08/231-497/ПР
22.02.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Проєкт

Про особливості підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану»

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. До пленарного засідання II сесії Київської міської ради IX скликання, яке розпочате 23 лютого 2022 року та на якому мають розглядатися виключно проєкти рішень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» не застосовуються положення абзацу третього частини восьмої статті 25, частин першої-третьої, шостої статті 32, абзацу четвертого частини першої, абзацу четвертого частини четвертої статті 34 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176.

2. Встановити, що норми Регламенту Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176 застосовуються під час підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» із урахуванням особливостей, передбачених цим рішенням.

3. До підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» не застосовуються положення пунктів 1-2 частини третьої, пункту 3 частини шостої, частини восьмої статті 30, частин першої-третьої, шостої статті 32, абзацу четвертого частини четвертої статті 34 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176.

4. Проєкти рішень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» реєструються відповідно до вимог статті 29 цього Регламенту із урахуванням наступних особливостей:

1) строк підготовки та передачі Київському міському голові або за наявності письмового доручення Київського міського голови - заступнику/заступниці міського голови - секретарю Київради, передбачений частиною четвертою статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, становить невідкладно, але не пізніше 1 години з моменту реєстрації;

2) строк надання доручення, передбаченого частиною п'ятою статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, становить невідкладно, але не пізніше 2 годин з моменту реєстрації;

3) Київський міський голова або за наявності письмового доручення Київського міського голови - заступник/заступниця міського голови - секретар Київради при наданні доручення, передбаченого частиною п'ятою статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, зазначає помітку «ОСОБЛИВА ПРОЦЕДУРА».

5. Проєкти рішень Київської міської ради, спрямовані на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» розглядаються відповідно до вимог статей 30-31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, із урахуванням наступних особливостей:

1) розгляд вказаних проєктів рішень Київської міської ради, передбачений частиною першою статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється невідкладно, але не пізніше 24 годин з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради

2) розгляд вказаних проєктів рішень Київської міської ради, передбачений частиною шостою статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється невідкладно, але не пізніше 36 годин з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради;

3) направлення вказаних проєктів рішень Київської міської ради для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради, передбачене частиною сьомою статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється протягом 1 години з моменту прийняття відповідного рішення (висновку, рекомендації);

4) направлення вказаних проєктів рішень Київської міської ради суб'єкту подання оригіналу проєкту рішення Київради, передбачене частиною дев'ятою статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється протягом 1 години;

5) розгляд вказаних проєктів рішень Київської міської ради, передбачений частиною першою статті 31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється невідкладно, але не пізніше 12 годин з моменту отримання оригіналу проєкту рішення Київради від профільної постійної комісії чи суб'єкта подання за результатами опрацювання проєкту рішення;

6) направлення вказаних проєктів рішень Київської міської ради профільній постійній комісії Київради або суб'єкту подання, передбачене частинами третьою та четвертою статті 31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється протягом 1 години після погодження або після надання правового висновку;

7) розгляд вказаних проєктів рішень Київської міської ради, передбачений абзацом першим частини п'ятої статті 31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється невідкладно, але не пізніше 12 годин з моменту надходження проєкту рішення Київради з відповідним правовим висновком;

8) направлення вказаних проєктів рішень Київської міської ради профільній постійній комісії Київради, передбачене пунктами 1-2 частини п'ятої статті 31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється протягом 1 години з моменту прийняття відповідного рішення (висновку, рекомендації);

9) направлення вказаних проєктів рішень Київської міської ради суб'єкту подання, передбачене абзацем другим частини шостої, частиною сьомою статті 31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 5 листопада 2021 року № 3135/3176, здійснюється протягом 1 години після спливу строку або після надання правового висновку.

