробці) 7 проектів рішень Київської міської ради щодо правового регулювання питань загальноміського значення.

Керівник та працівники Управління неодноразово брали участь у роботі постійних та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради з питань, віднесених до компетенції Управління у встановленому порядку.

**Управління протягом звітного періоду:**

1) перевірило на відповідність вимогам законодавства **117 проектів розпоряджень Київського міського голови та 1017 проектів розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради;**

2) розглянуло та надало відповіді на **91 звернення громадян** та **53 запити** на інформацію;

3) опрацювало **12457 документів,** з яких опрацювало та надало відповіді: на **107 звернень** та запитів депутатів Київської міської ради, **29 звернень** народних депутатів України;

4) перевірило на відповідність вимогам законодавства **160 проектів договорів**, що укладалися секретаріатом Київської міської ради.





**Звіт**

**управління фінансового забезпечення та звітності**

**Київської міської ради**

Відділом бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради протягом 2016 року своєчасно нараховувалася і виплачувалася заробітна плата, відпускні та інші виплати співробітникам секретаріату Київської міської ради. Своєчасно підготовлено та передано на затвердження штатний розпис. Формувалися відповідні розрахунки під штатну розстановку. Здійснювався контроль за витрачанням бюджетних коштів на оплату праці в межах виділених асигнувань, з урахуванням змін, які вносилися до штатного розпису. **Розроблено та оформлено розпорядження про преміювання працівників у кількості 22 од.**

В обов'язки управління входить надання довідок про заробітну плату працівникам секретаріату Київської міської ради. Протягом 2016 було сформовано 101 довідку.

Своєчасно готувалися і подавалися заявки на фінансування до Департаменту фінансів м. Києва в кількості 147 од., а також заявки - розрахунки для проведення фінансування лікарняних листків за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в кількості 28 од.

За 2016 рік **підготовлено та затверджено кошториси доходів та видатків** з відповідними розрахунками до них у кількості 90 од., паспортів бюджетних програм місцевого бюджету 13 од., погоджено та взято на облік 231 договір, підготовлено 1590 платіжних доручень, 277 юридичних зобов’язань, 417 фінансових зобов’язань, 237 розподілів виділених бюджетних асигнувань, 180 актів прийняття-передачі послуг орендарям приміщень, проведено 566 виписок, опрацьовано 77 безспірних стягнень державним казначейством, підготовлено 249 документів на оплату державного мита, замовлено виготовлення 189 платіжних карток для виплати заробітної плати, проведено нарахування 180 лікарняних, оприбутковано по бухгалтерському обліку 405 позицій необоротних активів та запасів, списано 389 позицій запасів та багато іншого, щоденно відвідується ГУ ДКСУ у м. Києві з метою подання первинних документів та необхідної звітності.

**Відділом фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів:**

- підготовлено 146 проектів розпоряджень Київського міського голови «Про вирішення фінансових питань»;

- додано 48 громадських організацій, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради до мережі головного розпорядника бюджетних коштів по КФК 250404 «Інші видатки»;

- вилучено 97 громадських організацій з мережі по КФК 240900 «Цільові фонди, утворені Верховною радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади»;

- вилучено 45 громадських організацій з мережі по КФК 250404 «Інші видатки»;

- прийнято та опрацьовано 141 «План використання бюджетних коштів на 2017 рік» громадських організацій, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради;

- прийнято та опрацьовано 584 «Довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів на 2017 рік» громадських організацій, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради;

- прийнято та опрацьовано 126 штатних розписів громадських організацій;

- прийнято та опрацьовано 6 280 листів-звернень депутатів Київської міської ради щодо виділення коштів на виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки;

- прийнято, проаналізовано та опрацьовано 925 звітів від підпорядкованих організацій (одержувачів бюджетних коштів) по формі № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами», 316 по формі №2м «Про надходження та використання коштів загального фонду»; 328 звітів про виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки;

- підготовлено 3 звіти про виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки.

Протягом 2016 року Управлінням **складено та подано без порушення встановлених термінів** фінансову, бюджетну, податкову, державну статистичну звітність та іншу звітність в порядку, встановленому законодавством. Так, було підготовлено та передано форми місячної, квартальної та річної звітності в кількості 369 од., в тому числі:

до Державної казначейської служби – 125 од.;

до ДПІ у Шевченківському районі - 7 од.;

до Головного управління статистики у місті Києві- 21 од.;

до Державної виконавчої служби – 2 од.;

до Фонду соціального страхування – 5 од.;

до Департаменту комунальної власності міста Києва – 10 од.;

до Департаменту фінансів ВО КМР (КМДА) – 171 од.;

до Департаменту економіки ВО КМР (КМДА) – 24 од.;

до Департаменту соціальної політики ВО КМР (КМДА) – 4 од.