6. Проєкти рішень Київської міської ради про внесення змін до міських цільових програм, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» розглядаються відповідно до вимог Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638) із урахуванням наступних особливостей:

6.1. не застосовуються підпункт 4.1 пункту 4, підпункти 7.1-7.2 пункту 7 розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638);

6.2. експертиза, передбачена пунктом 5 розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638) здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 24 годин з моменту надходження проєкту програми на розгляд.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

8. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції
Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради секретаріату Київської
міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до процедури розгляду проєктів рішень Київської міської ради

Звичайна процедура	Особлива процедура
Стаття 25. Скликання сесії Київради та призначення пленарних засідань Київради	
Якщо дата та час продовження пленарного засідання Київради не визначені головуючим/головуючою на ньому під час оголошення перерви, відповідна інформація про перенесення пленарного засідання Київради публікується на офіційному вебсайті Київради протягом 3 календарних днів з дня оголошення перерви, але не пізніше ніж за 3 календарні дні до дня продовження пленарного засідання Київради.	**Не застосовується**
Стаття 29. Реєстрація, повернення та відкликання проєктів рішень Київради	
4. У разі якщо поданий проєкт рішення Київради відповідає вимогам, визначеним цим Регламентом, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради реєструє проєкт рішення Київради та **протягом 2 робочих днів** з дня реєстрації передає оригінал проєкту рішення Київради Київському міському голові або за наявності письмового доручення Київського міського голови - заступнику/заступниці міського голови - секретарю Київради.	4. У разі якщо поданий проєкт рішення Київради відповідає вимогам, визначеним цим Регламентом, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради реєструє проєкт рішення Київради та **невідкладно, але не пізніше 1 години** з **моменту** реєстрації передає оригінал проєкту рішення Київради Київському міському голові або за наявності письмового доручення Київського міського голови - заступнику/заступниці міського голови - секретарю Київради.
5. **Протягом 3 робочих днів** з дня реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник/заступниця міського голови - секретар Київради надає доручення щодо розгляду проєкту рішення постійній комісії	5. **Невідкладно, але не пізніше 2 годин** з **моменту** реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник/заступниця міського голови - секретар Київради надає доручення щодо розгляду проєкту рішення

Київради, яка, виходячи з її функціональної спрямованості, визначається ним як профільною для попереднього розгляду проєкту рішення Київради, а також іншим постійним комісіям Київради, виходячи з їх функціональної спрямованості.	постійній комісії Київради, яка, виходячи з її функціональної спрямованості, визначається ним як профільною для попереднього розгляду проєкту рішення Київради, а також іншим постійним комісіям Київради, виходячи з їх функціональної спрямованості.
	Київський міський голова або за наявності письмового доручення Київського міського голови - заступник/заступниця міського голови - секретар Київради при наданні доручення, передбаченого частиною п'ятою статті 29 цього Регламенту, зазначає помітку «СПЕЦІАЛЬНА ПРОЦЕДУРА ЗА СТАТТЕЮ 50 РЕГЛАМЕНТУ».
Стаття 30. Розгляд проєктів рішень Київради постійними комісіями Київради	
1. Постійні комісії Київради (окрім профільної) **протягом 20 календарних днів** (для проєктів рішень Київради, предметом правового регулювання яких є надання або відмова в наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою громадянам та юридичним особам протягом 10 календарних днів) з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймають рішення, яким:	1. Постійні комісії Київради (окрім профільної) **невідкладно, але не пізніше 24 годин** з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймають рішення, яким:
3. У разі необхідності за рішенням постійної комісії Київради може бути створено підготовчу групу для забезпечення детального вивчення питання в межах строків, передбачених для розгляду проєкту рішення Київради постійною комісією Київради.	**Не застосовується**

Підготовча група повинна в межах строків, передбачених частиною першою цієї статті, подати доповідь на розгляд постійної комісії Київради.	
6. Профільна постійна комісія Київради **протягом 35 календарних днів, якщо інший строк не визначений законодавством**, з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймає рішення (висновок, рекомендацію), яким:	6. Профільна постійна комісія Київради **невідкладно, але не пізніше 36 годин** з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймає рішення (висновок, рекомендацію), яким:
3) створює робочу групу постійної комісії Київради для доопрацювання проєкту рішення Київради;	**Не застосовується**
7. У разі підтримання проєкту рішення Київради профільна постійна комісія Київради **протягом 9 календарних днів** з моменту прийняття відповідного рішення (висновку, рекомендації) направляє проєкт рішення Київради разом із відповідними зауваженнями та рекомендаціями (у разі наявності) для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.	7. У разі підтримання проєкту рішення Київради профільна постійна комісія Київради **протягом 1 години** з моменту прийняття відповідного рішення (висновку, рекомендації) направляє проєкт рішення Київради разом із відповідними зауваженнями та рекомендаціями (у разі наявності) для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.
8. У разі створення подання робочої групи для доопрацювання проєкту рішення Київради робоча група повинна **не пізніше 15 календарних днів** з моменту її створення подати письмові пропозиції, оформлені протоколом, на розгляд профільної постійної комісії Київради. Профільна постійна комісія Київради на своєму засіданні **протягом 15 календарних днів** з дня подання відповідного протоколу засідання робочої групи або **протягом 15 календарних днів** з дня закінчення строку для його подання приймає рішення (висновок, рекомендацію)	**Не застосовується**

щодо проєкту рішення Київради в порядку, передбаченому цим Регламентом.	
9. У разі відхилення проєкту рішення Київради профільна постійна комісія Київради **протягом 9 календарних днів** з моменту прийняття нею рішення (висновку, рекомендації) щодо відхилення проєкту рішення Київради направляє суб'єкту подання оригінал проєкту рішення Київради з відповідним висновком.	9. У разі відхилення проєкту рішення Київради профільна постійна комісія Київради **протягом 1 години** з моменту прийняття нею рішення (висновку, рекомендації) щодо відхилення проєкту рішення Київради направляє суб'єкту подання оригінал проєкту рішення Київради з відповідним висновком.
Стаття 31. Розгляд проєктів рішень управлінням правового забезпечення діяльності Київради	
1. Управління правового забезпечення діяльності Київради **протягом 14 календарних днів** з дня отримання оригіналу проєкту рішення Київради від профільної постійної комісії чи суб'єкта подання за результатами опрацювання проєкту рішення:	1. Управління правового забезпечення діяльності Київради **невідкладно, але не пізніше 12 годин** з **моменту** отримання оригіналу проєкту рішення Київради від профільної постійної комісії чи суб'єкта подання за результатами опрацювання проєкту рішення:
3. Якщо проєкт рішення Київради було подано до управління правового забезпечення діяльності Київради суб'єктом подання в порядку, передбаченому частинами десятою та одинадцятою статті 30 Регламенту, та його було погоджено управлінням правового забезпечення діяльності Київради, то погоджений проєкт рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями та/або зауваженнями управління (у разі наявності) **не пізніше наступного робочого дня** після погодження направляється суб'єкту подання.	3. Якщо проєкт рішення Київради було подано до управління правового забезпечення діяльності Київради суб'єктом подання в порядку, передбаченому частинами десятою та одинадцятою статті 30 Регламенту, та його було погоджено управлінням правового забезпечення діяльності Київради, то погоджений проєкт рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями та/або зауваженнями управління (у разі наявності) **протягом 1 години** після погодження направляється суб'єкту подання.
4. Якщо за результатами опрацювання проєкту рішення Київради, поданого профільною постійною комісією Київради, управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності проєкту рішення Київради чи його окремих положень	4. Якщо за результатами опрацювання проєкту рішення Київради, поданого профільною постійною комісією Київради, управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності проєкту рішення Київради чи його окремих положень

вимогам законодавства, проєкт рішення Київради разом із відповідним правовим висновком **не пізніше наступного робочого дня** після надання такого правового висновку направляється профільній постійній комісії Київради.	вимогам законодавства, проєкт рішення Київради разом із відповідним правовим висновком **протягом 1 години** після надання такого правового висновку направляється профільній постійній комісії Київради.
5. Профільна постійна комісія Київради на найближчому засіданні, але **не пізніше 15 календарних днів** з моменту надходження проєкту рішення Київради з відповідним правовим висновком, повторно розглядає проєкт рішення Київради та за результатами його розгляду приймає рішення, яким:	5. Профільна постійна комісія Київради на найближчому засіданні, але **невідкладно, але не пізніше 12 годин** з моменту надходження проєкту рішення Київради з відповідним правовим висновком, повторно розглядає проєкт рішення Київради та за результатами його розгляду приймає рішення, яким:
1) Підтримує проєкт рішення Київради, повторно підписує його з відміткою "Повторний розгляд: підтримано" та **протягом 9 календарних днів** з моменту прийняття відповідного рішення (висновку, рекомендації) передає проєкт рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради; 2) відхиляє проєкт рішення Київради, повторно підписує його з відміткою "Повторний розгляд: відхилено" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради та **протягом 9 календарних днів** з моменту прийняття відповідного висновку повертає його суб'єкту подання.	1) Підтримує проєкт рішення Київради, повторно підписує його з відміткою "Повторний розгляд: підтримано" та **протягом 1 години** з моменту прийняття відповідного рішення (висновку, рекомендації) передає проєкт рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради; 2) відхиляє проєкт рішення Київради, повторно підписує його з відміткою "Повторний розгляд: відхилено" із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради та **протягом 1 години** з моменту прийняття відповідного висновку повертає його суб'єкту подання.
У такому випадку профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання **протягом 3 робочих днів** направити йому оригінал проєкту рішення Київради.	У такому випадку профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання **протягом 1 години** направити йому оригінал проєкту рішення Київради.