В Управлінні здійснюється постійна робота з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу «АСКОД» та відповідний контроль за порядком роботи з документами у системі «АСКОД». **За 2016 рік своєчасно розглянуто та опрацьовано 858 документів**, в тому числі: вхідної кореспонденції – 474 од., вихідної – 290 од.; звернень громадян та запитів на інформацію – 33 одиниці.

**Звіт**

**про результати роботи управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради**

Упродовж 2016 року працівниками управління прийнято та опрацьовано 83139 службових документів, 1932 доручення Київського міського голови, 25988 звернення громадян, а також листи вихідної кореспонденції у кількості 4424.

Слід зазначити, що в 2016 році кількість листів, які надійшли до секретаріату через СЕД АСКОД значно збільшилась і становить близько 43350.

В 2016 році здійснено контрольні дії щодо 1264 запитів на інформацію, що на 279 запитів на інформацію більше ніж у 2015 році, та забезпечено їх виконання у визначений чинним законодавством термін.

Крім того, депутатам Київської міської ради надавався постійний консультаційний супровід щодо роботи в СЕД АСКОД та з питань ведення діловодства.

Управлінням за звітний період підготовлено та випущено 8 розпоряджень за підписом заступника міського голови-секретаря Київської міської ради.

Працівниками управління виконувалось копіювання та сканування кореспонденції (понад 300000 аркушів).

Довідка

про кількість опрацьованої службової кореспонденції

Київської міської ради

за період з 01.01.2016 по 31.12.2016

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вхідні листи на ім’я заступника міського голови-секретаря Київради | Реєстрація листів на ПК Київради | Перегляд, прийом та реєстрація листів отриманих через  СЕД АСКОД | Повідомлення акціонерів | Доручення від міського голови КМДА заступнику міського голови-секретарю Київської міської ради | Доручення першого заступника, заступників голови ВО КМР (КМДА) | Вхідна на керуючого справами КМР | Вихідна реєстрація, на бланках КМР та вихідна реєстрація управління | Запити на інформацію та акти про невідповідність звернень запитам на інформацію |
| 20199 | 13994 | 43350 | 2 | 1932 | 1617 | 751 | 24571 4424  180 | 1294 |
| **Всього: 81845** | | | | | | |

**Додаток 2**

Довідка

про кількість опрацьованих звернень громадян за період

з 01.01.2016 по 31.12.2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість отриманих та опрацьованих письмових звернень громадян | Кількість звернень, що надійшли поштою | Кількість опрацьованих звернень на особистому прийомі | Кількість опрацьованих листів, які вирішено позитивно | Кількість звернень по яким надано роз’яснення | Загальна кількість підготовлених листів та опрацьованих проектів листів |
| 16264 | 9724 | 6540 | 605 | 12627 | 14 |

**ЗВІТ**

**про діяльність управління адміністративного та**

**господарського забезпечення Київської міської ради**

**за 2016 рік**

- За допомогою технічних засобів забезпечено проведення **796 заходів** (пленарних засідань, засідань постійних комісій, круглих столів, зустрічей тощо).

- забезпечено функціонування локальної інформаційної мережі Київської міської ради (маршрутизаторів, серверів, комутаторів та пасивного обладнання), Інтернету, інформаційно-пошукової системи законодавчих актів «Ліга».

- проведено **56 публічних аукціонів** на закупівлі: телевізорів; зовнішніх запам’ятовувальних пристроїв; встановлення систем кондиціонування повітря; джерел безперебійного живлення; шаф комунікаційних; диктофонів; м’яких крісел; дошок на мобільній підставці; столів дерев’яних; монтажу електронного та оптичного обладнання системи дистанційного відеоспостереження, вогнегасників; канцелярських настільних ламп; електрообігрівачів тощо з подальшим укладанням відповідних договорів.

- проведено **8 процедур закупівель** в одного учасника, а саме: роботи будівельно-монтажні (ремонт і технічне обслуговування ліфтів), послуги, пов'язані з охороною адміністративної будівлі, послуги пожежних служб, тощо з подальшим укладанням відповідних договорів.

- проведено **9 відкритих торгів**, а саме: послуги щодо експлуатування таксі; ремонту та технічного обслуговування машин загальної призначення (ремонт та заправка оргтехніки); послуги систем безпеки (технічне обслуговування охоронної та пожежної сигналізації); папір газетний, папір ручного виготовлення та інший некрейдований папір; теплообмінники; установки для кондиціювання повітря непобутові, непобутове холодильне та морозильне устаткування; машини обчислювальні, частини та приладдя до них (комп'ютери та периферійні пристрої, БФП, принтери); теплообмінники; установки для кондиціювання повітря непобутові, непобутове холодильне та морозильне устаткування (кондиціонери); лампи та світильники (світлодіодні лампи) з подальшим укладанням відповідних договорів.

- забезпечено складання та внесення змін до основного річного плану закупівель на 2016 рік та 2017 рік та додатків до них.

- проведено заміну освітлення сесійної зали.

- здійснено заміну близько 3 175 led-ламп у приміщенні Київської міської ради.

- забезпечено постійний контроль за станом пожежної сигналізації приміщень адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 - вул. Б. Хмельницького, 6-А. Зокрема, спільно з ПП «Атлант» та КП «Госпкомобслуговування» організовано виконання робіт з ремонту модуля «Фотон-А» пожежної сигналізації.

- проведено **3 перевірки стану пожежних гідрантів** та пожежних водойм на території подвір’я адмінбудинку на вул. Хрещатик, 36 (зовнішня система пожежогасіння, дієздатність підтверджена актами); проведені заходи щодо перепакування пожежних рукавів); здійснено понад **20 рейдів у приміщеннях адмінбудинку з метою перевірки дотримання працівниками чинних вимог з питань пожежної безпеки та охорони праці**

- організовано встановлення та забезпечення функціонування комп’ютерної техніки, програмного забезпечення та інших засобів оргтехніки Київської міської ради, постійних комісій Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

**- виконано понад 4000 заявок, здійснено заміну і заправку 578 тонерів та картриджів.**

- опрацьовано **1620 вхідних листів щодо подовження, блокування, видачі пластикових перепусток на вхід** (в’їзд), проведення заходів (в т.ч. сесій Київради) в адмінбудинку Київради, акцій, пікетів, завезення та вивезення матеріальних цінностей тощо.

**- оброблено 86 розпоряджень щодо призначення** (звільнення) з посад помічників-консультантів депутатів Київської міської ради.

- надруковано та видано **22000 разових перепусток** на вхід до адмінбудинку; **943 тимчасові перепустки** на в’їзд (виїзд) та **1864 пластикових** перепусток на вхід до адмінбудинку.

- ведення діловодства (паперове: понад 1**800 листів вхідної та вихідної кореспонденції; АСКОД: понад 1400 вхідної; понад 900 вихідної; 88 внутрішньої; 62 звернення громадян; 55 запитів на інформацію**).

Звіт

відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради

секретаріату Київської міської ради

Відділом по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі - відділ) за звітний періодвиконано таку роботу:

Забезпечено якісне та своєчасне виконання протокольних доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, доручень керуючого справами секретаріату Київської міської ради.

Працівниками відділу було виконано такі завдання:

- здійснювалось ведення обліку тимчасових контрольних комісій, які створені за ініціативи депутатських фракцій Київської міської ради та надавалась методична, організаційна допомога депутатським фракціям з метою сприяння у роботі тимчасових контрольних комісій Київської міської ради (додаток №1);

- підготовлено заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради інформаційні довідки про присутність голів депутатських фракцій на засіданнях Погоджувальної ради та Президії Київської міської ради;

- опитано у телефонному режимі депутатів Київської міської ради щодо участі їх на пленарних засіданнях сесій Київської міської ради з подальшим поданням аналітичних довідок заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради.

- взяли участь у засіданнях депутатських фракцій Київської міської ради;

- забезпечено підготовку інформаційних матеріалів про склад депутатських фракцій Київської міської ради, зміни у їх складі та висвітлення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради:

- розпочато роботу з наповнення розділу архів (інформації про депутатів

Київської міської ради I-VII скликань) на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