7. Якщо за результатами опрацювання проєкту рішення Київради, поданого суб'єктом подання в передбачених частинами десятою та одинадцятою статті 30 цього Регламенту випадках, управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності проєкту рішення Київради вимогам законодавства, проєкт рішення Київради разом із відповідним правовим висновком **не пізніше наступного робочого дня** після прийняття такого правового висновку направляється суб'єкту подання.	7. Якщо за результатами опрацювання проєкту рішення Київради, поданого суб'єктом подання в передбачених частинами десятою та одинадцятою статті 30 цього Регламенту випадках, управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності проєкту рішення Київради вимогам законодавства, проєкт рішення Київради разом із відповідним правовим висновком **протягом 1 години** після прийняття такого правового висновку направляється суб'єкту подання.
Стаття 32. Формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради	
1. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше ніж за 3 календарні дні до дня засідання Президії Київради систематизує всі направлені проєкти рішень Київради, що були розглянуті з дотриманням вимог цього Регламенту, формує та подає заступнику/заступниці міського голови - секретарю Київради попередній проєкт порядку денного пленарного засідання Київради.	**Не застосовується**
2. Засідання Президії Київради, на якому розглядається попередній проєкт порядку денного пленарного засідання Київради, проводиться не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня пленарного засідання Київради.	**Не застосовується**
3. Секретаріат Київради не пізніше ніж за 2 календарні дні до дня проведення засідання Президії Київради інформує членів/членкинь Президії про час і місце проведення засідання та питання попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради, а також надсилає скан-копії оригіналів проєктів рішень Київради на електронну пошту	**Не застосовується**

кожного з членів/членкинь Президії або за письмовим зверненням члена/членкині Президії надає їх у той же строк такому членові/членкині Президії у роздрукованому вигляді на паперовому носії.	
6. Розпорядження про проведення пленарного засідання Київради, інформація про час, форму (у випадку проведення в режимі онлайн) та місце його проведення, проєкт порядку денного пленарного засідання Київради, а також скан-копії проєктів рішень Київради та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні Київради, надсилаються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення пленарного засідання Київради на електронну пошту депутатів/депутаток Київради, а за письмовою заявою депутата/депутатки Київради надаються йому/їй у той же строк у роздрукованому вигляді на паперовому носії.	**Не застосовується**
Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради	
Пленарне засідання Київради може бути продовжено головуючим/головуючою на ньому після 18.00 години не більше ніж на 30 хвилин. Рішення про продовження пленарного засідання Київради після 18.00 години більше ніж на 30 хвилин приймається більшістю голосів депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради.	**Не застосовується**
Письмове обґрунтування винятковості та невідкладності розміщується на офіційному вебсайті Київради разом із відповідним проєктом рішення	**Не застосовується**

Київради не пізніше ніж за 24 години до пленарного засідання Київради.	

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про особливості підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану»»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Київська міська рада під час підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану» має діяти у короткі строки з метою вчасного, оперативного реагування на можливі загрози або ліквідацію їх наслідків.

Із цією метою, підготовлено проєкт рішення Київської міської ради, який врегульовує особливу процедуру підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану».

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради ухвалити у відповідності до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено з метою регулювання особливої процедури підготовки та розгляду проєктів рішень Київської міської ради, спрямованих на реалізацію та/або фінансування заходів і завдань, передбачених Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про оборону», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», «Про Збройні Сили України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим надзвичайного стану»..

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проекту рішення Київської міської ради не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Київської міської ради.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Депутати Київської міської ради

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.02.2022 № 08/231 – 497/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Пантелеєву П.О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" лютого 2022 року
№ 08/231 – 497/ПР