- забезпечено бланками депутата Київської міської ради депутатський корпус Київської міської ради.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва депутатської фракції Київської міської ради | Кількість проведених засідань фракцій | Кількість опрацьованої вихідної кореспонденції за підписом голів депутатських фракцій | Кількість опрацьованої вхідної кореспонден-ції | Кількість випущених рішень Київської міської ради |
| 1. | [«Солідарність»](http://kmr.gov.ua/uk/taxonomy/term/17) | 15 | 50 | 70 | 28 |
| 2. | [«Об’єднання «Самопоміч»](http://kmr.gov.ua/uk/frakciyi/deputatska-frakciya-obyednannya-samopomich) | 40 | 70 | 85 | 15 |
| 3. | [«Єдність»](http://kmr.gov.ua/uk/frakciyi/deputatska-frakciya-yednist) | 48 | 78 | 94 | 21 |
| 4. | [«Всеукраїнське об’єднання «Батьківщина»](http://kmr.gov.ua/uk/frakciyi/deputatska-frakciya-vseukrayinske-obyednannya-batkivshchyna) | 30 |  |  | 36 |
| 5. | [«Всеукраїнське об’єднання «Свобода»](http://kmr.gov.ua/uk/frakciyi/deputatska-frakciya-vseukrayinske-obyednannya-svoboda) | 60 | 82 | 104 | 21 |

**Звіт**

**управління з питань контролю та запобігання і**

**протидії корупції секретаріату Київської міської ради**

**Два відділи:**

**1. Відділ аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради**

За 2016 рік відділом опрацьовано та проаналізовано виконання **об’єктів контролю у кількості 14316 документів.**

Контролювався хід виконання **78 протокольних доручень** Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

**Проконтрольовано виконання 990 пунктів рішень** Київської міської ради, **на сьогодні відділом контролюється хід виконання 411 пунктів рішень.**

**Проведено контрольні дії** щодо розгляду відповідними установами та посадовими особами **1209 запитів депутатів Київської міської ради**, про стан виконання яких надається узагальнююча інформація депутатам Київської міської ради, а також здійснено контроль за виконанням 532 звернень депутатів Київської міської ради та 51 звернення народних депутатів України.

Проконтрольовано хід виконання **392 документів органів прокуратури.**

**Направлено 32 листи – запити виконавцям рішень Київської міської ради, протокольних доручень, депутатських звернень, пропозицій та зауважень, висловлених депутатами на сесіях Київської міської ради, а також направлено 1270 листів-нагадувань** щодо виконання посадовими особами доручень Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради по **4287 документах**.

Відділом упродовж лютого-травня 2016 року **проведено робочі наради** -практикуми з помічниками-консультантами депутатів Київської міської ради на тему «Система контрольної роботи у секретаріаті Київської міської ради. Стан та шляхи вдосконалення».

Всього слухачами практикуму стали **112 чоловік**, роздано 210 екземплярів методичних рекомендацій чотирьох найменувань («Пам’ятка члену постійної комісії щодо здійснення контролю», «Контрольна функція – одна із основних функцій постійних комісій місцевих рад», «Рекомендації щодо порядку та методів контрольної діяльності постійних комісій місцевих рад», «Актуальні проблеми діяльності постійних комісій місцевих рад»).

**2.** **Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.**

Відділом опрацьовано понад **70 листів**, зокрема: на національну поліцію — **6**, державну фіскальну службу — **24**, прокуратуру — **4**, національне антикорупційне бюро — **2**, національне агентство з питань запобігання корупції — **7**, Службу Безпеки України — **3**, депутатські звернення — **5** та звернення громадян — **17**.

З метою надання методичної та практичної допомоги з питань антикорупційного законодавства управлінням **організовано семінар з питань специфіки застосування антикорупційного законодавства** за участю працівників Міністерства внутрішніх справ, державної регуляторної служби України, апарату Верховної Ради України, Національної академії прокуратури України, Інституту законодавства Верховної Ради України та запрошено на нього працівників секретаріату Київської міської ради, депутатський корпус Київської міської ради та працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Участь у семінарі **взяли 40 осіб**.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22.01.2015 № 23/888 “Про подання та оприлюднення депутатами Київської міської ради декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік” та доручення керівництва відділом зібрано, **опрацьовано та підготовлено для опублікування 118 декларацій депутатів Київської міської ради**. Відповідно до вимог законодавства України підготовлено та направлено до ГУ ДФС для проведення перевірки декларації депутатського корпусу Київської міської ради. Також проведена **внутрішня перевірка декларацій працівників** секретаріату Київської міської ради щодо яких надійшли зауваження від ДФС у м. Києві (3 особи).

**У зв’язку із введенням в дію електронного декларування управлінням здійснено дії щодо** забезпечення проведення за участю представників НАЗК **тренінгу з питань декларування представниками Київської міської ради** та працівниками, які забезпечують діяльність даного органу. Участь у тренінгу взяли понад **60 осіб**.